

ZARZĄDZENIE NR 40/2024
REKTORA
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie : wprowadzenia „Standardów ochrony małoletnich w AWF we Wrocławiu”

na podstawie: art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 21 i art. 22b-22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu „Standardy ochrony małoletnich AWF we Wrocławiu”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich pracowników i współpracowników Akademii do ścisłego przestrzegania Standardów, o których mowa w § 1.

§ 3

Nadzór na wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauczania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania, z mocą obowiązującą od 15 sierpnia 2024 r.

z upoważnienia Rektora
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
dr hab. Ryszard Bartoszewicz, prof. AWF Wrocław

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
WE WROCŁAWIU**

Rozdział I. Podstawy prawne

Rozdział II. Objasnienie terminów

Rozdział III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikiem Uczelni, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

Rozdział IV. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Rozdział V. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego i zespołu interdyscyplinarnego

Rozdział VI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Uczelni do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

Rozdział VIII. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

Rozdział IX. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, zachowania niedozwolone

Rozdział X. Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego w relacjach z mediami

Rozdział XI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet lub utrwalonymi w innej formie

Rozdział XII. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział XIII. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

Rozdział XIV. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

Rozdział I

Podstawy prawne

Akty prawne, na których oparto Standardy Ochrony Małoletnich:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (j.t. Dz. U z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526, z późn. zm.);

Rozdział II

Objaśnienie terminów

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Rektorze** – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, a także osoby działające z jego upoważnienia, w szczególności prorektora właściwego do spraw kształcenia, pracownika odpowiedzialnego za Standardy Ochrony Małoletnich, pracownika odpowiedzialnego za ochronę małoletnich w Internecie, kierownika jednostki ds. spraw pracowniczych oraz kierownika jednostki organizującej działanie, w ramach którego następuje kontakt z małoletnim – w zakresie określonym w niniejszych Standardach;
- 2) **Uczelni** – należy przez to rozumieć Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, a także teren poza Uczelnią, na którym organizowane są przez Uczelnię przedsięwzięcia z udziałem małoletnich;
- 3) **Pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub mianowania, a także zaangażowaną na podstawie umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej lub praktykanta w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
- 4) **partnerze współpracującym z Uczelnią** – należy przez to rozumieć pracodawcę i pracowników, u których małoletni odbywa praktyki lub uczestniczy w projekcie Uczelni;

lub osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Uczelni na mocy odrębnych przepisów lub umów (np. lekarz, pielęgniarka);

- 5) **studencie** – należy przez to rozumieć każdą osobę posiadającą status studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
- 6) **doktorancie** – należy przez to rozumieć każdą osobę posiadającą status doktoranta Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu;
- 7) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z Kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, w tym niepełnoletnich studentów;
- 8) **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim);
- 9) **przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą małoletniego ustanowioną przez sąd, w sytuacji gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych małoletniego, jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Uczelni, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie; krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne; przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, groźenie, straszenie, wyzywanie, lekceważenie, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w jakąkolwiek aktywność seksualną przez osobę dorosłą; wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
 - d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju małoletniego, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, schronienia, zaspokojenia potrzeb edukacyjnych, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom – jest to jedna z form zaniedbywania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

- 12) **danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 13) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Rektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 14) **osobie odpowiedzialnej za ochronę małoletnich w Internecie** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego przez Rektora sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Uczelni oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Uczelni, zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§ 2

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Rektor lub osoby przez niego upoważnione, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Obowiązek ten dotyczy również pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi, którzy rozpoczęli jej wykonywanie nie wcześniej niż 1 października 2017 roku;
- 2) Informacje zwrotne otrzymane z rejestrów wskazanych w pkt 1 osoba upoważniona przez Rektora drukuje i składa do części A akt osobowych, dotyczących nawiązania stosunku pracy albo dokumentacji innego stosunku prawnego łączącego osobę dopuszczoną do kontaktów z małoletnim z Uczelnią;
- 3) Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia pobiera od kandydata do pracy lub osobę dopuszczaną do kontaktu z małoletnimi w zakresie działalności, o której mowa w pkt 1, informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 4) Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia pobiera od kandydata lub osoby dopuszczanej do kontaktu z małoletnimi oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1**;
- 5) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkiwał w ostatnich 20 latach w państwie/państwach innych niż Rzeczypospolita Polska, wówczas powinien

przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem lub w którym zamieszkiwał, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji do wyżej wymienionych celów;

- 6) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat lub osoba dopuszczana do kontaktu z małoletnimi składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2**;
- 7) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 8) Informacje i oświadczenia wskazane w ust. 3-7 składane są przez pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi, którzy rozpoczęli jej wykonywanie nie wcześniej niż 15 lutego 2024 roku.

§ 3

1. Zasady bezpiecznych relacji pracowników Uczelni z małoletnimi:

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników Uczelni jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
 - 2) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników;
 - 3) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Oświadczenie składane jest przez pracowników i inne osoby dopuszczane do pracy z małoletnimi.
- #### 2. Pracownik Uczelni zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych.
- #### 3. Pracownik Uczelni w kontakcie z małoletnimi:
- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletniego z szacunkiem;

- 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- 3) nie zawstydza małoletnich, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
- 5) nie ujawnia danych osobowych, w tym danych wrażliwych o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku, chyba że istnieje podstawa prawna do takiego działania.
4. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób.
5. Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni i jego opiekun (chyba, że zgłoszenie dotyczy opiekuna) o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
6. Pracownikowi Uczelni nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
7. Pracownikowi Uczelni nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
8. Pracownik Uczelni zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia rasowego lub etnicznego, niepełnosprawności czy innych szczególnych potrzeb.
9. Pracownik Uczelni zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa o ochronie danych osobowych i wewnętrznych procedur Uczelni w tej dziedzinie, w szczególności do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu małoletnich.
10. Pracownik Uczelni nie może utrzymywać wizerunku małoletnich w celach prywatnych.
11. Pracownik Uczelni nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach zawodowych, chyba że opiekun małoletniego wyraził na to zgodę lub jest to dopuszczalne na innej podstawie prawnej.

§ 4

Pracownikowi Uczelni bezwzględnie zabrania się

- 1) nawiązywania relacji seksualnych z małoletnim;
- 2) składania małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy itp.).

§ 5

1. Pracownik organizujący przedsięwzięcie z udziałem małoletnich zobowiązany jest do przedstawienia im Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w Uczelni,

i zapewnienia ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc. Przedstawienie Standardów może mieć postać ulotki zawierającej najważniejsze informacje, wraz ze wskazaniem miejsca publikacji pełnej treści Standardów.

2. W przypadku kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie procedurą opisaną w § 8 niniejszych Standardów. W przypadku spraw, w których występuje podejrzenie nieprzestrzegania Standardów, pracownik zobowiązany jest do poinformowania Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia.

§ 6

1. Każde zachowanie mające charakter jakiegokolwiek formy przemocy wobec małoletniego jest niedozwolone.
2. Nie można małoletniego popychać, bić, szturchać ani w jakikolwiek sposób naruszać jego nietykalności cielesnej.
3. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać zinterpretowany jako niestosowny lub nieprzyzwoity. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, pracownik powinien każdorazowo potrafić przedstawić uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni lub jego opiekun wyrazi zgodę;
 - 2) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w spożywaniu posiłków;
 - 3) pomoc małoletniemu z niepełnosprawnością w poruszaniu się po terenie Uczelni.

§ 7

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z małoletnim lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie Uczelni.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są następujące środki:
 - 1) służbowy telefon;
 - 2) służbowy e-mail;
 - 3) służbowy komunikator.

4. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
5. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie (jeśli małoletni i opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika), zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

Rozdział IV

Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 8

1. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie związane z Uczelnią, tj. pracowników, wolontariuszy, lub partnerów współpracujących z Uczelnią:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby krzywdzącej oraz zawiadania Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia, celem dokonania zgłoszenia do służb policji; w przypadku podejrzenia innych przestępstw wobec małoletniego pracownik zobowiązany jest do poinformowania Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia, celem dokonania zgłoszenia przez Uczelnię o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy psychicznej lub fizycznej niezagrażającej bezpośrednio zdrowiu lub życiu (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej; następnie powinien zawiadomić Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia o tym fakcie;
 - 3) jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletnich np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie; a następnie poinformować Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia, aby mógł przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
2. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę małoletnią:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby krzywdzącej; ponadto zawiadania Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby małoletniej podejrzanego o czyn zabroniony; jednocześnie Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia powiadamia najbliższy

- sąd rodzinny lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy psychicznej lub fizycznej niezagrażającej bezpośrednio zdrowiu lub życiu (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie) ze strony osoby małoletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go od osoby krzywdzącej; ponadto zawiadamia Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe, sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego i osoby małoletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze; w przypadku braku poprawy Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.
3. Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego opiekuna albo inne osoby niewymienione w ust. 1 i 2:
- 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożenia życia, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby krzywdzącej oraz zawiadamia Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia, celem dokonania zgłoszenia do służb policji; w przypadku podejrzenia innych przestępstw wobec małoletniego pracownik zobowiązany jest do poinformowania Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia, celem dokonania zgłoszenia przez Uczelnię o możliwości popełnienia przestępstwa;
 - 2) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy psychicznej lub fizycznej niezagrażającej bezpośrednio zdrowiu lub życiu ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego; ponadto zawiadamia Rektora, aby przeprowadził rozmowę, a jeśli to niemożliwe sam przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego; informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego; w przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do poinformowania Rektora lub osoby działającej z jego upoważnienia, celem dokonania zgłoszenia – do właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
 - 3) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego; powinien powiadomić Rektora lub osobę działającą z jego upoważnienia oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego; jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia zawiadamia ośrodek pomocy społecznej.

§ 9

W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia małoletniego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4**.

Rozdział V

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego i zespołu interdyscyplinarnego

§ 10

1. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego następuje w przypadku uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia osoby i poprzedzone jest przeprowadzeniem procedury wewnętrznej, o której mowa w niniejszych Standardach.
2. Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego do organów ścigania składa Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
3. Zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego Rektor składa również zawiadomienie do zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego.
5. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika Uczelni zgłosi się małoletni z informacją, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien powiadomić Rektora. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.

Rozdział VI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników Uczelni do stosowania Standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 11

1. Rektor wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, zwaną dalej „Pełnomocnikiem Rektora”.
2. Pełnomocnik Rektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
3. Do obowiązków Pełnomocnika Rektora należy w szczególności:
 - 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej Uczelni oraz w miejscu widocznym na jej terenie;
 - 2) przygotowanie pracowników do stosowania Standardów przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu zmian w Standardach;
 - 3) prowadzenie ewidencji pracowników, którzy zapoznali się ze Standardami oraz zostali dopuszczeni do pracy z małoletnimi;
 - 4) okresowy, nie rzadziej niż raz na 2 lata, przegląd Standardów;
 - 5) monitorowanie, czy występują trudności w stosowaniu Standardów;
 - 6) w razie konieczności opracowanie zmian w obowiązujących Standardach i przedstawienie ich do zatwierdzenia Rektorowi.
4. Pełnomocnik Rektora zobowiązany jest do przeprowadzania wśród pracowników dopuszczonych do pracy z małoletnimi (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.

5. Po przeprowadzeniu ankiety Pełnomocnik Rektora opracowuje wyniki oraz sporządza z nich raport dla Rektora.
6. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w Uczelni.
7. Rektor na wniosek Pełnomocnika Rektora może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy będą wymagały aktualizacji.

Rozdział VII

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

§ 12

1. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i zobowiązanymi do udzielania im wsparcia są wszyscy pracownicy Uczelni.
2. Profesjonalne wsparcie zobowiązany jest zapewnić Pełnomocnik Rektora, o którym mowa w § 12.
3. Dane kontaktowe Pełnomocnika Rektora, o którym mowa w § 12, umieszcza się w widocznym miejscu na stronie internetowej Uczelni oraz w materiałach informacyjnych związanych z przedsięwzięciami organizowanymi przez Uczelnię z udziałem małoletnich.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

§ 13

1. Pełnomocnik Rektora prowadzi dokumentację dotyczącą ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego i sprawuje nad nią za nadzór.
2. Dostęp do dokumentacji posiadają tylko osoby upoważnione przez Rektora.
3. Informacje zawarte w dokumentacji mogą być udostępnione wyłącznie podmiotowi publicznemu na potrzeby prowadzonego przez niego postępowania (np. policji) lub

w celu zawiadomienia go o zdarzeniu, na podstawie i w granicach obowiązujących przepisów prawa.

4. W przypadku wpłynięcia do Uczelni wniosku o udostępnienie danych osobowych znajdujących się w dokumentacji, podlega on zaopiniowaniu przez Inspektora Ochrony Danych.
5. Na dokumentację, o której mowa w ust. 1, składają się w szczególności:
 - 1) zgłoszenia incydentów;
 - 2) notatki służbowe;
 - 3) karta interwencji, stanowiącą załącznik nr 3 do Standardów;
 - 4) rejestry i ewidencje prowadzone przez Pełnomocnika Rektora w celu realizacji powierzonych mu zadań.
6. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający bezpieczeństwo znajdujących się w niej informacji, zwłaszcza ochronę przed naruszeniem ich poufności i ujawnieniem osobom nieupoważnionym.
7. Dokumentacja w postaci elektronicznej przechowywana jest w bezpiecznym, szyfrowanym obszarze roboczym przeznaczonym do tego celu, zapewniającym pełną rozliczalność operacji, w tym automatyczne rejestrowanie informacji o dostępie.
8. Dokumentacja w postaci papierowej przechowywana jest w bezpiecznym, przeznaczonym do tego miejscu o ograniczonym dostępie, z zastosowaniem środków ochrony fizycznej uniemożliwiających zapoznanie się z nią przez osoby nieupoważnione. Pełnomocnik Rektora odnotowuje dostęp do dokumentacji w przeznaczonym do tego rejestrze, prowadzonym w postaci elektronicznej w zasobie, o którym mowa w ust. 7.
9. Dane osobowe zawarte w dokumentacji, o której mowa w ust. 1, są przechowywane przez 3 lata licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono działania związane z wyjaśnieniem okoliczności zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego, chyba że:
 - 1) ze względu na powiązanie z inną sprawą, prowadzoną na podstawie przepisów szczególnych, dłuższy czas przechowywania wynika z tych przepisów – wówczas dane przechowuje się przez ten czas;
 - 2) dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa (np. postępowaniu karnym) lub SGH powzięła wiadomość, że może stanowić dowód w postępowaniu – wówczas 3 letni termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Rozdział IX

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 14

1. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi:
 - 1) małoletni powinni czuć się w Uczelni dobrze i bezpiecznie, aby nic im nie przeszkadzało w uczestnictwie w przedsięwzięciach organizowanych przez Uczelnię;
 - 2) małoletni powinni akceptować odmienność i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami;
 - 3) dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym zainteresowaniu, budowaniu zaufania, zapewnianiu

odpowiedniego wsparcia emocjonalnego, rozpoznawaniu potencjału małych, skupianiu się na budowaniu w małych zdolności do autonomii i odkrycia samych siebie;

- 4) bezpieczne, pełne szacunku i ciepłe wzajemne relacje prowadzą do zwiększonego zaangażowania małych, poczucia bezpieczeństwa w Uczelni oraz zmniejszenia uczucia lęku i stresu;
- 5) zadaniem pracowników jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i akceptacji wszystkim małym oraz zapewnienie równych szans zdobycia wiedzy i odnalezienia swojego miejsca.

2. Zachowania niedozwolone w relacjach rówieśniczych:

- 1) dręczenie lub prześladowanie, tj. wielokrotna przemoc psychiczna (np. obrażanie, wyśmiewanie, plotki, wykluczanie, odtrącanie), werbalna, relacyjna, materialna, cyfrowa (cyberbullying), seksualna, fizyczna, groźenie przemocą fizyczną, wymuszanie,
- 2) agresja słowna: tj. użycie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, groźenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie;
- 3) agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia.
- 4) formy przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego: wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami;
- 5) cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
- 6) Zabronione jest noszenie i używanie niebezpiecznych narzędzi.

Rozdział X

Ochrona danych osobowych i wizerunku małego w relacjach z mediami

§ 15

Dane osobowe małego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przepisach krajowych i wewnętrznych regulacjach Uczelni.

§ 16

1. Pracownik nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małym ani o jego opiece.

2. Pracownik, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody pracownik podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- 4.

§ 17

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia Uczelni. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.
2. Rektor, podejmując decyzję, o której mowa w ust. 1, poleca pracownikowi przygotowanie wybranych pomieszczeń w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie Uczelni małoletnich.

§ 18

Pracownicy, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

§ 19

1. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Uczelni bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody, po uprzednim zasięgnięciu opinii wyznaczonego przez Uczelnię Inspektora Ochrony Danych.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział XI

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

§ 20

1. Uczelnia może umożliwić małoletnim dostęp do Internetu, w tym przypadku podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Uczelni, w przypadku ich udostępnienia:

- 1) Uczelnia zapewnia pracownikom, studentom i doktorantom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;
 - 2) sieć Uczelni jest monitorowana;
 - 3) sieć Uczelni jest zabezpieczona przed dostępem do treści nieprzeznaczonych dla małoletnich w zakresie możliwości technicznych urządzeń zapewniających bezpieczeństwo sieci; za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Rektora;
 - 4) Uczelnia umożliwia dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Na terenie Uczelni można korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń mobilnych. W przypadku korzystania w nich z Internetu zabrania się małoletnim korzystania z treści dla nich nieprzeznaczonych oraz w sposób zakłócający odbywające się na terenie Uczelni przedsięwzięcia.

§ 21

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia cyberprzemocy

1. Podczas zajęć Uczelnia może umożliwić dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet. W takich sytuacjach odbywa się to wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
2. Zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, Uczelnia podejmuje działania zabezpieczające je przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
3. Podstawowe formy cyberprzemocy, z którymi małoletni może spotkać się to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie z użyciem sieci lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
4. W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności cyberprzemocy trzeba ustalić charakter zdarzenia i czy w istocie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy.
5. Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (wydruk, zrzut ekranu, zapis strony).
6. Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on małoletnim znajdującym się pod opieką Uczelni, upoważniony pracownik powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, przyjrzeniu się przyczynom takiego zachowania, a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej.
7. W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Na poczucie bezpieczeństwa małoletniego wpływa fakt, że wie on, iż Uczelnia podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu.
8. Podczas rozmowy z małoletnim zgłaszającym, że jest on ofiarą cyberprzemocy, należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić, że dobrze zrobił ujawniając sytuację.
9. Należy małoletniego poinformować, że Uczelnia nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować małoletniego o krokach, jakie może podjąć Uczelnia i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.
10. W razie konieczności należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów.

11. Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania policji i sądu rodzinnego – działania Uczelni powinny umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie interwencji wewnętrznej.
12. Uczelnia powiadamia odpowiednie służby (np. policję, sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki (rozmowa z rodzicami, interwencja pedagogiczno-psychologiczna), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy sprawcy).
13. O sytuacjach, w których zostało naruszone prawo (groźba karalna – art. 190 kk, uporczywe nękanie, podszywanie się – art. 190a kk, zmuszanie do określonego działania – art. 191 kk, naruszenie intymności seksualnej, utrwalenie wizerunku nagiej osoby bez jej zgody – art. 191a kk, zniesławienie – art. 212 kk, zniewaga – art. 216 kk), powiadamiana jest policja.
14. Za zgłoszenie naruszenia prawa odpowiada Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia.

Rozdział XII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

§ 22

1. Rektor, w razie podejrzenia sytuacji krzywdzenia małoletniego, utworzy grupę określającą tryb wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego, celem ustalenia jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa.
2. Grupa wsparcia tworzy indywidualny pisemny plan działania.
3. Indywidualny pisemny plan działania powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - 1) określenia form pomocy psychologiczno-pedagogicznej na terenie Uczelni lub kierowania do instytucji udzielających różnych form pomocy: terapia indywidualna, grupowa, warsztaty rozwijające zainteresowania i uzdolnienia – w uzgodnieniu z opiekunami małoletniego i adekwatnie do potrzeb;
 - 2) wspierania rodziny – poprzez kierowanie adekwatnie do potrzeb do instytucji oferujących: poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych.
4. Grupa wsparcia spotyka się w celu ustalenia, jaka pomoc będzie małoletniemu niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Indywidualny pisemny plan działania zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/nauczycielami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
6. W przypadku powołania do grupy wsparcia pedagoga i/lub psychologa, wnioski ze spotkań z pedagogiem i/lub psychologiem mogą stanowić dane wrażliwe małoletnich i nie są dołączane do planu, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego (np. informacja o planowanym samobójstwie).

Rozdział XIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 23

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Uczelni ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Uczelni.
3. Osobom uczestniczącym w przedsięwzięciach organizowanych przez Uczelnię Standardy mogą być też udostępniane w formie skróconej w postaci ulotek, wraz z podaniem adresu publikacji pełnej wersji Standardów.

Rozdział XIV

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§ 24

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Pełnomocnik Rektora.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Skrócony opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **załącznik nr 6**.
4. W ramach definiowania ewentualnych problemów, a także dobierania efektywnych sposobów ich rozwiązywania w Uczelni, Pełnomocnik Rektora sporządza arkusz identyfikacji potrzeb informacyjnych i szkoleniowych, który stanowi **załącznik nr 7**.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA*

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że w ostatnich 20 latach:

- nie zamieszkiwałam/em w państwach**
- zamieszkiwałam/em w następujących państwach**:

.....
.....
.....

innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***.

.....
podpis

* Pracownik/współpracownik składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa zamieszkiwania nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.

W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja z rejestrów karnych, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił/a się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Podstawa prawna: art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

** Niepotrzebne skreślić.

*** Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, z siedzibą przy al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: iod@awf.wroc.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na pozyskaniu informacji niezbędnych do ustalenia, czy osoba, która ma wykonywać zadania wymagające kontaktu z małoletnimi, dopuściła się w przeszłości przestępstwa na tle seksualnym. Informacje zostaną pozyskane od Pani/Pana (oświadczenie, dokument z Krajowego Rejestru Karnego) i z rejestru, o którym mowa w pkt 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO¹ w związku z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich², a w razie pozyskania informacji o popełnieniu tego rodzaju przestępstwa wobec małoletniego także art. 10 RODO.

4. Źródło pozyskania danych osobowych i ich kategorie

Przepisy prawa nakładają obowiązek sprawdzenia, czy Pani/Pana dane osobowe znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Administrator może przetwarzać zamieszczone w nim dane osobowe, określone w przepisach ustawy wskazanej w pkt 3, takie jak informacje o wydanych orzeczeniach, w tym zastosowanych karach i innych środkach przewidzianych przez prawo karne, opis czynu i okoliczności jego popełnienia.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do wykonywania zadań wymagających kontaktu z małoletnimi na innej podstawie niż umowa o pracę.

6. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy wskazanej w pkt 3. Odmowa podania danych oznacza brak możliwości wykonywania zadań wymagających kontaktu z małoletnimi.

7. Odbiorcy danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

² T. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA*

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że:

- prawo państwa....., z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego
- nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*.

.....
podpis

* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, z siedzibą przy al. I.J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres e-mail: jod@awf.wroc.pl

3. Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązku prawnego polegającego na pozyskaniu informacji niezbędnych do ustalenia, czy osoba, która ma wykonywać zadania wymagające kontaktu z małoletnimi, dopuściła się w przeszłości przestępstwa na tle seksualnym. Informacje zostaną pozyskane od Pani/Pana (oświadczenie, dokument z Krajowego Rejestru Karnego) i z rejestru, o którym mowa w pkt 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO³ w związku z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich⁴, a w razie pozyskania informacji o popełnieniu tego rodzaju przestępstwa wobec małoletniego także art. 10 RODO.

4. Źródło pozyskania danych osobowych i ich kategorie

Przepisy prawa nakładają obowiązek sprawdzenia, czy Pani/Pana dane osobowe znajdują się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Administrator może przetwarzać zamieszczone w nim dane osobowe, określone w przepisach ustawy wskazanej w pkt 3, takie jak informacje o wydanych orzeczeniach, w tym zastosowanych karach i innych środkach przewidzianych przez prawo karne, opis czynu i okoliczności jego popełnienia.

5. Okres przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do wykonywania zadań wymagających kontaktu z małoletnimi na innej podstawie niż umowa o pracę.

6. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy wskazanej w pkt 3. Odmowa podania danych oznacza brak możliwości wykonywania zadań wymagających kontaktu z małoletnimi.

7. Odbiorcy danych

W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

8. Prawa związane z przetwarzaniem

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przez prawo lub ograniczenia przetwarzania.

Na podstawie Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

9. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza RODO.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s. 1, ze zm.

⁴ T. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.

**OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU
DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

Ja,
PESEL.....

nr

oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, w tym Standardami Ochrony Małoletnich, i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez uprawnionego pracownika	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		

	Data	Działanie
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Uczelni, działania rodziców/opiekunów		

INNE WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEBIEGU INTERWENCJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis osoby zakładającej kartę

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW
DOPUSZCZONYCH DO KONTAKTU Z MAŁOLETNIAMI**

LP.	ODPOWIEDZ NA PONIŻSZE PYTANIA	TAK	NIE
1.	Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w naszej Uczelni?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
3.	Czy wiesz, w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Uczelni Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		
NAPISZ: <u>Jakie zasady zostały naruszone?</u>			
NAPISZ: <u>Jakie działania podjąłeś?</u>			
NAPISZ: <u>Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?</u>			

I N F O R M A C J A

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Uczelni są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy i innych osób dopuszczonych przez Uczelnię do kontaktu z małoletnimi czy też przez rówieśników. Uczelnia ustanowiła i wprowadziła w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Uczelnia posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” zapisane są:
 - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników Uczelni oraz rówieśników;
 - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji pracownik Uczelni – małoletni, określające, jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Pracownicy Uczelni, w tym studenci, doktoranci, wolontariusze, praktykanci dopuszczeni do kontaktu z małoletnimi znają treść dokumentu „Standardów Ochrony Małoletnich”.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” obowiązują wszystkich pracowników, studentów, doktorantów, wolontariuszy oraz praktykantów Uczelni.
5. Rektor wyznaczył osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W Uczelni jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.
7. Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich znajduje się pod adresem:
www.awf.wroc.pl

**Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony
Małoletnich**

IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH

OBSZAR	ADRESAT (np. nauczyciele akademiccy, pracownicy administracji, psycholog, pedagog, rodzice)	REALIZACJA (np. szkolenie wewnętrzne, szkolenie zewnętrzne, rozmowa)	ZASOBY
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem			
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna			
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia			
Formy pomocy dzieciom krzywdzonym			
Zagrożenia małoletnich w Internecie			
Narzędzia edukacji małoletnich			
Wychowanie bez przemocy			
Przemoc rówieśnicza			