

REGULAMIN OPŁAT

***dla studentów i doktorantów
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu
rozpoczynających studia od roku
akademickiego 2023/2024***

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. *Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat oraz tryb ich pobierania, a także zasady ich obniżania w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zwanej dalej Uczelnią dla studentów i doktorantów rozpoczynających studia od roku akademickiego 2023/2024.*
2. *Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.*
3. *Kontrolę nad prawidłowością pobierania opłat sprawuje kierownik jednostki, której to dotyczy.*

§ 2
OPŁATA REKRUTACYJNA

1. *Opłatę rekrutacyjną dla kandydatów ustala się w wysokości 85 zł za każdy kierunek i formę studiów.*
2. *Opłata rekrutacyjna dotyczy wszystkich kandydatów ubiegających się o podjęcie kształcenia w Uczelni.*
3. *Opłata rekrutacyjna dokonywana jest na indywidualne konto kandydata.*

§ 3
CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach niestacjonarnych.
2. Opłaty semestralne za kształcenie dla studentów studiów niestacjonarnych zawarte są w tabeli 1.
3. Opłaty jednorazowe należy wnieść dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Opłaty ratalne są płatne w semestrze zimowym: do 15 października, 15 listopada, 15 grudnia, 15 stycznia, natomiast w semestrze letnim: do 15 lutego, 15 marca, 15 kwietnia, 15 maja z zastrzeżeniem ust.5.
5. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3 ust. 2 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub pierwsza rata.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i uzasadniony wniosek Studenta, Dziekan może zmienić zasady uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 4.
7. Wniesiona opłata podlega zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby niezrealizowanych zajęć.

8. Faktyczną liczbę godzin niepobierania kształcenia ustala się na podstawie posiadanej dokumentacji dotyczącej studenta.
9. Zwrot opłaty za okres niepobierania kształcenia następuje na pisemny wniosek Studenta złożony we właściwym dziekanacie.
10. Pracownik dziekanatu uzupełnia wniosek o kwotę zwrotu wniesionej opłaty za okres niepobierania kształcenia, następnie przekazuje do podpisu Dziekanowi.
11. Podpisany wniosek przekazywany jest do Prorektora ds. Studenckich i Sportu Akademickiego, który decyduje o zwrocie opłaty.

TAB. 1.

KIERUNEK	STOPIEŃ STUDIÓW	KWOTA JEDNORAZOWA SEMESTRALNA (zł.)	KWOTA W RATACH (zł.)
FIZJOTERAPIA	JEDNOLITE MGR	4620	4 x 1155
KOSMETOLOGIA	I	3960	4 x 990
KOSMETOLOGIA	II	4224	4 x 1056
TERAPIA ZAJĘCIOWA	I	3960	4 x 990
TERAPIA ZAJĘCIOWA	II	3432	4 x 858
WYCHOWANIE FIZYCZNE	I	3168	4 x 792
WYCHOWANIE FIZYCZNE	II	3432	4 x 858
TURYSTYKA I REKREACJA	I	3168	4 x 792
TURYSTYKA I REKREACJA	II	3432	4 x 858
SPORT	I	3168	4 x 792
SPORT	II	3432	4 x 858
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	I	3168	4 x 792

BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	II	3432	4 x 858
--	-----------	-------------	----------------

§ 4

OPŁATY ZA STUDIA DLA CUDZOZIEMCÓW

1. *Cudzoziemcy podejmujący studia w Uczelni za kształcenie na studiach w języku polskim wnoszą opłatę roczną w wysokościach zamieszczonych w tabeli 2.*
2. *Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy wskazany w umowie zawartej ze Studentem. Opłata uiszczana jest w EURO.*
3. *Istnieje możliwość płatności w ratach. Opłaty ratalne są płatne za semestr zimowy: do 15 października, natomiast za semestr letni: do 15 lutego, z zastrzeżeniem ust.4.*
4. *Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub jako pierwsza rata.*

TAB. 2.

KIERUNEK	KWOTA JEDNORAZOWA ROCZNA (EURO)	KWOTA W RATACH (EURO)
FIZJOTERAPIA	2 400	2 x 1 200
KOSMETOLOGIA	2 400	2 x 1 200
TERAPIA ZAJĘCIOWA	2 280	2 x 1 140
WYCHOWANIE FIZYCZNE	1 800	2 x 900
TURYSTYKA I REKREACJA	1 800	2 x 900
SPORT	1 800	2 x 900
BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK PUBLICZNY	1 800	2 x 900

§ 5
OPŁATY ZA STUDIA W JĘZYKU
ANGIELSKIM

1. Osoby podejmujący studia w Uczelni za kształcenie w języku angielskim wnoszą opłatę roczną w wysokościach zamieszczonych w tabeli 3.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy wskazany w umowie zawartej ze Studentem. Opłata uiszczana jest w EURO.
3. Istnieje możliwość płatności w ratach. Opłaty ratalne są płatne za semestr zimowy: do 15 października, natomiast za semestr letni: do 15 lutego, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Opłata za pierwszy semestr zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 4 ust. 1 powinna być wniesiona w terminie do 15 października jednorazowo lub jako pierwsza rata.

TAB. 3.

KIERUNEK	KWOTA JEDNORAZOWA ROCZNA (EURO)	KWOTA W RATACH (EURO)
FIZJOTERAPIA	6 120	2 x 3 060
KOSMETOLOGIA	4 920	2 x 2 460
TERAPIA ZAJĘCIOWA	4 920	2 x 2 460
WYCHOWANIE FIZYCZNE	4 200	2 x 2 100
TURYSTYKA I REKREACJA	4 200	2 x 2 100
SPORT	4 200	2 x 2 100
KINEZJOLOGIA	4 200	2 x 2 100

§ 6
OPŁATY ZA ZAJĘCIA NIEOBJĘTE PROGRAMEM STUDIÓW

1. Opłata za udział w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku jest iloczynem liczby godzin i stawki za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Stawka godzinowa wynosi 18 zł.

§ 7

OPŁATY ZA POWTARZANIE PRZEDMIOTU Z POWODU NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE

1. Opłata za powtarzanie przedmiotu jest iloczynem liczby godzin i stawki za jedną godzinę dydaktyczną.
2. Stawka godzinowa wynosi 18 zł.
3. Opłatę należy uregulować przed przystąpieniem do zajęć powtórzeniowych.

§ 8

OPŁATY ZA WYDAWANIE DOKUMENTACJI PRZEBIEGU STUDIÓW ORAZ ZA UWIERZYTELNIANIE DOKUMENTÓW

1. Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranckiej wynosi 22 zł.
2. Opłata za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej/doktoranckiej i wynosi 33 zł.
3. Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art.77 ust.2 wynosi 20 zł.
4. Opłata za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów wynosi 20 zł.
5. Opłata za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów wynosi 20 zł.
6. Opłata za uwierzytelnienia przez uczelnię dokumentów, o których mowa w art. 78 ust.1. ustawy PoSWiN, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą wynosi 26 zł.

§ 9

OPŁATY ZA DOMY STUDENCKIE

Wysokość opłat za miejsce w domach studenckich reguluje zarządzenie Kanclerza.

§ 10

OPŁATY ZA POTWIERDZANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Opłata za przeprowadzenie procedury potwierdzania efektów uczenia się wyłącznie w oparciu o dokumentację załączoną do wniosku Kandydata wynosi 1 140 zł.
2. Opłata za każdy dodatkowy dowód potwierdzający efekt uczenia się przeprowadzony przez Uczelnię (maksymalnie do 5 sztuk) wynosi 360 zł za jeden (maksymalna kwota za dodatkowe

dowody wynosi 1 800 zł).

3. Maksymalna stawka za przeprowadzenie pełnej procedury potwierdzania efektów uczenia się wynosi 2 940 zł.

§ 11

ZMIANY W WYSOKOŚCIACH OPŁAT

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat.

§ 12

TRYB I WARUNKI ZWALNIANIA Z OPŁAT

1. Rektor podejmuje decyzje w sprawie prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat.
2. Rektor podejmuje decyzję, o której mowa w ust. 1, na wniosek studenta zaopiniowany przez Dziekana.

§ 13

NADPŁATA

1. Nadpłaty zwracane są na podstawie pisemnego wniosku Studenta w ciągu 30 dni na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
2. Fakt zaistnienia nadpłaty oraz jej wysokość potwierdza się na podstawie dokumentacji.
3. Nadpłata może być zaliczona na poczet przyszłych należności z tytułu usług edukacyjnych.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do obowiązków studenta/doktoranta należy terminowe wnoszenie opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, jeśli takie opłaty są przewidziane odpowiednimi przepisami, na zasadach i w wysokości określonej umową zawartą między Uczelnią a studentem/doktorantem lub niniejszym Regulaminem Opłat.

2. *Dniem dokonania wpłaty jest data wpływu należności na rachunek bankowy wygenerowany w postaci indywidualnego konta dla studenta.*
3. *W przypadku nieterminowego wniesienia opłaty Uczelni przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych.*
4. *Niewniesienie opłaty za studia przez studenta przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze oznacza niepodjęcie studiów.*
5. *W przypadku niewniesienia w terminie opłaty za studia po rozpoczęciu zajęć dydaktycznych, dziekan może skreślić studenta z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.*
6. *Terminowość i wysokość opłat za usługi edukacyjne podlega systematycznej weryfikacji.*

§ 15

Niniejszy Regulamin obowiązuje od początku roku akademickiego 2023/24.