

REGULAMIN OPŁAT

**dla studentów i doktorantów
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu
rozpoczynających studia od roku
akademickiego 2024/2025**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat oraz tryb ich pobierania, a także zasady ich obniżania w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zwanej dalej Uczelnią dla studentów i doktorantów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2024/2025.
2. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
3. Kontrolę nad prawidłowością pobierania opłat sprawuje kierownik jednostki, której to dotyczy.

§ 2 OPŁATA REKRUTACYJNA

1. Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów ustala się w wysokości 85 zł za każdy kierunek i formę studiów.
2. Opłata rekrutacyjna dotyczy wszystkich kandydatów ubiegających się o podjęcie kształcenia w Uczelni.
3. Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na indywidualne konto kandydata.

§ 3 CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych.
2. Opłaty semestralne za kształcenie dla studentów studiów niestacjonarnych zawarte są w tabeli 1.
3. Opłaty jednorazowe należy wnieść dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Opłaty ratalne są płatne w semestrze zimowym: do 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia, natomiast w semestrze letnim: do 15 lutego, 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja z zastrzeżeniem ust.5.
5. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub pierwsza rata.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta, Dziekan może zmienić zasady uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 4.
7. Wniesiona opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.
8. Faktyczną liczbę godzin niepobierania kształcenia ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.

9. Zwrot opłaty za okres niepobierania kształcenia następuje na pisemny wniosek Studenta złożony we właściwym dziekanacie.
10. Pracownik dziekanatu uzupełnia wnioski o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania kształcenia, następnie przekazuje do podpisu Dziekanowi.
11. Podpisany wniosek przekazywany jest do Prorektora ds. Studenckich i Sportu Akademickiego, który decyduje o zwrocie opłaty.

TAB. 1.

KIERUNEK	STOPIEŃ STUDIÓW	KWOTA JEDNORAZOWA SEMESTRALNA (zł.)	KWOTA W RATACH (zł.)
KOSMETOLOGIA	I	4412	4 x 1103
KOSMETOLOGIA	II	4700	4 x 1175
TERAPIA ZAJĘCIOWA	I	4412	4 x 1103
TERAPIA ZAJĘCIOWA	II	3820	4 x 955
WYCHOWANIE FIZYCZNE	I	3500	4 x 875
WYCHOWANIE FIZYCZNE	II	3820	4 x 955
TURYSTYKA I REKREACJA	I	3500	4 x 875
TURYSTYKA I REKREACJA	II	3820	4 x 955
SPORT	I	3500	4 x 875
SPORT	II	3820	4 x 955
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	I	3500	4 x 875
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	II	3820	4 x 955

§ 4
OPLATY ZA STUDIA DLA CUDZOZIEMCÓW

1. Cudzoziemcy podejmujący studia w Uczelni za kształcenie na studiach w języku polskim wnoszą opłatę roczną w wysokościach zamieszczonych w tabeli 2.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy wskazany w umowie zawartej ze Studentem. Opłata uiszczana jest w EURO.
3. Istnieje możliwość płatności w ratach. Opłaty ratalne są płatne za semestr zimowy: do 15 października, natomiast za semestr letni: do 15 lutego, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub jako pierwsza rata.

TAB. 2.

KIERUNEK	KWOTA JEDNORAZOWA ROCZNA (EURO)	KWOTA W RATACH (EURO)
FIZJOTERAPIA	2 670	2 x 1 335
KOSMETOLOGIA	2 670	2 x 1 335
TERAPIA ZAJĘCIOWA	2 540	2 x 1 270
WYCHOWANIE FIZYCZNE	2 000	2 x 1 000
TURYSTYKA I REKREACJA	2 000	2 x 1 000
SPORT	2 000	2 x 1 000
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	2 000	2 x 1 000

§ 5
**OPLATY ZA STUDIA W JĘZYKU
ANGIELSKIM**

1. Osoby podejmujący studia w Uczelni za kształcenie w języku angielskim wnoszą opłatę roczną w wysokościach zamieszczonych w tabeli 3.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy wskazany w umowie zawartej ze Studentem. Opłata uiszczana jest w EURO.

3. Istnieje możliwość płatności w ratach. Opłaty ratalne są płatne za semestr zimowy: do 15 października, natomiast za semestr letni: do 15 lutego, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub jako pierwsza rata.

TAB. 3.

KIERUNEK	KWOTA JEDNORAZOWA ROCZNA (EURO)	KWOTA W RATACH (EURO)
SPORT	4 680	2 x 2 340
KINEZJOLOGIA	4 680	2 x 2 340

§ 6

OPŁATY ZA ZAJĘCIA NIEOBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW

1. Opłata za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku jest iloczynem liczby godzin i stawki za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Stawka godzinowa wynosi 20 zł.

§ 7

OPŁATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU Z POWODU NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu jest iloczynem liczby godzin i stawki za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Stawka godzinowa wynosi 20 zł.
3. Opłatę należy uregulować przed przystąpieniem do zajęć powtórzeniowych.

§ 8

OPŁATY ZA WYDAWANIE DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW ORAZ ZA UWIERZYTELNIANIE DOKUMENTÓW

1. Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranckiej wynosi 22 zł.
2. Opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranckiej i wynosi 33 zł.
3. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu

do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art.77 ust.2 wynosi 20 zł.

4. Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wynosi 20 zł.
5. Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów wynosi 20 zł.
6. Opłata za uwierzytelnienia przez uczelnię dokumentów, o których mowa w art. 78 ust.1. ustawy PoSWiN, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wynosi 26 zł.

§ 9

OPLATY ZA DOMY STUDENCKIE

Wysokość opłat za miejsce w domach studenckich reguluje zarządzenie Kanclerza.

§ 10

OPLATY ZA POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata wynosi 1 200 zł.
2. Opłata za każdy dodatkowy dowód potwierdzający efekt uczenia się przeprowadzony przez Uczelnię (maksymalnie do 5 sztuk) wynosi 400 zł za jeden (maksymalna kwota za dodatkowe dowody wynosi 2 000 zł).
3. Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury potwierdzania efektów uczenia się wynosi 3 200 zł.

§ 11

ZMIANY W WYSOKOŚCIACH OPLAT

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 i 1429), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 12
TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA Z OPŁAT

1. Rektor podejmuje decyzje w sprawie prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.
2. Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 1, na wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana.

§ 13
NADPŁATA

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku Studenta w ciągu 30 dni na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do obowiązków studenta/doktoranta należy terminowe wnoszenie opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, jeśli takie opłaty są przewidziane odpowiednimi przepisami, na zasadach i w wysokości określonej umową zawartą między Uczelnią a studentem/doktorantem lub niniejszym Regulaminem Opłat.
2. Dniem dokonania wpłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy wygenerowany w postaci indywidualnego konta dla studenta.
3. W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty Uczelni przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.
4. Niewniesienie opłaty za studia przez studenta przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze oznacza niepodjęcie studiów.
5. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za studia po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, dziekan może skreślić studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.
6. Terminowość i wysokość opłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.

§ 15

Niniejszy Regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2024/25.