

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ  
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO  
im. Polskich Olimpijczyków  
WE WROCŁAWIU**

I. Podstawa prawna .....	2
II. Postanowienia ogólne.....	2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej .....	3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej.....	9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej .....	10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej .....	12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia .....	12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia.....	15
IX. Postanowienia końcowe.....	17

## **I. Podstawa prawna**

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2022 poz. 1009 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

### **III. Organizacja Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 1**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

## § 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządzającym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny wg harmonogramu ustalonego na dany rok przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN).

## § 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

#### § 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
  - 1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródkresowej;
  - 2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

#### § 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

## § 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

## § 7

1. Ocenę śródkresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródkresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzi trzy osoby, w tym:
  - 1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
  - 2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródkresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródkresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródkresowej, zawierającego daty i miejsca prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródkresowej są:
  - 1) indywidualny plan badawczy doktoranta,
  - 2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
  - 3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
  - 4) dokumentacja osiągnięć naukowych,
  - 5) rozmowa komisji z doktorantem.
11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródkresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródkresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródkresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.

15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródkresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

## § 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
  - 2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
  - 3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,



8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszono, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

#### **IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej**

##### **§ 9**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

## **V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej**

### **§ 10**

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadre dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

### **§ 11**

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
  - 1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
  - 2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
  - 3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
  - 4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
  - 6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
  - 7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie

z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.

3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

## § 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródkresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

## **VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej**

### **§ 13**

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

## **VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia**

### **§ 14**

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
  - 1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
  - 2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,

- 3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
  - 4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
  - 5) programu kształcenia,
  - 6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
  4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
  5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
    - 1) numer albumu,
    - 2) imię (imiona) i nazwisko,
    - 3) data i miejsce urodzenia,
    - 4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
    - 5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
    - 6) data wpisania na listę doktorantów,
    - 7) dyscyplina kształcenia,
    - 8) data rozpoczęcia kształcenia,
    - 9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
    - 10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
    - 11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
    - 12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
    - 13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
    - 14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
  6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
    - 1) zmiany imienia lub nazwiska,
    - 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
    - 3) skreślenia z listy doktorantów.
  7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
  8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
    - 1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
    - 2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,

- 3) wyniku dokonanej oceny śródkresowej,
  - 4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
  - 5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
  - 6) zawieszeniu kształcenia,
  - 7) wznowieniu kształcenia,
  - 8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
  - 9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
  - 10) skreśleniu z listy doktorantów.
9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teźce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
- 1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
  - 2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
  - 3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
  - 4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - 5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
  - 6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
  - 7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
  - 8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
  - 9) indywidualny plan badawczy,
  - 10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
  - 11) informacje o osiągnięciach naukowych,
  - 12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
  - 13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
  - 14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
  - 15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
  - 16) wynik dokonanej oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem,

- 17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
  - 18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
  - 19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
  - 20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
  - 21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
  - 22) kartę obiegową,
  - 23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
  - 24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.
11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

## **VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia**

### **§ 15**

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
  - 1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa;
  - 2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
  - 1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
  - 2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;
  - 3) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

## § 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
  - 1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
  - 2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
  - 1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
  - 2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus” zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.



## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczególne przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.