

ZARZĄDZENIE Nr 64/2019
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 3. września 2019 r.

W sprawie: wydawania dyplomów ukończenia studiów

Na podstawie: art. 23 ust. 1 i art. 77 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz.1668, z późn.zm.) oraz rozporządzenia MNiSzW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861) i z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie studiów (Dz.U. z 2019 r. poz. 787) w związku z Uchwałą Senatu nr 41/2019 z 27 czerwca 2019 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się sposób wypełniania dyplomów ukończenia studiów:

1. po wyrazach „**w formie**” należy wpisać wyraz *stacjonarnej* lub wyraz *niestacjonarnej*,
2. po wyrazach „**na kierunku**” należy wpisać nazwę kierunku (nazwę wpisuje się w mianowniku, każde słowo nazwy rozpoczyna się wielką literą),
3. po wyrazach „**w specjalności**” należy wpisać nazwę specjalności (nazwę wpisuje się w mianowniku, pierwsze słowo nazwy wielką literą).
Jeśli na kierunku nie ma specjalności - miejsce na dyplomie przeznaczone na wpisanie nazwy specjalności oznacza się poziomą kreską,
4. po wyrazach „**w dyscyplinie naukowej/dyscyplinie naukowej wiodącej**” należy wpisać nazwę dyscypliny – *nauki o kulturze fizycznej* (nazwa dyscypliny zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie dziedzin nauki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych),
5. po wyrazach „**o profilu kształcenia**” należy wpisać wyraz – *ogólnoakademickim* lub wyraz – *praktycznym*,
6. po wyrazach „**z wynikiem**” należy wpisać wynik studiów – **słownie**, bez odmiany oraz w nawiasie – **liczbowo** do jednego miejsca po przecinku – ustalony zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu: np. *bardzo dobry (5,0)*,
7. po wyrazach „**i uzyskania w dniu**” należy wpisać datę złożenia egzaminu dyplomowego (nazwę miesiąca wpisuje się słownie): np. *7 lipca 2017 r.*,
8. po wyrazach „**tytułu zawodowego**” należy wpisać tytuł zawodowy (w mianowniku liczby pojedynczej): *licencjat lub magister*,
9. po wyrazach „**data urodzenia**” należy wpisać datę (nazwę miesiąca wpisuje się słownie): np. *10 stycznia 1992 r.*,
10. po wyrazie „**dnia**” należy wpisać datę: np. *7.07.2017 r.*

§ 2

Dyplomy ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu sporządza się w 4 egzemplarzach:

1. 1 oryginał
2. 2 odpisy (w tym na wniosek absolwenta – odpis w języku obcym)
3. 1 odpis do akt

§ 3

Każdy egzemplarz dyplomu podpisywany jest przez: Rektora i Dziekana Wydziału oraz osteplowany pieczętkami imiennymi (zamiast pieczętki może być nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczętce).

Suplementy do dyplomu podpisywane są przez Dziekana Wydziału i stemplowane pieczętką imienną (zamiast pieczętki może być nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczętce).

§ 4

Dyplom uzyskuje numer z centralnej księgi dyplomów prowadzonej w formie elektronicznej.

§ 5

Fotografię na dyplomie, odpisie dyplomu i odpisie przeznaczonym do akt uczelni opieczętowane się w prawym dolnym rogu pieczęcią do tłoczenia w papierze tzw. „suchą” pieczęcią.

Stronę trzecią, tj. prawą wewnętrzną stronę na dyplomie i odpisie dyplomu i odpisie przeznaczonym do akt, w miejscu na pieczęć, opieczętowane się „mokną” pieczęcią urzędową uczelni.

§ 6

Suplement do dyplomu przygotowany jest w dziekanacie wydziału, indywidualnie dla każdego absolwenta i drukowany dwustronnie w kolorze czarnym, zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu ministra z 16 kwietnia 2019 r.

Suplement, odpis suplementu oraz odpis suplementu do akt, w lewym górnym rogu zszyty i opatrzony pieczęcią urzędową uczelni. Odpis suplementu do akt umieszcza się w teczce osobowej studenta.

§ 7

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu wydaje się w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.

§ 8

Absolwent może otrzymać, na pisemny wniosek, dodatkowy **odpis dyplomu z suplementem do dyplomu** w tłumaczeniu na język obcy inny niż wydany na podstawie § 2 ust.2.

§ 9

Wprowadza się wzory dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów: w języku angielskim stanowiące załączniki 1A, 2A i 3A w języku niemieckim – załączniki 1B, 2B i 3B.

§ 10

Wprowadza się wzory odpisów suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski oraz na język niemiecki, zgodne z wzorami w zał. nr: 1a oraz 1b.

§ 11

Wprowadza się aktualnie obowiązujące w AWF we Wrocławiu nazwy kierunków studiów i specjalności oraz wykaz wyrażeń do uzupełniania dyplomów w tłumaczeniu na język angielski oraz język niemiecki (załączniki nr 2a i 2b).

§ 12

Na dyplomach w językach obcych nazwę uczelni pozostawia się w brzmieniu oryginalnym (obok nazwy uczelni można podać nazwę przetłumaczoną na język obcy), tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów podaje się w języku polskim.

§ 13

Na dyplomie ukończenia studiów nie dokonuje się sprostowań. Dyplom zawierający błędy lub omyłki podlega wymianie.

Absolwent, który zauważył błąd na dyplomie już po jego odbiorze z dziekanatu wydziału, zobowiązany jest złożyć pisemną prośbę o jego wymianę oraz zwrócić wcześniej wydany dyplom wraz z odpisami. Nowy dokument sporządzany jest na aktualnie obowiązującym wzorze dyplomu, z aktualnym zdjęciem i bieżącą datą oraz podpisany przez aktualnie urzędujące władze. Za wymianę dyplomu nie pobiera się opłaty.

§ 14

Duplikat dyplomu lub suplementu sporządza się na wniosek absolwenta, na druku dyplomu lub suplementu, według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia tych dokumentów, bez fotografii. W miejscu przeznaczonym na fotografię umieszcza się dwie ukośnie skrzyżowane linie. Na dokumencie umieszcza się wyraz „DUPLIKAT” w prawym górnym rogu, datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową uczelni. Duplikat podpisuje Dziekan i Rektor.

Jeśli brak jest druku, o którym mowa w pierwszym zdaniu, duplikat przygotowuje się na przygotowanym przez uczelnię druku, zgodnym z treścią oryginału dyplomu lub suplementu. Dokument podpisuje Rektor.

§ 15

Odpisy dyplomów w tłumaczeniu na jeden z języków obcych oraz odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski według wzorów dotychczas obowiązujących mogą być wydawane **nie dłużej niż do dnia 30 września 2019 r.**

§ 16

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc Zarządzenia Rektora nr 57/2017 z dnia 15 września 2017 r. oraz nr 93/2017 z dnia 12 grudnia 2017 r.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.