

Regulamin nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych
za granicą przeprowadzanej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

§ 1.

1. Nostryfikacji dyplomu w Akademii dokonuje Rektor na podstawie wyniku postępowania nostryfikacyjnego przeprowadzanego przez powołaną dla danego wniosku Komisję Nostryfikacyjną.
2. W skład Komisji Nostryfikacyjnej powoływanej przez Rektora wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Nauczania;
 - 2) dziekan wydziału właściwego dla przedmiotu nostryfikacji (Dziekan);
 - 3) nauczyciele akademicki - specjaliści adekwatni dla danego kierunku studiów w liczbie trzech, zaproponowani przez dziekana właściwego wydziału;
 - 4) pracownik dziekanatu - sekretarz Komisji.
3. W postępowaniu nostryfikacyjnym porównuje się program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Akademii.

§ 2.

1. Osoba (Wnioskodawca) ubiegająca się o przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego składa do dziekana właściwego dla przedmiotu nostryfikacji wydziału następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego;
 - 2) dyplom ukończenia studiów;
 - 3) dokumenty pozwalające ocenić przebieg i czas trwania studiów, w szczególności kopię suplementu do dyplomu zawierającego wykaz przedmiotów, wymiar godzin, wykaz ocen, formę zaliczenia przedmiotu, indeks lub inny dokument;
 - 4) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba została przyjęta na studia;
 - 5) oświadczenie osoby o miejscu i dacie urodzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2.– 4., mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Akademię.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem zwykłym na język polski. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Akademia

może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 3, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postępowanie nostryfikacyjne przelewem bankowym na konto Akademii w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne określa odrębne zarządzenie Rektora.

6. W uzasadnionych przypadkach Rektor może obniżyć opłatę za postępowanie nostryfikacyjne lub zwolnić z jej ponoszenia.

§ 3.

1. Po wpłynięciu wniosku do Dziekana, dokonywana jest wstępna ocena formalna wniosku stwierdzająca jego kompletność zgodnie z wymogami określonymi w § 2.

2. Dziekan w przypadku uznania wniosku za niekompletny wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

3. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego, Dziekan wydaje postanowienie o odmowie przeprowadzenia postępowania. Na postanowienie to Wnioskodawcy przysługuje zażalenie do Rektora wnoszone w terminie 7 dni od dnia otrzymania postanowienia.

4. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę braków formalnych wniosku oraz w przypadku określonym w ust. 3, wniesiona przez wnioskodawcę opłata nostryfikacyjna podlega zwrotowi.

§ 4.

1. W przypadku uznania, że wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne, Dziekan informuje o tym Wnioskodawcę oraz Rektora, który powołuje Komisję Nostryfikacyjną.

2. Komisja Nostryfikacyjna w terminie 14 dni podejmuje czynności, o których mowa w § 1. ust. 3, na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wnioskodawcę.

3. W toku czynności porównujących, Komisja Nostryfikacyjna może występować do Wnioskodawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień bądź zwracać się z zapytaniem do uczelni macierzystej, ministerstwa właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego, innych organów i instytucji.

4. Terminów przewidzianych na dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się do terminu określonego w § 6 ust. 1.

§ 5.

1. W przypadku stwierdzenia różnic w programie lub czasie trwania studiów, Komisja Nostryfikacyjna może podjąć decyzję o konieczności uzupełnienia przez Wnioskodawcę:
 - 1) brakujących egzaminów, określając warunki i terminy ich przeprowadzenia;
 - 2) brakujących praktyk, określając warunki i terminy ich przeprowadzenia.
2. Komisja Nostryfikacyjna powiadamia Wnioskodawcę o terminie egzaminu na piśmie oraz na adres poczty elektronicznej wskazane. W wyjątkowych przypadkach możliwa jest zmiana terminu.
3. Na egzaminie Wnioskodawca zobowiązany jest okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
4. Egzamin jest egzaminem pisemnym lub ustnym. Warunki i formę egzaminu określa decyzja Komisji Nostryfikacyjnej.
5. Koszty egzaminu określa zarządzenie Rektora.
6. Należność za egzamin, o którym mowa w § 5, Wnioskodawca wpłaca na konto Akademii. Wniesienie opłaty jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu.
7. Komisja Nostryfikacyjna określa w decyzji warunki odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 6.

1. Prace Komisji Nostryfikacyjnej kończą się uchwałą stwierdzającą spełnienie przez Wnioskodawcę wymogów nostryfikacyjnych określonych w § 1 ust. 3., nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku spełniającego wymagania formalne.
2. Postępowanie nostryfikacyjne kończy się decyzją Rektora w sprawie:
 - 1) uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym;albo
 - 2) odmowy uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym.
3. Propozycję treści decyzji Rektora wraz z uzasadnieniem przygotowuje Komisja Nostryfikacyjna.
4. Rektor odmawia uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych w przypadku, gdy:
 - 1) instytucja, która wydała dyplom lub instytucja, w której prowadzone było kształcenie:
 - a. nie była w dniu wydania dyplomu akredytowaną uczelnią w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji w dniu wydania dyplomu; lub

b. nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa;

2) instytucja, która wydała dyplom, realizowała na terenie innego kraju program studiów wyższych lub jego część niezgodnie z obowiązującymi w tym kraju przepisami;

3) wnioskodawca nie wykonał obowiązków wynikających z decyzji, o której mowa w § 5 ust. 1, i nie złożył z wynikiem pozytywnym wskazanych egzaminów lub praktyk.

5. Wnioskodawcy przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy o uznaniu/odmowie uznania dyplomu za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych i tytułem zawodowym do Rektora w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§ 7.

W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, Rektor wydaje Wnioskodawcy zaświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r., poz. 1881 z późn. zm.).