

# REGULAMIN WYJAZDÓW ERASMUS+ rok akademicki 2019/20

## Wyjazdy Studentów na Praktyki

### I. Zasady ogólne

1. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ (dalej: Erasmus) odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego we Wrocławiu a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (dalej: NA).
2. Liczba miejsc uwarunkowana jest wysokością środków finansowych przyznanych przez NA.
3. Praktyki zagraniczne mogą odbywać się w przedsiębiorstwach/firmach, placówkach naukowo-badawczych, organizacjach non-profit i innych instytucjach (muzea, biblioteki, szpitale itp.).
4. Praktyki zagraniczne nie mogą odbywać się w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani w polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
5. Czas trwania praktyki nie może być krótszy niż 2 miesiące (60 dni) ani dłuższy niż 12 miesięcy. Zalecany czas pobytu za granicą to 2-3 miesiące.
6. Stypendium przeznaczone na dofinansowanie pobytu za granicą przyznawane jest na 2 miesiące.
7. Praktyka powinna być związana z programem realizowanych studiów. Może ona stanowić integralną część programu studiów lub stanowić dodatkową formę rozszerzenia wiedzy, kompetencji i umiejętności związanych z programem studiów.

### II. Zasady i kryteria naboru studentów na praktyki do partnerskich uczelni

1. Naboru studentów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- a. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Przewodniczący
- b. Prodziekan/Pełnomocnik zajmujący się koordynacją programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział)
- c. Koordynator Programu Erasmus
- d. Przedstawiciel samorządu studenckiego

2. Warunki ubiegania się o wyjazd:

- a. status studenta Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
- b. student może mieć obywatelstwo dowolnego kraju

3. Warunki uczestnictwa studentów w programie:

- a. status studenta co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia lub absolwenta (w momencie wyjazdu)
- b. minimalna średnia ocen z całego okresu studiów: 3,5
- c. znajomość języka wymaganego przez pracodawcę
- d. maksymalna długość pobytu na wymianie (łącznie na studiach i praktykach) 12 miesięcy w obrębie jednego stopnia studiów (I, II lub III stopnia) lub 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.
- e. po zakwalifikowaniu na praktyki zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.

- f. wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus jest możliwy w semestrze letnim 2 roku studiów drugiego stopnia pod warunkiem ukończenia i złożenia pracy magisterskiej u promotora na minimum miesiąc przed wyjazdem oraz uzyskania zgody na wyjazd właściwego Prodziekana zajmującego się koordynacją programu Erasmus.
  - g. wyjazd na praktykę ze statusem absolwenta AWF Wrocław jest możliwy tylko i wyłącznie, gdy student został zakwalifikowany do wyjazdu w czasie realizacji studiów (status studenta).
4. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą może określić dodatkowe wymagania stawiane kandydatom. Kandydaci będą o tym poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.
  5. O stypendium programu Erasmus mogą ubiegać się zarówno studenci studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, o ile spełniają powyższe wymagania.
  6. Jeżeli student opłaca czesne za naukę w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, może być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na stypendium. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na praktykę w programie Erasmus z opłaty czesnego podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Sportu Akademickiego uczelni.
  7. O wyjazd w ramach programu Erasmus nie może ubiegać się student przebywający na urlopie (dziekańskim, zdrowotnym, zawodowym, wychowawczym) na kierunku studiów, w ramach którego realizuje wymianę.
  8. Wymagane dokumenty:
    - a. formularz zgłoszeniowy
    - b. Learning agreement traineeships (Porozumienie o programie praktyk) podpisany przez instytucję przyjmującą
    - c. opis instytucji przyjmującej
    - d. zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów
    - e. potwierdzona informacja o braku warunkowych zaliczeń
    - f. opinia promotora dot. ukończenia i złożenia pracy magisterskiej w przypadku wyjazdu na 2 roku studiów drugiego stopnia
    - g. zgoda na wyjazd właściwego Pełnomocnika/Prodziekana zajmującego się koordynacją programu Erasmus w przypadku wyjazdu na 2 roku studiów drugiego stopnia
    - h. certyfikat **znajomości języka zwalniający z egzaminu językowego\***
      - **J. angielski**
        - FCE - First Certificate in English
        - CAE - Certificate in Advanced English
        - CPE - Certificate of Proficiency in English
        - BEC - Business English Certificate
        - TOEFL - Test of English as a Foreign Language
        - LCCI - London Chamber of Commerce and Industry Examination Board
        - ESOL - English for Speakers of Other Languages
        - IELTS - International English Language Testing System
        - Matura międzynarodowa
        - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
      - **J. niemiecki**
        - Dyplomy Goethe-Institut, np.:
        - Zertifikat Deutsch als Fremdsprache ZDaF
        - Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
        - Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)

- Zertifikat Deutsch (ZD)
- Zertifikat deutsch für den beruf (ZDFB)
- Kleines deutsches Sprachdiplom (KDS)
- Grosses deutsches Sprachdiplom (GDS)
- Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. francuski**
  - Diplôme de Langue - Alliance Française
  - DELF
  - DALF
  - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. włoski**
  - Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 1-5 (CELI)
  - Certificato di Italiano come lingua straniera (CILS)
  - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. hiszpański**
  - Diploma de Espanol como Lengua Extranjera (DELE)
  - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. portugalski**
  - Diploma Intermedio de PLE (DIPLE)

\* osoby nieposiadające w/wym. certyfikatu będą poddane przez Uczelniane Centrum Języków Obcych odpowiedniemu egzaminowi. Osoby starające się o wyjazd po raz kolejny, które już raz zdawały egzamin mogą, ale nie muszą podchodzić do niego jeszcze raz. Z egzaminu zwalnia także potwierdzenie odbycia studiów zagranicznych w ramach programu Erasmus.

9. Wszelkie dane osobowe gromadzone w czasie rekrutacji oraz realizacji programu Erasmus będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 oraz Rozporządzeniem (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy UE oraz o swobodnym przepływie tych danych. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w związku z realizacją programu Erasmus i rozpowszechnianiem rezultatów uzyskanych po jej zakończeniu przez Uczelnię wysyłającą, Narodową Agencję i Komisję Europejską z uwzględnieniem konieczności przekazywania danych odpowiednim służbom odpowiedzialnym za kontrole i audyt zgodnie z przepisami UE (Europejski Trybunał Obrachunkowy lub Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF)).

Na pisemny wniosek, Uczestnik może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i poprawić nieprawidłowe lub niekompletne informacje. Wszelkie pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do Biura Erasmus AWF Wrocław i/lub Narodowej Agencji. Uczestnik może złożyć skargę dotyczącą przetwarzania danych osobowych do krajowego organu odpowiedzialnego za nadzór nad ochroną danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Uczelnię wysyłającą i/lub Narodową Agencję lub do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych w odniesieniu do wykorzystania tych danych przez Komisję Europejską.

10. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają wnioski złożone terminowo i zawierające komplet dokumentów właściwych.

11. Proces kwalifikacyjny jest systemem punktowym z zastosowaniem przelicznika normalizującego skalę obowiązującą w AWF Wrocław, w/g schematu :

a. Średnia ocen z ostatniego semestru

<b>3,50 – 3,99</b>	<b>1</b>
<b>4,00 - 4,29</b>	<b>2</b>

<b>4,30 – 4,59</b>	<b>3</b>
<b>4,60 – 4,79</b>	<b>4</b>
<b>4,80 – 5,00</b>	<b>5</b>

b. Egzamin z języka obcego

<b>3,0</b>	<b>1</b>
<b>3,5</b>	<b>2</b>
<b>4,0</b>	<b>3</b>
<b>4,5</b>	<b>4</b>
<b>5,0</b>	<b>5</b>

c. Punkty dodatkowe

<b>Celowość praktyki</b>	<b>1-5</b>
<b>Podstawowa znajomość języka instytucji przyjmującej</b>	<b>2</b>
<b>Zaawansowana znajomość języka instytucji przyjmującej</b>	<b>5</b>
<b>Działalność społeczna</b>	<b>1</b>
<b>Rekrutacja powtórna</b>	<b>1</b>

12. Nabór zasadniczo odbywa się raz w roku. Szczegółowy harmonogram naboru jest ogłaszany na stronach [www.awf.wroc.pl](http://www.awf.wroc.pl) oraz tablicy informacyjnej działu Biura Programu Erasmus (Rektorat).
13. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd z danego wydziału, zależy od wysokości środków przyznanych Uczelni przez NA. Pierwszeństwo wyjazdu posiadają osoby ze statusem studenta oraz pierwszy raz biorący udział w Programie Erasmus.
14. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Komisja informuje publicznie.
15. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Organem odwoławczym jest Rektor uczelni. Rozstrzygnięcia Organu Odwoławczego są ostateczne.
16. Student zakwalifikowany do wyjazdu zobowiązuje się przygotować dokumenty określone w punkcie IV na min. 1 miesiąc przed planowanym wyjazdem do instytucji przyjmującej. W przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu i jest traktowany jako student rezygnujący z wyjazdu bez uzasadnionego powodu, a jego miejsce zajmuje student z listy rezerwowej.
17. Student rezygnujący z wyjazdu w programie Erasmus powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus przedstawiając udokumentowane przyczyny rezygnacji.
18. Nieusprawiedliwiona okolicznościami rezygnacja z wyjazdu w ramach programu Erasmus, a także nieusprawiedliwiona okolicznościami zwłoka w powiadomieniu o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus będzie skutkowałą pozbawieniem studenta możliwości korzystania z przyszłych ofert wyjazdowych AWF we Wrocławiu.
19. Rezygnacja złożona przed egzaminem z języka obcego nie pociąga za sobą negatywnych konsekwencji.

20. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc Biuro Programu Erasmus może ogłosić dodatkowy nabór na zasadzie kolejności zgłoszeń.

### **III. Finansowanie w czasie pobytu za granicą oraz organizacja obsługi finansowej wypłat stypendiów**

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
  - a. utrzymanie wypłat stypendium (naukowego i/lub socjalnego) z Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu przez cały okres pobytu za granicą oraz innych stypendiów krajowych. Po powrocie do kraju student ma prawo ubiegać się o stypendia krajowe
  - b. stypendium z programu Erasmus w wysokości ustalonej przez Biuro Programu Erasmus (Rektorat) w oparciu o fundusze przyznane NA obliczane na podstawie „Zasad alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych w roku akademickim 2019”
  - c. dodatkowe wsparcie dla studenta w trudnej sytuacji materialnej
2. Kwota stypendium będzie uzależniona od kosztów utrzymania w kraju oraz długości pobytu. Wysokość stypendium w danym roku akademickim jest ogłaszana na stronach internetowych uczelni. Realny okres pobytu jest obliczony przez aplikację Mobility Tool+.
4. Kraje biorące udział w programie Erasmus dzielone są na trzy grupy w zależności od kosztów utrzymania. Lista, co roku aktualizowana przez Komisję Europejską i znajduje się na stronie internetowej awf.wroc.pl.
5. Dodatkowe wsparcie na studia jest przeznaczone dla studenta uprawnionego do stypendium socjalnego na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na dzień 30 czerwca 2019 (studenci wyjeżdżający w semestrze zimowym) oraz 30 listopada 2019 (studenci wyjeżdżający w semestrze letnim). Podstawą możliwości uzyskania funduszy z Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój (w skrócie PO WER) będzie zaświadczenie złożone przez studenta potwierdzone przez Biuro Spraw Studenckich. Środki nie będą przyznawane automatycznie. Kolejny wyjazd z programu PO WER tego samego studenta wymaga zgody Narodowej Agencji, zespołu PO WER. O zgodę ubiega się Biuro Erasmus AWF na wniosek studenta.
6. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd z funduszy PO WER dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do koordynatora programu Erasmus. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.
7. Absolwent, przystępując do procesu rekrutacji posiada status studenta oraz ma prawo do dodatku socjalnego, może ubiegać się o dofinansowanie zwiększone maksymalnie o 100 EUR na miesiąc z funduszy programu Erasmus+. Dofinansowanie wymaga zgody Narodowej Agencji. O zgodę ubiega się Biuro Erasmus AWF na wniosek studenta.
8. Stypendium zostanie wypłacone na osobiste konto walutowe lub złotówkowe (dla programu PO WER) wskazane przez studenta w 2 ratach - I rata- 90% stypendium przed wyjazdem za granicę, II rata po rozliczeniu się z wymaganymi dokumentami. Wysokość II raty będzie uzależniona od okresu pobytu potwierdzonego w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej. Koszty przelewu pokrywa AWF we Wrocławiu.
9. Okres pobytu w instytucji przyjmującej będzie stanowił podstawę ostatecznego rozliczenia stypendium i dodatkowego wsparcia z dokładnością do 1 dnia.

10. Kwota stypendium wypłaconego studentowi nie będzie redukowana jeżeli okres pobytu potwierdzony w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni w stosunku do okresu wynikającego z podpisanej ze studentem umowy finansowej.
11. Kwota stypendium wypłaconego studentowi będzie pomniejszona proporcjonalnie do rzeczywistego pobytu, jeśli potwierdzony okres pobytu w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej będzie skrócony o więcej niż 5 dni w stosunku do okresu wynikającego z podpisanej ze studentem umowy finansowej.
12. W przypadku posiadania przez AWF Wrocław wolnych lub otrzymania dodatkowych środków finansowych, uczelnia rozdysponuje je pomiędzy studentów kierując się następującymi zasadami:
  - a. w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby mobilności studentów
  - b. w drugiej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie studentów, którzy zawnioskowali o przedłużenie pobytu na praktykach o kolejne miesiące.

#### **IV. Dokumenty uprawniające studenta do wyjazdu do instytucji przyjmującej.**

##### **1. Porozumienie o programie praktyk (Learning agreement traineeships - BEFORE THE MOBILITY)**

Przed wyjazdem na stypendium Prodziekan zajmujący się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) wraz ze studentem oraz instytucją przyjmującą ustala **indywidualny program praktyk** do zrealizowania w instytucji przyjmującej.

Dokument będzie zawierać plan działań na cały okres pobytu na praktyce Erasmus+ i będzie załączony do umowy na realizację praktyki Erasmus+. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning agreement traineeships możliwe są jedynie za wiedzą i zgodą wszystkich stron i wymagają formy pisemnej.

Student wyjeżdżający na stypendium w ramach Programu Erasmus będzie miał złożone w Dziekanacie (właściwy ze względu na wydział) Porozumienie o programie praktyk.

##### **2. Opis instytucji przyjmującej**

3. Quality commitment / Karta jakości praktyki podpisana przez studenta, koordynatora wydziałowego, instytucję przyjmującą

##### **4. OLS (Online Linguistic Support)**

Student jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego przed i po mobilności oraz zrealizowania kursu językowego on-line w ramach Online Linguistic Support (OLS).

##### **5. Umowa pomiędzy uczelnią a studentem**

Umowa, przygotowana przez AWF we Wrocławiu, określająca warunki wyjazdu oraz pobytu (termin, wysokość stypendium oraz zobowiązania obu stron) zawarta pomiędzy studentem a AWF Wrocław.

##### **6. Rejestracja wyjazdu w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.**

7. Student jest zobowiązany do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz ubezpieczenia (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej oraz wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (dotyczy szkód spowodowanych przez studenta w czasie odbywania praktyki).

#### **V. Zaliczenie praktyk zrealizowanych w instytucji przyjmującej i rozliczenie studenta.**

1. Po ukończeniu okresu praktyk za granicą student jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:

- a. zaświadczenie wystawiane przez instytucję zagraniczną:
  - 1. Potwierdzenie pobytu w instytucji przyjmującej w okresie od - do (szczegółowe daty)
  - 2. Porozumienie o programie praktyk (Learning agreement traineeships -AFTER THE MOBILITY)

Powyższe dokumenty powinny być wystawione na papierze firmowym instytucji przyjmującej oraz podpisane i ostemplowane przez upoważnione osoby (każda karta). Dokumenty nieczytelne lub też budzące wątpliwość wiarygodności nie będą brane pod uwagę. Będzie to podstawą do zaliczenia praktyki.

- b. ankietę studenta Erasmusa on-line. Dostęp do ankiety jest wyłącznie za pośrednictwem Mobility Tool (MT), administrowanego przez KE. Do studenta jest wysyłana automatyczna wiadomość z linkiem do formularza ankiety on-line.

2. Student po powrocie ze stypendium jest zobowiązany do przedstawienia w Biurze Erasmus (Rektorat), Koordynatorowi Wydziałowemu oraz we właściwym Dziekanacie wymienionych w rozdz. IV i V dokumentów celem formalnego i finansowego rozliczenia wyjazdu. Ostateczny termin określa umowa między studentem a AWF Wrocław.

Niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu otrzymanego stypendium!

3. Praktyka zagraniczna zostanie zaliczona, jeśli student wywiąże się z ustaleń zawartych w Learning agreement traineeships.

4. Prodziekan/Pełnomocnik zajmujący się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) dokonuje zaliczania praktyki na podstawie dokumentów określonych w rozdziale IV i V.

5. Ocena z praktyki powinna zostać przepisana przez Dziekana do indeksu.

6. Praktyka zrealizowana za granicą wraz z oceną, powinna być wpisana w oryginalnym brzmieniu do suplementu do dyplomu.

7. Dziekanat (właściwy ze względu na wydział) oraz Biuro Programu Erasmus (Rektorat) przechowują kopie dokumentów dostarczonych przez studenta, poświadczane za zgodność z oryginałem.