



Oznaczenie sprawy: KA-1/2019

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYBOR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA CZĘŚCI I, II, III**

**Zatwierdził:
KANCLERZ
dr Zdzisław Paliga**

Wrocław, marzec 2019r

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA WYBOR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA CZĘŚCI I, II, III**

Organizator konkursu:
Akademia Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu
Al. I. J. Paderewskiego 35
51-612 Wrocław

**ROZDZIAŁ I
DEFINICJE / POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. **Konkurs** - postępowanie prowadzone w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla ubezpieczeń **Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu** dalej zwaną **AWF we Wrocławiu** bądź **Zamawiającym**, do świadczenia usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego, podzielonego na trzy części, zgodnie z **ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (j.t. Dz. U. z 2018 poz. 2210 dalej zw. ustawą dystrybucji) oraz ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 381 z późn.zm. zw. dalej "ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej)**.
2. **Zamawiający** – **AWF we Wrocławiu we Wrocławiu**, który uprawniony jest do przygotowania i przeprowadzenia konkursu.
3. **Ubezpieczenie grupowe** - należy przez to rozumieć grupowe ubezpieczenia na życie i zdrowie dla pracowników Zamawiającego oraz członków ich rodzin.
4. **Ubezpieczenie majątkowe** – należy przez to rozumieć ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego wraz z ubezpieczeniami komunikacyjnymi lub innymi, które zostaną ustalone w okresie obsługi.
5. **Wykonawca** - firma prowadząca działalność w zakresie świadczenia usług brokerskich.
6. **Broker** - osobę fizyczną albo osobę prawną, posiadającą wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisaną do rejestru brokerów.
7. **Komisja konkursowa** - komisja powołana do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera dla AWF we Wrocławiu, działająca zgodnie z niniejszym Regulaminem.
8. **REGULAMIN** - regulamin Konkursu na wybór brokera dla ubezpieczeń wskazanych w poniższym Rozdziale II.
9. **Zamawiający w związku z podziałem zamówienia na części informuje, iż dopuszcza się aby Wykonawca złożył ofertę na dowolną ilość części tj. I- III , które stanowią odpowiednio.:**
 - a) **Część I Ubezpieczenie majątkowe,**
 - b) **Część II Ubezpieczenie komunikacyjne,**
 - c) **Część III Dobrowolne Ubezpieczenie grupowe studentów i grupowe pracowników.**
10. Postępowanie prowadzone jest na podstawie niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
11. Do niniejszego Konkursu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 dalej zw. ustawa Pzp).
12. Konkurs ma charakter otwarty.
13. Celem Konkursu jest zawarcie **nieodpłatnej** umowy z wybranym brokerem na świadczenie kompleksowej usług pośrednictwa ubezpieczeniowego dla ubezpieczeń wskazanych w poniższym Rozdziale II.
14. Wyboru brokera dokonuje komisja konkursowa, na podstawie zebranych ofert od brokerów.
15. Ogłoszenie o konkursie, zamieszcza się na **stronie internetowej Zamawiającego www.awf.wroc.pl, zakładka aktualności, zapytania ofertowe.**

**ROZDZIAŁ II
ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ BROKERA**

Zakres świadczonych nieodpłatnie usług przez brokera ubezpieczeniowego na rzecz Zamawiającego będzie obejmować w szczególności:

- 1) Kompleksową analizę i ocenę systemu ubezpieczenia dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (przeprowadzenie audytu programu ubezpieczeniowego), w szczególności odpowiednio dla wszystkich części:
 - Część I**
 - a) Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ,
 - b) Ubezpieczenia mienia od ognia i innych żywiołów,

- c) Ubezpieczenia szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia,
- d) Ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz ryzyka dewastacji,
- e) Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego w systemie wszelkich ryzyk,
- f) Ubezpieczenia ryzyk cybernetycznych,
- g) inne w tym zakresie, a wynikające z analizy przeprowadzonej przez Brokera .

Część II

Ubezpieczenia komunikacyjne.

Część III

- a) Ubezpieczenia grupowe pracowników (dobrowolne),
- b) Ubezpieczenia studentów w zakresie odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (dobrowolne),
- c) inne w tym zakresie, a wynikające z analizy przeprowadzonej przez Brokera.

Przeprowadzenie i przekazanie wyników audytu w formie elektronicznej i papierowej w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy – termin taki sam dla każdej z Części.

- 2) Opracowanie Programu ubezpieczeniowego na podstawie zakończonego audytu (dotyczy każdej z Części), ubezpieczeń wymienionych w pkt. 1), obejmującego identyfikację i klasyfikację wszystkich istotnych obszarów ryzyka związanego z działalnością wraz z wstępną szacunkową wyceną poszczególnych składników ochrony ubezpieczeniowej, oraz wskazanie optymalnych warunków ich ubezpieczenia z uwzględnieniem tzw. klauzul brokerskich (do podstawowych klauzul brokerskich należy zaliczyć m.in:
 - a) klauzulę zapłaty składki lub skutków nieopłacenia składki w terminie,
 - b) klauzulę zawiadomienia o wypadku ubezpieczeniowym,
 - c) klauzulę roszczeń regresowych,
 - d) klauzulę terminu wypłaty świadczenia).
- 3) Sporządzanie we współpracy z osobami zarządzającymi zasobami lub osobami działającymi w imieniu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, m.in. zestawień ilości i wartości składników majątkowych (pomoc w wycenie) oraz osób działających w jego imieniu, których ubezpieczenie jest niezbędne w zidentyfikowanych obszarach ryzyka (Zamawiający udostępni posiadane materiały związane z ubezpieczeniami z przeprowadzanych dotychczas postępowań przetargowych, zapytań ofertowych).
- 4) Opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb związanych z funkcjonowaniem wyższej uczelni publicznej (dotyczy każdej z części). Program ubezpieczeniowy, o którym mowa powinien zmierzać w szczególności do:
 - a) jak najlepszego zabezpieczenia interesów Zamawiającego, w razie zrealizowania się określonych w analizie ryzyk;
 - b) zabezpieczenia możliwie najszerszego pokrycia ochroną ubezpieczeniową, wszystkich zakresów i przedmiotów działalności Zamawiającego;
 - c) optymalizacji kosztów związanych z zawieraniem umów ubezpieczeniowych przez Zamawiającego – zmierzającej do redukcji wydatków na ubezpieczenie.

Opracowany program ubezpieczeniowy w formie elektronicznej i papierowej, powinien być przedstawiany Zamawiającemu w terminie do 3 tygodni od daty zlecenia opracowania programu– termin taki sam dla każdej z Części.
- 5) Przygotowanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do kompleksowego przeprowadzenia postępowań (postępowania przetargowe, zapytania ofertowe), w tym dokonanie szacowania wartości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wartości całkowitej zamówień tożsamyh przedmiotowo, podmiotowo i czasowo realizowanych u Zamawiającego, projektów opisu przedmiotu zamówienia i ustalenie kryteriów wyboru Wykonawców, przygotowanie wzoru umów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego,
- 6) Wskazanie osoby, która będzie występowała jako biegły w komisjach w ww. postępowaniach (udział w postępowaniu m.in. w zakresie przygotowywania treści korespondencji z Wykonawcami w trakcie postępowania oraz uczestnictwo w Komisjach, przy współpracy pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego i Biura Zamówień Publicznych

Zamawiającego).

- 7) Obsługę wykonywania umów ubezpieczenia zawartych przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zawartych za pośrednictwem brokera, w tym w szczególności:
- Zgłaszanie szkód i roszczeń o odszkodowanie na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
 - Kontrolę prowadzenia przez Ubezpieczyciela procedur oceny i likwidacji szkód, przekazywanie ZLECENIODAWCY informacji o zakończeniu czasu trwania poszczególnych umów ubezpieczenia (na 2 miesiące przed zakończeniem polisy)
 - Nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
 - Reprezentowanie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w sporach z Ubezpieczycielem, w zakresie ustalonych i udzielonych pełnomocnictwach (również po zakończeniu okresu umownego, a dotyczącego okresu objętego umową).

Uwaga!

1. Zakres świadczonej usługi brokerskiej będzie integralną częścią umowy (wzór umowy taki sam dla każdej z części), którą Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą i stanowi Załącznik nr 2.
2. Broker ubezpieczeniowy zgodnie z postanowieniami ustawy dystrybucji jest zobowiązany m.in. do:
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń, przy czym obowiązek ten ciąży na brokerze ubezpieczeniowym również po rozwiązaniu stosunku umownego ze zleceniodawcą;
 - 2) okazywania zakładowi ubezpieczeń i klientowi na każde żądanie zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń.
3. Osoby fizyczne wykonujące czynności brokerskie w zakresie ubezpieczeń okazują przy pierwszej czynności dokument upoważniający do działania w imieniu brokera ubezpieczeniowego.

**ROZDZIAŁ III
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu - taki sam dla każdej z części.

**ROZDZIAŁ IV
MINIMALNE WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM DOPUSZCZAJĄCE
DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

W Konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki: z zaznaczeniem informacji, której części dotyczą

1. Prowadzą działalność gospodarczą i są wpisani do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej (dołączenie dokumentu bądź adresu strony internetowej na której ten dokument jest dostępny) – dla Części I-III.
2. Posiadają wydane przez właściwy organ nadzoru aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej, wpisaną do rejestru brokerów ubezpieczeniowych (dołączenie aktualnego zezwolenia z numerem wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych) - Część I-III.
3. Posiadają minimalne ubezpieczenie z tytułu wykonywania działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 18.05.2018r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1085) (dołączenie aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej) – dla Części I-III.

4. W okresie ostatnich 4 lat na dzień ogłoszenia konkursu, nie wypłacili odszkodowań z polisy odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością brokerską (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty) – dla Części I-III.
5. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym w okresie ostatnich 4 lat, na dzień ogłoszenia konkursu (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty) – dla Części I-III.
6. Posiadają techniczną wiedzę i doświadczenie w wycenie budynków i obiektów budowlanych wg. metody odtworzeniowej i rzecztywistej (pisemne oświadczenie na Formularzu oferty) – dla Części I.
7. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym umożliwiającym samodzielną realizację przedmiotowego zamówienia tj.: co najmniej 1 (jedną) osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie ubezpieczeń (na Załączniku nr 3 – Wykaz osób do Regulaminu):
 - a) dla Część I majątkowych,
 - b) dla Część II komunikacyjnych,
 - c) dla Część III dobrowolne Ubezpieczenie grupowe studentów i grupowe pracowników.
8. Dysponują co najmniej 1 (jedną) osobą, z osób bezpośrednio oddelegowanych przez Wykonawcę do obsługi AWF we Wrocławiu, która posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w branży ubezpieczeniowej legitymującą się zdanym egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną na brokerów ubezpieczeniowych (na Załączniku nr 3 – Wykaz osób do Regulaminu).- dla Części I-III.
9. Posiadanie doświadczenia zawodowego - zrealizował/realizuje obsługę ubezpieczeniową odpowiadającą zakresowi przedmiotowemu zamówieniu odpowiednio dla części na którą składa ofertę*, w okresie ostatnich 3 lat na dzień ogłoszenia konkursu tj.: obsługę co najmniej 2 jednostek sektora finansów publicznych, w tym co najmniej 1 (jednej) uczelni publicznej, potwierdzone stosownymi dokumentami np. referencjami (na Załączniku odpowiednio nr 4a, 4 b i 4c-Wykaz usług do Regulaminu) - dla Części I-III.
 - a) Część I ubezpieczenia majątkowe,
 - b) Część II ubezpieczenia komunikacyjne,
 - c) Część III dobrowolne Ubezpieczenie grupowe studentów i grupowe pracowników.
10. Dysponowanie odpowiednim systemem informatycznym, dzięki któremu będzie miał możliwość udzielenia osobom wskazanym przez AWF we Wrocławiu, indywidualnego dostępu do Portalu Klienta, który umożliwi m. in.:
 - monitorowanie statusu zawartych polis;
 - monitorowanie i zgłaszanie szkód;
 - pobieranie dokumentów oraz innych plików udostępnionych przez brokera.
(pisemne oświadczenie woli na Formularzu oferty).Portal klienta będzie udostępniony najpóźniej do 14 dni od dnia zawarcia umów ubezpieczeniowych – dla Części I-III.
(pisemne oświadczenie na Formularzu oferty).
11. Oświadczenie w zakresie spełnienia wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), jak również wymogi ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, w szczególności posiada odpowiednią dokumentację ochrony danych osobowych, jak również stosuje odpowiednie metody oraz środki zabezpieczenia danych, zgodne z opisanymi powyżej aktami prawnymi. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem czynności brokerskich – dla Części I-III.
(pisemne oświadczenie woli na Formularzu oferty).

UWAGA!

Oferta wspólna:

- 1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 1.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 1.5. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie winien oddzielnie przedstawić oświadczenie i dokument wymienione w powyższym pkt. 1-4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć jeden wspólny dokument.
- 1.6. Oferta złożona przez spółkę cywilną jest rozumiana jako oferta wspólna, w związku z czym zapisy niniejszego ppkt. 1.2 - 1.5 mają odpowiednie zastosowanie.

ROZDZIAŁ V DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
 - 2) Zezwolenie organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
 - 3) Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Finansów.
 - 4) Wykaz osób dla Części I, II, III, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
 - 5) Wykaz usług, odpowiednio dla danej części zgodnie z Załącznikiem nr 4a, 4b i 4c do Regulaminu.
 - 6) Zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wymienione wyżej dokumenty, wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Opis sposobu wyboru oferty.
 - 1) **Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.**
 - 2) Wyboru Wykonawcy dokona Komisja konkursowa powołana przez Zamawiającego.
 - 3) Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
 - 4) Komisja konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Wykonawców. Oferty niekompletne lub niespełniające wymagań zostaną odrzucone.
 - 5) W toku badania złożonych ofert Komisja konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
 - 6) Przy złożeniu ofert o takiej samej ilości punktów, Zamawiający dokona wyboru tej oferty która będzie miała większą ilość pkt. w Kryterium II.
 - 7) Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego konkursu.
2. Kryteriami oceny ofert będą takie same dla każdej z Części:

a) Wysokość sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera (SU)	10%
b) Liczba obsługi ubezpieczeniowej(zrealizowanej/realizowanej) (P)	40%
c) Aktywne umowy ubezpieczenia-jednostki sektora finansów publicznych (USFP)	20%
d) Aktywne umowy ubezpieczenia-uczelnie wyższe publiczne/prywatne i instytucje badawczo-edukacyjne	

RAZEM SU+P+USFP+ UUWP = 100%

3. Opis kryteriów, którymi komisja konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty, wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryteriów:

1) Kryterium I - Wysokość sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera (SU).

Waga 10%=max. 10 pkt.

Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium I: zgodnie z formułą:

$$SU = (SU_{\text{oferty}}/SU_{\text{max}}) \times 100 \text{ pkt.} \times 10\%$$

gdzie:

- SU – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium Wysokość sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera ,
- SU oferty – wysokość sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera ocenianej oferty,
- SU max. – najwyższa z oferowanych wysokości sumy ubezpieczenia w polisie OC brokera spośród ofert nieodrzuconych.

Ocena na podstawie dołączonej polisy OC brokera. W przypadku oferty wspólnej do oceny będzie wzięta jedna polisa OC, Wykonawcy z większą sumą ubezpieczeniową.

- 2) Kryterium II – Liczba obsługi ubezpieczeniowej (zrealizowanej/realizowanej) (P) odpowiadająca zakresowi przedmiotowemu zamówieniu odpowiednio dla części na którą jest składana oferta, dla jednostek sektora finansów publicznych, w ciągu ostatnich 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu ., zgodnie z oświadczeniem w Wykazie usług, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4a, 4b i 4c do Regulaminu, wraz z dokumentami na potwierdzenie należytego wykonania usług.**
Waga 40% = max. 40 pkt.

Sposób wyliczania wartości punktowej kryterium II.

Wartości punktowa kryterium II będzie wyliczana zgodnie z formułą:

$$P = (PU_{\text{oferty}} / PU_{\text{max}}) \times 100 \text{ pkt.} \times 40 \%$$

gdzie:

- P – liczba punktów dla ocenianej oferty dla kryterium II
- P oferty – ilość usług ponad wymagane minimum ocenianej oferty
- P max – największa ilość wykazanych usług ponad wymagane minimum (ocenie podlegać będzie max. do 5 usług, powyżej wymaganego min.) z zastrzeżeniem realizacji przez Wykonawcę spośród ofert nieodrzuconych.

Zamawiający dokona oceny na podstawie dołączonego do oferty Wykazu usług odpowiednio dla danej części- nr 4a, 4b i 4c do Ogłoszenia, zawierającego usługi spełniające wymogi określone powyżej.

W przypadku oferty wspólnej do oceny będzie wzięta ilość usług Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Do Wykazu/ów, o których mowa powyżej Wykonawca obowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wyszczególnione w Wykazie/ach zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.

- 3) Kryterium III - Liczba ubezpieczonych jednostek sektora finansów publicznych u Wykonawcy (USFP) - aktywne umowy ubezpieczenia, na dzień ogłoszenia konkursu (zgodnie z oświadczeniem na Formularzu oferty). Waga 20% = max. 20 pkt.:**
- a) 10 - 5 pkt.
- b) 11 – 15 - 10 pkt.
- c) 16 i więcej - **20 pkt.**

W przypadku oferty wspólnej do oceny będzie wzięta ilość jednostek u Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) **Kryterium IV** - Liczba ubezpieczonych uczelni wyższych publicznych/prywatnych i instytucji badawczo-edukacyjnych i rozwojowych (**UUWP**) u **Wykonawcy- aktywne umowy ubezpieczenia, na dzień ogłoszenia konkursu** (zgodnie z oświadczeniem na Formularzu oferty). Waga 30% = max. 30 pkt.:

- a) 2-5 - 10 pkt.
- b) 5 – 10 - 20 pkt.
- c) 11 i więcej - **30 pkt.**

W przypadku oferty wspólnej do oceny będzie wzięta ilość jednostek u Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ VII.

FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części.
2. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej, napisana w języku polskim w sposób czytelny oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. **Każda strona oferty, w tym Formularza oferty powinna być opatrzona czytelnym podpisem własnym Wykonawcy.**
3. Wykonawca nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji, bądź kopią poświadczona notarialnie.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej **nazwą i adresem Zamawiającego** oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: KONKURS NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO dla **Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, dla Części**”

Uwaga! Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot, nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

8. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **do dnia: 18.03.2019r., godz.: 11:00, na adres:**
Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
Biuro Zamówień Publicznych
(Wielofunkcyjna Hala Sportowa, pok. nr 19)
al. I. J. Paderewskiego 35
51-612 Wrocław
9. Termin związania oferty 30 dni od daty otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Zamawiający podejmie współpracę z Wykonawcą dla danej części, który uzyska największą liczbę punktów.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 3 lat od daty obowiązywania, z zastrzeżeniem możliwości trzy miesięcznego okresu jej wypowiedzenia dla każdej ze stron.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny, w każdym terminie.**
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że:
 - a) Oferta nie spełniająca warunków wymaganych w konkursie zostanie odrzucona,
 - b) Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia,
 - c) Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
5. W przypadku wątpliwości związanych z zapisami Regulaminu, Wykonawca może zwrócić się z pytaniami na adres mailowy: andrzej.raszowski@awf.wroc.pl Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie Zamawiającego oraz drogą mailową.
6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach procedury są:
 - a) Beata Feruch fax: + 48 71 347 34 48, e-mail: przetarg@awf.wroc.pl ,
 - b) Katarzyna Krutyj fax, e-mail: jak wyżej.

7. O wyborze Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa lub o unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zawiadomi w formie faksu lub elektronicznie oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;|
b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych z który można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl ;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym z przedmiotowym zapytaniem (**Oznaczenie sprawy: KA-1/2019**)

d) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Formularzu ofert Oświadczenia, że wypełniła obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

- | | |
|------------------------|--|
| 1. Zał. nr 1 | Formularz oferty. |
| 2. Zał. nr 2 | Wzór umowy- dla Części I, II i III. |
| 3. Zał. nr 3 | Wykaz osób dla Części I, II i III – formularz . |
| 4. Zał. nr 4a, 4b i 4c | Wykaz usług odpowiednio dla Części I, II i III – formularze. |