

Załącznik nr 2

do Regulaminu określającego zasady wydatkowania środków finansowych o wartości nie przekraczającej kwoty stanowiącej równowartość 30.000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp.

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Dział Administracyjno - Gospodarczy
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Wrocław, dnia 30.04.2019 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający – Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z siedzibą przy al. I. J. Paderewskiego 35 zaprasza do złożenia oferty na dostawę pn.: „**Sukcesywnie dostawy chemii i artykułów gospodarczych dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**” .

1. INFORMACJE NIEZBEDNE DO PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

Opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania. Zamawiający informuje, iż podane ilości w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego, mają charakter orientacyjny/szacunkowy. Faktycznie zamawiane ilości będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego. Pozostałe szczegółowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania oraz w Informacjach technicznych stanowiących Załącznik nr 5 do Zapytania..

2. POZOSTAŁE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU

ZAMÓWIENIA:

- a) realizacja dostaw - sukcesywnie, na podstawie otrzymanych zleceń od Działu Administracyjno-Gospodarczego Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
- b) dostawy do obiektów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu wskazanych przez Zamawiającego przy zleceniach na kwotę minimum 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto);
- c) termin dostawy – nie dłuższy niż **3 dni** robocze od dnia otrzymania zlecenia od Działu Administracyjno-Gospodarczego AWF we Wrocławiu (dopuszcza się złożenie zamówienia w formie faksu lub maila);
- d) dostarczanie przedmiotu umowy na swój koszt i własnym transportem;
- e) zaoferowanie asortymentu odpowiadającego Polskim Normom oraz normom UE, a także dopuszczonego do stosowania w Polsce w jednostkach użyteczności publicznej,
- f) określenie w Formularzu oferty do Zapytania ofertowego w %, rabatu (kryterium II) od cen pełnego asortymentu Wykonawcy na chemie i artykuły gospodarcze nie wycenione w Zestawieniu asortymentowo-cenowym Wykonawcy*;

- g) dostarczanie towaru w opakowaniu fabrycznym, umożliwiającym pełną identyfikację towaru np. nazwa artykułu, ilość, rodzaj, parametry, nazwa producenta, data ważności itp.

Uwaga*:

- aa) Wykonawca, z najkorzystniejszą ofertą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia Cennika Wykonawcy na towar nie wyceniony w Zestawieniu asortymentowo-cenowym dla chemii i artykułów gospodarczych, a znajdujący się w asortymencie Wykonawcy, pod warunkiem podpisania umowy (Zamawiający zaleca, żeby dostarczona wersja cennika była w wersji elektronicznej).
- ab) Ponadto, Wykonawca ten zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w formie pliku Excela Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego Zestawienie asortymentowo cenowe

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

- a) W przypadku zrealizowania dostaw na kwotę wyczerpującą wysokość łącznej wartości przedmiotu umowy, okres realizacji zamówienia wygasa, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.
- b) W przypadku nie wykorzystania szacunkowej całkowitej ceny ofertowej brutto, w terminie obowiązywania umowy, istnieje możliwość przedłużenia tego terminu maksymalnie do 1 miesiąca, o czym Wykonawca zostanie powiadomiony pismem przez Zamawiającego.

4. WARUNKI PŁATNOŚCI: 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

5. OKRES GWARANCJI: Udzielenie całkowitej gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty odbioru towaru, przy czym udzielona gwarancja nie może być krótsza i mniej korzystna dla Zamawiającego niż gwarancja producenta. Rękojmia za wady fizyczne i prawne w przedmiocie zamówienia na okres 12 miesięcy.

6. WARUNKI ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia wykazał się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał **co najmniej 1 dostawę łącznie chemii i artykułów gospodarczych o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto, każda (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).**

Ocena spełniania wyżej postawionego przez Zamawiającego warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. 7. ppkt. A. lit. a).

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) **Wykaz wykonanych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wraz z załączeniem dokumentów, potwierdzających należyte wykonanie (według Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego).
- b) **Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

B. W zakresie potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

- a) Zestawienie asortymentowo- cenowe jako opis przedmiotu zamówienia, potwierdzający, że oferowany przez Wykonawcę asortyment spełnia wymagania wskazane przez Zamawiającego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania.
- b) W przypadku zaproponowania produktu równoważnego na potwierdzenie wymagań Zamawiającego dla poz. **64, 66, 67, 99-103, 105 i 111** należy dołączyć **Kartę produktu oraz Kartę charakterystyki***.

Opis w postaci Karty produktu oraz Karty charakterystyki musi zawierać następujące informacje:

- i nazwę handlową produktu,
- ii. nazwę producenta wyrobu,
- iii. dokładny opis parametrów artykułu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego (z porównania treści powyższych dokumentów musi bezsprzecznie wynikać, iż zaproponowany przez Wykonawcę towar posiada parametry nie gorsze niż produkt wymagany przez Zamawiającego).

Jeśli z załączonych do oferty dokumentów nie wynikają wszystkie wymagane informacje, dopuszcza się, złożenie w tym zakresie dodatkowego oświadczenia producenta produktu

UWAGA!

***Na dołączonej do oferty Karcie produktu oraz Karcie charakterystyki należy zaznaczyć numer pozycji Opisu przedmiotu zamówienia, której dotyczy.**

C. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub, gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta pod rygorem nieważności winna być **złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim**

w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 2) Uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
- 3) Jeżeli uprawnienia osoby podpisującej ofertę do reprezentacji Wykonawcy nie wynikają z załączonych do oferty dokumentów należy dodatkowo dołączyć dokument lub dokumenty na potwierdzenie tych uprawnień.
- 4) Wszystkie dokumenty dołączone do oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Pełnomocnictwo winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6) Kopertę lub inne opakowanie należy zaadresować i opisać jak niżej:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Oferta dotycząca Zapytania ofertowego pn.:
Sukcesywne dostawy chemii i artykułów gospodarczych
dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Oznaczenie sprawy KA 2 -2019
Nie otwierać przed dniem 09.05.2019r przed godz. 12:20

- 7) **Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.**
- 8) Ofertę składaną za pośrednictwem np. poczty kurierskiej lub Poczty Polskiej zaleca się przygotować jak opisano powyżej oraz przesłać w zamkniętym opakowaniu zewnętrznym zaadresowanym:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

Oferta dotycząca Zapytania ofertowego pn.:
Sukcesywne dostawy chemii i artykułów gospodarczych
dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Oznaczenie sprawy KA 2 -2019

DOSTARCZYĆ DO: DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
(BUDYNEK P-1, pok. nr 25, 28)
do dnia 09.05.2019 do godziny 12:00

- 9) Skutki prawne nieprawidłowego opakowania i oznakowania oferty oraz nie dostarczenia do miejsca składania ofert w terminie określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym ponosi Wykonawca.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) Andrzej Raszowski, tel. 600 08 17 94, email: dzial.ag@awf.wroc.pl
- b) Ewa Urbaniak, tel. 71 347 32 77 , email : transport@awf.wroc.pl.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do 09.05.2019r. godziny 12:00 w siedzibie Zamawiającego pod niżej wskazany adres:

Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Dział Administracyjno-Gospodarczy
(Budynek P-1 pok. 25, 28)

al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM OCENY OFERT:

a) Kryterium I - Cena: Waga 70 %.

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$C = (C_{\min} / C \text{ oferty}) \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

gdzie:

C – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium cena

C_{min} - najniższa z oferowanych cen brutto, spośród ofert nie odrzuconych

C oferty – cena ocenianej oferty brutto

Maksymalnie można uzyskać 70 pkt.

b) Kryterium II - Rabat od cen podanych w Cenniku na chemie i artykuły gospodarcze nie wymienione w Zestawieniu asortymentowo-cenowym: Waga 30%.

Wartość punktowa kryterium ceny będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$R = (R \text{ oferty} / R \text{ max}) \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

R – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium rabat

R oferty - rabat ocenianej oferty

R max – najwyższy rabat

Maksymalnie można uzyskać 30 pkt.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Szacunkowa cena całkowita brutto jest obliczana w celach porównawczych, a jej wartość wynikać będzie z Załącznik nr 2 (Zestawienie asortymentowo- cenowe) i nr 5 (Informacja techniczna do Załącznika nr 2) do Zapytania ofertowego.
- 2) Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 3) Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Zamawiający będzie płacić za faktycznie wykonane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi netto określonymi dla danych pozycji w Załączniku nr 2 do Zapytania, z uwzględnieniem stawki podatku VAT 23% lub 8% oraz zaoferowanego rabatu w % dla towaru wybranego z Cennika.
- 5) Obowiązująca na przedmiot zamówienia stawka podatku VAT wynosi 23% za wyjątkiem niektórych pozycji Zestawienia (np. środki dezynfekujące, owadobójcze), gdzie obowiązującą stawką podatku VAT jest 8 % (zaznaczone w Załączniku nr 2 na kolor żółty).
- 6) Ocenie podlega szacunkowa cena ofertowa brutto podana w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, która obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami przedmiotowego Zapytania.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;|
- b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z który można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl ;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym na dostawę pn.:” **Sukcesywne dostawy chemii i artykułów gospodarczych dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**” (Oznaczenie sprawy nr **KA 2 - 2019**);
- d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofert Oświadczenia, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTA:

- 1. Formularz oferty – Załącznik nr 1**
- 2. Zestawienie asortymentowo – cenowe – Załącznik nr 2 do Zapytania**
- 3. Wykaz dostaw wraz z dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie - minimum 1 dostawy łącznie chemii i artykułów gospodarczych – Załącznik nr 4 do Zapytania**
- 4. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych dla poz. 64, 66, 67, 99-103, 105 i 111 Zestawienia należy załączyć dokumenty określone w pkt. 7 ppkt. B. lit. b).**

16. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz oferty,**
- 2) Załącznik nr 2 Zestawienie asortymentowo – cenowe**
- 3) Załącznik nr 3 wzór umowy,**
- 4) Załącznik nr 4 Wykaz dostaw,**
- 5) Załącznik nr 5 Informacje techniczne do Załącznika nr 2.**

Zatwierdził:
Andrzej Raszowski
Kierownik Działu
Administracyjno - Gospodarczego