

**Zarządzenie nr 4/2019**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 18. stycznia 2019 r.**

W sprawie: ustalenia dodatkowych dni wolnych w 2019 r. oraz planowania i wykorzystania urlopu wypoczynkowego w 2019 r. przez pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustalam dzień **2. maja 2019 r.** dniem wolnym od pracy dla wszystkich pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu do odpracowania w dniu **25. maja 2019 r.** (sobota).
2. Ustalam dzień **21. czerwca 2019 r.** dniem wolnym od pracy dla wszystkich pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu do odpracowania w dniu **8. czerwca 2019 r.** (sobota).
3. Ustalam dzień **27. grudnia 2019 r.** dniem wolnym od pracy dla wszystkich pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu do odpracowania w dniu **19. października 2019r.** (sobota).

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Uczelni do sporządzenia planu urlopów na 2019 rok **w terminie do 15. lutego 2019 r.**
2. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do zatwierdzenia planów urlopowych podległych pracowników **w terminie do 22. lutego 2019 r.**

§ 3

Pracownicy Uczelni powinni wykorzystać urlop wypoczynkowy zgodnie z planem urlopowym stosując zasadę, że co najmniej jedna część wypoczynku powinna trwać nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.

§ 4

1. Tryb planowania i udzielania urlopów wypoczynkowych dla nauczycieli akademickich jest określony w Zarządzeniu nr 67/2013 z dnia 21.11.2013 r.
2. Zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1, ustalam na rok 2019 następujące terminy wolne od zajęć dydaktycznych dla nauczycieli akademickich:
  - 1) przerwa wiosenna w okresie 18-24.04.2019 r.,
  - 2) przerwa letnia w okresie pomiędzy 22.07-30.08.2019 r.,
  - 3) przerwa zimowa w dniach 23-24 i 30-31.12.2019 r.
3. Zobowiązuję nauczycieli akademickich do:

- 1) zaplanowania urlopów w w/w terminach,
- 2) wprowadzenia wniosków urlopowych na udzielenie urlopu w zaplanowanych terminach

w systemie kadrowo-płacowym TETA HRM w terminie określonym w § 2 ust. 1 i przesłanie do zatwierdzenia bezpośredniemu przełożonemu.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, kierownik jednostki organizacyjnej może wyrazić zgodę na wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w okresach innych niż wymienione w ust. 2 na umotywowany wniosek pracownika za zgodą dziekana wydziału.

#### § 5

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych, dziekani wydziałów oraz kierownik Działu Spraw Pracowniczych i Płac.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor  
Akademii Wychowania Fizycznego  
we Wrocławiu**

**dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.**