

Regulamin przyjmowania gości zagranicznych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

1. Wizyty gości zagranicznych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu w celach naukowych, dydaktycznych oraz szkoleniowych podlegają obowiązkowi rejestracji. Przez rejestrację należy rozumieć złożenie przez opiekuna gościa wypełnionego zgłoszenia pobytu gościa osobiście w Rektoracie lub na adres e-mailowy: office@awf.wroc.pl.
2. Za rejestrację gościa zagranicznego bezwzględnie odpowiedzialny jest wyznaczony do roli opiekuna pracownik AWF Wrocław.
3. Przez gościa zagranicznego należy rozumieć osobę mającą miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej lub której instytucja macierzysta ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Rejestr wizyt gości z zagranicy prowadzi Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
5. W rejestrze gromadzone są co najmniej następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko gościa zagranicznego,
 - b) e-mail oraz telefon gościa zagranicznego,
 - c) nazwa instytucji macierzystej,
 - d) cel wizyty,
 - e) termin wizyty,
 - f) źródło finansowania,
 - g) osoba kontaktowa po stronie AWF Wrocław.
6. Dane do rejestru gromadzone są za pomocą formularza rejestracji gości zagranicznych, stanowiącego **załącznik nr 1**.
7. W przypadku przyjazdu grupy gości z jednej instytucji wystarczające jest wypełnienie jednego formularza, przy czym powinien on zawierać wykaz personalny wszystkich gości.
8. Za organizację, w tym pozyskanie danych osobowych oraz zgody na ich przetwarzanie, przebieg i rezultaty pobytu gościa odpowiedzialna jest przyjmująca jednostka organizacyjna Akademii, która wyznacza opiekuna lub opiekunów ds. kształcenia, naukowych lub organizacyjnych.
9. Pracownik jest zobowiązany do uzyskania zgody przełożonego na przyjęcie gościa zagranicznego w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
10. Rejestracji planowanej wizyty należy dokonać nie później niż 2 tygodnie przed jej rozpoczęciem.
11. Zaproszenia do wiz oraz pisma do ambasad i konsulatów RP sygnuje Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą na pisemną prośbę osoby odpowiedzialnej za wizytę. Niezbędne jest złożenie kserokopii paszportu gościa (strona ze zdjęciem).

12. Dane osobowe wprowadzone do Formularza są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
13. W związku z koniecznością gromadzenia danych statystycznych dotyczących przyjazdów gości zagranicznych do Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, a także w związku z potrzebą usprawnienia obsługi formalno-administracyjnej wizyt gości zagranicznych w AWF im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wszyscy pracownicy są zobowiązani do zgłoszenia wizyty gościa zagranicznego Prorektorowi ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.