

ZARZĄDZENIE NR 35/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 31 maja 2021 roku

W sprawie: organizacji Stałego Dyżuru Jednostki w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie: art. 18 ust. 3 z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), zarządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji systemu stałych dyżurów (Dz. U. z 2021 r. poz. 52) i art. 12 ust. 1 z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1856 z późn.zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań operacyjnych, ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania” (POF) Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, organizuje się Stały Dyżur Jednostki.

§ 2

Miejsce, tryb pełnienia i zadania Stałego Dyżuru Jednostki (SDJ), wykaz pełniących go osób oraz plan ich powiadamiania określa instrukcja SDJ.

§ 3

1. Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują:

- 1) uruchamianie procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa – w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) przekazywanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 3) przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796 oraz z 2021 r. poz. 464) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:

- 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu;
- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;

- 5) monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach bezpieczeństwa powszechnego;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
- 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

§ 4

1. SDJ organizuje się w siedzibie uczelni.
2. Rektor wyznacza do pełnienia stałego dyżuru pracowników uczelni posiadających dostęp do informacji niejawnych oznaczonych co najmniej klauzulą „Zastrzeżone”.

§ 5

1. SDJ w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu uruchamia się i odwołuje na polecenie Ministra Edukacji i Nauki lub Rektora.
2. Rektor jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację stałego dyżuru,
 - 2) organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru,
 - 3) zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej,
 - 4) zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru w uczelni.

§ 6

1. Dokumentację SDJ sporządza kierownik Zespołu Spraw Niejawnych i Obronnych (ZSNI O).
2. Dokumentację SDJ stanowią:
 - 1) Instrukcja SDJ;
 - 2) Wykaz osób wyznaczonych do SDJ;
 - 3) Grafiki pełnienia dyżuru;
 - 4) Dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 5) Książka meldunków SDJ.
3. Instrukcja pełnienia SDJ określa:
 - 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
 - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
 - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.
4. Dokumentacja SDJ jest aktualizowana w przypadkach zmiany obsady etatowej składu SDJ oraz nowelizacji aktów normatywnych.

§ 7

SDJ uruchamia się:

- 1) obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 2) fakultatywnie:
 - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach,

- b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

§ 8

1. Nadzór sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru sprawdzeniu podlega:
 - 1) aktualność i kompletność dokumentacji SDJ;
 - 2) skuteczność procedur uruchamiania, działania i odwoływania SDJ.

§ 9

1. Za organizację SDJ odpowiedzialny jest Prorektor ds. Organizacyjnych i Współpracy z Otoczeniem.
2. Za organizowanie szkoleń SDJ odpowiedzialny jest Kierownik ZSNiO.
3. Za zapewnienie wyposażenia osób pełniących SDJ w materiały biurowe, sprzęt do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, przydzielenie pomieszczeń do pełnienia dyżuru, odpoczynku oraz zapewnienie wyżywienia odpowiedzialny jest Kanclerz.
4. Za zapewnienie obsady SDJ odpowiedzialny jest Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych.
5. Za zapewnienie sieci teleinformatycznej dla SDJ odpowiedzialny jest Dyrektor ds. Informatyzacji i Rozwoju Uczelni.

§ 10

Traci moc Zarządzenie Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu nr 33/2011 z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru Jednostki w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu**

Prof. dr hab. Andrzej Rokita