

**Regulamin**  
**zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i**  
**prawami własności przemysłowej oraz zasad ochrony i**  
**komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych**  
**w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**  
**Słownik pojęć**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o :

1. Dobrach niematerialnych rozumie się przez to:
  - a) dobra własności intelektualnej - utwory w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych takie jak: utwory naukowe w tym wyniki prac badawczych oraz opracowania o charakterze dydaktycznym i popularnym, a także programy komputerowe i bazy danych będące utworami, w tym wszystkie formy wyrażania programu, w postaci dokumentacji projektowej, wytwórczej i użytkowej, np. materiały e-learningowe;
  - b) dobra własności przemysłowej – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, znaki towarowe, know-how;
2. Know-how – nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, organizacyjne i inne mające wartość gospodarczą, co do których Akademia podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
3. Akademii – Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu ;
4. Twórcy lub współtwórcy – rozumie się przez to osobę, która stworzyła dobro niematerialne w całości lub w określonej części potwierdzonej przez pozostałych współtwórców;
5. Kierownika jednostki – rozumie się przez to dziekana lub kierownika jednostki w przypadku jednostek ogólnouczeniowych;

6. Spółce celowej – rozumie się przez to nową jednoosobową spółkę kapitałową utworzoną, aby komercjalizować wiedzę, technologie lub wyniki badań, które powstały w Akademii;
7. Prorektor – prorektor, w którego zakresie obowiązków jest nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

## § 2

### **Zakres podmiotowy**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub mianowania, których zakres obowiązków w całości lub w części polega na świadczeniu pracy o charakterze intelektualnym.
2. Do pozostałych pracowników postanowienia Regulaminu mają zastosowanie, jeżeli wynika to z umów będących podstawą ich zatrudnienia lub gdy wyrażą na to pisemną zgodę.
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się także wobec doktorantów, stypendystów, studentów oraz innych osób nie pozostających z Akademią w stosunku pracy, jeżeli tak stanowi umowa zawarta między nimi a Akademią. Umowę zawiera w imieniu Akademii kierownik jednostki, w której ma dojść do powstania dobra własności intelektualnej lub przemysłowej.
4. Postanowienia regulaminu dotyczące twórców mają odpowiednie zastosowanie do współtwórców.

## § 3

### **Zakres przedmiotowy**

1. Postanowienia Regulaminu stosuje się do dóbr własności intelektualnej i przemysłowej stworzonych w trakcie prac naukowych, badawczych i rozwojowych realizowanych na Akademii, w szczególności stworzonych przez pracownika w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy i w czasie trwania tego stosunku.
2. Za pozostające w związku z wykonywaniem obowiązków wynikających ze stosunku pracy uważa się także dobra własności intelektualnej i przemysłowej stworzone w trakcie trwania urlopu naukowego, grantu lub stypendium naukowego w ramach środków finansowych Akademii oraz funduszy pozyskanych .
3. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do dóbr własności intelektualnej i przemysłowej stworzonych przez:

- a. osoby nie będące pracownikami Akademii, jeżeli będzie to wynikało z umów zawartych przez Akademię z tymi osobami, a zawsze wtedy gdy dobro, o którym mowa powstało dzięki pomocy Akademii, w szczególności w wyniku finansowania lub sponsorowania przez Akademię lub przy wykorzystaniu jej zasobów,
  - b. pracownika poza zakresem obowiązków wynikających ze stosunku pracy, jeśli strony tak postanowią w umowie.
4. Postanowienia Regulaminu stosuje się również do dóbr własności intelektualnej i przemysłowej, do których prawa zostały przeniesione na Akademię lub powierzonych Akademii.

#### **§ 4**

##### **Ogólne zasady odnoszące się do umów**

1. Umowy dotyczące dóbr niematerialnych zawiera Rektor lub osoba przez niego upoważniona lub kierownik jednostki, w której ma powstać dobro.
2. Zawierając umowy z osobami, które mają wykonać na rzecz Akademii określone czynności na podstawie innej niż stosunek pracy, w szczególności na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia, w wykonaniu których mogą powstać dobra własności intelektualnej lub przemysłowej, Akademia powinna zapewnić sobie przeniesienie na swoją rzecz praw majątkowych do tych dóbr .
3. Zawarcie umowy, na mocy której prawa do dóbr własności intelektualnej lub przemysłowej stworzonych przez pracownika delegowanego do innej instytucji naukowej lub badawczej w Polsce lub zagranicą miałyby przysługiwać tej instytucji, wymaga zgody Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Umowy muszą zapewniać poszanowanie praw osobistych twórcy.

#### **§ 5**

##### **Obowiązki pracownicze**

1. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo ma zastosowanie Regulamin, ma obowiązek zgłosić stworzenie dobra niematerialnego, do którego prawa może nabyć Akademia, a także ma obowiązek podjęcia wszelkich czynności dla umożliwienia Akademii korzystania z tych praw. Dotyczy to przede wszystkim obowiązku zachowania poufności oraz obowiązku współdziałania w przypadkach, gdy jest ono niezbędne w celu uzyskania ochrony.

2. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo ma zastosowanie Regulamin poza Akademią nie może czynić użytku z dóbr intelektualnych, do których prawa przysługują Akademii, bez uprzedniej zgody Kierownika jednostki.
3. Pracownik oraz każdy, w stosunku do kogo ma zastosowanie Regulamin, kto ma dostęp do informacji poufnych dotyczących dobra niematerialnego, zobowiązany jest do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
4. Przez informacje poufne dotyczące dobra materialnego należy rozumieć informacje mające wartość rynkową, których ujawnienie do wiadomości publicznej wiązałoby się z ryzykiem utrudnienia możliwości uzyskania lub korzystania z ochrony prawnej.
5. Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych, jeżeli zakres obowiązków pracownika obejmuje działania, w wyniku których może dojść do stworzenia dóbr niematerialnych.
6. W przedmiocie sporu co do tego, czy dobro niematerialne powstało w wyniku wykonywania obowiązków pracowniczych rozstrzyga Senacka Komisja Nauki. Nie ogranicza to żadnej ze stron prawa do sądu.
7. Pracownicy mają obowiązek informowania Senackiej Komisji Nauki o naruszeniach praw na dobrach niematerialnych Akademii.

## **§ 6**

### **Podstawowe prawa i obowiązki Akademii**

1. Akademia zapewnia własnym, jak i powierzonym mu dobrom niematerialnym, należyłą ochronę prawną w kraju i za granicą.
2. Realizacja uprawnień Akademii w zakresie dóbr niematerialnych odbywa się z poszanowaniem praw twórców oraz we współdziałaniu z nimi.
3. Akademia wspiera rozwój działalności twórczej i wynalazczej, w szczególności udzielając stosownej pomocy.

## **§ 7**

### **Pomoc Akademii**

Dobra niematerialne będą uznawane za powstałe przy pomocy Akademii, jeżeli pomoc ta ma charakter istotny, bezpośrednio warunkując powstanie danego dobra niematerialnego. Może ona polegać w szczególności na: nakładach finansowych, technicznych, materiałowych, doradztwie merytorycznym lub świadczeniu usług, które nie są powszechnie dostępne.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od postanowień Regulaminu**

Rektor w ma prawo odstąpić od zasad wyrażonych w niniejszym Regulaminie, jeżeli przemawia za tym ważny interes Akademii oraz nie pozostaje to w sprzeczności z innymi aktami normatywnymi.

## **§ 9**

### **Materialne nośniki dóbr niematerialnych**

1. Akademia nabywa prawo własności rzeczy będących materialnymi nośnikami dóbr niematerialnych lub innych rzeczy, jeżeli powstały one w wyniku badań w ramach wykonywania obowiązków pracowniczych.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do rzeczy powstałych w wyniku badań realizowanych na podstawie umów innych niż umowa o pracę.
3. Do celów zarządzania przedmiotami wymienionymi w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy o komercjalizacji dóbr niematerialnych.

## **Rozdział II**

### **Zakres uprawnień Akademii i twórców**

#### **Podrozdział 1**

#### **Prawa autorskie, prawa pokrewne, prawa do baz danych**

### **§ 10**

#### **Utwory naukowe**

1. Autorskie prawa osobiste do utworu naukowego służą twórcy i obejmują prawo do:
  - a) autorstwa utworu,
  - b) nienaruszalności treści lub formy,
  - c) decydowania o pierwszym publicznym udostępnieniu utworu,
  - d) nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
2. Autorskie prawa majątkowe do utworu, obejmujące prawo korzystania z utworu, rozporządzania utworem i prawo do wynagrodzenia za korzystanie z utworu, służą twórcy z następującymi zastrzeżeniami:

- a) Prawo do pierwszej publikacji utworu naukowego, w tym będącego pracą doktorską, habilitacyjną służy Akademii, chyba że Akademia nie zgłosi zamiaru publikacji utworu w ciągu 6 miesięcy od daty jego zgłoszenia albo jeżeli w ciągu 6 miesięcy od dostarczenia utworu nie zawarto z twórcą umowy wydawniczej, bądź w ciągu roku od przyjęcia utworu nie został on opublikowany. W przypadku skorzystania przez Akademię z prawa do pierwszej publikacji utworu naukowego, publikacja i rozpowszechnienie utworu następuje na warunkach określonych w umowie wydawniczej zawartej pomiędzy Akademią a twórcą.
- b) Akademii przysługuje prawo nieodpłatnego korzystania z wyników badań zawartych w utworze naukowym.
- c) Akademia ma prawo do udostępnienia utworu naukowego lub zawartego w nim materiału naukowego osobom trzecim, jeżeli wynika to z uzgodnionego z twórcą przeznaczenia utworu lub jeżeli tak stanowi odrębna umowa zawarta z twórcą, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. DZ.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.).
3. Pracownik nie może w utworze naukowym ujawniać informacji dotyczących rozwiązania naukowo-technicznego, jeżeli utrudniałoby to lub uniemożliwiałoby uzyskanie jego ochrony prawnej w sytuacji, kiedy prawa własności przemysłowej do rozwiązania służyłyby na mocy regulaminu Akademii.
4. Z chwilą ustania stosunku pracy, były pracownik ma obowiązek niezwłocznie przekazać Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o wynikach prac badawczych dokonanych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa ma Akademia. Nie może on również bez wiedzy i zgody Akademii korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z tych dóbr.
5. Stworzenie utworu naukowego, o którym mowa w ust. 3 powinno być niezwłocznie zgłoszone kierownikowi jednostki i zawierać dane o osobie twórcy, opis utworu, oświadczenie twórcy o nienaruszeniu praw autorskich osób trzecich oraz podpis twórcy

## § 11

### **Programy komputerowe i baz danych**

1. Akademii przysługują w sposób pierwotny autorskie prawa majątkowe do programu komputerowego stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy także wówczas, gdy ma on charakter utworu naukowego.

2. Akademia może wystąpić w roli producenta utworu audiowizualnego. W takiej sytuacji domniemywa się, że ma ona wyłączne prawa majątkowe do eksploataowania utworu jako całości, także wtedy, gdy utwór audiowizualny jest zarazem utworem naukowym.
3. Akademia ponosząc ryzyko nakładu inwestycyjnego przy tworzeniu bazy danych jest jej producentem. Przysługuje jej z tego tytułu prawo do bazy danych o charakterze wyłącznym, majątkowym, bezwzględny.
4. Twórca dobra niematerialnego określonego w ust. 1, 2 i 3 zobowiązany jest do zgłoszenia jego stworzenia kierownikowi jednostki. Zgłoszenie powinno być dokonane na piśmie z podaniem danych dotyczących osoby twórcy i opisem utworu oraz podpisane przez twórcę. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie twórcy, że utwór nie narusza praw osób trzecich.
5. Na prośbę kierownika jednostki twórca jest zobowiązany do dostarczenia utworu oraz do przekazania dodatkowych informacji lub wykonania stosownej dokumentacji.

## **§ 12**

### **Utwory studentów i doktorantów**

1. Prawa osobiste i majątkowe do utworów stworzonych przez studentów, doktorantów, stażystów, w toku studiów lub w trakcie realizacji prac dyplomowych, należą z zasady do twórców.
2. Akademii przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta lub doktoranta. Jeżeli Akademia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student lub doktorant, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.

## **Podrozdział 2**

### **Prawa własności przemysłowej**

## **§ 13**

### **Uprawnienia Akademii**

1. W przypadku powstania dobra własności przemysłowej w rozumieniu § 3 Regulaminu prawo do uzyskania:
  - a) patentu na wynalazek,

- b) prawa ochronnego na wzór użytkowy,
  - c) prawa z rejestracji wzoru przemysłowego,  
przysługują Akademii , chyba że stosowna umowa przewiduje inaczej .
2. W razie powstania dobra własności przemysłowej przy pomocy Akademii , w rozumieniu § 7 regulaminu, ma ona prawo korzystać z tego dobra we własnym zakresie.
  3. Postanowienia zawarte w ust. 2 mają odpowiednie zastosowanie wobec dóbr własności przemysłowej powstałych w trakcie realizacji prac dyplomowych. Rektor lub osoba przez niego upoważniona może w imieniu Akademii zawrzeć umowę, która określi zakres uprawnień Akademii uwzględniając charakter udzielonej pomocy.
  4. Rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej wszelkie informacje o dobrach własności przemysłowej dokonanych w trakcie trwania stosunku pracy, do których prawa ma Akademia. Nie może on również bez wiedzy i zgody Akademii korzystać w sposób gospodarczy lub zawodowy z jej dóbr własności przemysłowej.

### **Rozdział III**

#### **Postępowanie w sprawie ochrony i komercjalizacji dóbr niematerialnych**

#### **§ 14**

#### **Formy komercjalizacji**

Akademia może komercjalizować dobra niematerialne, do których jest uprawniona, w szczególności poprzez:

a) komercjalizację bezpośrednią - rozumianą jako sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie do używania tych wyników badań lub know-how, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, najmu lub dzierżawy.

W tym celu Akademia może utworzyć, w formie jednostki ogólnouczelnianej, Centrum Transferu Technologii;

b) komercjalizację pośrednią – rozumianą jako obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami.

W celu w tym celu Akademia może utworzyć jednoosobową spółkę kapitałową lub przystąpić do spółki utworzonej przez inną Uczelnię



## **§ 15**

### **Decyzje w sprawie ochrony utworów naukowych , baz danych, programów komputerowych**

Rektor lub osoba przez niego upoważniona podejmuje decyzję o przyjęciu, uzależnieniu przyjęcia od dokonania poprawek lub nie przyjęciu dobra niematerialnego, określonego w podrozdziale 1 rozdziału II Regulaminu, jak również decyzję o skorzystaniu z prawa pierwszeństwa publikacji.

## **§ 16**

### **Decyzje w sprawie ochrony i komercjalizacji dobra własności przemysłowej**

1. Twórca dobra niematerialnego będącego wynikiem prowadzonych badań naukowych (takich jak; wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy) lub wynikiem prac rozwojowych, ma obowiązek przekazać prorektorowi poprzez kierownika jednostki zgłoszenie zawierające informację o wynikach badań oraz o know-how związanymi z tymi wynikami, w/g wzoru stanowiącego załącznik nr 1.do regulaminu.
2. W okresie trzech miesięcy od daty otrzymania zgłoszenia od pracownika prorektor wspólnie z Senacką Komisją Nauki podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji dóbr niematerialnych.
3. W przypadku podjęcia decyzji o niekomercjalizacji albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Akademia jest zobowiązana, w terminie trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi niezbędnymi do komercjalizacji. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Akademii za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego na dzień zawarcia umowy.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w pkt. 3 prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością

nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi niezbędnymi do komercjalizacji i doświadczeniami technicznymi, przysługują Akademii.

5. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji oraz ubieganiu się o ochronę prawną zgłoszonego dobra własności przemysłowej, prorektor przy współudziale twórcy zleca wybranemu rzecznikowi patentowemu prowadzenie postępowania przed Urzędem Patentowym R.P. Koszty postępowania i opłaty za ochronę ponosi jednostka, w której powstało dobro własności przemysłowej.
6. Podejmując decyzję o uznaniu dobra własności przemysłowej za know-how Akademii i utrzymywaniu go w poufności określa się informacje objęte poufnością, środki niezbędne do jej zachowania w szczególności poprzez zobowiązanie określonych osób do zachowania poufności poprzez pisemne oświadczenia, ograniczenie liczby kopii materiałów poufnych oraz kręgu osób mających dostęp do chronionych informacji, zapewnienie bezpiecznych warunków przechowywania oraz korzystania z dokumentacji i przedmiotów zawierających tajemnice.
7. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji obsługę związaną z opracowaniem planu komercjalizacji w tym::
  - a) badanie wyniku pracy pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania ochrony prawnej;
  - b) badanie potencjału komercjalizacyjnego zgłoszonego dobra;
  - c) poszukiwaniami kontrahenta/inwestora zainteresowanego wykorzystaniem wyniku , w tym działaniami promocyjnymi,;
  - d) prowadzeniem negocjacji sporządzaniem projektu umowy;
  - e) rozliczeniami świadczeń wynikających z umowy, prowadzi prorektor przy współudziale Senackiej Komisji Nauki i Twórcy.
8. Zakres działań wymienionych w pkt.7 może prowadzić Centrum transferu technologii lub spółka celowa, której Akademia może powierzyć również zarządzanie prawami własności intelektualnej w zakresie komercjalizacji bezpośredniej.
9. Aktywne uczestniczenie w procesie komercjalizacji stanowi prawo i obowiązek twórcy będącego pracownikiem Akademii. Kierownik jednostki zatrudniającej twórcę jest obowiązany umożliwić i w miarę możliwości ułatwić mu realizację tego prawa i obowiązku.
10. Umowa o komercjalizacji powinna uwzględniać interes Akademii, w szczególności poprzez zapewnienie prawa do nieodpłatnego korzystania z dobra niematerialnego dla celów badawczo-rozwojowych lub dydaktycznych.

11. Po otrzymaniu od twórcy informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanych z tymi wynikami Akademia i Twórca mogą, w sposób odmienny niż stanowi regulamin, określić w drodze stosownej umowy prawa do wyników tych badań lub sposobu i trybu ich komercjalizacji.
12. Zasady określone w pkt. 1-11 nie dotyczą przypadków gdy badania naukowe lub prace rozwojowe prowadzone były :
  - a) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (badania lub prace zlecone);
  - b) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w ustawie sposób dysponowania wynikami badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanym z tymi wynikami.

## **§ 17**

### **Rejestry dóbr niematerialnych**

1. Tworzy się rejestr dóbr własności przemysłowej Akademii, w którym uwidacznia się zgłoszenia, decyzje o ochronie, uzyskanie tej ochrony lub nie, wygaśnięcie ochrony i jego przyczyny, a także formy komercjalizacji.
2. Tworzy się rejestr programów komputerowych, baz danych, utworów audiowizualnych i innych utworów, w stosunku do których Akademia jest podmiotem praw wyłącznych lub regulamin nakłada obowiązek zgłoszenia.
3. W rejestrze, o którym mowa w ust. 2 uwidacznia się rodzaj dobra niematerialnego, charakter i zakres uprawnień Akademii, decyzje w przedmiocie ochrony i komercjalizacji.
4. Rejestry o których mowa w ust. 1 i 2 prowadzi prorektor.

## **§ 18**

### **Spółka celowa**

1. W celu komercjalizacji pośredniej dóbr niematerialnych Akademii Rektor za zgodą Senatu może utworzyć wyłącznie jednoosobową spółkę kapitałową, zwaną dalej „spółką celową”.

2. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Akademia może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci praw własności do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny oraz do utworów lub do informacji związanych z tymi wynikami, w szczególności know-how, zwanych dalej „prawami własności intelektualnej.
3. Rektor w drodze umowy odpłatnej lub nieodpłatnej umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami do wyników lub do know-how, o których mowa w pkt.2, w zakresie ich komercjalizacji bezpośredniej.
4. Wypłaconą dywidendę spółki celowej Akademia przeznacza na działalność statutową.
5. Spółka celowa może zostać utworzona przez kilka uczelni publicznych. Akademia może przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię publiczną. Wspólnikami lub akcjonariuszami spółki celowej mogą być wyłącznie uczelnie.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt.5, każda z uczelni może powierzyć spółce celowej zadania, o których mowa w pkt.3, w drodze odrębnej umowy.

## **§ 19**

### **Zasady polityki licencyjnej**

1. Akademia z zasady udziela licencji niewyłącznych, pełnych, odpłatnych, aktywnych.
2. W sytuacji udzielenia licencji wyłącznej należy zapewnić, aby wysokość opłat licencyjnych uwzględniała zakres przyznanej licencjobiorcy wyłączności.
3. W przypadku licencji aktywnej, Akademia może świadczyć usługi związane z wdrożeniem i eksploatacją danego rozwiązania, w szczególności przeprowadzić instalację, szkolenie personelu licencjobiorcy, serwis, przekazanie know-how.
4. W sytuacji uzależnienia wysokości opłat licencyjnych od zakresu lub efektów ekonomicznych zastosowania przedmiotu licencji, Akademia zastrzega sobie prawo kontroli wielkości produkcji lub wielkości sprzedaży licencjobiorcy.
5. Szczegółowe warunki kontroli oraz świadczenia usług przez Akademię jako licencjodawcę określa umowa licencyjna.

## § 20

### Zasady wynagradzania i podział dochodów z komercjalizacji

1. Obliczając zysk z komercjalizacji należy uwzględnić koszty i straty poniesione przez Akademię lub spółkę w związku z komercjalizacją, a w szczególności koszty uzyskania i utrzymania ochrony, koszty obsługi ekonomicznej, prawnej, technicznej.
2. Zysk z komercjalizacji dóbr niematerialnych dzieli się w sposób następujący:
  - a) twórca lub twórcy otrzymują:
    - 50 % wartości środków uzyskanych przez Akademię z komercjalizacji bezpośrednio, obniżonych nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Akademię lub spółkę celową.
    - lub
    - 50 % wartości środków uzyskanych przez spółkę celową w następstwie danej komercjalizacji pośredniej, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez Akademię lub spółkę celową.
  - b) Akademia
    - 30 % wartości środków uzyskanych przez Akademię z komercjalizacji przekazywana jest jednostce, w której zatrudniony jest twórca (lub proporcjonalnie na rzecz jednostek w których zatrudnieni są współtwórcy,
    - 20 % wartości środków uzyskanych przez Akademię z komercjalizacji przekazywana jest do budżetu ogólnego Akademii.
3. W przypadku komercjalizacji dokonanej przez pracownika, Akademii przysługuje 25% wartości środków uzyskanych przez pracownika z komercjalizacji, obniżonych o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją, które zostały poniesione przez pracownika.
4. Prawa, o których mowa w pkt.2 i 3 , przysługują nie dłużej niż przez pięć lat od dnia uzyskania pierwszych środków.
5. Przepisy pkt.2 i 3 w zakresie dotyczącym odpowiednio wysokości wynagrodzenia oraz udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji określają wysokość łącznego wynagrodzenia oraz udziału w tych środkach, przysługujących:
  - a) pracownikom wchodzącym w skład zespołu badawczego od Akademii;
  - b) Akademii od pracowników wchodzących w skład zespołu badawczego.
6. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego ma prawo dochodzić od Akademii

przysługującej mu części udziału w środkach z komercjalizacji, o których mowa w pkt 2.

7. Pracownik wchodzący w skład zespołu badawczego odpowiada wobec Akademii za zobowiązania, o których, mowa w pkt 3, do wysokości przypadającego mu udziału we współwłasności wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami.

## **§ 21**

### **Zasady korzystania z infrastruktury Akademii**

1. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej Akademii dla pracowników, studentów i doktorantów regulują wewnętrzne regulaminy laboratoriów naukowo-badawczych.
2. W związku z komercjalizacją dóbr niematerialnych Akademia może odpłatnie zezwolić na korzystanie ze swojej infrastruktury osobom trzecim.
3. W szczególnych przypadkach może być uzasadnione ustalenie preferencyjnych, odbiegających od cen rynkowych zasad odpłatności.

## **§ 22**

### **Zasady świadczenia usług naukowo-badawczych zleconych**

1. Przez usługi naukowo-badawcze zlecone należy rozumieć prace badawcze zlecone przez podmiot zewnętrzny (dalej zwanym zamawiającym) Są to m.in. ekspertyzy, analizy, opinie i nie obejmują zleceń i umów o dzieło zamawianych indywidualnie przez jednostki i organy szkolnictwa wyższego - PAN, NCN, NCBiR, CK (np. opinie, recenzje).
2. Pracownik Akademii, do którego zamawiający zgłosi zainteresowanie realizacją usługi naukowo-badawczej zobowiązany jest powiadomić o tym kierownika jednostki, który wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację usługi (zwanego kierownikiem usługi).
3. Kierownik usługi przekazuje do prorektora informację o zgłoszeniu przez Zamawiającego realizacji usługi. Informacja powinna być przekazana na formularzu nr 2 stanowiącego załącznik o niniejszego regulaminu.
4. Kierownik usługi, przy współdziałaniu prorektora i Kwestury sporządza ofertę wykonania usługi, w szczególności poprzez przygotowanie kalkulacji jej kosztów oraz opisu usługi. Za wykonanie usługi odpowiedzialność ponosi kierownik usługi.
5. Kalkulacja kosztów usługi zawiera wyszczególnienie kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich (25% kosztów bezpośrednich) oraz zysk (do 10% kosztów bezpośrednich).

6. Koszty pośrednie będą podzielone w następujący sposób:
  - 50% zasili budżet jednostki w której zatrudniony jest kierownik usługi,
  - 50% zasili budżet Akademii.
7. Zysk z usługi zasili konto jednostki, w której zatrudniony jest kierownik usługi.
8. Oferta, sporządzona na załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu, po podpisaniu przez prorektora, kierownika usługi, kierownika jednostki oraz Kwestora wysyłana jest zamawiającemu.
9. W razie braku porozumienia dotyczącego przedstawionej oferty, negocjacje z zamawiającym prowadzi kierownik usługi w porozumieniu z prorektorem i kierownikiem jednostki.
10. Ostateczne warunki usługi ustalone po negocjacjach muszą być zaakceptowane przez osoby wymienione na formularz oferty.
11. Po zaakceptowaniu oferty przez zamawiającego usługa wykonywana jest na podstawie umowy zawartej między Akademią z zamawiającym.
12. Umowę przygotowuje dział prawny Akademii w porozumieniu z kierownikiem usługi.
13. Umowa podpisywana jest przez prorektora i Kwestora, oraz przez osoby reprezentujące zamawiającego.
14. Umowa po podpisaniu rejestrowana jest przez prorektora i przesyłana do Kwestury, w celu wystawienia faktury po wykonaniu i przyjęciu usługi.
15. W ciągu 30 dni po wykonaniu usługi kierownik usługi przekazuje raport końcowy z realizacji usługi.

## **§ 23**

### **Logo Akademii**

1. Akademia może w drodze umowy upoważnić osobę trzecią do korzystania ze swojego logo.
2. Umowa określona w ust. 1 powinna zawierać klauzulę zastrzegającą możliwość jej wypowiedzenia, w szczególności w przypadku zagrożenia naruszeniem lub naruszenia dobrego imienia Akademii lub renomy jej oznaczeń.
3. Akademia może w związku z komercjalizacją dóbr niematerialnych zobowiązać inną osobę do posługiwania się logo Akademii wskazującym na związek dobra z badaniami prowadzonymi w Akademii.

## **Rozdział IV**

### **§ 24**

#### **Przepisy końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają ustawy:
  - z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 Nr 90 poz.631, z późn. zm.);
  - z dnia 30 czerwca 2000 r. prawo własności przemysłowej ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1410)
2. W razie zmiany bądź uchylecia przepisów wymienionych ustaw, stosuje się przepisy zmienione lub wchodzące w miejsce dotychczasowych.

### **§ 25**

#### **Wejście w życie**

Regulamin wchodzi w życie z dniem .....



## Formularz zgłoszenia innowacji

### 1. Nazwa innowacji/ wynalazku

.....  
.....

### 2. Twórcy innowacji/ wynalazku

Imię i Nazwisko wynalazcy	Adres na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu	Telefon kontaktowy oraz adres e-mail

### 3. Źródła finansowania działań prowadzących do stworzenia innowacji

.....  
.....

### 4. Krótki opis innowacji :

- kategoria innowacji – czy wynalazek dotyczy urządzenia czy nowego procesu,
- wskazanie cech nowatorskich,
- użyteczności,
- ewentualnych ograniczeń i sposobu ich usunięcia,
- streszczenie zawierające opis wynalazku, jego nowych właściwościach, przeznaczeniu i możliwości użyci. Streszczenie nie może zawierać danych szczegółowych, które stanowiłyby możliwość ujawnienia istoty wynalazku.

### 5. Opinia o możliwości wdrożenia, w tym opinia jakie instytucje mogłyby być zainteresowane zgłaszaną innowacją

.....  
.....

### 6. Informacja o dalszych działaniach dotyczących ewaluacji innowacji (jakich dalszych badań wymaga innowacja)

**7. Dodatkowe dane zawierające informacje:**

- czy wynalazek był już przedstawiany jakiegokolwiek kontrahentowi a jeżeli tak to w jaki sposób był opisywany,
- czy był gdziekolwiek opisywany w sposób ogólny lub szczegółowy ( np.. publikacja, ustna prezentacja, sesja plakatowa, informacja na stronie internetowej, etc.),,
- czy znane są inne wynalazki lub publikacje związane z opisywaną innowacją,

Oświadczenie wynalazcy/ ów

Ja (My) niżej podpisany (-ni) wyrażam(-y) zgodę na przetwarzanie w/wymienionych danych w celu uzyskania ochrony patentowej oraz wyrażam (-y) chęć współpracy w celu ochrony wynalazku i jego komercjalizacji.

Podpisy wynalazcy (-ów)

.....  
*podpis wynalazcy* *Data*

.....  
*podpis wynalazcy* *Data*

.....  
*podpis wynalazcy* *Data*

.....  
*data i podpis Kierownika jednostki(Dziekana)*

**Formularz zgłoszenia zlecenia usługi naukowo-badawczej**

**Informacja o Kierowniku usługi**

Imię i nazwisko	
Jednostka	
Wydział	
Telefon, e-mail	
Wykaz osób zaangażowanych w realizację zlecenia	

**Informacja o Zleceniodawcy**

Nazwa Zleceniodawcy	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Telefon, e-mail	

**Informacja o zleconej usłudze naukowo-badawczej**

Nazwa usługi	
Termin realizacji	
Zakres wykonywanych zadań w ramach usługi	
Przewidywany koszt usługi	

.....  
*Data i podpis Kierownika usługi*

.....  
*Data i podpis Kierownika Jednostki (Dziekana)*

**Formularz oferty dotyczącej realizacji zleconej usługi naukowo-badawczej**  
**Oferta nr ...../20..**

**Informacja o Zleceniodawcy**

Nazwa Zleceniodawcy	
Adres	
Osoba kontaktowa	
Telefon	
e-mail	

**Informacja o Zleceniobiorcy**

Nazwa Jednostki	
Wydział	
Kierownik usługi	
Telefon	
e-mail	

**Informacja o zleconej usłudze naukowo-badawczej**

Nazwa usługi	
Termin realizacji	
Zakres wykonywanych zadań w ramach usługi	
Całkowity koszt realizacji usługi	

.....  
*Data i podpis kierownika usługi*

.....  
*Data i podpis Prorektor*

.....  
*Data i podpis Kierownika jednostki (Dziekana)*

.....  
*Data i podpis Kwestor*