

ZARZĄDZENIE nr 16/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie: zasad organizacji imprez i wydarzeń organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz imprez i wydarzeń odbywających się na jej terenie.

na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) i § 18 ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

zarządzam co następuje:

§ 1

Rektor Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu ustanawia Dyrektora Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów zwanym w dalszej części zarządzenia Dyrektorem osobą odpowiedzialną za nadzór nad organizacją imprez i wydarzeń organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz imprez i wydarzeń odbywających się na jej terenie (dalej zwanych imprezą).

§ 2

1. Zadaniem Dyrektora jest sprawowanie nadzoru nad organizacją imprez na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, poprzez:
 - 1) nadzór nad poprawnością kompletowanych przez organizatora imprezy dokumentów,
 - 2) występowanie w razie potrzeby do jednostek organizacyjnych o uzyskanie dodatkowych opinii dotyczących przedstawionego wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy,
 - 3) konsultowanie z organizatorem imprezy warunków organizacji imprezy (w tym sposobów zabezpieczenia) przed oraz w trakcie trwania imprezy,
 - 4) prowadzenie rejestru imprez organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz imprez odbywających się na jej terenie.
2. Dyrektor oraz wyznaczeni pracownicy mają swobodny wstęp na teren imprezy przed jej rozpoczęciem, w czasie trwania oraz po jej zakończeniu.
3. Dyrektor udziela odpowiedzi wnioskodawcy w formie papierowej lub elektronicznej, dotyczącej zgody lub braku zgody na organizację, kwalifikacji danego wydarzenia, jako imprezy w rozumieniu niniejszego Zarządzenia oraz warunków do spełnienia w terminie umożliwiającym organizację imprezy.

§ 3

1. W przypadku organizacji imprezy, w której przewiduje się jednoczesne uczestnictwo od 50 do 300 osób, organizator imprezy przekazuje Dyrektorowi wniosek do Kanclerza o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich

Olimpijczyków we Wrocławiu, stanowiący załącznik do Zarządzenia. W przypadku organizacji imprezy nie przekraczającej 50 osób Dyrektor może zdecydować o stosowaniu Zarządzenia.

2. Organizator imprezy przekazuje Dyrektorowi wniosek nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy.
3. Dyrektor przekazuje otrzymaną informację do odpowiedniego zaopiniowania w formie papierowej lub elektronicznej, a następnie do decyzji Kanclerza.
4. Kanclerz może zlecić dodatkowe zaopiniowanie wniosku przedstawicielom innych jednostek.
5. Po otrzymaniu decyzji Dyrektor przekazuje informację: organizatorowi imprezy, oraz innym niezbędnym jednostkom.
5. Kanclerz, na każdym etapie organizacji imprezy, może podjąć decyzję o zmianie warunków imprezy lub o jej wstrzymaniu.
6. Dyrektor może w każdej chwili skonsultować z organizatorem imprezy warunki zabezpieczenia imprezy.

§ 4

1. W przypadku organizacji imprezy, w której przewiduje się jednoczesne uczestnictwo powyżej 300 osób, organizator imprezy przekazuje Dyrektorowi wniosek na organizację imprezy na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
2. Organizator imprezy składa wniosek o wyrażenie zgody na organizację imprezy, o której mowa w ust. 1 nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. Dyrektor, po otrzymaniu kompletu dokumentów, przekazuje wniosek do zaopiniowania do Kierowników Działu Technicznego, Inspektoratu BHP i P. Poż w formie papierowej lub elektronicznej a następnie do decyzji Kanclerza.
4. Kanclerz może zlecić dodatkowe zaopiniowanie wniosku przedstawicielom innych jednostek.
5. Kanclerz na podstawie informacji zawartych we wniosku podejmuje decyzję w sprawie organizacji imprezy.
6. Kanclerz przekazuje decyzję w sprawie organizacji imprezy Dyrektorowi.
7. Po otrzymaniu decyzji Dyrektor przekazuje informację: organizatorowi imprezy, Kierownikom Działu Technicznego, Inspektoratu BHP i P. Poż. oraz innym niezbędnym jednostkom.
8. Kanclerz, na każdym etapie organizacji imprezy, może podjąć decyzję o zmianie warunków imprezy lub o jej wstrzymaniu.
9. Dyrektor może w każdej chwili skonsultować z organizatorem imprezy warunki zabezpieczenia imprezy.

§ 5

W przypadku braku zgody Kanclerza na przeprowadzenie imprezy Organizatorowi przysługuje odwołanie od decyzji do Prorektora ds. Organizacyjnych i Współpracy z Otoczeniem, który może podtrzymać lub uchylić wydaną decyzję.

§ 6

1. W razie potrzeby, jeżeli impreza nie spełnia kryteriów imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz. U. 2023 r., poz. 616, z późn.zm.), Kanclerz konsultuje wniosek organizatora imprezy z Prorektorem ds.

Organizacyjnych i Współpracy z Otoczeniem, o ewentualnym stosowaniu postanowień ustawy.

2. W przypadku podjęcia przez Kanclerza decyzji o stosowaniu postanowień Ustawy, o której mowa w ust. 1, decyzja ta zostaje przekazana Dyrektorowi.
3. O decyzji, o której mowa w ust. 2 Dyrektor powiadamia organizatora imprezy, który składa pisemne oświadczenie, że zna ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych i zobowiązuje się przestrzegać przepisów w niej zawartych.
4. Po złożeniu przez organizatora imprezy pisemnego oświadczenia, Dyrektor przy współudziale odpowiednich jednostek organizacyjnych sprawuje nadzór nad organizacją imprezy w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa, przeciwpożarowych oraz spełnienia wymogów formalnych.
5. Dyrektor informuje o planowanej imprezie Kierowników Działu Technicznego, Inspektoratu BHP i P. Poż. oraz innych niezbędnych jednostek.

§ 7

Obowiązkiem organizatora jest udostępnienie osobom uczestniczącym w imprezie regulaminu obiektu lub terenu oraz opracowanie i udostępnienie tym osobom regulaminu imprezy zawierającego zasady i warunki uczestnictwa.

§ 8

Podmioty zewnętrzne starające się o organizację imprezy na terenie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 9

W przypadku imprez organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu poza terenem Akademii obowiązują zasady ustalone w niniejszym zarządzeniu.

§ 10

1. Za bezpieczeństwo osób na imprezie odpowiada organizator imprezy.
2. Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie i przebieg imprez, których nie jest organizatorem bądź nie wyrażono na nie zgody.

§ 11

Zarządzenie nie dotyczy zajęć dydaktycznych uwzględnionych w planie zajęć, posiedzeń Senatu i Rad Wydziałów, a także innych wydarzeń, jeżeli ich charakter wynika z ustawowych lub statutowych obowiązków i uprawnień nałożonych na podmioty, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 12

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Organizacyjnych i Współpracy z Otoczeniem.

§ 13

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora nr 25/2018.

**Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu**

Prof. dr hab. Andrzej Rokita