Załącznik do Zarządzenia

Rektora nr 16/2024

Wnioskuję o wyrażenie zgody na organizację

imprezy ……………………………………..,

w dniu/dniach ……………………………….

na terenie /poza terenem AWF Wrocław

*podpis i pieczątka*

**INFORMACJA O ORGANIZACJI IMPREZY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***(Punkty 1-5 wypełnia organizator)*** | | | | |
| **1. Nazwa organizatora imprezy** | | | | |
| * 1. Nazwa (wydział, jednostka organizacyjna, imię i nazwisko, nazwa firmy) | |  | | |
| * 1. Adres | |  | | |
| 1.3. Telefon | |  | | |
| 1.4. e-mail | |  | | |
| **2. Informacje o imprezie** | | | | |
| 2.1. Nazwa imprezy | |  | | |
| 2.2. Data imprezy | |  | | |
| 2.3. Czas trwania imprezy *(dokładne godziny)* | |  | | |
| 2.4. Charakter imprezy\* *(zaznaczyć właściwe)* | | Impreza artystyczno – rozrywkowa | |  |
| Impreza sportowa | |  |
| Impreza podwyższonego ryzyka | |  |
| Inne wydarzenie (np. konferencja) *podać jakie* | |  |
| **2.5. Miejsce imprezy** | | | | |
| Nazwa obiektu/ów | | | | |
| Teren otwarty | | | |  |
| Budynek | | | |  |
| Hala sportowa | | | |  |
| **2.6. Przewidywana liczba osób** | | | | |
| Przewidywana liczba uczestników …… | | | | |
| Przewidywana liczba widzów ….. | | | | |
| **2.7. Cykliczność imprezy\*\*** *(zaznaczyć właściwe)* | | | | |
| Impreza jednorazowa | | | |  |
| Impreza okazjonalna | | | |  |
| Impreza cykliczna | | | |  |
| **2.8**. C**harakter uczestnictwa\*\*\*** *(zaznaczyć właściwe)* | | | | |
| Impreza otwarta | | | |  |
| Impreza zamknięta | | | |  |
| **2.9. Opłaty** *(zaznaczyć właściwe)* | | | | |
| Wstęp płatny | | | |  |
| Wstęp bezpłatny | | | |  |
| **2.10. Informacje dodatkowe** | | | | |
| Przewiduje się sprzedaż alkoholu *(zaznaczyć właściwe)* | | | | |
| Tak *(należy wskazać rodzaj alkoholu)* |  | Nie | |  |
| Użycie środków pirotechnicznych | | | | |
| Tak *(należy wskazać rodzaj)* |  | Nie | |  |
| Inne: | | | | |
| 1. **Scenariusz i regulamin imprezy** | | | | |
| W załączniku przekazuję scenariusz i regulamin imprezy (o ile niezbędne) | | | | |
| 1. **Liczba służb informacyjno – porządkowych (o ile niezbędne) ….** | | | | |
| 1. **Liczba służb medycznych (o ile niezbędne) ….** | | | | |
| **Data i czytelny podpis organizatora** ………………………… | | | | |
| **6. Opinia Dyrektora Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów** | | | | |
| Uwagi: | | | *Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej*  *………………………………….……..* | |
| **7. Opinia Działu Technicznego (o ile niezbędna)** | | | | |
| Uwagi: | | | *Data i czytelny podpis*  *………………………………….……..* | |
| 8**. Opinia Inspektoratu BHP i P.Poż (o ile niezbędna)** | | | | |
| Uwagi: | | | *Data i czytelny podpis*  *………………………………….……..* | |
| **9. Opinia Prorektora (o ile niezbędna)\*\*\*\*** | | | | |
| Uwagi: | | | *Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej*  *………………………………….……..* | |
| **10. Opinia …………………………………………………** (wpisać nazwę jednostki) | | | | |
| Uwagi: | | | *Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej*  *………………………………….……..* | |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Decyzja Kanclerza** | |
|  | *Data i czytelny podpis*  *………………………………….……..* |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\* Pod pojęciem **charakter** **imprezy** należy rozumieć:

1. *Impreza artystyczno-rozrywkowa* ***-*** należy przez to rozumieć imprezy o charakterze artystycznym, rozrywkowym, imprezy rekreacyjne organizowane na terenie nieodpłatnym i ogólnodostępnym (np. impreza na Polach Marsowych, w hali sportowej obiektu, imprezy integracyjne, towarzyskie i/lub rodzinne (np. Święto AWF Wrocław), wydarzenia społeczne (np. zjazd członków danego stowarzyszenia, spotkanie organizacji z całego kraju), wystawy, koncerty, przedstawienia plenerowe lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m;
2. *Impreza sportowa* – należy przez to rozumieć imprezy mające na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej;
3. *Impreza podwyższonego ryzyka* - należy przez to rozumieć imprezę, w czasie której, zgodnie z informacją   
   o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami dotyczącymi zachowania osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.

\*\* Pod pojęciem **cykliczność imprezy** należy rozumieć częstotliwość z jaką organizuje się imprezę:

1. Impreza jednorazowa (powstaje z dowolnej inicjatywy organizatorów);
2. Impreza okazjonalna (jednorazowa, czasem powtarzana przy podobnej okazji);
3. Impreza cykliczna – impreza powtarzalna, silnie powiązana z tradycją i programem, np. Spotkanie Bożonarodzeniowe pracowników i związków zawodowych, uroczyste wręczenie dyplomów, AWFalia.

**\*\*\*** Pod pojęciem **charakter uczestnictwa** należy rozumieć dostępność dla uczestników i swobodę przemieszczania się na terenie imprezy:

a) Otwarta - dostępna dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową itp., pod warunkiem uprzedniego wyrażenia akcesu lub zakładająca spontaniczny udział bez wcześniejszych zgłoszenia;

b) Zamknięta - organizowana dla określonej grupy osób np. studentów, pracowników.

\*\*\*\* Prorektora:

1. ds. Studenckich i Sportu Akademickiego – między innymi: w przypadku imprez organizowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego, Studenckie Towarzystwo Naukowe, Dom Studencki „Spartakus” lub „Olimpie”, Biuro Karier i Przedsiębiorczości,
2. ds. Nauczania – w przypadku imprez uroczystości wymagających odwołania zajęć lub konieczności ich przeniesienia,
3. ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – w przypadku konferencji naukowych
4. ds. Organizacyjnych i Współpracy z Otoczeniem – w przypadku wydarzeń ogólnouczelnianych.