

ZARZĄDZENIE NR 67/2019
Rektora
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 18. września 2019 roku

w sprawie : przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej i rocznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. poz.1668 z późn.zm.) oraz na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz.351) zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
Przewodniczący Komisji - Maria Zubrzycka
Członek – Dankiewicz-Pęziół Dorota
Członek – Filipiak Bożena

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

Nr zespołu	Skład zespołu	Nazwa składnika	Pole spisowe
1	Maria Zubrzycka Janusz Robert	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	budynki P2,P3,P4, P5
2	Maria Zubrzycka Płóciennik Kazimiera	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	budynki przy ul. Banacha, Witelona
3	Maria Zubrzycka Dankiewicz-Pęziół Dorota Wieszczek Sylwia	produkty i produkcja w toku, druki ścisłego zarachowania	Biblioteka, wydawnictwo, dziekanaty
4	Maria Zubrzycka Domowicz Mariola	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Baza, WOSS
5	Maria Zubrzycka Stawski Krzysztof	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Zameczek
6	Maria Zubrzycka Falkiewicz Paweł Elżbieta Krzesaj	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Hala Wielofunkcyjna, P5

7	Maria Zubrzycka Mazur-Brzyska Małgorzata Gaczkowi Janusz Zięba Zbigniew	budynki, budowle	Wrocław, Olejnica
8	Maria Zubrzycka Filipiak Bożena Krzesaj Elżbieta	Środki pieniężne w kasie	Kasa główna Kasa pomocnicza - Olejnica
9	Maria Zubrzycka Domowicz Mariola Mazur-Brzyska Małgorzata	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Ośrodek dydaktyczny w Olejnicy
10	Maria Zubrzycka Janusz Robert	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Pozostałe pola spisowe

§ 4

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1.

§ 5

1. Inwentaryzację okresową należy przeprowadzić w terminie od 18.09.2019 r. do 29.02.2020 r. dla składników majątku określonych w poz. 1-2 Załącznika nr 1 wg stanu na dzień 31.08.2019 r
2. Inwentaryzację roczną należy przeprowadzić w terminie od 01.10.2019 r. do 15.01.2020 r. dla składników majątku określonych w poz. 4 – 16 załącznika nr 1 według stanu na dzień 31.12.2019 r.

§ 6

Inwentaryzacją okresową należy następujące składniki majątku:

- 1) Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów)
- 2) Środki trwałe w budowie (maszyny i urządzenia)

§ 7

Inwentaryzacją roczną należy objąć następujące składniki majątku:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) druki ścisłego zarachowania,
 - 2) środki pieniężne w kasie
 - 3) materiały, produkty i produkcja w toku
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) długoterminowe aktywa finansowe
 - 3) należności od kontrahentów.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
 - 1) grunty,
 - 2) środki trwałe w budowie niepolegające spisowi z natury
 - 3) wartości niematerialne i prawne,
 - 4) papiery wartościowe,

- 5) należności od pracowników,
- 6) pozostałe należności
- 7) rozrachunki z tytułów publiczno – prawnych,
- 8) inne aktywa i pasywa.

§ 8

1. W celu sprawnego przeprowadzenia spisu z natury zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne, w terminie ustalonym przez Komisję Inwentaryzacyjną, do uporządkowania powierzonego mienia i przygotowania pola spisowego, w szczególności sprawdzenia czy wszystkie składniki objęte spisem oznaczone są kodami kreskowymi.
2. Składniki majątku podlegające inwentaryzacji winny znajdować się na terenie Uczelni. W przypadkach, gdy nie jest to możliwe ze względów technicznych osoby materialnie odpowiedzialne winny wykazać się rewersem.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
4. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, osoba ta jest zobowiązana do pisemnego wskazania swego zastępcy.
5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 9

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Kwestorowi.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu
dr hab. Andrzej Rokita, prof. AWF Wrocław

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Rektora
Nr 67 /2019
z dnia 18.09.2019 r.

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot inwentaryzacji</i>	<i>Metoda inwentaryzacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Wg stanu na dzień</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>
1.	Środki trwałe (za wyjątkiem gruntów)	Spis z natury	18..09.2019 - 29.02.2020	31.08.2019	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Środki trwałe w budowie (maszyny, urządzenia)	Spis z natury	18.09.2019 - 29.02.2020	31.08.2019	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Wartości niematerialne i prawne	Spis z natury	31.12.2019 – 15.03.2020	31.12.2019	Kwestor
4.	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury	31.12.2019-02.01.2020	31.12.2019	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	15.12.2019 –02.01.2020	31.12.2019	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6.	Materiały, produkty i produkcja w toku	Spis z natury	31.12.2019 –05.01.2020	31.12.2019	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7.	Należności od kontrahentów	Potwierdzenie sald	31.10.2019 – 31.12.2019	31.10.2019	Kwestor
8.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald	31.12.2019 – 31.01.2020	31.12.2019	Kwestor
9.	Papiery wartościowe	Potwierdzenie sald	31.12.2019 – 31.01.2020	31.12.2019	Kwestor
10.	Grunty	Weryfikacja sald	31.12.2019 – 15.03.2020	31.12.2019	Kwestor
11.	Środki trwałe w budowie (pozostałe)	Weryfikacja sald	31.12.2019 – 15.03.2020	31.12.2019	Kwestor
12.	Należności od pracowników, pozostałe należności	Potwierdzenia sald	18.09.2019 – 29.02.2020	31.08.2019	Kwestor
13.	Rozrachunki z budżetami	Weryfikacja danych	31.12.2019 – 15.03.2020	31.12.2019	Kwestor
14..	Inne aktywa i pasywa	Weryfikacja danych	31.12.2019 – 15.03.2020	31.12.2019	Kwestor