

**ZARZĄDZENIE NR 36/2021**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 31 maja 2021 roku**

**W sprawie:** organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

**Na podstawie:** art. 23 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), w związku z Zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. Urz. MEiN z 2021 r. poz. 44),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

**§ 2**

Zadania obronne wykonywane w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwanym dalej „Uczelnią”, obejmują:

- 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
  - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
  - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) planowanie obronne, w tym:
  - a) planowanie operacyjne,
  - b) programowanie obronne,
  - c) przeglądy obronne;
- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 4) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do wykonywania zadań obronnych;
- 5) przygotowanie systemu kierowania w Uczelni, w wyższych stanach gotowości obronnej państwa, w tym przygotowanie zapasowego miejsca pracy oraz systemu kierowania Uczelnią;
- 6) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (Civil-Military Cooperation);
- 7) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej "HNS";

### § 3

Tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych, obejmuje:

- 1) przygotowanie struktury organizacyjnej Uczelni do:
  - a) planowania i wykonywania zadań obronnych,
  - b) przekazywania informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych,
  - c) ochrony informacji niejawnych dotyczących wykonywania zadań obronnych;
- 2) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
- 3) opracowanie i aktualizowanie:
  - a) aktów prawnych regulujących wykonywanie zadań obronnych,
  - b) dokumentacji w zakresie organizowania i realizacji zadań obronnych;
- 4) koordynowanie procesu planowania i wykonywania zadań obronnych;
- 5) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

### § 4

1. Zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych obejmuje:

- 1) wyznaczenie w Uczelni:
  - a) osób realizujących zadania obronne,
  - b) pracowników zabezpieczających funkcjonowanie:
    - stanowiska kierowania
    - stałego dyżuru jednostki,
- 2) opracowywanie i przekazywanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników, lub o ustaniu przyczyn reklamowania.

2. Rektor i kierownicy jednostek zapewniają zasoby osobowe niezbędne do wykonywania zadań obronnych.

### § 5

Planowanie operacyjne obejmuje:

- 1) opracowanie i aktualizowanie „Planu Operacyjnych Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu;
- 3) przedłożenie Ministrowi Edukacji i Nauki do zatwierdzenia Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

### § 6

Programowanie obronne obejmuje:

- 1) sporządzanie programu pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 2) planowanie wydatków na realizację przedsięwzięć w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- 3) realizowanie przedsięwzięć wynikających z programu pozamilitarnych przygotowań obronnych Uczelni, w tym:
  - a) przygotowania systemu kierowania;
  - b) zaspakajania potrzeb Sił Zbrojnych RP;
  - c) organizowania szkoleń obronnych.

## § 7

Realizacja przeglądów obronnych obejmuje sporządzanie sprawozdań w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

## § 8

1. Szkolenia obronne w Uczelni organizowane i realizowane zgodnie z:
  - 1) programem szkolenia obronnego sporządzanym na 3 lata;
  - 2) planem szkolenia obronnego na dany rok szkoleniowy;
  - 3) planem szkolenia obrony cywilnej na dany rok szkoleniowy;
  - 4) wytycznymi Ministra Edukacji i Nauki do szkolenia obronnego.
2. Organizatorem szkolenia obronnego jest Zespół Spraw Niejawnych i Obronnych.
3. Dokumenty są opracowywane przez Kierownika ZSNIo i przedkładane do zatwierdzenia przez Rektora Uczelni.

## § 9

Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do wykonywania zadań obronnych przez Uczelnię obejmuje:

- 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń, sprzętu transportowego i zasobów osobowych;
- 2) składanie wniosków do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych;
- 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych i osobistych.
  - a. Wnioski składa Rektor.
  - b. Zadania związane z przyjmowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych realizują jednostki organizacyjne Uczelni.

## § 10

1. Tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Uczelni obejmuje:
  - 1) ustalenie zasad i procedur wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
  - 2) przygotowanie do zapewnienia ciągłości funkcjonowania Uczelni podczas wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa i w czasie ich trwania;
  - 3) organizowanie funkcjonowania stałego dyżuru Uczelni.
2. Stały dyżur tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:
  - 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
  - 2) wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 796), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

## **§ 11**

1. Przygotowanie systemu kierowania Uczelni obejmuje przygotowanie stanowiska kierowania Rektora i stanowisk kierowania w jednostkach organizacyjnych w:

- 1) stałej siedzibie;
- 2) zapasowym miejscu pracy.

2. System kierowania Uczelni powinien zapewniać Rektorowi możliwość kierowania Uczelnią w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej.

## **§ 12**

Organizowanie współpracy cywilno-wojskowej prowadzonej w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny obejmuje:

- 1) wymianę informacji z przedstawicielami Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) współpracę podczas wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego;

## **§ 13**

1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
- 2) zapewnienie właściwego działania punktu kontaktowego HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
- 3) koordynowanie realizacji zadań HNS w Uczelni;
- 4) opracowanie dokumentacji HNS.

2. Koordynację współpracy jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie realizacji zadań, zapewnia upoważniony przez Rektora pracownik.

## **§ 14**

1. Zespół Spraw Niejawnych i Obronnych wspiera Rektora w realizacji zadań obronnych.

2. Do zadań Zespołu Spraw Niejawnych i Obronnych należy w szczególności:

- 1) przygotowanie Uczelni do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w Uczelni
- 3) koordynowanie przygotowania stanowiska kierowania Rektora do funkcjonowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz organizowanie przemieszczenia stanowiska kierowania Rektora do zapasowego miejsca pracy;
- 4) sporządzenie:
  - a) Planu Operacyjnego Funkcjonowania działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
  - c) informacji Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych;
- 5) opracowywanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych;
- 6) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkolenia obronnego i szkolenia obrony cywilnej;
- 7) sporządzanie i przekazywanie zawiadomień i wniosków dotyczących reklamowania pracowników Uczelni;

- 8) prowadzenie rejestru pracowników Uczelni reklamowanych od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

## **§ 15**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, uczestniczą w realizacji zadań obronnych poprzez:

- 1) analizę aktów prawnych i ich projektów, w tym opracowywane lub wydawane przez Rektora, dotyczące zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa i obronności oraz uwarunkowań funkcjonowania w czasie kryzysu i w czasie wojny;
- 2) uczestnictwo w przygotowaniu:
  - a) warunków organizacyjnych i prawnych umożliwiających planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
  - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru i stanowisk kierowania jednostką,
  - c) struktury organizacyjnej oraz obsady personalnej stanowisk kierowania jednostką;
- 3) uczestniczą w opracowaniu:
  - a) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uczelni w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
  - b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych w Uczelni;
- 4) wspierają Rektora w kierowaniu bezpieczeństwem pracowników i studentów Uczelni w sytuacjach kryzysowych oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- 5) współpracują z Zespołem Spraw Niejawnych i Obronnych w zakresie realizacji powierzonych im zadań obronnych;
- 6) biorą udział w realizacji zadań operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Uczelni;
- 7) opracowują i aktualizują karty realizacji zadań operacyjnych;
- 8) realizują inne zadania obronne zlecone przez Rektora.

## **§ 16**

Jednostki organizacyjne Uczelni są odpowiedzialne za:

- 1) przygotowanie stanowisk kierowania Rektora
- 2) obsługę administracyjno-logistyczną;
- 3) budowę, utrzymanie i zapewnienia bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;

## **§ 17**

Kierownicy jednostek organizacyjnych Uczelni są odpowiedzialni za:

- 1) przygotowanie jednostek do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) kierowanie realizacją zadań obronnych przez jednostki organizacyjne;
- 3) uzgadnianie z Rektorem zakresu realizowanych przez jednostki zadań obronnych.

## **§ 18**

Traci moc Zarządzenie Rektora nr 118/2020 z dnia 28 października 2020r., w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań obronnych w Uczelni.

**§ 19**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor  
Akademii Wychowania Fizycznego  
we Wrocławiu**

**Prof. dr hab. Andrzej Rokita**