

STATUT
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Wrocław 2024

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej „Akademią”, jest akademicką uczelnią publiczną utworzoną w 1946 r. i przekształconą na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 5 lipca 1950 r. w sprawie przekształcenia Studiów Wychowania Fizycznego przy Akademii Medycznych w Poznaniu, Wrocławiu i Krakowie w Wyższe Szkoły Wychowania Fizycznego (Dz.U. Nr 29, poz. 273);
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 grudnia 1972 r. w sprawie zmiany nazwy Wyższej Szkoły Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (Dz.U. Nr 54, poz. 350).
 - 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o zmianie nazwy Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (Dz. U. 2022 poz. 1478)
2. Akademia używa oficjalnego skrótu nazwy „AWF Wrocław”.
3. Akademia posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków jest miasto Wrocław.
5. Akademia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz 742, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, a także aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszego Statutu.

§ 2

1. Akademia posiada sztandar, godło i logo oraz ceremoniał używania sztandaru.
2. Wizerunek, opis godła, sztandaru oraz zasad używania ceremoniału oraz używania sztandaru przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego Statutu. Logo oraz system identyfikacji wizualnej Uczelni określi Rektor w drodze zarządzenia.
3. Godło i logo Akademii podlega ochronie prawnej i użycie go poza przypadkami ujętymi w zasadach, o których mowa w ust. 2, wymaga zgody Rektora.

§ 3

Akademia używa oficjalnej nazwy w języku angielskim: Wrocław University of Health and Sport Sciences.

§ 4

Pracownicy Akademii, studenci i doktoranci tworzą wspólnotę uczelni, stanowiącą samorządną społeczność Akademii. Wspólnocie tej przysługuje czynne prawo wyborcze w Akademii na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 5

1. Akademia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.

2. Akademia posiada samodzielność statutową. Statut oraz zmiany w Statucie uchwała Senat bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością głosów statutowej liczby członków oraz związków zawodowych działających w Akademii.

§ 6

1. Właściwość organów Akademii, a także zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych Akademii reguluje Ustawa, Statut oraz wydane na jego podstawie regulaminy i inne wewnętrzne akty prawne.
2. Uchwały i inne wewnętrzne akty prawne organów Akademii są jawne, o ile przepis prawa nie stanowi inaczej.

§ 7

1. Akademia funkcjonuje w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którego misją jest prowadzenie najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowanie postaw obywatelskich, a także uczestnictwo w rozwoju społecznym oraz tworzeniu gospodarki opartej na innowacjach.
2. W swoich działaniach Akademia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych i ogłaszania ich wyników oraz zasadami tolerancji i respektowania różnic światopoglądowych. Akademia podejmuje starania, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości. Wszelkie działania Akademii będą prowadzone zgodnie z zasadami równych szans kobiet i mężczyzn, równości komunikacyjnej, niedyskryminacji z jakiegokolwiek przyczyny oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
3. Do podstawowych zadań Akademii należy:
 - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;
 - 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia;
 - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
 - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
 - 5) kształcenie i promowanie kadr uczelni;
 - 6) stwarzanie osobom z niepełnosprawnościami warunków do pełnego udziału w:
 - a) procesie przyjmowania na uczelnię w celu odbywania kształcenia,
 - b) kształceniu,
 - c) prowadzeniu działalności naukowej;
 - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 8) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
 - 9) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
 - 10) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 11) działanie na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej kultury fizycznej.

4. Akademia, wykonując zadania określone w ust. 3, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami, w tym innymi szkołami wyższymi i jednostkami naukowymi, w zakresie działalności naukowej, dydaktycznej, sportowej i wychowawczej oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Akademia może prowadzić domy i stołówki studenckie.

§ 8

1. Akademia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Akademia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
3. Senat Akademii może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Akademii pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
4. Szczegółowe zasady nadawania jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytorium imion osób zasłużonych określa odrębny regulamin uchwalony przez Senat.

§ 9

W Akademii mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, doktorantów, absolwentów oraz sympatyków Akademii.

§ 10

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Akademię jest tytuł doktora honoris causa, nadawany za wybitny wkład w rozwój nauki, edukacji i kultury, w tym kultury fizycznej oraz w rozwój w życiu społecznym.
2. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy. Propozycję przedkłada się Rektorowi w formie pisemnej, podając krótką informację o kandydacie wraz z uzasadnieniem.
3. Rektor poddaje kandydaturę do zaopiniowania Senatowi.
4. W przypadku uznania wniosku za odpowiednio uzasadniony, Senat podejmuje uchwałę wyznaczającą laudatora postępowania odpowiedzialnego za koordynację dalszych działań i przygotowanie stosownej dokumentacji, a także dwóch recenzentów, specjalistów w dziedzinie reprezentowanej przez kandydata do tytułu, z których przynajmniej jeden musi pochodzić spoza Uczelni.
5. Nadanie tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą Senatu podjętą większością trzech piątych głosów jego statutowego składu.
6. Wręczenie dyplomu doktora honoris causa następuje po wygłoszeniu laudacji podczas uroczystego posiedzenia Senatu.

§ 11

1. Senat w drodze uchwały może przyznać nauczycielom akademickim najwyższe odznaczenie „Laur Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu”, zwany dalej „Laurem Akademii”.
2. Laur Akademii jest przyznawany za szczególny wkład w działalność i rozwój Uczelni w zakresie badań naukowych, działalności dydaktycznej, sportu akademickiego oraz organizacji i zarządzania Uczelnią. Zasady i tryb przyznawania Lauru Akademii określa regulamin uchwalony przez Senat.
3. Wniosek Rektora o przyznanie Lauru Akademii opiniuje kapituła złożona z profesorów zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
4. Wręczenie Lauru Akademii następuje po wygłoszeniu laudacji podczas uroczystego posiedzenia Senatu.

§ 12

1. Senat w drodze uchwały może przyznać Medal „Zasłużony dla Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu”, zwany dalej Medalem Akademii, wieloletnim pracownikom Akademii za wyróżniające się osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne oraz innym osobom lub instytucjom państwowym i samorządowym wspierającym działalność Akademii.
2. Senat Akademii może przyznawać inne medale okolicznościowe pracownikom, studentom i doktorantom Akademii oraz innym osobom lub instytucjom.
3. Rektor, z inicjatywy własnej lub na wniosek stosownej komisji senackiej, może występować do właściwych organów z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Akademii.
4. Szczegółowe zasady i kryteria dotyczące nadawania odznaczeń i medali określają regulaminy uchwalane przez Senat oraz przepisy odrębne.

§ 13

Uroczystości akademickie mające miejsce w Akademii określa załącznik nr 2.

DZIAŁ II ORGANY AKADEMII

§ 14

1. Organami kolegialnymi Uczelni są:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) Senat;
 - 3) Rada Dyscypliny Naukowej.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.
3. Organem wyborczym Uczelni jest kolegium elektorów.
4. Rada Dyscypliny Naukowej jest organem, o którym mowa w art. 17 ust. 2 Ustawy.

Rada Uczelni

§ 15

1. Rada Uczelni jest organem kolegialnym Akademii.
2. Do zadań Rady Uczelni należy:
 - 1) opiniowanie projektu strategii uczelni;
 - 2) opiniowanie projektu statutu;
 - 3) monitorowanie gospodarki finansowej uczelni;
 - 4) monitorowanie zarządzania uczelnią;
 - 5) wskazywanie kandydatów na rektora, po zaopiniowaniu przez senat;
 - 6) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii uczelni;
 - 7) wybór firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe uczelni;
 - 8) promocja Akademii w środowisku lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
3. W ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni:
 - 1) opiniuje plan rzeczowo-finansowy;
 - 2) zatwierdza sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) zatwierdza sprawozdanie finansowe.
4. W ramach wykonywania zadań Rada Uczelni może żądać wglądu do dokumentów Akademii.
5. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w ust. 2 i 3, członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Akademii i działają na jej rzecz.
6. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.

§ 16

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) sześciu członków powołanych przez Senat;
 - 2) przewodniczący Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego.Członkowie Rady Uczelni muszą spełniać wymogi określone w Ustawie.
2. Osoby spoza wspólnoty Uczelni stanowią co najmniej połowę członków rady, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Tryb powołania i odwoływania członków Rady Uczelni określa regulamin uchwalony przez Senat.
4. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Uczelni w sytuacji określonych w Ustawie, które stwierdza przewodniczący Senatu, Senat niezwłocznie powołuje nowego członka na okres do końca kadencji.
5. Radzie Uczelni przewodniczy jej Przewodniczący wybrany przez Senat na wniosek Rektora, spośród członków rady pochodzących spoza wspólnoty Uczelni.
6. Rada Uczelni na pierwszym swoim posiedzeniu uchwała regulamin zaproponowany przez Przewodniczącego określający tryb jej funkcjonowania. Zmiana regulaminu może być uchwalona na wniosek co najmniej trzech członków Rady Uczelni.
7. Członkowie Rady Uczelni, z wyłączeniem przewodniczącego Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, otrzymują miesięczne wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez Senat na wniosek Rektora.

8. Rada Uczelni obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
9. Mogą się odbywać nadzwyczajne posiedzenia Rady Uczelni, które zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej dwóch jej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
10. Z posiedzeń Rady Uczelni sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.
11. Kadencja Rady Uczelni trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Senatu.

Senat Uczelni

§ 17

1. Senat jest organem kolegialnym Akademii, któremu przewodniczy Rektor. Uchwały Senatu podjęte w sprawach należących do jego kompetencji są wiążące dla wszystkich członków wspólnoty Akademii.
2. Do zadań Senatu należy:
 - 1) uchwalanie statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu studiów;
 - 3) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 4) uchwalanie strategii Akademii i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
 - 5) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni;
 - 6) opiniowanie kandydatów na Rektora;
 - 7) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Akademii;
 - 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa, Lauru Akademii oraz medali i odznaczeń;
 - 10) uchwalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
 - 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
 - 12) ustalanie programów kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 13) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
 - 14) ustalanie wzorów dyplomów wydawanych przez Akademię;
 - 15) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 16) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
 - b) włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia;

- 17) odpowiednio wyrażanie opinii lub podejmowanie uchwał w innych sprawach należących z mocy ustawy i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub statutu Akademii do kompetencji Senatu, a także wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora lub członków Senatu w liczbie 1/3 jego statutowego składu.
3. Uchwalenie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, programów studiów, w tym efektów uczenia się. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu studentów w terminie czternastu dni od dnia wystąpienia o opinię uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd studentów na zaproponowany projekt programu studiów. Senat przed podjęciem uchwały, o której mowa w zdaniu pierwszym, może zasięgnąć opinii przedstawicieli pracodawców.
 4. Uchwalenie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, programu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Niezajęcie stanowiska przez właściwy organ samorządu doktorantów w terminie czternastu dni od dnia wystąpienia o opinię uważa się za wyrażenie zgody przez samorząd doktorantów na zaproponowany projekt programu kształcenia doktoranckich Szkole Doktorskiej.
 5. W przypadku podjęcia przez Senat uchwały naruszającej przepisy Ustawy lub Statutu Rektor zawiesza wykonanie uchwały i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli Senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwały, Rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi w celu rozpatrzenia w trybie art. 427 ust. 2 Ustawy
 6. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Po ponownym rozpatrzeniu zawieszonych uchwały może ona wejść w życie, jeżeli Senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej 2/3 głosów swojego statutowego składu.
 7. Kadencja Senatu trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września roku, w którym odbyły się wybory.

§ 18

1. Senat, na wniosek Rektora, powołuje komisje senackie wskazując ich skład i zadania.
2. Kadencja komisji senackich działających w Senacie pokrywa się z kadencją Senatu.
3. Zadaniem komisji senackich jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do określonego obszaru działalności Uczelni. Doraźne komisje senackie są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
4. Członkowie i przewodniczący komisji senackich nie muszą być członkami Senatu.
5. W pracach komisji senackich biorą udział inne osoby, na zaproszenie przewodniczącego danej komisji.
6. Na wniosek odpowiednio Samorządu Studentów lub Samorządu Doktorantów Senat powołuje w skład komisji senackich przedstawiciela lub przedstawicieli tych samorządów.

§ 19

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora Uczelni, przy czym łącznie nie mogą oni stanowić mniej niż połowę składu Senatu;
 - 3) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Senatu;
 - 4) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 10% składu Senatu;
 - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Senatu, w tym nie mniej niż jeden przedstawiciel doktorantów.
2. W posiedzeniu Senatu z głosem doradczym uczestniczą: prorektorzy, dziekani, przewodniczący rad dyscyplin naukowych, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, Dyrektor Biblioteki, a także Kanclerz, Główny Księgowy – Kwesor, Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych - którzy nie weszli w skład Senatu w wyniku przeprowadzonych procedur wyborczych, a także po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Akademii.
3. W posiedzeniu Senatu mogą również uczestniczyć osoby zaproszone przez Rektora bez prawa do głosowania.
4. Wybory członków Senatu określonych w ust.1 w pkt. 2-4 przeprowadza Komisja Wyborcza Akademii w trybie określonym w załączniku nr 3. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadza się na zasadach i w trybie określonym w regulaminach tych samorządów.

§ 20

1. Posiedzenia zwyczajne Senatu zwołuje Rektor zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż trzy razy w semestrze.
2. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Senatu w terminie czternastu dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wnioskodawca musi określić we wniosku proponowany porządek obrad.
3. Posiedzenia Senatu mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
4. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy Senatu określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 21

1. Mandat członka Senatu wygasa w następujących przypadkach:

- 1) ustania stosunku pracy;
 - 2) zakończenia studiów lub studiów doktoranckich, a także skreślenia z listy studentów lub doktorantów ostateczną decyzją – odnośnie przedstawicieli odpowiednio studentów albo doktorantów;
 - 3) osoba posiadająca mandat została ukarana prawomocną karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych w Akademii;
 - 4) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
 - 5) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu;
 - 6) osoba wybrana została odwołana przez wyborców;
 - 7) przejścia do innej kurii wyborczej w związku z awansem naukowym;
 - 8) śmierci członka Senatu;
 - 9) z innych przyczyn wskazanych w ustawie lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa albo w przepisach regulaminu samorządu studentów lub regulaminu samorządu doktorantów – w przypadku przedstawicieli odpowiednio studentów albo doktorantów.
2. Mandat członka Senatu, za wyjątkiem Rektora, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, wygasa również w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na trzech kolejnych posiedzeniach Senatu albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
 3. Odwołanie przez wyborców wybieralnego przedstawiciela w Senacie następuje na zebraniu zwołanym przez Rektora. Za wnioskiem opowiedzieć się musi więcej niż połowa osób, która oddała ważny głos, w obecności co najmniej 30% wyborców uprawnionych do głosowania.
 4. Wygaśnięcie mandatu stwierdza w drodze uchwały Senat na wniosek Rektora.
 5. Uchwała w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu stanowi podstawę do zarządzenia wyborów uzupełniających jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie takim jak wybory zasadnicze.

Rada Dyscypliny Naukowej

§ 22

1. Rada Dyscypliny Naukowej jest organem kolegalnym uprawnionym do nadawania stopni naukowych w reprezentowanej dyscyplinie naukowej, w zakresie uprawnień posiadanych przez Akademię.
2. Pracami rady kieruje Przewodniczący Rady. Przewodniczącego Rady powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady. Rektor na wniosek Przewodniczącego Rady może powołać także wiceprzewodniczących i sekretarza Rady. Sekretarz Rady nie musi być jej członkiem.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady;
 - 2) przewodniczenie obradom Rady;

- 3) uczestniczenie w opracowywaniu dokumentów związanych z ewaluacją Akademii w reprezentowanej dyscyplinie;
 - 4) bieżąca analiza osiągnięć naukowych nauczycieli akademickich w reprezentowanej dyscyplinie;
 - 5) inne zadania powierzone przez Rektora.
4. Do zadań Rady, poza zadaniem określonym w ust. 1, należy podejmowanie uchwał dotyczących spraw nauki:
- 1) opiniowanie procedur związanych z przygotowaniem materiałów niezbędnych do podejmowania uchwał w sprawach awansów naukowych w reprezentowanej dyscyplinie naukowej;
 - 2) powoływanie komisji do wykonywania określonych zadań związanych z nadawaniem stopni naukowych, wynikających z uchwały Senatu, o której mowa w art. 192 ust. 2 i art. 221 ust. 14;
 - ~~3) koordynowanie działalności naukowej w reprezentowanej dyscyplinie naukowej;~~
 - 4) proponowanie działań zmierzających do zwiększenia aktywności naukowej w reprezentowanej dyscyplinie;
 - 5) opiniowanie przedłożonych przez Rektora spraw awansów, o ile Rektor uzna to za konieczne,
 - 6) opiniowanie wniosków kierowanych do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację laboratoriów badawczych;
 - ~~7) opiniowanie wniosków kierowanych do Rektora o przyznanie zasad przyznawania środków finansowych pochodzących z subwencji oraz ze środków własnych Akademii na realizację programu badań naukowych w danej dyscyplinie na kolejny rok kalendarzowy;~~
 - 8) opiniowanie wniosków kierowanych do Rektora o zgodę na zakup środków trwałych niezbędnych do realizacji programu badań naukowych w danej dyscyplinie w wyznaczonych okresach z wyjątkiem dokonywanych ze środków pozyskanych w ramach grantów zewnętrznych, o ile Rektor uzna to za konieczne;
 - 9) opiniowanie regulaminu szkoły doktorskiej;
 - 10) opiniowanie wniosków kierowanych do Rektora w sprawach powołania Dyrektora szkoły doktorskiej i kierownika laboratorium;
 - 11) nadzór merytoryczny nad prowadzeniem kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej zgodnie z przypisaną dyscypliną naukową;
 - 12) opiniowanie programów kształcenia w szkole doktorskiej **prowadzonej w przypisanej do kolegium dyscyplinie naukowej;**
 - 13) opiniowanie innych spraw zgłoszonych przez Przewodniczącego Rady albo Rektora.
5. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż trzy razy w semestrze, z tym zastrzeżeniem, że posiedzenie Rady należy zwołać niezwłocznie, ilekroć wymagane jest podjęcie uchwał związanych z nadawaniem stopni naukowych – z wyłączeniem miesięcy lipca i sierpnia.

6. Mogą się odbywać nadzwyczajne posiedzenia Rady, które zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby jej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.
8. W posiedzeniach rady z głosem doradczym uczestniczyć mogą:
 - 1) Rektor;
 - 2) prorektor właściwy do spraw nauki;
 - 3) dyrektorzy szkół doktorskich właściwych dla reprezentowanej przez radę dyscypliny;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów;
 - 5) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego rady.
9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie do trybu i zasad zwoływania i odbywania posiedzeń Rady, a także głosowań, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące Senatu.
10. Kadencja rad związana jest z kadencją Senatu i wygasa wraz z zakończeniem kadencji Senatu, bez względu na termin jej rozpoczęcia.

§ 23

1. Rady dyscyplin naukowych powołuje się odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok rozpoczęcia kadencji, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy, co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej ośmiu zatrudnionych w Akademii w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. W skład rady dyscypliny naukowej wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni w Akademii, spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 Ustawy, zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora uczelni, których wartość przynajmniej jednego wskaźnika bibliometrycznego (współczynnika oddziaływania IF, liczby cytowań SCI lub współczynnika Hirscha h) jest wyższa niż średnia w tej grupie – ~~weryfikacji dokonuje Komisja Wyborcza Akademii we współpracy z prorektorem właściwym do spraw nauki przed rozpoczęciem kadencji Rady, według stanu na 31 lipca roku, w którym rozpoczyna się kadencja rady;~~ weryfikacja wartości wskaźników bibliometrycznych członków Rady zatrudnionych na stanowisku profesora Uczelni dokonuje Senat w drodze uchwały, według stanu na 31 lipca roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rady Dyscypliny Naukowej;

- którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy, wskazali, że w danej dyscyplinie wykonują działalność naukową w wymiarze przekraczającym połowę czasu pracy; nauczyciel akademicki może złożyć przed rozpoczęciem kadencji rady na ręce Rektora oświadczenie, w którym złoży rezygnację z uczestnictwa w pracach rady – nauczyciel ten nie wchodzi w skład rady najbliższej kadencji.
3. Nauczyciele akademicy, spełniający wymagania określone w art. 20 ust. 1 Ustawy,

zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni, którzy w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 Ustawy, wskazali, że w danej dyscyplinie wykonują działalność naukową w wymiarze wynoszącym połowę czasu pracy, zostaną zaliczeni do grona uprawnionych do wejścia w skład rady naukowej danej dyscypliny, jeśli w formie oświadczenia wskażą tę dyscyplinę jako podstawową do zaliczenia ich do grona uprawnionych; wskazanie może dotyczyć tylko jednej dyscypliny.

4. W celu przeprowadzenia i przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej rada może powołać ze swojego składu komisję, w skład której wchodzi co najmniej sześć osób zatrudnionych na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

Centralne Laboratorium Badawcze

§ 24

1. Centralne Laboratorium Badawcze, zwane dalej „Laboratorium”, jest jednostką organizacyjną Akademii zapewniającą techniczne możliwości prowadzenia działalności badawczej w dyscyplinach naukowych.
2. Pracownicy podległe Laboratorium w ramach swojej działalności statutowej mogą prowadzić działalność badawczą Akademii i komercyjną na rzecz podmiotów zewnętrznych na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez Rektora. Celem pracowni jest również wsparcie realizacji procesu dydaktycznego pracowników Akademii oraz nabywania przez studentów kwalifikacji praktycznych.
3. Pracownicy podległe Laboratorium mogą tworzyć sieć o określonej strukturze i obszarach specjalizacji na zasadach określonych w regulaminie nadanym przez Rektora.
4. W Laboratorium funkcjonować mogą być zespoły badawcze, w tym zespoły interdyscyplinarne.
5. Laboratorium tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek rady dyscypliny naukowej.
6. Laboratorium kieruje osoba wskazana przez Rektora. Osoba ta musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie naukowej zgodnej z profilem prowadzonych w nim prac badawczych, powołany przez Rektora.
7. Pracownicy centralnego laboratorium zatrudnieni są w grupie stanowisk badawczych lub technicznych.
8. Pracownicy pracowni zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych bezpośrednio podlegają osobie kierującej Centralnym Laboratorium Badawczym.

Klub Partnerów

§ 25

1. W Uczelni funkcjonuje Klub Partnerów AWF Wrocław, w którego skład wchodzi przedstawiciele przedsiębiorstw i instytucji współpracujących z Akademią, którzy zgłosili chęć wstąpienia w prawa i obowiązki członka Klubu Partnerów. W skład Klubu wchodzić mogą także przedstawiciele otoczenia społecznego Uczelni. Przyjęcia w poczet członków Klubu Partnerów dokonuje Rektor.

2. Do zadań Klubu Partnerów należy doradzanie Rektorowi w sprawach dotyczących w szczególności:
 - 1) strategicznych kierunków rozwoju Akademii;
 - 2) programów kształcenia praktycznego;
 - 3) wzmacniania pozycji Akademii na krajowym i międzynarodowym rynku edukacyjnym;
 - 4) budowania sieci współpracy naukowej Akademii z biznesem;
 - 5) współpracy Akademii z otoczeniem społeczno-gospodarczym.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Klubu Partnerów oraz prawa i obowiązki jego członków, określi Rektor w drodze zarządzenia.

Rektor

§ 26

Rektor jako organ jednoosobowy kieruje działalnością Akademii, reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Akademii.

§ 27

1. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
2. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie uczelni;
 - 2) zarządzanie uczelnią;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii uczelni;
 - 4) realizowanie uchwalonej przez Senat strategii rozwoju uczelni i przedstawianie sprawozdań z jej realizacji;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy z zastrzeżeniem art. 121 ustawy;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych w uczelni i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej w uczelni; tworzenie i likwidacja studiów na określonym kierunku, poziomie, formie i profilu;
 - 8) tworzenie szkół doktorskich;
 - 9) tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
 - 10) ustalanie limitu przyjęć na studia;
 - 11) prowadzenie gospodarki finansowej uczelni;
 - 12) określanie ogólnych zasad polityki kadrowej oraz ustalać dodatkowe zasady zatrudniania w Akademii na poszczególnych stanowiskach, w zakresie nieokreślonym w ustawie i statucie;
 - 13) uchylanie wydawanych odpowiednio przez samorząd studencki albo doktorancki aktów niezgodnych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, statutem Uczelni, regulaminem studiów albo szkoły doktorskiej lub regulaminem samorządu studentów albo doktorantów;

- 14) dokonywanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, podziału dotacji przeznaczonej na fundusz stypendialny, o którym mowa w art. 412 w zw. z art. 414 ustawy;
 - 15) występowanie, po uzyskaniu zgody Rady Uczelni, o wyrażanie przez Prezesa Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, w przypadkach, gdy wartość rynkowa tych składników albo wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 2 000 000 zł;
 - 16) pełnienie funkcji instancji odwoławczej od decyzji dziekanów i innych podmiotów, w szczególności w sprawach określonych w ustawie i innych przepisach prawa, w tym prawa wewnętrznego Uczelni;
 - 17) uchylanie decyzji i innych aktów prawnych wydanych z naruszeniem przepisów prawa przez dziekanów, Kanclerza oraz działających z upoważnienia Rektora prorektorów;
 - 18) pełnienie roli instancji odwoławczej od decyzji komisji rekrutacyjnych;
 - 19) wznawianie, w przypadku zaistnienia przyczyn, postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego;
 - 20) zapewnianie wykonywania przepisów obowiązujących w uczelni;
 - 21) wykonywanie obowiązków z tytułu zawiadamiania ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz organów właściwych w sprawach bezpieczeństwa, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Uczelni, stanowiących zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia w znacznych rozmiarach.
3. Rektor nadaje regulamin organizacyjny, który określa:
 - 1) strukturę organizacyjną Akademii oraz podział zadań w ramach tej struktury;
 - 2) organizację oraz zasady działania administracji Akademii.
 4. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora lub z upoważnienia Rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od jej doręczenia.
 5. Rektor ponosi odpowiedzialność za swoje działania na zasadach określonych w Ustawie oraz w przepisach odrębnych.
 6. Przy Rektorze, jako organ opiniodawczy, działa kolegium rektorskie, którego skład, zadania i sposób funkcjonowania określa Rektor.

§ 28

1. Rektor kieruje działalnością Akademii przy pomocy prorektorów, których powołuje i odwołuje. Powołanie prorektora, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od przedstawienia propozycji przez Rektora uważa się za wyrażenie zgody.

2. Osoba podejmująca funkcję prorektora musi odpowiednio spełniać wymagania określone w przepisach ustawy dla Rektora.
3. Rektor może ustanawiać pełnomocników do wykonywania określonych zadań, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub statut do wyłącznej kompetencji Rektora.

§ 29

1. Rektorem może być osoba, która spełnia następujące wymagania:
 - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
 - 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) nie była karana karą dyscyplinarną;
 - 5) w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami;
 - 6) posiada co najmniej stopień naukowy doktora;
 - 7) jest zatrudniona w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy albo zostanie zatrudniona w podstawowym miejscu pracy najpóźniej w dniu objęcia funkcji Rektora;
 - 8) nie ukończyła 70. roku życia do dnia rozpoczęcia kadencji.
2. Kadencja Rektora trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września roku wyborów.

§ 30

1. Rektora spośród kandydatów zaopiniowanych przez Senat i Radę Uczelni wybiera Kolegium Elektorów Akademii bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Kandydata na Rektora może zgłaszać:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego;
 - 3) Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów;
 - 4) pracownicy Akademii w liczbie co najmniej 20 osób, przy czym pracownik może uczestniczyć w zgłoszeniu jednego kandydata.
3. Wybory Rektora oraz inne wybory w Akademii przeprowadza, z zastrzeżeniem dokonywanych w grupie studentów i doktorantów, Komisja Wyborcza Akademii, której członków oraz przewodniczącego powołuje Senat na wniosek Rektora spośród pracowników Akademii.
4. Szczegółowy tryb wyboru Rektora określa załącznik nr 3.
5. O wynikach wyborów Rektora zawiadamia ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego i nauki przewodniczący Kolegium Elektorów Akademii.

6. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora w sytuacjach określonych w Ustawie, które stwierdza przewodniczący Kolegium Elektorów, Kolegium Elektorów niezwłocznie wybiera nowego Rektora na okres do końca kadencji. Decyzja przewodniczącego Kolegium Elektorów podlega niezwłocznemu zatwierdzeniu przez Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Senatu.
7. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu do dnia wyboru albo powołania nowego Rektora obowiązki rektora pełni członek Senatu wskazany przez Senat w drodze uchwały.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 6-7 posiedzenie Senatu zwołuje i prowadzi najstarszy wiekiem członek Senatu.

§ 31

1. Rektor może być odwołany przez Kolegium Elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej 1/2 głosów jego statutowego składu albo przez Radę Uczelni
3. W przypadku odwołania Rektora stosuje się odpowiednio przepis § 30 ust.7.

Kolegium Elektorów

§ 32

1. Kolegium Elektorów Akademii składa się z elektorów, którymi mogą być osoby spełniające warunki określone w Ustawie w art. 20 ust. 1 pkt 1–5, 7. Wyboru członków Kolegium dokonuje się w kuriach wyborczych. Kolegium tworzą:
 - 1) nie mniej niż 50% przedstawicieli wybranych spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy;
 - 2) nie mniej niż 10% przedstawicieli wybranych spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii jako podstawowym miejscu pracy;
 - 3) nie mniej niż 20% przedstawicieli wybranych spośród uczestników studiów doktoranckich i spośród studentów proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
 - 4) nie mniej niż 5% przedstawicieli wybranych spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Szczegółowy skład Kolegium Elektorów oraz tryb wyboru elektorów określa załącznik nr 3.
3. Mandat członka Kolegium Elektorów wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) pracownik przestaje być pracownikiem Akademii;
 - 2) doktorant przestaje być doktorantem Akademii;
 - 3) student przestaje być studentem Akademii;
 - 4) student przestaje być studentem Akademii studiów w wyniku ostatecznej decyzji administracyjnej;
 - 5) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;

- 6) przejścia do innej kurii wyborczej w związku z awansem naukowym;
 - 7) śmierci członka Kolegium Elektorów.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu elektora lub w sytuacji konieczności uzupełnienia liczby elektorów z innych powodów wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio wcześniej przed planowanym zebraniem wyborczym Kolegium Elektorów.
 5. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata i kończy się wraz z wyborem Kolegium nowej kadencji.

§ 33

1. Wyboru elektorów, o których mowa w § 31 ust. 1 pkt 1 i 2, dokonuje się na zebraniach wyborczych wszystkich nauczycieli akademickich danej kurii wyborczej organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii na poszczególnych wydziałach (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia na 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy).
2. Wyboru elektorów spośród pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych poza wydziałem dokonuje się na zebraniach organizowanych przez Komisję Wyborczą Akademii (liczba elektorów proporcjonalna do stanu zatrudnienia na ostatni dzień lutego roku wyborczego w jednostkach niewchodzących w skład wydziałów).
3. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
4. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
5. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu zorganizowanym przez Komisję Wyborczą Akademii.
6. Podziału mandatów dokonuje Komisja Wyborcza Akademii dla pracowników według stanu z 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborczy, a zatwierdza Senat.
7. Głosowania odbywać się mogą za pomocą środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających tajność głosowań. Głosowania w tej formie przebiegają za pośrednictwem systemu wskazanego Komisją Wyborczą Akademii. Osoby uprawnione do głosowania w zależności od wyborów mają możliwość zaznaczenia odpowiedniej liczby wybranych kandydatów w poszczególnych grupach. Decyzję o przeprowadzeniu głosowania za pomocą środków komunikacji elektronicznej podejmuje Komisja Wyborcza Akademii w formie uchwały.

Dział III Organizacja i funkcje kierownicze w Akademii

§ 34

1. Jednostkami organizacyjnymi Akademii mogą być wydziały, katedry, pracownie, kolegia naukowe, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, jednostki administracji.
2. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Akademii są:
 - 1) prorektorzy;
 - 2) dziekani;
 - 3) prodziekani;

- 4) przewodniczący rad dyscyplin naukowych;
 - 5) dyrektorzy szkół doktorskich;
 - 6) kierownicy katedr;
 - 7) kierownicy pracowni;
 - 8) osoby kierujące laboratoriami;
 - 9) osoby kierujące jednostkami ogólnouczelnianymi;
 - 10) osoby wymienione w § 47 ust.1;
 - 11) osoby kierujące pozostałymi jednostkami administracyjnymi.
3. Osoby wymienione w ust. 2 są powoływane i odwoływane przez Rektora na zasadach określonych w niniejszym statucie.
 4. Kadencja osób wymienionych w ust. 1 pkt 1-9 związana jest z kadencją Rektora, który je powołał i kończy się wraz z końcem jego kadencji.

§ 35

Organizację Akademii opartą o jednostki określone § 34 ust. 1 ustala Rektor w regulaminie organizacyjnym Akademii.

§ 36

1. Wydział jest jednostką organizacyjną prowadzącą studia na co najmniej jednym kierunku. Wydział realizuje wybrane zadania przypisane Akademii, w szczególności:
 - 1) **koordynowanie działalności badawczej;**
 - 2) **przewodzenie koordynowanie** kształcenia na studiach;
 - 3) kształcenie kadr uczelni;
 - 4) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury poprzez organizację seminariów, konferencji oraz sympozjów;
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
 - 7) działanie na rzecz upowszechniania szeroko rozumianej kultury fizycznej.
2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostkami organizacyjnymi wydziału mogą być katedry i pracownie.

§ 37

1. Wydziałem kieruje dziekan powoływany i odwoływany przez Rektora.
2. Osoba pełniąca funkcję dziekana musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora i spełniać odpowiednio wymagania opisane w art. 20 ust. 1 ustawy.
3. Dziekan:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora;
 - 2) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom rady wydziału;
 - 3) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 4) wyznacza zakresy działania prodziekanów;
 - 5) powołuje komisje dziekańskie do wykonywania określonych zadań, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych Statutem do wyłącznej kompetencji dziekana;

- 6) **zapewnia odpowiednie warunki do prowadzenia działalności naukowej;**
- 7) **zapewnia prawidłowy przebieg procesu kształcenia i w tym zakresie:**
 - a) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub likwidację określonego kierunku, specjalności, poziomu lub profilu studiów;
 - b) występuje z wnioskiem zaopiniowanym przez radę wydziału oraz Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego do Senatu o ustalenie programu studiów na kierunku lub specjalności;
 - c) wnioskuje po zasięgnięciu opinii rady wydziału do Rektora o ustalenie limitów przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach studiów;
 - d) ustala roczny terminarz zajęć prowadzonych na wydziale;
 - e) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych między pracowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - f) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania wydziału w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi;
 - g) monitoruje i ocenia zainteresowania kandydatów i studentów kierunkami studiów prowadzonymi przez wydział;
- 7) **na podstawie pełnomocnictwa Rektora kieruje gospodarką finansową wydziału w ramach przydzielonych przez Rektora środków i w tym zakresie:**
 - a) dysponuje środkami finansowymi wydziału;
 - b) dokonuje czynności prawnych związanych z dysponowaniem przydzielonymi środkami finansowymi;
- 8) **realizuje sprawy osobowe i w tym zakresie:**
 - a) prowadzi projakościową politykę kadrową wydziału;
 - b) występuje do Rektora z wnioskiem o nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, którego zadania wynikające z tego zatrudnienia będzie realizował w ramach działalności danego wydziału;
 - c) przeprowadza konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich w zakresie określonym przez Rektora;
 - d) występuje z wnioskiem o powołanie i odwołanie kierownika katedry;
 - e) występuje z wnioskiem do Rektora o rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim danego wydziału;
 - f) na podstawie pełnomocnictwa Rektora ustala szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego, który swoje zadania wynikające z tego zatrudnienia realizuje w ramach działalności danego wydziału;
 - g) podejmuje inne działania, wynikające z jego kompetencji określonych w statucie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa i poleceń Rektora;
- 9) **zapewnia sprawność organizacyjną wydziału i w tym zakresie:**
 - a) występuje z wnioskiem do Rektora o utworzenie, przekształcenie i zniesienie jednostki organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału;
 - b) przydziela jednostkom organizacyjnym wydziału inne zadania związane z bieżącą działalnością wydziału;

- 10) sprawuje kontrolę nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału i jego rady, a w tym zakresie:
 - a) występuje do Senatu z odwołaniem od uchwał rady wydziału;
 - b) uchyla lub zmienia decyzje kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym Statutem lub narusza ważny interes Akademii;
4. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy prodziekanów, których na jego wniosek powołuje i odwołuje Rektor, stanowiąc z nimi kolegium dziekańskie. Powołanie prodziekana, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od daty złożenia propozycji uważa się za wyrażenie zgody.
5. Osoba podejmująca funkcję prodziekana musi odpowiednio spełniać wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy.

§ 38

1. Ciałem kolegialnym wydziału jest rada wydziału, którą kieruje dziekan.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan i prodziekani;
 - 2) kierownicy katedr funkcjonujących na danym wydziale;
 - 3) trzech przedstawicieli samorządu studenckiego wskazanych przez samorząd studentów spośród studentów studiujących na kierunkach prowadzonych przez dany wydział;
 - 4) Przewodniczący Wydziałowej Komisji Dydaktyki;
 - 5) Przewodniczący Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia;
 - 6) przedstawiciel profesorów;
 - 7) przedstawiciel profesorów Uczelni;
 - 8) przedstawiciel adiunktów;
 - 9) przedstawiciel asystentów;
 - 10) w posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone z głosem doradczym.
3. Do zadań rady wydziału należy podejmowanie uchwał dotyczących procesu dydaktycznego:
 - 1) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad kierunkami studiów prowadzonymi w wydziale;
 - 2) opiniowanie z uwzględnieniem opinii samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów na kierunku prowadzonym przez dany wydział;
 - 3) opiniowanie limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach prowadzonych przez dany wydział;
 - 4) opiniowanie wniosku dziekana do Rektora o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego poziomu i profilu studiów prowadzonych przez dany wydział;

- 5) opiniowanie wniosku dziekana do Rektora o utworzenie i likwidację kierunku lub specjalności studiów prowadzonych przez dany wydział;
- 6) opiniowanie innych spraw przedłożonych przez Rektora lub dziekana.
4. Rada wydziału może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.
5. Rada wydziału obraduje na posiedzeniach zwyczajnych zwoływanych przez dziekana zgodnie z harmonogramem przyjętym na dany rok akademicki, nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze.
6. Mogą się odbywać nadzwyczajne posiedzenia rady wydziału, które zwołuje dziekan z własnej inicjatywy, na wniosek Rektora lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby jej członków w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
7. Z posiedzeń rady wydziału sporządza się protokoły, które wymagają przyjęcia na następnym posiedzeniu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie do trybu i zasad zwoływania i odbywania posiedzeń Rady, a także głosowań, stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące Senatu.

§ 39

1. Katedra jest jednostką organizacyjną wydziału.
2. Podstawowym zadaniem katedry jest prowadzenie działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej w Akademii w ramach przedmiotów studiów o określonej problematyce przydzielonych do realizacji w danej katedrze przez dziekana.
3. Katedra realizuje również inne zadania przydzielone przez dziekana danego wydziału lub Rektora.
4. Katedra może być utworzona jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) realizuje w niej swoje zadania związane z zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora habilitowanego lub profesora Uczelni;
 - 2) realizuje w nim swoje zadania związane z zatrudnieniem w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej piętnastu nauczycieli akademickich, wliczając nauczyciela, o którym mowa w pkt.1.
5. Katedrę tworzy, przekształca i likwiduje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek dziekana.
6. W przypadku zaistnienia w trakcie roku akademickiego sytuacji niespełniania wymogu określonego w ust. 4, katedra podlega likwidacji z nowym rokiem akademickim. Rektor może podjąć decyzję o przedłużeniu funkcjonowania katedry, nie więcej jednak niż o rok akademicki.

§ 40

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i spełniający odpowiednio wymagania określone w art. 20 ust. 1 Ustawy, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy, ~~który złożył w Akademii oświadczenia, o których mowa w art.265 ust. 5 i 13 Ustawy~~ oraz którego

specjalność naukowa jest zgodna z profilem działalności dydaktycznej i naukowej prowadzonej w katedrze.

2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana.
3. Do zadań kierownika katedry należy:
 - 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
 - 2) występowanie z wnioskami do dziekana w sprawach dotyczących katedry;
 - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Akademii bądź dziekana;
 - 4) zarządzanie mieniem katedry oraz dysponowanie środkami finansowymi katedry przydzielonymi przez Rektora, prorektora właściwego do spraw nauki lub dziekana, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwie Rektora;
 - 5) **organizowanie i koordynowanie działalności badawczej w jednostce;**
 - 6) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej oraz koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez dziekana (obszar dydaktyczny i organizacyjny) i Przewodniczącego rady właściwej dyscypliny naukowej (obszar badawczy);
 - 7) planowanie i rozliczanie godzin dydaktycznych w tym obsada zajęć dydaktycznych realizowanych w katedrze;
 - 8) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników katedry;
 - 9) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników;
 - 10) podejmowanie decyzji w wewnętrznych sprawach katedry, w tym reprezentowanie katedry wobec Władz Akademii.

§ 41

1. Pracownia dydaktyczna jest jednostką organizacyjną wydziału administracyjnie wspomagającą realizację procesu dydaktycznego na określonym kierunku związaną z nabywaniem przez studentów kwalifikacji praktycznych poza Akademią.
2. Pracownię tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana danego wydziału lub z własnej inicjatywy.
3. Pracownicy pracowni zatrudnieni na stanowiskach administracyjnych bezpośrednio podlegają kierownikowi pracowni. Kierownik pracowni podlega bezpośrednio dziekanowi lub wskazanemu przez dziekana prodziekanowi.

§ 42

1. W Akademii działają podległe Rektorowi jednostki ogólnouczelniane wykonujące wyodrębnione zadania badawcze, dydaktyczne, organizacyjne i usługowe.
2. Jednostki ogólnouczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Jednostki ogólnouczelniane działają w oparciu o odrębne regulaminy nadawane przez Rektora z wyjątkiem szkoły doktorskiej, która działa w oparciu o Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalony przez Senat.

4. Rektor może powierzyć bezpośredni nadzór nad jednostką ogólnouczelnianą prorektorowi na zasadach określonych w jej regulaminie.
5. Kierownika jednostki ogólnouczelnianej powołuje i odwołuje Rektor.

§ 43

1. W celu prowadzenia działalności naukowej lub dydaktycznej Akademia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z innymi uczelniami lub instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi – centra naukowe lub centra dydaktyczne jako jednostki międzyuczelniane.
2. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek administracyjnych, określa regulamin organizacyjny, regulamin pracy i regulamin wynagradzania Akademii.
3. Zasady działania, tryb organizacji, współpracę i źródła finansowania jednostek wspólnych określa umowa zawarta pomiędzy Akademią a tym podmiotami.
4. Jednostki wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.

§ 44

1. W Akademii funkcjonuje jednolity system biblioteczno-informacyjny, w ramach którego podstawową jednostką jest Biblioteka Główna.
2. Biblioteka Główna pełni funkcję ogólnodostępnej biblioteki naukowej. Działa jako centrum informacji naukowej, współtworzy krajową sieć biblioteczną oraz sieć dokumentacji i informacji naukowej.
3. Akademia w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego może przetwarzać dane osobowe osób korzystających z tego systemu w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania lub pobytu, adresu elektronicznego, numeru telefonu oraz numeru albumu, kierunku studiów i nazwy uczelni na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej, w tym rady bibliotecznej określa odrębny regulamin zatwierdzony przez Rektora (projekt regulaminu uzgadnia Dyrektor Biblioteki z Radą Biblioteczną). Regulamin może określać opłaty za przetrzymywanie materiałów bibliotecznych, w tym książek.

§ 45

1. Działalność wydawniczą prowadzi Wydawnictwo AWF Wrocław w nadzorze bezpośrednio Rektora albo wskazanego przez niego prorektora.
2. Wydawnictwo działa w celu realizacji podstawowych zadań Akademii związanych z upowszechnianiem wyników prac naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych.
3. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej Akademii.

§ 46

1. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do podejmowania decyzji dotyczących tworzenia, przekształcania i znoszenia jednostek administracyjnych.
2. Utworzenie jednostki organizacyjnej Akademii, o której mowa w ust. 1 może nastąpić po określeniu źródeł finansowania jej działalności.

§ 47

1. Administracja Akademii funkcjonuje w zakresie trzech głównych obszarów, do których należą:
 - 1) sprawy osobowe, płacowe i socjalne, którymi kieruje Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych;
 - 2) sprawy finansowo-księgowo, którymi kieruje Główny Księgowy - Kwestor;
 - 3) pozostałe obszary administracyjne, którymi kieruje Kanclerz.
2. Kierujący głównymi obszarami administracji Akademii podlegają bezpośrednio Rektorowi, który nawiązuje i rozwiązuje z nimi stosunek pracy.

DZIAŁ IV PRACOWNICY AKADEMII

§ 48

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Status pracowników Akademii jest regulowany przepisami Ustawy, przepisami Statutu oraz przepisami kodeksu pracy. W sprawach dotyczących stosunku pracy pracowników Akademii, nieuregulowanych w Ustawie, stosuje się przepisy Kodeksu pracy.

§ 49

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w Akademii w grupach pracowników:
 - 1) badawczych;
 - 2) badawczo-dydaktycznych;
 - 3) dydaktycznych.
2. W grupie pracowników badawczych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta.
3. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;

- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.
4. W grupie pracowników dydaktycznych zatrudnia się nauczycieli akademickich na stanowiskach:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) adiunkta;
 - 4) asystenta;
 - 5) instruktora;
 - 6) lektora.
5. Zasady ustalania zakresu obowiązków, rodzajów i wymiaru zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup i rodzajów stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa Regulamin Pracy.
6. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor, który odpowiada za prowadzenie polityki kadrowej w Akademii.
7. Pracownicy Biblioteki Głównej zatrudniani są na stanowiskach administracyjnych.
8. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są w Akademii na stanowiskach określonych w regulaminie pracy, regulaminie wynagradzania lub regulaminie organizacyjnym Akademii.

§ 50

1. Zatrudnianie na stanowiskach nauczycieli akademickich jest możliwe po spełnieniu przez kandydata warunków określonych w art. 113 i art. 116 ust. 2 ustawy, z zastrzeżeniem art. 116 ust 2a ustawy.
2. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.
3. Na stanowisko profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz znaczące osiągnięcia:
 - 1) badawcze – w przypadku pracowników badawczych;
 - 2) badawczo-dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych;
 - 3) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych.
4. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowiskach określonych w § 49 spełniać musi wymagania kwalifikacyjne określone w załączniku nr 5.
5. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, o których mowa w załączniku nr 5.
6. Spełnienie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w załączniku nr 5, nie stanowi obietnicy zatrudnienia ani obietnicy awansu, ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia lub awansu podejmuje Rektor.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może odstąpić od niektórych wymagań kwalifikacyjnych zatrudnienia nauczycieli akademickich na poszczególnych stanowiskach określonych w statucie, z zachowaniem wymogów ustawowych, w szczególności w odniesieniu do cudzoziemców lub praktyków z otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni.

8. Minimalne wymogi kwalifikacyjne dla osób ubiegających się o zatrudnienie w Akademii na stanowiskach innych niż nauczycieli akademickich określa Regulamin organizacyjny oraz Regulamin pracy.

§ 51

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:
 - 1) nieokreślony albo;
 - 2) określony na okres do 4 lat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się we wszystkich przypadkach zawierania umów na czas nieokreślony po uprzednim zatrudnieniu na czas określony.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, oraz w przypadku zatrudnienia na czas określony nauczycieli akademickich:
 - 1) dla których uczelnia nie jest podstawowym miejscem pracy;
 - 2) którzy pobierają świadczenie emerytalne,- przepisów art. 25¹ § 1–3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy nie stosuje się.

§ 52

1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Akademii, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
2. Zasad określonych w ust. 1 nie stosuje się w przypadkach przewidzianych w art. 119 ust. 2 ustawy.
3. Do przeprowadzenia otwartych konkursów, o których mowa w ust. 1 tworzy się komisje konkursowe ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich.

§ 53

1. Konkurs ogłasza Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na które ma być ogłoszony konkurs. Wniosek kierownika jednostki powinien być pozytywnie zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości w sposób, o którym mowa w art. 119 ust. 3 i 4 ustawy.
3. Wynik postępowania rozumiany jako imię i nazwisko osoby, która wygrała konkurs, wraz z uzasadnieniem wyboru, podlega opublikowaniu go w BIP na stronach podmiotowych Uczelni i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego przez okres 30 dni. Uzasadnienie wyboru polega w szczególności na wskazaniu informacji

- o osiągnięciach, doświadczeniu i innych specyficznych kwalifikacjach, które zdecydowały o dokonanym wyborze. Za opracowanie ogłoszenia wyników wraz z uzasadnieniem odpowiada komisja konkursowa.
4. W informacji o konkursie należy szczegółowo określić jego warunki, dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć kandydaci, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin jego rozstrzygnięcia.
 5. Rektor powołuje komisję konkursową, która przeprowadza i rozstrzyga konkurs. Komisja konkursowa formułuje wniosek do Rektora o zatrudnienie wyłonionego kandydata
 6. Komisję konkursową powołuje Rektor w liczbie co najmniej ~~trzech~~ czterech członków, wskazując przewodniczącego.
 7. W skład komisji konkursowej wchodzi:
 - 1) wskazany przez Rektora pracownik badawczy, badawczo-dydaktyczny lub dydaktyczny z jednostki organizacyjnej w której ma być zatrudniany pracownik;
 - 2) dziekan właściwego wydziału;
 - 3) Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych;
 - 4) kierownik jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, którego dotyczy konkurs lub jego przedstawiciel;
 - 5) inne osoby powoływane przez Rektora.
 8. Komisja konkursowa może wnioskować do Rektora o unieważnienie konkursu bez wyłaniania kandydata do zatrudnienia.

§ 54

Jeżeli zatrudnienie nauczyciela akademickiego nie wymaga przeprowadzenia konkursu, stosunek pracy nawiązuje Rektor z własnej inicjatywy albo na umotywowany wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, do której organizacyjnie przynależy stanowisko, na którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki. Wniosek kierownika jednostki powinien być pozytywnie zaopiniowany przez dziekana właściwego wydziału.

§ 55

1. Nauczyciel akademicki podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków przypisanych mu z racji jego stanowiska oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.
2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna. Przy czym, o ile Rektor tak zarządzi, ocena pozytywna może być stopniowana.
3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na dwa lata zgodnie z harmonogramem określonym w zarządzeniu Rektora. Rektor może zarządzić ocenę wybranego nauczyciela akademickiego w innym terminie niż określa przywołany harmonogram.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy, wynikającej z:
 - 1) przebywania na:
 - a) urlopie związanym z rodzicielstwem, określonym w przepisach działu ósmego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
 - b) urlopie dla poratowania zdrowia,

- c) urlopie bezpłatnym trwającym nieprzerwanie co najmniej 3 miesiące,
 - 2) odbywania:
 - a) służby wojskowej,
 - b) służby zastępczej,
 - 3) pobierania:
 - a) zasiłku chorobowego nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - b) świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej
- termin dokonania oceny okresowej ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.
5. Zasady dokonywania oceny okresowej w zakresie nieuregulowanym w ustawie, w tym jej kryteria dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, związków zawodowych, samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów w terminie 30 dni od ich przedłożenia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony
 6. Rektor określa również zasady dokonywania oceny w zakresie wypełniania przez nauczyciela akademickiego obowiązków związanych z kształceniem, dokonywanej przez studentów i doktorantów co najmniej raz w roku akademickim. Ankieta dla studentów i doktorantów powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników oraz anonimowość ankietowanych studentów i doktorantów. Zasady oraz wzór ankiety Rektor określa po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego oraz samorządu doktorantów w terminie 30 dni od ich przedłożenia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony
 7. W ocenie okresowej nauczyciela akademickiego realizującego obowiązki dydaktyczne bierze się jego ocenę uzyskaną od studentów w drodze badania ankietowego, o którym mowa w ust. 6, do przeprowadzenia którego Akademia musi stworzyć warunki.
 8. Nauczycielowi przysługuje prawo odwołania od wyniku oceny okresowej do Rektora w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 56

1. Nauczyciele akademicy podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. W postępowaniach dyscyplinarnych w Akademii orzeka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich.
3. Członków Komisji wybiera Senat na wniosek Rektora. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz jego zastępcę.
4. Przy wyborze członków Komisji Senat stara się zapewnić właściwą reprezentację wszystkich grup nauczycieli akademickich, wybierając po dwóch przedstawicieli z każdego wydziału spośród nauczycieli akademickich oraz jednego przedstawiciela grupy studentów i doktorantów. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora albo profesora Uczelni.

DZIAŁ V

KSZTAŁCENIE, STUDENCI I DOKTORANCI

§ 57

1. Akademia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu. Studia na poszczególnych kierunkach są przyporządkowane do co najmniej 1 dyscypliny.
2. Akademia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu POL-on i uprawniony do otrzymania środków finansowych na kształcenie studentów na studiach stacjonarnych prowadzonych wspólnie.
3. Na zasadach określonych w ustawie Akademia może także prowadzić studia dualne.
4. Akademia może prowadzić kształcenie na studiach podyplomowych oraz kursach doskonalenia i doksztalcenia zawodowego.
5. Akademia może również prowadzić kształcenie w innym zakresie, zwłaszcza w odniesieniu do osób późnej dorosłości oraz dzieci i młodzieży szkolnej.
6. Dla zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia funkcjonuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Akademii, który uchwała Senat na wniosek Rektora. Ciałami operacyjnymi systemu są komisje jakości kształcenia i komisje dydaktyczne.

§ 58

1. Decyzje w sprawie tworzenia, przekształcania i likwidowania kierunku, poziomu i profilu studiów podejmuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady uczelni.
2. Decyzje w sprawie ustalania programów studiów oraz studiów podyplomowych i innych form kształcenia podejmuje Senat.
3. Studia określonego kierunku prowadzone są na wydziale wskazanym przez Rektora, a decyzje dotyczące ich organizacji i przebiegu podejmuje dziekan, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ustawą lub Statutem do kompetencji organów Akademii.
4. Studia podyplomowe prowadzone są w jednostce ogólnouczelnianej, w oparciu o jej regulamin ustalony przez Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat, a decyzje dotyczące ich organizacji i przebiegu podejmuje kierujący tą jednostką, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych Ustawą lub Statutem do kompetencji organów Akademii.

§ 59

1. Przyjęcie na studia w Akademii następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Na studia w Akademii może być przyjęta osoba spełniająca wymagania określone w Ustawie.
3. Warunki i tryb przyjęcia na studia, a w tym warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, sposobu potwierdzania efektów uczenia się oraz

zasady przeniesienia z innej uczelni ustala Senat, zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie.

4. Zasady określone w ust. 3. muszą uwzględniać możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia w Akademii prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora, wraz z ustaleniem regulaminu jej funkcjonowania.
6. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów, na poszczególnych kierunkach studiów określa Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów. Przyjęcie na studia osób będących cudzoziemcami następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Akademii lub działającego z jego upoważnienia wiceprzewodniczącego.
9. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
10. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia w Akademii są jawne.

§ 60

1. Organizację studiów w Akademii oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa Regulamin Studiów uchwalony przez Senat.
2. Regulamin studiów jest uchwalany co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. Wejście w życie regulaminu studiów wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów jego statutowego składu.
4. Regulamin studiów wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego.
5. Do zmiany regulaminu studiów stosuje się odpowiednio przepisy 2.-4.

§ 61

1. Akademia może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie;

- 6) kształceniem na studiach podyplomowych, szkoleniach i kursach oraz innych formach kształcenia.
2. Akademia może pobierać opłaty również za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2 pkt 1-5 oraz tryb ich pobierania, a także zasady ich obniżania określa Regulamin Opłat ustalony przez Rektora po uzyskaniu w ciągu 14 dni opinii samorządu studenckiego. Nieprzyjęcie przez samorząd studencki stanowiska w tej sprawie w ciągu 14 dni uznawane jest za uzyskanie opinii pozytywnej.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, z zastrzeżeniem art. 80 ust. 3 ustawy.
5. Regulamin Opłat po jego ustaleniu jest niezwłocznie podawany do informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Akademii.
6. Wysokość opłat, o której mowa w ust. 2 pkt 6 oraz tryb jej pobierania określa Rektor lub działający z jego upoważnienia Kanclerz, w drodze zarządzenia.

§ 62

1. Nabycie praw studenckich następuje z dniem złożenia ślubowania, które przyjmuje Rektor lub wyznaczony w zastępstwie prorektor. Przebieg ślubowania (immatrykulacji) określony jest w załączniku nr 2.
2. Prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.

§ 63

1. Studenci studiujący w Akademii tworzą Samorząd Studencki, który działa przez swoje organy. Organy samorządu oraz ich kompetencje określa regulamin samorządu studentów Akademii.
2. Działalność Samorządu przebiega zgodnie z przepisami Ustawy, Statutu oraz innych aktów prawnych określonymi w Regulaminie Samorządu Studentów Akademii.
3. Studenci mogą zrzeszać się w uczelnianych organizacjach studenckich funkcjonujących zgodnie z przepisami Ustawy i Statutu. Organizacje te funkcjonują zgodnie z ich regulaminami zatwierdzonymi przez Rektora.
4. Przepisy określone w ust. 1.-3. stosuje się odpowiednio do doktorantów w zakresie Samorządu Doktorantów.

§ 64

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w Akademii w szkole doktorskiej, która działa na zasadach jednostki ogólnouczelnianej.
2. Szkoła doktorska przypisana jest do dyscypliny naukowej, w ramach której Akademia poddawana jest ewaluacji jakości działalności naukowej w myśl art. 259-264 Ustawy.
3. Szkołę doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek przewodniczącego właściwej rady dyscypliny naukowej po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora, spośród nauczycieli akademickich spełniających wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów w terminie 14 dni od przedstawienia kandydatury. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg uzgodnienia uważa się za spełniony.
5. Funkcjonowanie szkoły doktorskiej i szczegółowy tryb kształcenia doktorantów przebiega w oparciu o Regulamin Szkoły Doktorskiej uchwalony przez Senat po zaopiniowaniu przez właściwą radę dyscypliny naukowej odpowiadającego dyscyplinie naukowej szkoły doktorskiej. Regulamin wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu. Zmiany Regulaminu wymagają uzgodnienia z doktorantami na zasadach analogicznych.
6. Prawa i obowiązki doktorantów określa Regulamin Szkoły Doktorskiej.
7. Warunki, tryb oraz termin rekrutacji do szkoły doktorskiej ustala Senat zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie.
8. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów w szkole doktorskiej określa Rektor na wniosek Dyrektora szkoły doktorskiej.
9. Rekrutację do szkoły doktorskiej prowadzi komisja powołana przez Rektora, której przewodniczy Dyrektor szkoły doktorskiej.
10. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, a odmowa w drodze decyzji administracyjnej. Obu czynności dokonuje Dyrektor szkoły działający z upoważnienia Rektora. W przypadku odmowy wpisu przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, który rozpatruje Rektor. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami przyjęcie następuje w drodze decyzji administracyjnej.
11. Kształcenie doktoranta kończy się:
 - 1) złożeniem rozprawy doktorskiej do właściwej rady dyscypliny naukowej i odjęciem przez nią uchwały w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 2) skreśleniem z listy doktorantów w przypadkach, o których mowa w art. 203 Ustawy, którego dokonuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej, działając z upoważnienia Rektora, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 65

1. Studenci Akademii podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej.

2. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna Akademii dla Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna Akademii dla Studentów.
3. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną Akademii dla Studentów w składzie:
 - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
 - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 i 4, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – Rektor, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Akademii.
6. Senat spośród nauczycieli akademickich wybiera członków komisji, a także przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Komisje orzekają w składach orzekających wskazanych przez przewodniczącego komisji. Skład orzekający liczy co najmniej 3 osoby w pierwszej instancji i 5 osób w II instancji – w połowie stanowią go nauczyciele akademicy i w połowie studenci. Liczba członków składów, o których mowa w zdaniu poprzednim uwzględnia przewodniczącego składu wyznaczonego przez przewodniczącego komisji, którym jest zawsze nauczyciel akademicki.
8. Zapisy ustępów 1-7. stosuje się odpowiednio w stosunku do doktorantów.

DZIAŁ VI

GOSPODARKA AKADEMII I DYSPONOWANIE JEJ MIENIEM

§ 66

1. Akademia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanego przez Rektora na dany rok kalendarzowy, zgodnie z art. 408 ustawy i przepisami o finansach publicznych. Plan rzeczowo-finansowy opiniuje Rada Uczelni.
2. Do czasu przyjęcia planu rzeczowo-finansowego gospodarkę finansową Uczelni prowadzi się na podstawie prowizorium budżetowego ustalanego przez Rektora przed rozpoczęciem roku obrotowego.
3. Akademia prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie, za którą odpowiada Główny Księgowy - Kwestor. Kwestora zatrudnia Rektor.
4. Mienie Akademii obejmuje własność i inne prawa majątkowe
5. Mienie Akademii oraz jej nazwa i godło, adresy, zawartość stron internetowych oraz druki firmowe mogą być wykorzystywane przez pracowników, doktorantów i studentów AWF Wrocław wyłącznie do celów związanych z zatrudnieniem lub studiowaniem w Akademii. Wykorzystywanie mienia i innych własności Akademii w innych celach, niż określone w zdaniu pierwszym, wymaga uzyskania zgody Rektora
6. Akademia posiada fundusze:
 - 1) stypendialny;

- 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami.
- 3) fundusz zasadniczy.
7. Akademia może posiadać inne fundusze tworzone na podstawie art.409 ust. 2. pkt 2. Ustawy. Rodzaj funduszy, zasady gospodarowania środkami tych funduszy oraz dokonywania odpisów na nie określa statut.
8. Zysk netto Akademii przeznaczony jest na fundusz zasadniczy.
9. Stratę netto Akademii pokrywa się z funduszu zasadniczego.

§ 67

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii w zakresie określonym przez Rektora oraz regulamin organizacyjny Uczelni.
2. Na mocy udzielonego przez Rektora pełnomocnictwa, Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii w zakresie zwykłego zarządu. Rektor może udzielić Kanclerzowi pełnomocnictwa szczególnego obejmującego umocowanie do działania w szerszym zakresie niż zwykły zarząd.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Akademii. Zakres ten obejmuje w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Akademii i utrzymaniem ich w stanie niepogorszonym, pobieraniem korzyści z tych składników oraz prowadzeniem spraw niezbędnych do dokonywania tych czynności.
4. Szczegółowy zakres czynności Kanclerza określa Regulamin Organizacyjny oraz Regulamin Pracy i udzielone przez Rektora pełnomocnictwa.
5. Kanclerza zatrudnia Rektor.

§ 68

1. Zasady i tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego oraz podziału środków finansowych pomiędzy jednostki organizacyjne Akademii określa Rektor.
2. Decyzję o przydzieleniu składników majątku trwałego oraz środków finansowych jednostkom organizacyjnym podejmuje Rektor. Rektor może upoważnić Kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego określonym kategoriom jednostek.

§ 69

1. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Akademii dokonuje Rektor.
2. Czynności dokonywane w drodze pełnomocnictwa podejmowane mogą być w zakresie przydzielonych składników i środków określonych w § 69. Postanowienia § 68 ust. 2 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
3. Czynności prawne dotyczące spraw, których wartość przekracza 2 miliony złotych wymagają opinii Senatu i Rady Uczelni, z zastrzeżeniem przepisu art. 423 Ustawy.

§ 70

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 71

1. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności polegającej na wykonywaniu zadań, o których mowa w § 7 ust. 3, w szczególności przez tworzenie spółek kapitałowych, w tym również w celu pośredniej lub bezpośredniej komercjalizacji wyników badań naukowych. Wyodrębniona organizacyjnie i finansowo działalność gospodarcza może być prowadzona także poprzez jednostkę ogólnouczelnianą.
2. Kapitałowe spółki celowe zajmujące się komercjalizacją pośrednią wyników działalności naukowej tworzy, przekształca, łączy i likwiduje Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i za zgodą Senatu.
3. W przypadku powierzenia kapitałowej spółce celowej zadań związanych z bezpośrednią komercjalizacją wyników badań naukowych Rektor zasięga opinii Rady Uczelni.
4. Przepisy art. 148 ust. 3, art. 149 – 151 i art. 159 Ustawy stosuje się.

§ 72

Akademia może prowadzić inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii na zasadach określonych przepisami Ustawy.

DZIAŁ VII PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ODBYWANIA ZGROMADZEŃ

§ 73

1. Członkowie wspólnoty Akademii organizujący zgromadzenia, w myśl przepisów o zgromadzeniach, na terenie Akademii mają obowiązek zawiadomić o tym Rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii niezbędna jest zgoda Rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć Rektorowi na piśmie co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel bądź program zgromadzenia.
4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1, lub zakazuje zgromadzenia, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
5. Zasady zwoływania zebrań otwartych celem autoprezentacji i przedstawienia programu przez kandydatów w wyborach Rektora określone są w załączniku nr 3.

6. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia przed Rektorem.
7. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
8. Członkowie wspólnoty Uczelni, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

DZIAŁ VIII PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 74

Rada Kolegium Naukowego działa w dotychczasowym składzie do dnia 30 września 2024 r., przy czym wykonuje zadania określone w niniejszym statucie dla rad dyscyplin naukowych, z wyłączeniem uprawnienia do nadawania stopni naukowych. Po tym terminie Rada ulega likwidacji a członkostwo w niej wygasa.

§ 75

1. Radę Dyscypliny Naukowej w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej rozpoczyna swoją działalność z dniem 1 października 2024 r., a kadencja pierwszej Rady kończy się z dniem 31 sierpnia 2028 r.
2. Spełnienie warunku, o którym mowa w § 23 ust. 2 pkt 2 w przypadku Rady, o której mowa w ust. 1 ustala się według stanu na dzień 31 sierpnia 2024 r.
3. W przypadku spełnienia warunku określonego w § 23 ust. 1 w innych dyscyplinach naukowych, niż określona w ust. 1, spełnienie warunku stwierdza Senat w drodze uchwały. Pierwsza kadencja tak powołanych rad kończy się w dniu 31 sierpnia 2028 r.

§ 76

1. Dotychczasowe Rady Wydziałów działają w dotychczasowym składzie do dnia 30 września 2024 r., przy czym wykonują zadania określone w niniejszym statucie. Po tym terminie członkostwo w dotychczasowych Radach Wydziału wygasa.
2. Wybory do Rad Wydziałów nowej kadencji Komisja Wyborcza organizuje i przeprowadza niezwłocznie po wejściu w życie statutu, nie później niż do dnia 30 września 2024 r. Kadencja tak powołanych Rad Wydziałów kończy się 31 sierpnia 2028 r.

§ 77

1. Wszczęte i niezakończone przewody doktorskie i postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz postępowania w sprawie nadania tytułu naukowego

profesora są prowadzone począwszy od 1 października 2024 r. przez rady dyscyplin naukowych.

2. Postępowania, o których mowa w ust. 1 prowadzi się w oparciu o dotychczasowe zasady.

§ 78

Akty prawa wewnętrznego wydane przez organy Akademii na podstawie dotychczasowego statutu, zachowują moc obowiązującą, w zakresie, w jakim nie są sprzeczne z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz niniejszym statutem.

§ 79

Program inauguracji roku akademickiego 2024/2025 odpowiadać będzie dotychczasowym zapisom załącznika nr 2 do Statutu.