

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu określającego zasady wydatkowania środków finansowych o wartości nie przekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Wrocław, dnia 13.09.2019 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający** – Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z siedzibą przy al. I. J. Paderewskiego 35 zaprasza do złożenia oferty na dostawę pn.: „**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz niektórych materiałów eksploatacyjnych dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**” .

**1. INFORMACJE NIEZBEDNE DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:**

**Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych oraz niektórych materiałów eksploatacyjnych, obejmująca fabrycznie nowy, pochodzący z bieżącej produkcji towar Szczegółowy opis materiałów biurowych i eksploatacyjnych wraz z podanymi szacunkowymi ilościami zawarty jest w formularzu Zestawienia asortymentowo-cenowego stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

**2. POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- a) realizacja dostaw - sukcesywnie, na podstawie otrzymanych zleceń od Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu;
- b) dostawy do obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu wskazanych przez Zamawiającego przy zleceniach na kwotę minimum 50 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto);
- c) termin dostawy – nie dłuższy niż **3 dni** robocze od dnia otrzymania zlecenia od Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie faksu lub maila);
- d) dostarczanie przedmiotu umowy na swój koszt i własnym transportem;
- f) określenie w pkt. 7 Formularzu oferty do zapytania ofertowego w % rabatu (**kryterium II**) od cen pełnego asortymentu Wykonawcy na materiały biurowe i eksploatacyjne nie wycenione w Zestawieniu asortymentowo-cenowym Wykonawcy\*;

**Uwaga :**

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany przed podpisaniem umowy do dostarczenia Cennika Wykonawcy na towar nie wyceniony w Zestawieniu asortymentowo-cenowym, a znajdujący się w asortymencie Wykonawcy, pod warunkiem podpisania umowy (Zamawiający zaleca, żeby dostarczona wersja cennika była w wersji elektronicznej).
- b) Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w formie pliku Excela Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Zestawieniem asortymentowo cenowym.

**3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

- a) W przypadku zrealizowania dostaw na kwotę wyczerpującą wysokość łącznej wartości przedmiotu umowy, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.
- b) W przypadku nie wykorzystania całkowitej ceny ofertowej brutto, w terminie obowiązywania umowy, istnieje możliwość przedłużenia tego terminu maksymalnie do 1 miesiąca, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.

**4. WARUNKI PŁATNOŚCI: 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT.**

**5. OKRES GWARANCJI:**

- a) Udzielenie całkowitej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru towaru, przy czym udzielona gwarancja nie może być krótsza i mniej korzystna dla Zamawiającego niż gwarancja producenta.
- b) Rękojmia za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia na okres 12 miesięcy.

**6. WARUNKI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia wykazał się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **co najmniej 1 dostawę sukcesywną materiałów biurowych przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto, każda (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto).**

Ocena spełniania wyżej postawionego przez Zamawiającego warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. ppkt. A lit. a).

**Uwaga : Dostawa o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto każda, dotyczy tylko materiałów biurowych**

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- a) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie (według Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego, **złożonego wraz z ofertą**).
- b) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**składa Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą**)
- c) **Pełnomocnictwo** w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika.

**8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Oferta pod rygorem nieważności winna być **złożona w formie pisemnej**, w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 2) Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 3) Jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tych uprawnień.
- 4) Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Kopertę lub inne opakowanie należy zaadresować i opisać jak niżej:

<p>Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 51-612 Wrocław</p> <p><b>Oferta dotycząca Zapytania ofertowego pn.:</b> <b>Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz niektórych materiałów eksploatacyjnych</b> <b>dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu</b> <b>Sprawa nr KA 4 -2019</b></p> <p><b>Nie otwierać przed dniem 18.09.2019r przed godz. 12:20</b></p>
--

**7) Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.**

- 8) Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty kurierskiej lub Poczty Polskiej zaleca się przygotować jak opisano powyżej oraz przesłać w zamkniętym opakowaniu zewnętrznym zaadresowanym:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu  
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
51-612 Wrocław

**Oferta dotycząca Zapytania ofertowego pn.:**  
**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych oraz niektórych materiałów eksploatacyjnych**  
**dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**Sprawa nr KA 4 -2019**

**DOSTARCZYĆ DO: DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY**  
**(Baza Transportu, pokój nr 6)**  
**do dnia 18.09.2019 do godziny 12:00**

- 9) Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.

**9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

a) Ewa Urbaniak, tel. 71 3473277 , email :[ewa.urbaniak@awf.wroc.pl](mailto:ewa.urbaniak@awf.wroc.pl)

**10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć do **18.09.2019r.** godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego pod niżej wskazany adres:

**Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**Dział Administracyjno-Gospodarczy**  
**(Baza Transportu, pokój nr 6)**  
**al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.**

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**11. KRYTERIUM OCENY OFERT:**

**a) Kryterium I - Cena: 70 %.**

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$C = (C_{\min} / C \text{ oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium cena

C<sub>min</sub> - najniższa z oferowanych cen brutto, spośród ofert nie odrzuconych

C oferty – cena ocenianej oferty brutto

Maksymalnie można uzyskać 70 pkt.

**b) Kryterium II - Rabat od cen podanych w Cenniku na materiały biurowe i niektóre eksploatacyjne nie wymienione w Zestawieniu asortymentowo-cenowym: 30%.**

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$R = (R \text{ oferty} / R \text{ max}) \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

R – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium rabat

R oferty - rabat ocenianej oferty

R max – najwyższy rabat

Maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 1) Szacunkowa cena całkowita brutto jest obliczana w celach porównawczych, a jej wartość wynikać będzie z Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający będzie płacić za faktycznie wykonane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi dla danych pozycji w Załączniku nr 2 do Zapytania, z uwzględnieniem stawki podatku VAT 23% oraz zaoferowanego rabatu w % dla towaru wybranego z Cennika.
- 5) Ocenie podlega szacunkowa cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Zapytania.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

## **11. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;|
- b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z który można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym z przedmiotowym zapytaniem (**Oznaczenie sprawy: KA 4 -2019**)
- d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofert Oświadczenia, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do Zapytania ofertowego stanowią:

- 1) **Załącznik nr 1 Formularz oferty,**
- 2) **Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z Zestawieniem asortymentowo-cenowym,**
- 3) **Załącznik nr 3 wzór umowy,**
- 4) **Załącznik nr 4 Wykaz dostaw.**

**Zatwierdził:**

**Andrzej Raszowski**

Kierownik Działu

Administracyjno - Gospodarczego