

Opis techniczny dyplomu – A4

1. Dyplom, odpis dyplomu oraz odpis dyplomu przeznaczony do akt uczelni sporządza się na karcie formatu A4 (210 mm x 297 mm), zadrukowanej jednostronnie na papierze zabezpieczonym o gramaturze 120g/m².
2. Dokument posiada zabezpieczenia w papierze w postaci:
 - a) bieżącego dwutonowego znaku wodnego, wg wzoru zastrzeżonego dla Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
 - b) zabezpieczeń chemicznych uniemożliwiających bezśladową zmianę naniesionych zapisów,
 - c) włókien zabezpieczających jednokolorowych, niewidocznych w świetle dziennym, świecących w promieniowaniu UV w kolorach żółtym oraz niebieskim,
 - d) włókien zabezpieczających dwukolorowych, niewidocznych w świetle dziennym, świecących w promieniowaniu UV w kolorze żółto-niebieskim,
 - e) papieru niewykazującego luminescencji w promieniowaniu UV.
3. Dokument posiada zabezpieczenia w druku:
 - a) ramka giloszowa, tło giloszowe,
 - b) element graficzny wykonany farbą irydyscentną,
 - c) element graficzny wykonany farbą świecąca w promieniach UV,
 - d) mikrodruk,
 - e) druk irysowy,
 - f) numeracja typograficzna, siedmiocyfrowa, świecąca w UV na zielono, seria dwuliterowa.
4. Dokument wypełniany jest tekstem nadrukowanym w kolorze czarnym, czcionką Times New Roman.
5. Dokument zawiera następujące niezbędne elementy:
 - a) w lewym górnym rogu znak graficzny informujący o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacji. Znak składa się z elementu graficznego przedstawiającego skrót „PRK” umieszczony w trzech kwadratach w kolorze czarnym (każda litera w osobnym kwadracie, z przezroczystym tłem – w kontrze) rzymską cyfrę w kolorze czarnym odpowiadającą poziomowi Polskiej Ramy Kwalifikacji, umieszczoną w czwartym kwadracie z czarnym obramowaniem (z przezroczystym tłem) oraz z elementu tekstowego umieszczonego pod elementem graficznym. Całkowita szerokość elementu graficznego wynosi 25 mm. Dopuszcza się proporcjonalne powiększenie elementu graficznego maksymalnie do szerokości 30 mm. W elemencie graficznym stosuje się czcionkę Arial Bold. Element tekstowy wykonuje się z czcionki Times New Roman w rozmiarze 9 pkt. w kolorze czarnym,
 - b) nr dyplomu: uzupełniany pogrubioną czcionką wielkości 9 pkt.,
 - c) informacje dotyczące absolwenta: uzupełniane pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.,
 - d) informacje dotyczące ukończonych studiów: uzupełniane pogrubioną czcionką wielkości 10 pkt.,
 - e) w dole strony pieczęć urzędowa uczelni, nadruki z danymi Rektora i Dziekana uzupełniane pogrubioną czcionką wielkości 10 pkt.
6. W odpisie dyplomu oraz odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni w prawym górnym rogu dokumentu umieszcza się odpowiednio napis: ODPIS lub ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT, pogrubioną czcionką wielkości 12 pkt.