

Limity minut i danych przeznaczonych na obowiązki służbowe.

Gr. 0 - bez limitu, transfer danych - 20 GB

Rektor, Kanclerz, Kierownik Biura Rektora, Rzecznik Prasowy Uczelni

Gr. I - 500 minut, transfer danych - 20 GB

Prorektorzy, Dziekani, Z-cy Kanclerza, Główny Księgowy - Kwestor, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Przewodniczący Rady Dyscypliny Naukowej, Dyrektorzy Działów

Gr. II - 400 minut, transfer danych - 10 GB

Prodziekani, Z-cy Dyrektorów, Kierownik Centrum Promocji i Komunikacji, Kierownik Centrum Informatycznego, Kierownik Centrum Zarządzania Projektami, Kierownik Centrum Utrzymania Infrastruktury, Z-ca Kwestora, pracownicy techniczni obsługujący sale wykładowe i seminaryjne oraz Kierownik Biura Kanclerza

Gr. III - 300 minut, transfer danych - 10 GB

Kierownicy Sekcji, Kierownik Uniwersyteckiego Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu, Specjaliści Inspektoratu BHP i P. poż., kierowca Rektora, pracownicy mający w zakresie obowiązków nadzór nad obiektami dydaktycznymi i sportowymi, urządzeniami telekomunikacyjnymi oraz internetowymi, wskazani specjaliści w biurze Rektora oraz Kanclerza, przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, przewodniczący Rady Samorządu Doktorantów, przewodniczący NSZZ Solidarność, przewodniczący związków zawodowych „Tarcza”

Gr. IV - 100 minut, transfer danych - 5 GB

mistrz elektryk, kierowcy, dyżurny hydraulik, portiernia Wielofunkcyjna Hala Sportowa, portiernia DS. „Spartakus”, portiernia Witelona 25a, konserwatorzy obiektów dydaktycznych, brama wjazdowa.

Gr. V - transfer danych za pośrednictwem modemu GSM

Rektor, Rzecznik Prasowy Uczelni, Kanclerz, Prorektorzy, Kierownik Biura Rektora, Centrum Promocji i Komunikacji, kierowca Rektora, pracownik nadzorujący Infrastrukturę Informatyczną.

Uwaga: Lista osób, którym przydzielono służbowe telefony komórkowe podlega zatwierdzeniu przez Rektora Uczelni.