

Zarządzenie nr 97/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 21 listopada 2024 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Na podstawie: art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571. z późn.zm.) oraz na podstawie art.2 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn.zm.) zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn.zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie częściowej inwentaryzacji składników majątkowych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji - Maria Zubrzycka

Członek – Agnieszka Słychań

Członek – Iwona Komornicka

Członek- Aneta Baraniuk

Członek- Bożena Filipiak

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

Nr zespołu	Skład zespołu	Nazwa składnika	Pole spisowe
1.	Maria Zubrzycka Agnieszka Słychań Iwona Komornicka	produkty i produkcja w toku, druki ścisłego zarachowania	biblioteka, wydawnictwo, dziekanaty
2.	Maria Zubrzycka Aneta Baraniuk Bożena Filipiak	Materiały opałowe	kotłownia
3.	Maria Zubrzycka Aneta Baraniuk Bożena Filipiak	Środki pieniężne w kasie	Kasa główna Kasa – DS. Spartakus Kasa – Kryta Pływalnia Kasa– O.D. w Olejnicy Kasa– Przystań żeglarska w Olejnicy

§ 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1.

§ 5

Inwentaryzację roczną należy przeprowadzić w terminach oraz według stanów na dzień, określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Inwentaryzacją roczną należy objąć następujące składniki majątku:

1. W drodze spisu z natury:
 - 1) druki ścisłego zarachowania,
 - 2) środki pieniężne w kasie,
 - 3) materiały, produkty i produkcja w toku.
2. W drodze potwierdzenia sald:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - 2) należności od kontrahentów,
 - 3) papiery wartościowe.
3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
 - 1) papiery wartościowe,
 - 2) należności od pracowników,
 - 3) pozostałe należności,
 - 4) rozrachunki z tytułów publiczno –prawnych,
 - 5) inne aktywa i pasywa.

§ 7

1. W celu sprawnego przeprowadzenia spisu z natury zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne, w terminie ustalonym przez Komisję Inwentaryzacyjną, do uporządkowania powierzonego mienia i przygotowania pola spisowego. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. W przypadku nieobecności osoby materialnie odpowiedzialnej, osoba ta jest zobowiązana do pisemnego wskazania swego zastępcy.
3. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
4. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

§ 8

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Głównemu Księgowemu - Kwestorowi.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych 2024 roku.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora nr 97/20224

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot inwentaryzacji</i>	<i>Metoda inwentaryzacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Wg stanu na dzień</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>
1.	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury	31.12.2024- 02.01.2025	31.12.2024	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	15.12.2024– 02.01.2025	31.12.2024	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Materiały, produkty i produkcja w toku	Spis z natury	31.12.2024– 03.01.2025	31.12.2024	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Należności od kontrahentów	Potwierdzenie sald	21.11.2024– 31.12.2024	31.10.2024	Główny Księgowy –Kwestor
5.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald	31.12.2024– 31.01.2025	31.12.2024	Główny Księgowy –Kwestor
6.	Papiery wartościowe	Potwierdzenie sald	31.12.2024– 31.01.2025	31.12.2024	Główny Księgowy –Kwestor
7.	Środki trwałe w budowie (pozostałe)	Weryfikacja sald	31.12.2024– 15.03.2025	31.12.2024	Główny Księgowy –Kwestor
8.	Należności od pracowników, pozostałe należności	Weryfikacja sald	21.11.2024– 29.02.2025	31.10.2024	Główny Księgowy –Kwestor
9.	Inne aktywa i pasywa	Weryfikacja sald	31.12.2024– 15.03.2025	31.12.2024	Główny Księgowy –Kwestor