

Zarządzenie nr 94/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie: zasad użytkowania urządzeń telekomunikacyjnych, w tym telefonów komórkowych, mobilnych urządzeń do transmisji danych w sieciach komórkowych oraz sprzętu komputerowego dedykowanego osobom funkcyjnym oraz innym osobom upoważnionym zatrudnionym w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz zasad użytkowania służbowych telefonów stacjonarnych przez wszystkich pracowników Akademii

na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 27 ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Urządzenia telekomunikacyjne oraz sprzęt komputerowy jest własnością Uczelni, do której prawo użytkowania posiadają osoby funkcyjne oraz inne osoby zatrudnione w Uczelni, wskazane w załączniku nr 1.
2. Urządzeniami telekomunikacyjnymi w rozumieniu niniejszego zarządzenia są:
 - 1) Telefony stacjonarne;
 - 2) Telefony komórkowe;
 - 3) Mobilne urządzenia do transmisji danych w sieciach komórkowych (routery, tablety, ipad-y).
3. Sprzętem komputerowym dedykowanym osobom funkcyjnym w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest:
 - 1) Laptopy, notebooki;
 - 2) Komputery stacjonarne, drukarki, skanery.

§ 2

Urządzenia telekomunikacyjne oraz sprzęt komputerowy przypisany osobom funkcyjnym oraz innym osobom zajmującym stanowiska kierownicze, a będący na wyposażeniu Uczelni, należy wykorzystywać do celów służbowych.

§ 3

Przekroczenie limitów określonych w abonamencie dla urządzeń telekomunikacyjnych w tym szczególnie telefonów stacjonarnych, komórkowych i mobilnych urządzeń do transmisji danych w sieciach komórkowych, skutkuje odpłatnością przez użytkownika sprzętu mu przypisanego.

§ 4

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Uczelni do nadzoru nad wykorzystaniem telefonów i innych urządzeń telekomunikacyjnych .

§ 5

1. Zobowiązuję kierownika Sekcji Technicznej i Bezpieczeństwa do przekazywania zestawień (w formie pdf) z przeprowadzonych rozmów użytkownikom telefonów w ciągu 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego w przypadku:
 - 1) Przekroczenia wartości indywidualnego abonamentu telefonii komórkowej;
 - 2) Wykonania połączeń telefonicznych z aparatów stacjonarnych powyżej kwoty 10 zł brutto.
2. Zobowiązuję wszystkich użytkowników do zwrotu zestawień do Sekcji Technicznej i Bezpieczeństwa z oświadczeniem o celowości przeprowadzenia rozmów (służbowe/prywatne) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
3. Sekcja Techniczna i Bezpieczeństwa w ciągu 7 dni od daty otrzymania oświadczenia wystawi indywidualne obciążenie (fakturę) za rozmowy prywatne.

§ 6

1. Zobowiązuję Kierownika Centrum Utrzymania Infrastruktury do nadzoru nad nadawaniem uprawnień umożliwiających wykonywanie połączeń międzynarodowych lub do sieci komórkowej z telefonów stacjonarnych.
2. Do określenia uprawnień do wykonywania połączeń międzynarodowych lub do sieci komórkowej upoważniam kierowników poszczególnych pionów tj. prorektorów, dziekanów i kanclerza.

§ 7

Użytkowanie służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu następuje na podstawie limitów minut i danych przeznaczonych na rozmowy służbowe określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 8

1. Do limitu rozmów wlicza się SMS-y, MMS-y, rozmowy i połączenia międzynarodowe wykonane do celów służbowych oraz limit transferu danych.
2. Koszty transferu danych SMS, MMS oraz innych usług obciążają limit rozmów uwzględniając wartość w stosunku do obowiązującej ceny za minutę połączenia.

§ 9

1. Przekroczenie ustalonych limitów rozmów bądź limitu transferu danych powoduje konieczność ponad limitowego zwrotu kosztów użytkownika telefonu komórkowego lub modemu internetowego GSM na zasadach określonych w § 5 niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku uzasadnionego przekroczenia ustalonych limitów, zwiększenie limitów rozmów bądź transferu danych następuje za pisemną zgodą Rektora lub Kanclerza odpowiednio do podległości służbowej.

3. Uszkodzenia telefonów komórkowych powstałe z winy użytkownika będą naprawiane na jego koszt.
4. Okres użytkowania telefonów komórkowych ustala się na minimum 24 miesiące.

§ 10

1. W przypadku użytkowników urządzeń telekomunikacyjnych oraz sprzętu komputerowego, którzy przestali być uprawnionymi do ich korzystania wg załącznika nr 1, zobowiązani są do ich zwrotu najpóźniej w ciągu do 30 dni od dnia powstania takiego faktu.
2. Za zgodą Rektora użytkownicy posiadanych urządzeń telekomunikacyjnych mogą go przejąć na własny użytek pod warunkiem przejęcia obowiązującego abonamentu, w tym możliwych rat za sprzęt, na podstawie sporządzonej cesji pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Sprzęt komputerowy określony w § 1, ust. 3, który jest dedykowany osobom funkcyjnym oraz osobom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych, jest wyłączony z możliwości przejęcia przez osobę użytkującą po zakończeniu jej kadencji lub zatrudnienia na danym stanowisku kierowniczym.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora nr 18/2021 z dnia 22 lutego 2021 roku

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Tadeusz Stefaniak prof. AWF Wrocław