

ZARZĄDZENIE nr 63/2022
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 21 czerwca 2022 r.

w sprawie: zmiany treści zarządzenia w sprawie zasad delegowania oraz zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz zasad zwrotu kosztów podróży studentów, doktorantów oraz innych osób niebędących pracownikami Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

na podstawie:

art. 23 ust. 2 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.),

Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 z późn.zm.)

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku (Dz.U. poz.167) w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej

§ 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz.U. nr 27 poz. 271 ze zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam treść § 4 Zarządzenia Rektora nr 32/2019 z dnia 30 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad delegowania oraz zwrotu kosztów podróży służbowych pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz zasad zwrotu kosztów podróży studentów, doktorantów oraz innych osób niebędących pracownikami Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, który otrzymuje brzmienie:

1. Dieta stanowi ekwiwalent pieniężny na pokrycie zwiększonych kosztów wyżywienia w czasie podróży służbowej.
Wysokość diety za dobę podróży służbowej ustalana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej na obszarze kraju.
2. Osoby uprawnione do podejmowania decyzji o wydaniu polecenia wyjazdu służbowego wskazane w § 2 mogą wyrazić zgodę na pokrycie zwiększonych wydatków na wyżywienie. Zwiększony zwrot kosztów z tytułu wyżywienia przysługuje pracownikowi w wysokości potwierdzonej fakturą lub rachunkiem, jednak nie wyższej niż 3- krotność obowiązującej stawki diety.
3. W rozliczeniu podróży służbowej pracownik musi wskazać liczbę zapewnionych posiłków.
4. Przy obliczeniu diet stosuje się następujące zasady:
 - 1) jeżeli podróż służbowa trwa nie więcej niż jedną dobę i wynosi:
 - a. mniej niż 8 godzin – dieta nie przysługuje,
 - b. od 8 do 12 godzin – przysługuje połowa diety,
 - c. ponad 12 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.

- 2) jeżeli podróż służbowa trwa dłużej niż dobę, za każdą rozpoczętą dobę przysługuje dieta w pełnej wysokości, a za niepełną, ale rozpoczętą dobę;
 - a. do 8 godzin – przysługuje połowa diety,
 - b. ponad 8 godzin – przysługuje dieta w pełnej wysokości.
- 3) dieta nie przysługuje za czas delegowania do miejscowości pobytu stałego lub czasowego lub w przypadku zapewnienia całodziennego wyżywienia,
- 4) kwotę diety, o której mowa w ust. 3 zmniejsza się o koszt zapewnionego bezpłatnego wyżywienia, przyjmując, że każdy posiłek stanowi odpowiednio:
 - a. śniadanie – 25% diety,
 - b. obiad – 50% diety,
 - c. kolacja – 25% diety.
- 5) w przypadku korzystania przez pracownika z usługi hotelarskiej, w ramach której zapewniono wyżywienie, kwotę diety pomniejsza się na zasadzie wymienionej w pkt. 4.

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie nr 32/2019 z dnia 30 kwietnia 2019 r. nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu**

prof. dr hab. Andrzej Rokita