

Regulamin
Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych
przy Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

§1

1. Badania prowadzone w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z udziałem człowieka, zwierząt bądź mające wpływ na środowisko naturalne, powinny uzyskać opinię Senackiej Komisji ds. Etyki Badań Naukowych, zwanej dalej "Komisją", w oparciu o kryteria etyczne oraz celowość i wykonalność projektu.
2. Badania, o których mowa w ust. 1, mają na celu przede wszystkim rozwijanie oraz upowszechnianie wiedzy o kulturze fizycznej i zdrowiu.
3. Badania prowadzone w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, powinny być zgodne z zasadami zawartymi w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego, przyjętym Uchwałą nr 2/2020 przez Zgromadzenie Ogólne Polskiej Akademii Nauk z dnia 25.06.2020 roku, a także Kodeksem Etyki Pracownika Naukowego AWF Wrocław im. Polskich Olimpijczyków, przyjętym Uchwałą nr 9/2024 z dnia 29.02.2024 roku.
4. Komisja może opiniować projekty innych, pozauczelnianych podmiotów, które zamierzają prowadzić badania poza Akademią Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, o ile treść projektu jest zgodna z kierunkami działań badawczych Akademii.

§2

1. Podmiot zamierzający przeprowadzić projekt badawczy składa do Sekretariatu Komisji wniosek (załącznik nr 1) o wyrażenie opinii, który powinien zawierać:
 - 1.1. Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz oznaczenie podmiotu zamierzającego przeprowadzić projekt badawczy, a w przypadku projektu realizowanego przez kilka ośrodków - nazwy wszystkich ośrodków zaangażowanych w projekt;
 - 1.2. Tytuł projektu;
 - 1.3. Imię i nazwisko, adres oraz kwalifikacje zawodowe i naukowe osoby kierującej projektem badawczym;
 - 1.4. Numer telefonu oraz adres e-mail wnioskodawcy;

1.5. Miejsce prowadzenia projektu badawczego, w przypadku kilku ośrodków należy wymienić wszystkie;

1.6. Informacje o warunkach ubezpieczenia osób mających uczestniczyć w projekcie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust.1, należy dołączyć informacje o badaniu (załącznik nr 2), które powinny zawierać:

2.1. Opis i uzasadnienie projektu badawczego;

2.2. Cele projektu;

2.3. Informacje o spodziewanych efektach poznawczych i aplikacyjnych;

2.4. Czas trwania badania;

2.5. Miejsce (miejsca) prowadzenia badania;

2.6. Liczbę uczestników biorących udział w projekcie;

2.7. Kryteria włączenia i wyłączenia uczestników;

2.8. Zastosowaną metodologię;

2.9. Informacje o korzyściach dla osób biorących udział w projekcie;

2.10. Informacje o ryzyku;

2.11. Ewentualne konflikty interesów, z uwzględnieniem źródeł finansowania;

2.12. Informacje o sposobach upowszechniania uzyskanych wyników;

2.13. Informacje dotyczące zgody uczestnika na udział w projekcie, lub zgody opiekuna ustawowego, z uwzględnieniem dobrowolności, prawa do informacji oraz prawa do odstąpienia od udziału w projekcie;

2.14. Informacje dla uczestników projektu opisujące: cele i zasady przeprowadzenia projektu, spodziewane efekty i ewentualne korzyści dla uczestników, potencjalne ryzyko związane z udziałem w projekcie.

3. Jeżeli w projekcie badawczym ma brać udział osoba, która nie może wyrazić pisemnej zgody, za równoważne uważa się wyrażenie zgody w formie ustnej w obecności dwóch świadków. Zgoda taka powinna być odnotowana w dokumentacji.

4. Udział małoletniego w projekcie badawczym jest dopuszczalny tylko za pisemną zgodą jego ustawowego przedstawiciela. Jeżeli małoletni ukończył 16 lat lub nie ukończył 16 lat, lecz jest w stanie z rozeznaniem wypowiedzieć opinię w sprawie swojego uczestnictwa w projekcie, dobrą praktyką jest uzyskanie jego zgody.

5. W przypadku osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej zgodę na udział tej osoby w projekcie badawczym wyraża ustawowy przedstawiciel tej osoby. Jeżeli osoba taka jest w stanie z rozeznaniem wypowiedzieć opinię w sprawie swojego uczestnictwa w projekcie, dobrą praktyką jest uzyskanie zgody tej osoby.

6. W przypadku, gdy złożona dokumentacja jest niekompletna, Komisja zwraca ją podmiotowi składającemu wniosek o wyrażenie opinii w celu jej uzupełnienia.

§3

1. Po otrzymaniu kompletnej dokumentacji Członkowie Komisji w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy przygotowują opinię etyczną.
2. Przewodniczący oraz każdy z Członków Komisji może zgłosić uwagi do wniosku, które są kierowane do Wnioskodawcy z prośbą o ich wyjaśnienie.
3. Na podstawie opinii Członków Komisji Przewodniczący podejmuje decyzję o wydaniu Uchwały w sprawie opinii etycznej zgłoszonego wniosku.
4. Uchwała przekazywana jest niezwłocznie Wnioskodawcy.
5. Komisja zapewnia przechowywanie dokumentacji zgłaszanych wniosków zgodnie z obowiązującymi procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych.