

ZARZĄDZENIE NR 41/2019 r.

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

z dnia 21. maja 2019 roku.

W sprawie: zasad ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej z obowiązkowym oświadczeniem pracownika na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (poz.1668 z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. poz.816)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam wzór obowiązkowego oświadczenia dla pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, dotyczącego przestrzegania zasad ewidencji sprzedaży przy użyciu kas fiskalnych na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu według załącznika nr 1.

§ 2

Wszyscy pracownicy, obsługujący kasy fiskalne na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zatrudnieni przed dniem 1. maja 2019 roku są zobowiązani do przestrzegania zasad ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej oraz zobowiązani do złożenia oświadczenia na piśmie wg załącznika nr 1 do dnia 31. maja 2019 r.

§3

Pracownicy zatrudnieni w dniu 1. maja 2019 r. lub później, którzy będą obsługiwać kasy fiskalne są zobowiązani do zapoznania się z zasadami ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy fiskalnej oraz zobowiązani do niezwłocznego złożenia oświadczenia na piśmie wg załącznika nr 1 przed rozpoczęciem prowadzenia ewidencji.

§ 4

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

I. Zasady ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz skutki nieprzestrzegania tych zasad

A. Zasady ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego:

1. Każda sprzedaż towaru lub usługi osobie fizycznej, która nie prowadzi działalności gospodarczej, a także rolnikowi ryczałtowemu (w tym również otrzymanie zaliczki), jest ewidencjonowana przy użyciu kasy rejestrującej.
2. Sprzedawca ma obowiązek wystawić i wydać kupującemu paragon fiskalny, nawet bez jego żądania.
3. Paragon fiskalny jest wydawany kupującemu przed przyjęciem należności, bez względu na formę płatności (zapłata gotówką, kartą, odroczone płatność, przelew, itp.).
4. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę w gotówce, wystawia i wydaje paragon fiskalny z chwilą jej przyjęcia.
5. Sprzedawca, który otrzymał zaliczkę przelewem lub tytułem wpłaty na rachunek, wystawia i wydaje paragon fiskalny niezwłocznie po uznaniu tej należności na rachunku bankowym (lub rachunku w SKOK), nie później niż z końcem miesiąca, w którym należność wpłynęła na rachunek, a jeśli przed końcem tego miesiąca podatnik dokonał sprzedaży, paragon za otrzymaną zaliczkę wystawia najpóźniej z chwilą dokonania tej sprzedaży.
6. Paragon fiskalny zawiera w szczególności następujące dane: centralnie umieszczony napis „PARAGON FISKALNY”, dane sprzedawcy i jego NIP oraz centralnie umieszczone logo fiskalne i numer unikatowy kasy rejestrującej.
7. Dokument, który nie zawiera danych wymienionych w pkt 6, nie jest paragonem fiskalnym.

B. Skutki nieprzestrzegania zasad ewidencji sprzedaży i wystawiania paragonu fiskalnego:

1. Na osobę, która dokona sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo nie wyda paragonu fiskalnego (faktury) może zostać nałożona kara grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe (zgodnie z art. 62 § 4 i § 5 Kodeksu karnego skarbowego).
2. Niezaewidencjonowanie sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej powoduje zaniżanie wysokości sprzedaży podatnika, która powinna być opodatkowana.
3. Wystawienie i wydanie z kasy rejestrującej innego dokumentu niż paragon fiskalny (faktura) oznacza, że sprzedaż nie została zaewidencjonowana i że nie wydano paragonu fiskalnego (faktury).

II. Oświadczenie osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej, o zapoznaniu się z zasadami tej ewidencji i wystawiania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad

A. Dane podatnika:

NIP podatnika: _____

Nazwa²)/Nazwisko i pierwsze imię³): _____

B. Dane osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej:

Nazwisko i pierwsze imię: _____

Numer PESEL: _____

C. Treść oświadczenia

Oświadczam, że podatek zapoznał mnie z zasadami ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad.

Oświadczam, że znam obowiązki związane z ewidencją sprzedaży na rzecz osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz rolników ryczałtowych przy użyciu kasy rejestrującej. Wiem, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej albo niewydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej dokumentu innego niż paragon fiskalny (faktura), mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

D. Data i miejsce sporządzenia oświadczenia oraz podpis składającego oświadczenie⁴):

Data (dd-mm-rrrr): _____

Miejsce: _____

Imię i nazwisko: _____

Czytelny podpis: _____

Objaśnienia

- 1) Dokument sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla podatnika i osoby, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej.
- 2) Wypełnić w przypadku podmiotu niebędącego osobą fizyczną.
- 3) Wypełnić w przypadku osoby fizycznej.
- 4) Osoba, która prowadzi u podatnika ewidencję sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej. Jej dane znajdują się w części II.B oświadczenia.