

**ZARZĄDZENIE NR 56/2023**  
**Rektora**  
**Akademii Wychowania Fizycznego**  
**im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu**  
**z dnia 4 września 2023 roku**

**w sprawie:** przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej i rocznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

**na podstawie:** art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz. U. z 2023r poz. 742 z późn.zm.) oraz na podstawie art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz. U. z 2023 r., poz.120 ) zgodnie z art. 68 i 69 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn.zm.) oraz z Instrukcją inwentaryzacyjną zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący Komisji - Maria Zubrzycka

Członek – Dorota Dankiewicz-Pęziół

Członek – Agnieszka Słychań

§ 3

Do przeprowadzenia spisu z natury powołuję zespoły spisowe w składzie:

Nr zespołu	Skład zespołu	Nazwa składnika	Pole spisowe
1	Maria Zubrzycka Wiesław Stonoga Dorota Dankiewicz-Pęziół	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Budynki P1, P2, P3, P4, P5, P6 Domy Studenckie
2	Maria Zubrzycka Monika Grochowska Agnieszka Słychań	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	budynki przy ul. Banacha, Witelona
3	Maria Zubrzycka Dankiewicz-Pęziół Dorota Iwona Komornicka	produkty i produkcja w toku, druki ścisłego zarachowania	Biblioteka, wydawnictwo, dziekanaty
4	Maria Zubrzycka Mariola Domowicz Dorota Dankiewicz-Pęziół	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Baza, WOŚS
5	Maria Zubrzycka Paweł Falkiewicz Agnieszka Słychań	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Zameczek

6	Maria Zubrzycka Mariola Domowicz Dorota Dankiewicz-Pęziół	Materiały opałowe	Kotłownia
7	Maria Zubrzycka Małgorzata Mazur-Brzyska Zbigniew Zięba Agnieszka Słychań	budynki, budowle Środki trwałe w budowie	Wrocław, Olejnica
8	Maria Zubrzycka Iwona Komornicka Edyta Kuroпка	Środki pieniężne w kasie	Kasa główna Kasy pomocnicze
9	Maria Zubrzycka Magdalena Rutkowska Małgorzata Mazur-Brzyska Dorota Dankiewicz-Pęziół	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Ośrodek dydaktyczny w Olejnicy
10	Maria Zubrzycka Wiesław Stonoga Agnieszka Słychań	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Pozostałe pola spisowe
11	Maria Zubrzycka Paweł Falkiewicz Dorota Dankiewicz-Pęziół	Środki trwałe grupa 3-8, Środki trwałe w budowie	Hala Wielofunkcyjna

#### § 4

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z harmonogramem określonym w załączniku nr 1.

#### § 5

- Inwentaryzację okresową należy przeprowadzić w terminie od 20.09.2023 r. do 29.02.2024 r. dla składników majątku określonych w poz. 1-2 Załącznika nr 1 wg stanu na dzień 31.08.2023 r.
- Inwentaryzację roczną należy przeprowadzić w terminie od 01.10.2023 r. do 15.01.2024 r. dla składników majątku określonych w poz. 3 – 14 załącznika nr 1 według stanu na dzień 31.12.2023 r.

#### § 6

Inwentaryzacją okresową należy objąć następujące składniki majątku:

- Środki trwałe ( za wyjątkiem gruntów)
- Środki trwałe w budowie dla grupy 3-8

## § 7

Inwentaryzacją roczną należy objąć następujące składniki majątku:

1. W drodze spisu z natury:
  - 1) druki ścisłego zarachowania,
  - 2) środki pieniężne w kasie
  - 3) materiały, produkty i produkcja w toku
2. W drodze potwierdzenia sald:
  - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - 2) długoterminowe aktywa finansowe
  - 3) należności od kontrahentów.
2. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z dokumentów oraz odrębnych ewidencji:
  - 1) grunty
  - 2) środki trwałe w budowie niepolegające spisowi z natury
  - 3) wartości niematerialne i prawne,
  - 4) papiery wartościowe,
  - 5) należności od pracowników,
  - 6) pozostałe należności,
  - 7) rozrachunki z tytułów publiczno – prawnych,
  - 8) inne aktywa i pasywa.

## § 8

1. W celu sprawnego przeprowadzenia spisu z natury zobowiązuje się osoby materialnie odpowiedzialne, w terminie ustalonym przez Komisję Inwentaryzacyjną, do uporządkowania powierzonego mienia i przygotowania pola spisowego, w szczególności sprawdzenia czy wszystkie składniki objęte spisem oznaczone są kodami kreskowymi.
2. Składniki majątku podlegające inwentaryzacji winny znajdować się na terenie Uczelni. W przypadkach, gdy nie jest to możliwe ze względów technicznych osoby materialnie odpowiedzialne winny wykazać się rewersem.
3. Inwentaryzację należy przeprowadzić przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
4. W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, osoba ta jest zobowiązana do pisemnego wskazania swego zastępcy.
5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą odpowiedzialność za rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym.
6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej złoży sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji, w terminie 14 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji.

## § 9

1. Inwentaryzacji składników majątkowych, ustalenia różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenia dokonuje Komisja Inwentaryzacyjna.
2. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

3. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji oraz prawidłowym ujęciem wyników inwentaryzacji w ewidencji księgowej powierza się Kwestorowi.
4. Wyniki inwentaryzacji winny być ujęte w księgach rachunkowych tego roku budżetowego, na którego dzień przypada termin inwentaryzacji.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor  
Akademii Wychowania Fizycznego  
im. Polskich Olimpijczyków  
we Wrocławiu**

**prof. dr hab. Andrzej Rokita**

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia Rektora  
Nr 56/2023  
z dnia 4 września 2023 r.

<i>Lp</i>	<i>Przedmiot inwentaryzacji</i>	<i>Metoda inwentaryzacji</i>	<i>Termin</i>	<i>Wg stanu na dzień</i>	<i>Osoba odpowiedzialna</i>
1.	Środki trwałe ( za wyjątkiem gruntów)	Spis z natury	20.09.2023 - 29.02.2024	31.08.2023	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
2.	Środki trwałe w budowie (maszyny, urządzenia)	Spis z natury	20.09.2023 - 29.02.2024	31.08.2023	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
3.	Wartości niematerialne i prawne	Weryfikacja sald	31.12.2023– 15.03.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor
4.	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury	31.12.2023-02.01.2024	31.12.2023	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Druki ścisłego zarachowania	Spis z natury	31.12.2023–02.01.2024	31.12.2023	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
6.	Materiały, produkty i produkcja w toku	Spis z natury	31.12.2023 –05.01.2024	31.12.2023	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
7.	Należności od kontrahentów	Potwierdzenie sald	17.11.2023 – 31.12.2023	31.10.2023	Główny – Księgowy Kwestor
8.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	Potwierdzenie sald	31.12.2023– 31.01.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor
9.	Papiery wartościowe	Potwierdzenie sald	31.12.2023 – 31.01.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor
10.	Grunty	Weryfikacja sald	31.12.2023 – 15.03.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor
11.	Środki trwałe w budowie (pozostałe)	Weryfikacja sald	31.12.2023 – 15.03.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor
12.	Należności od pracowników, pozostałe należności	Potwierdzenia sald	17.11.2023 – 29.02.2024	31.10.2023	Główny – Księgowy Kwestor
13.	Rozrachunki z budżetami	Weryfikacja danych	31.12.2023 – 15.03.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor
14.	Inne aktywa i pasywa	Weryfikacja danych	31.12.2023– 15.03.2024	31.12.2023	Główny – Księgowy Kwestor

