

Regulamin studiów

w

Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Podstawowymi aktami prawnymi określającymi prowadzenie studiów w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwanej w dalszej części regulaminu Akademią lub Uczelnią są:

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późniejszymi zmianami), zwana w dalszej części regulaminu Ustawą;
 - 2) Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwany dalej Statutem;
 - 3) Regulamin studiów w Akademii, zwany dalej Regulaminem.
2. Regulamin określa organizację i przebieg stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, a także związane z nimi prawa i obowiązki studentów Akademii.

§ 2.

1. Studia określone w §1. ust.2. prowadzi Akademia.
2. Studia prowadzone są na kierunkach.
3. Rektor sprawuje nadzór nad rekrutacją i procesem kształcenia.
4. Rektor wskazuje wydział, który organizuje kształcenie na danym kierunku studiów.
5. Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w Akademii funkcjonuje Uczelniany System Jakości Kształcenia, który uchwała Senat.

§ 3.

1. Warunki i tryb przyjęcia na studia, a w tym warunki, tryb oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, sposobu potwierdzania efektów uczenia się oraz zasady przeniesienia z innej uczelni ustala Senat zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed dziekanem ślubowania o treści określonej w załączniku Nr 2 Statutu.
3. Student otrzymuje legitymację studencką, która upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.
4. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w dniu ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów.

4. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31. października w roku ukończenia studiów.
5. Ważność legitymacji potwierdza się co semestr. W semestrze zimowym ważność obowiązuje do 31. marca, a w semestrze letnim do 31. października.

§ 4.

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów Akademii jest Rektor.
2. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów danego kierunku studiów jest dziekan wydziału wskazanego przez Rektora do organizacji studiów na tym kierunku.
3. W organizacji studiów i rozpatrywaniu spraw studenckich w zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają prorektorzy, a w imieniu dziekana – prodziekani.

§ 5.

1. Indywidualne sprawy studentów są rozpatrywane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
2. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 1 wydaje się w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy studentów;
 - 2) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;
 - 3) przyznania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora lub stypendium z własnego funduszu uczelni na stypendia;
 - 4) zawieszenia w prawach studenta w przypadku, o którym mowa w art. 316 ust. 4 Ustawy;
 - 5) nadania tytułu zawodowego, przy czym nadanie tego tytułu następuje w drodze decyzji ustnej odnotowanej w protokole z egzaminu dyplomowego.
3. Przy wydawaniu, uchylaniu, zmienianiu lub stwierdzaniu nieważności bądź wygaśnięcia decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, jeżeli Ustawa lub inne przepisy nie stanowią inaczej.
4. Rektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, może rozciągnąć stosowanie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego na inne sprawy, niż wymienione w ust. 2.
5. Indywidualne sprawy studentów, inne niż wymienione w ust. 2-4, są rozpatrywane w drodze rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie wydaje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie trzydziestu dni od dnia wniesienia podania, chyba, że przepis szczególnie stanowi inaczej.
6. Do rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 5, nie stosuje się przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, chyba, że ich pomocnicze zastosowanie podmiot wydający rozstrzygnięcie uzna za uzasadnione w sprawie.
7. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 5, powinna pozwalać na ustalenie:
 - 1) podmiotu wydającego rozstrzygnięcie;
 - 2) daty wydania rozstrzygnięcia;
 - 3) adresata rozstrzygnięcia;
 - 4) dokonanego rozstrzygnięcia sprawy;

- 5) motywów prawnych i faktycznych rozstrzygnięcia.
8. Student ma prawo do zapoznania się z treścią rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 7.
9. W przypadku uwzględnienia w całości wniosku studenta możliwe jest odstąpienie od uzasadnienia decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięcia.
10. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów:
- 1) podlegających załatwieniu w drodze decyzji administracyjnej – student składa podanie na piśmie;
 - 2) podlegających załatwieniu w drodze rozstrzygnięcia – student ma prawo złożyć podanie na piśmie albo przez informatyczny system obsługi studiów.
11. Na wniesionym na piśmie podaniu zamieszcza się datę wpływu, nazwę jednostki dydaktycznej oraz podpis osoby przyjmującej podanie. Na wniosek osoby składającej podanie potwierdza się jej wniesienie podania.
12. W przypadku złożenia podania, o którym mowa w ust. 10 pkt 2 przez informatyczny system obsługi studiów uznaje się, że rozstrzygnięcie w sprawie zostało doręczone w dniu wprowadzenia rozstrzygnięcia do tego systemu. O wprowadzeniu rozstrzygnięcia do informatycznego systemu obsługi studiów informuje się studenta niezwłocznie drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Akademią.
13. W przypadku złożenia na piśmie podania, o którym mowa w ust. 10, o treści rozstrzygnięcia studenta informuje się niezwłocznie po jego wydaniu osobiście lub drogą elektroniczną na adres o domenie identyfikowanej z Akademią. Dniem doręczenia rozstrzygnięcia jest dzień przekazania studentowi informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§ 6.

1. Od decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć dotyczących indywidualnych spraw studentów przysługuje odwołanie do Rektora. Od decyzji administracyjnych Rektora wydanych w pierwszej instancji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.
2. Odwołanie składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżaną decyzję administracyjną – w terminie czternastu dni od daty jej doręczenia.
3. Odwołanie od rozstrzygnięć składa się za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżane rozstrzygnięcie – w terminie czternastu dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia w sposób wskazany w § 5 ust. 12-13.
4. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie jego wniesienia.
5. Odwołanie wraz z aktami sprawy oraz swoją opinią podmiot wydający rozstrzygnięcie w pierwszej instancji przekazuje Rektorowi w terminie siedmiu dni od dnia wniesienia odwołania chyba, że w tym terminie wyda odpowiednio decyzję administracyjną lub rozstrzygnięcie w całości uwzględniające odwołanie.
6. Jeżeli odwołanie zawiera braki formalne, podmiot wydający rozstrzygnięcie w pierwszej instancji wzywa osobę odwołującą się do uzupełnienia tych braków w określonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, pod rygorem pozostawienia odwołania bez rozpoznania. Po uzupełnieniu braków formalnych w terminie, ust. 5 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Akademii są organy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy oraz zgodnie ze Statutem Akademii w oparciu o regulamin samorządu studenckiego.
3. Regulamin samorządu studenckiego tworzy samorząd i podlega zatwierdzeniu pod względem jego zgodności z Ustawą i Statutem przez Senat.
3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Reprezentantem roku studiów lub grupy dziekańskiej jest starosta. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia określa regulamin samorządu studenckiego.

II. Prawa i obowiązki studentów

§ 8.

1. Student ma prawo do poszanowania jego godności osobistej przez każdego członka wspólnoty Akademii.
2. Studentowi przysługuje prawo do:
 - 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia;
 - 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku, także na różnych uczelniach, na zasadach określonych w Ustawie;
 - 3) studiowania według indywidualnych programów studiów, indywidualnego toku studiów, na zasadach ustalonych w Regulaminie i uszczegółowionych przez radę wydziału;
 - 4) korzystania ze zbiorów systemu biblioteczno-informacyjnego Akademii;
 - 5) korzystania z konsultacji prowadzonych przez nauczycieli akademickich w czasie ich dyżurów dostępnych dla studentów wszystkich form studiów;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i egzaminach, przy czym usprawiedliwienie nieobecności wystawione przez dziekanat lub Rektorat traktowane jako obecność na zajęciach;
 - 7) otrzymania uzasadnienia oceny wystawionej przez nauczyciela akademickiego;
 - 8) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi regulaminami;
 - 9) ochrony zdrowia na zasadach określonych przepisami prawa;
 - 10) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Akademii i zrzeszania się w towarzystwach naukowych;
 - 11) zrzeszania się w stowarzyszeniach, uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych, artystycznych i sportowych;
 - 12) organizowania na terenie Akademii zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z Ustawą i Statutem Akademii;
 - 13) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Akademii;
 - 14) otrzymywania nagród za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i za działalność organizacyjną;

- 15) dokonywać ewaluacji procesu kształcenia oraz pracy jednostek organizacyjnych Akademii zapewniających obsługę studiów;
- 16) poufności danych osobowych;
- 17) wnoszenia skarg na decyzje organów oraz podmiotów Akademii;
- 18) realizowania części studiów w innej uczelni, także zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach [np. program wymiany studentów ERASMUS].

§ 9.

1. Student ma obowiązek poszanowania godności osobistej każdego członka wspólnoty Akademii.
2. Do obowiązków studenta należy:
 - 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Akademii;
 - 2) podpisanie umowy przedłożonej przez Uczelnię o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne;
 - 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacja zadań wynikających z tego programu;
 - 4) wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu na zajęcia;
 - 5) dbanie o bazę lokalową i sprzętową Akademii oraz wykorzystanie jej zgodnie z przeznaczeniem;
 - 6) terminowe wnoszenie opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, jeśli takie opłaty są przewidziane odpowiednimi przepisami, na zasadach i w wysokości określonej umową zawartą między Uczelnią a studentem lub regulaminem opłat;
 - 7) zapoznawanie się z uchwałami i rozstrzygnięciami władz Akademii i wydziału dotyczącymi toku studiów;
 - 8) niezwłoczne powiadomienie dziekana o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz powiadomienie prorektora właściwego dla spraw studenckich o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na wysokość pomocy materialnej;
 - 9) terminowe składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów;
 - 10) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomienie na piśmie dziekana o rezygnacji ze studiów;
 - 11) regularne zapoznawanie się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanymi przez dziekanaty i rektorat na stronie internetowej Akademii i portalu studenckim oraz z informacjami wysyłanymi na adres indywidualnej studenckiej poczty elektronicznej lub poprzez system dziekanatowy, oraz właściwe reagowanie na nie;
 - 12) korzystanie z przyznanego konta pocztowego o domenie identyfikowanej z Akademią oraz informatycznego systemu obsługi studiów.

§ 10.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją

dyscyplinarną, lub sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie.

§ 11.

1. Prawa i obowiązki studenta ustają z dniem ukończenia studiów, zawieszenia go w prawach studenckich lub skreślenia z listy studentów, przy czym prawo do wznowienia studiów wygasa po upływie 5 lat od dnia pierwszego skreślenia z listy studentów danego kierunku studiów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31. października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz stypendium rektora.

III. Rok akademicki

§ 12.

1. Rok akademicki trwa od 1. października do 30. września i dzieli się na 2 semestry studiów: zimowy i letni zgodnie z zatwierdzonym terminarzem studiów na dany rok akademicki. W szczególnych przypadkach rozpoczęcie zajęć na poczet danego roku akademickiego może rozpocząć się w innym terminie niż wskazany w zdaniu pierwszym.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną i sesję poprawkową.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, i podaje ją do wiadomości do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki.
4. W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dodatkowe dni lub godziny rektorskie.
5. W szczególnych przypadkach dotyczących wydziału dziekan po uzgodnieniu z Rektorem, ogłasza dodatkowe dni lub godziny dziekańskie.

IV. Opiekun roku

§ 13.

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku dla danego kierunku studiów.
2. Do obowiązków opiekuna roku należy:
 - 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad w sprawach związanych z przebiegiem studiów,
 - 2) współdziałanie z samorządem studenckim oraz władzami Akademii.
3. Na wniosek samorządu studenckiego dziekan może zmienić opiekuna roku.

V. Plany, programy i organizacja kształcenia

§ 14.

1. Kształcenie w Akademii odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (codziennych, zaocznych). Zajęcia na studiach stacjonarnych oraz niestacjonarnych-codziennych odbywają się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem form obozowych oraz praktyk studenckich. Zajęcia na studiach niestacjonarnych-zaocznych mogą odbywać się od czwartku do niedzieli z wyłączeniem form obozowych oraz praktyk studenckich.
2. W Akademii prowadzone są jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia (studia licencjackie) oraz studia drugiego stopnia (studia magisterskie).
3. Studia pierwszego stopnia kończą się dyplomową pracą licencjacką (jeśli jest przewidziana programem studiów), egzaminem dyplomowym bądź egzaminem zawodowym, a ich absolwent uzyskuje tytuł licencjata. Jednolite studia magisterskie oraz studia drugiego stopnia kończą się dyplomową pracą magisterską z egzaminem dyplomowym, a ich absolwent uzyskuje tytuł magistra.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15.

1. Studia realizowane są w ramach kierunku przypisanego do co najmniej jednej dyscypliny naukowej, zgodnie z planami i programami studiów zaopiniowanymi przez odpowiednią radę wydziału oraz samorząd studencki i uchwalonymi przez Senat.
2. Plany i programy studiów są oparte na efektach uczenia się dla danego kierunku oraz punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
3. Plany i programy studiów są ogłaszane co najmniej na 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego, w którym będą obowiązywać.
4. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane wyłącznie zmiany:
 - 1) w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
 - 2) konieczne do:
 - a) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
 - b) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Jednolite studia magisterskie trwają co najmniej 9 semestrów, a student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 300 punktów ECTS. Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów a student jest zobowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS. Studia II stopnia (magisterskie) trwają 4 semestry a student zobowiązany jest uzyskać co najmniej 90 punktów ECTS.

6. Programy kształcenia określają czas trwania studiów, zestawienie przedmiotów, zakładane efekty uczenia się zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów w postaci kart opisu przedmiotu (syllabusów).

5. Plany i programy studiów umieszczane są na stronie internetowej Akademii (pakiety informacyjne) w terminie dwóch tygodni przed rozpoczęciem zajęć i zawierają:

- 1) strukturę studiów i czas ich trwania,
- 2) opis sylwetki absolwenta wraz z opisem efektów uczenia się dla danego kierunku zgodny z Polską Ramą Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego;
- 3) zestawienie przedmiotów oraz ich sylabusy (karty opisu przedmiotu) zawierające:
 - a) treści kształcenia;
 - b) zakładane efekty uczenia się w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności, kompetencji personalno-społecznych;
 - c) metody kształcenia;
 - d) wymiar godzinowy zajęć;
 - e) warunki i formy zaliczenia przedmiotu;
 - f) status przedmiotu;
 - g) warunki wstępne do podjęcia nauki danego przedmiotu;
 - h) liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi;
 - i) semestr studiów, na którym realizowany jest przedmiot;
 - j) osoby prowadzące;
- 4) semestralny układ przedmiotów;
- 5) obowiązkowe praktyki zawodowe;
- 6) zasady ukończenia studiów (praca dyplomowa – jeśli jest przewidziana programem studiów oraz zakres tematyczny i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego lub egzamin zawodowy).

§ 16.

Szczegółowy rozkład zajęć, zaopiniowany przez samorząd studencki, podawany jest do wiadomości pracowników i studentów na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

§ 17.

Nadzór nad realizacją planu studiów sprawuje dziekan, podejmując decyzje we wszystkich sprawach związanych z organizacją i przebiegiem studiów.

§ 18.

1. Na kierunku studiów prowadzonym w języku polskim wybrane zajęcia, praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy mogą odbywać się w języku obcym.

2. Na kierunku studiów prowadzonym w języku obcym wszystkie zajęcia wskazane w programie studiów prowadzone są w języku obcym. W języku obcym przygotowywana jest też praca dyplomowa i przeprowadzany egzamin dyplomowy.

§ 19.

1. Kształcenie w Akademii odbywa się w formie wykładów, ćwiczeń (w tym seminariów, lektoratów, laboratoriów, praktyk i obozów) i konsultacji. Udział studentów we wszystkich zajęciach objętych planem i programem studiów na danym kierunku jest obowiązkowy.
2. Wykłady oraz konsultacje mają charakter otwarty.
3. Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Liczebność grup dla poszczególnych rodzajów ćwiczeń określa Senat po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Zasady udziału studentów w zajęciach oraz zaliczania przedmiotów i specjalności (program, wykaz obowiązującej literatury, forma zaliczenia i kryteria naboru, które należy spełnić, aby zaliczenie otrzymać) zgodne z sylabussem określa kierownik zakładu lub jednostki ogólnouczelnianej i poprzez prowadzącego podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w danym semestrze lub przed ich rozpoczęciem w przypadku praktyk, obozów lub specjalizacji. O zasadach zaliczania przedmiotów kierownik zakładu lub jednostki ogólnouczelnianej informuje dziekana.
5. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w opisie przedmiotu i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa dziekan.
6. Kierownik zakładu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej jest zobowiązany w trakcie trwania semestru do przekazywania dziekanowi wykazu studentów niespełniających obowiązków wynikających z ust. 4.

§ 20.

1. Student może realizować część programu studiów na innej uczelni lub w instytucji krajowej lub zagranicznej na podstawie indywidualnego programu studiów, w szczególności w ramach porozumień lub programów, których Akademia jest sygnatariuszem.
2. Zasady kierowania studentów Akademii na studia, staż, praktykę lub inne formy kształcenia do innej uczelni lub instytucji i odbywania tam studiów oraz zasady przyjmowania na studia w Akademii studentów z innych uczelni regulują odrębne przepisy.
3. Pełnomocnik Rektora ds. mobilności studentów w porozumieniu ze studentem zamierzającym realizować część programu studiów poza Akademią, po uzgodnieniu z dziekanem, zawiera i w razie potrzeby zmienia porozumienie o programie studiów oraz ustala związane z tym obowiązki studenta na innej uczelni lub w instytucji.
4. Indywidualny program studiów ustalony zgodnie z ust. 3 i zrealizowany w innej uczelni lub instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia studentowi przez dziekana semestru studiów.
5. Jeżeli z powodu różnic programowych między planem studiów w Akademii, a ofertą dydaktyczną uczelni, do której został skierowany student, nie może być w pełni spełniony warunek zapisany w ust. 4. dziekan przed wyjazdem studenta na studia w innej uczelni lub instytucji w porozumieniu o programie studiów wyznacza przedmioty uzupełniające różnice programowe i termin ich zaliczenia. Zmiana tak wyznaczonych przedmiotów lub terminu ich zaliczenia może nastąpić tylko za zgodą

studenta. Spełnienie tych warunków skutkuje zaliczeniem odpowiedniego semestru studiów.

6. W szczególnych przypadkach dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę na realizację części programu studiów w innej uczelni, z którą nie zawarto porozumienia, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku postanowienia ust. 2-5 stosuje się odpowiednio.

7. Student skierowany na studia w innej uczelni jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy ustalone w indywidualnym programie studiów, stosując się do zasad uczelni przyjmującej.

8. Oceny z egzaminów i zaliczeń, wymienionych w ust. 7, są uwzględniane przy zaliczaniu etapu studiów w Akademii po przeliczeniu na skalę ocen, o której mowa w § 24 ust. 2.

9. Wykaz studentów skierowanych na studia w innej uczelni jest jawny.

§ 21.

1. Zajęcia objęte programem danego kierunku studiów za zgodą dziekana mogą być dostępne jako przedmioty do wyboru dla studentów innych kierunków studiów, jeśli spełnią oni wymagania dotyczące udziału w tych zajęciach. Pierwszeństwo udziału w zajęciach z danego przedmiotu mają studenci, dla których jest on wymagany do zaliczenia danego etapu studiów.

2. Uznania zaliczenia takiego przedmiotu jako zaliczenia przedmiotu do wybory dokonuje dziekan.

VI. Zaliczenia przedmiotu i egzaminy

§ 22.

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z zasadami zapisów na zajęcia ustalonymi przez dziekana. W szczególnych przypadkach dziekan może dokonać korekty dokonanych wpisów na zajęcia i przenieść studenta do innej grupy uczestniczącej w zajęciach z danego przedmiotu. O korektach w zapisach na zajęciach dziekan niezwłocznie informuje zainteresowanych studentów za pośrednictwem systemów elektronicznych.

2. Student ma prawo zrezygnować z zajęć z przedmiotu, jeśli zostały zmienione terminy prowadzenia zajęć lub osoba prowadzącego w ciągu 7 dni od tej zmiany i przenieść się do innej grupy realizującej zajęcia z tego przedmiotu. Student o swojej rezygnacji i przeniesieniu pisemnie informuje dziekana.

3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot potwierdzając ten fakt wpisem oceny do dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej oraz własnoręcznym podpisem w protokole zaliczeniowo-egzaminacyjnym.

4. Wyniki prac pisemnych, realizowanych w trakcie semestru, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów w terminie 14 dni, nie później jednak niż 3 dni przed egzaminem.

5. Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do przekazania protokołów do dziekanatu w terminie wskazanym przez

dziekana. Wyniki egzaminów są udostępnione studentom w czasie trwania sesji egzaminacyjnej przez osobę zaliczającą zajęcia lub przeprowadzającą egzamin oraz w formie elektronicznej w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 23.

1. Przedmiot raz zaliczony na danym kierunku, na określonym stopniu studiów nie podlega ponownemu zaliczeniu.
2. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu na danym kierunku zaliczonego już na innym kierunku studiów w zakresie zgodności co najmniej 80% realizowanych treści podejmuje dziekan.

§ 24.

1. Wszystkie realizowane w programie studiów przedmioty oraz praktyki, z wyjątkiem seminarium dyplomowego, wykładów interdyscyplinarnych i szkolenia bhp, winny być, poprzez różne formy ewaluacji osiągnięć studentów, zaliczane na ocenę. Zaliczający i egzaminator wpisują ocenę do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej Akademii i potwierdzają to własnoręcznym podpisem w pisemnym protokole.
2. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

| | | |
|----------------------------|---|-----|
| 1) bardzo dobry (bdb) | – | 5,0 |
| 2) plus dobry (+db) | – | 4,5 |
| 3) dobry (db) | – | 4,0 |
| 4) plus dostateczny (+dst) | – | 3,5 |
| 5) dostateczny (dst) | – | 3,0 |
| 6) niedostateczny (ndst) | – | 2,0 |
3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie zajęć w przedmiocie.

§ 25.

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan w porozumieniu z egzaminatorami oraz przedstawicielami samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Egzaminy przewidziane w planach studiów powinny być, w trosce o równomierne rozłożenie nakładu pracy studentów, proporcjonalnie rozłożone na poszczególne semestry i lata studiów:
 - 1) student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin (nie dotyczy to terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez studenta z egzaminatorem);
 - 2) liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu egzaminów, a w czasie sesji – pięciu.
3. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów uczenia się określonych w programie danego przedmiotu.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu danego przedmiotu i uzyskanie zaliczenia ćwiczeń.
5. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 4 jest nieważna i jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.

6. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie zrealizował wszystkich zadań warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przyznania dodatkowego terminu podejmuje dziekan.
7. Student kwestionujący obiektywizm lub prawidłowość uzyskanej za zaliczenie zajęć oceny ma prawo do odwołania się do kierownika zakładu w terminie trzech dni roboczych od terminu uzyskania tej oceny. Kierownik, na wniosek studenta, może zarządzić komisyjne zweryfikowanie osiągnięć studenta, lub komisyjne zaliczenie przedmiotu w przewidzianej dla zajęć formie. Komisyjne zweryfikowanie osiągnięć studenta może również nastąpić z inicjatywy dziekana.
8. Student ma prawo ubiegać się o wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń i zdawanie egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej. O formie takiego zaliczenia decyduje kierownik zakładu.
9. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawienia się studenta na ustalonym pierwszym terminie egzaminu, student traci ten termin.
10. W przypadku usprawiedliwionej, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych, nieobecności na egzaminie egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu nieprzekraczający terminu sesji egzaminacyjnej. W przypadku konieczności ustalenia nowego terminu egzaminu wykraczającego poza termin sesji zgody na ten termin udziela dziekan.
11. Studenta obowiązują dwa terminy egzaminów z danego przedmiotu w jednym cyklu dydaktycznym.
12. Pierwszy termin egzaminu z danego przedmiotu powinien się odbyć do końca pierwszego tygodnia sesji egzaminacyjnej. Drugi termin może się odbyć nie wcześniej niż 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu w pierwszym terminie, ale nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
13. Podczas egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania z wszelkich nośników elektronicznych oraz innych niedozwolonych form pomocy. Naruszenie tego zakazu skutkuje natychmiastowym zakończeniem egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej.
14. Student przystępujący do egzaminu lub innych sprawdzianów jest zobowiązany na wezwanie okazać dowód tożsamości lub legitymację studencką.
15. Student ma prawo wglądu do ocenianej pracy egzaminacyjnej lub zaliczeniowej wraz z uzasadnieniem oceny. Wgląd do pracy zapewnia się studentowi nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystawienia oceny. W przypadku egzaminu ustnego uzasadnienie oceny przedstawia się wraz z jej wystawieniem.

§ 26.

1. Na wniosek studenta, kwestionującego obiektywizm lub prawidłowość egzaminu, złożonego w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić:
 - 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy w obecności zainteresowanego studenta lub komisyjny egzamin ustny;

- 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego – dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny musi odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy dziekana.
4. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dziekan, lub osoba upoważniona, jako przewodniczący komisji;
 - 2) egzaminator;
 - 3) specjalista z przedmiotu;
 - 4) opiekun roku.
5. Na wniosek studenta w skład komisji (bez prawa oceny odpowiedzi) może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego lub inna osoba wskazana przez studenta.
6. Na egzamin komisyjny powinny być przygotowane co najmniej dwa zestawy pytań zatwierdzonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i ją zastępuje.
8. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną bez prawa studenta do odwołania się.

VII. Zaliczenie i powtarzanie semestru, średnia ocen

§ 27.

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 28.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w semestralnym planie studiów i uzyskanie 30 punktów ECTS za zaliczenie tych przedmiotów lub innych przedmiotów uznanych przez dziekana.
2. Senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału może określić obniżone, minimalne warunki zaliczenia semestru.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/przedmiotów w ramach dopuszczalnego deficytu punktowego student może wystąpić o warunkowy wpis na wyższy semestr. Decyzję podejmuje dziekan.
4. Semestr zalicza dziekan lub prodziekan oraz dokonuje wpisu na kolejny semestr studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać przedłużenia studentowi czasu trwania sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem semestru zimowego.

§ 29.

1. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru określonych w § 28 ust.1 i 2 może być, decyzją dziekana, powtórnie wpisany na ten sam semestr.

2. Minimalną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę dziekana na powtórny wpis na semestr określa Senat. Nieuzyskanie przez studenta minimalnej liczby punktów ECTS traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.

3. Student może powtarzać dowolny semestr studiów.

4. Student, który nie spełnił warunków wpisu na wyższy semestr, może wnosić o zgodę dziekana na:

- 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym;
- 2) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym warunkowym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym w zakresie wybranych przedmiotów;
- 3) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów bez kontynuacji studiów na semestrze wyższym.

Odpowiedni wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć w semestrze wyższym.

5. Decyzję w sprawie wniosku studenta podejmuje dziekan, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości.

6. Niezaliczony przedmiot student zobowiązany jest powtórzyć i zaliczyć nie później niż w kolejnym roku akademickim.

7. Student nie może zostać warunkowo wpisany na kolejny semestr studiów, jeżeli nie zaliczył przedmiotów, do których był zobowiązany w ramach warunkowego wpisu.

8. W przypadku wystąpienia zmian w planie lub programie studiów, student powtarzający niezaliczone przedmioty bez kontynuacji studiów na semestrze wyższym jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych. W przypadku, gdy przedmiot nie jest już prowadzony, dziekan wyznacza przedmiot równoważny.

8. Powtarzanie zajęć, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne w wysokości określonej w umowie zawartej między Uczelnią a studentem lub w regulaminie opłat.

9. Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez studenta powtórnie wpisanego na dany semestr określają odrębne przepisy.

§ 30.

1. Na potrzeby liczenia średniej jako ocenę egzaminacyjną z przedmiotu ustala się średnią arytmetyczną ocen z obu terminów egzaminacyjnych z zaokrągleniem do części setnych, jeśli student przystąpił do egzaminu dwukrotnie.

2. Średnią ocenę semestru studiów ustala się jako średnią arytmetyczną ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów składających się na plan studiów danego semestru (w tym z praktyk), z zastrzeżeniem § 26 ust. 7, z zaokrągleniem do części setnych. Do średniej nie wlicza się ocen z egzaminów certyfikacyjnych.

3. W obliczeniach średniej semestru w miejscu brakującej oceny końcowej z przedmiotu składającego się na plan studiów danego semestru przyjmuje się liczbę 2,0, jeśli brak oceny wystąpił z powodu:

- 1) niezaliczenia przedmiotu, na który student był zapisany w danym semestrze studiów, w tym także nieprzystąpienia do egzaminu w żadnym z terminów sesji egzaminacyjnej;
- 2) niezapisania się studenta na przedmiot objęty planem danego semestru studiów (w tym również przedmiot do wyboru).

4. W przypadku niezapisania się studenta na przedmiot dziekan uzupełnia w informatycznym systemie obsługi studiów dane konieczne do uwzględnienia braków podczas liczenia średniej.

5. Średnią ocenę kilku semestrów studiów ustala się zgodnie z ust. 2-3, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich semestrów studiów branych pod uwagę w tych obliczeniach.

6. Średnią ocenę całych studiów ustala się zgodnie z ust. 2, biorąc pod uwagę końcowe oceny z przedmiotów uwzględniane przy obliczeniach średniej ze wszystkich semestrów studiów.

7. Średnie wymienione w ust. 2, 5 i 6 są liczone przez informatyczny system obsługi studiów na podstawie wpisanych do niego ocen z poszczególnych przedmiotów.

8. Ocena z przedmiotu studiów może być tylko raz uwzględniona w rozliczaniu semestru studiów lub całych studiów.

8. Zmiany w toku studiów i urlopy

§ 31.

W uzasadnionych przypadkach studia mogą być odbywane według indywidualnej organizacji. W tym zakresie student może studiować według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego programu studiów (IPS) na zasadach ustalonych poniżej i uszczegółowionych przez dziekana.

§ 32.

1. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku studiów podejmuje dziekan, na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku studenta, po zasięgnięciu opinii prodziekana, a w przypadku studentów-sportowców prorektora właściwego dla spraw studenckich i sportu akademickiego.

2. Student składa wniosek o przyznanie indywidualnego toku studiów przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 33.

1. Student z przyznanym ITS jest upoważniony do:

- 1) wyboru zajęć z danego przedmiotu w różnych terminach;
- 2) odbywania zajęć z danego przedmiotu w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych;
- 3) odbywania zajęć z danego przedmiotu w ramach studiów na innych kierunkach o ile programy są zgodne co najmniej w 80% realizowanych treści, co stwierdza dziekan;

- 3) odbywania praktyk i obozów szkoleniowych w terminach ustalonych z nauczycielem akademickim,
 - 4) zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot.
2. Student z przyznanym ITS jest zobowiązany do przedłożenia dziekanowi, w terminie 10 dni roboczych od wydania decyzji o przyznaniu ITS, szczegółowego harmonogramu odbywania zajęć, praktyk i obozów, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może przedłużyć termin składania powyższych dokumentów.
 3. Indywidualny tok studiów dopuszcza się w odniesieniu do studentów:
 - 1) członków sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na przynależność klubową;
 - 2) zawodników mających pierwszą lub wyższe klasy sportowe reprezentujących barwy klubów wrocławskich;
 - 3) innych zawodników niespełniających warunków określonych w pkt 1) i 2), jeżeli reprezentują Akademię lub Klub Sportowy AZS-AWF w systemie rozgrywek krajowych;
 - 4) zawodników pierwszoligowych zespołów sportowych w grach zespołowych;
 - 5) studentki w ciąży lub studentów będących rodzicem;
 - 5) niepełnosprawnych;
 - 6) członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego z pozytywną opinią Przewodniczącego URSS oraz prorektora właściwego dla spraw studenckich;
 - 7) studiujących na dwóch kierunkach;
 - 8) oraz w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana.
 4. W przypadku niewywiązywania się studenta z zasad studiowania w ramach ITS, dziekan podejmuje decyzję o odebraniu studentowi prawa do ITS i wpisania studenta na najniższy niezaliczony semestr.

§ 34.

1. Prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS) przyznaje się studentowi, który:
 - 1) wyróżnia się bardzo dobrymi wynikami w studiach;
 - 2) wykazuje ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach towarzystw naukowych kierowanych przez samodzielnego nauczyciela akademickiego;
 - 3) studiuje po przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się (zgodnie z uchwalonym przez Senat „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”);
 - 4) w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana.
2. Studentowi z przyznanym IPS dziekan przydziela opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego programu studiów. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.
3. Student z przyznanym IPS ma prawo do:

- 1) uczęszczania na zajęcia z wybranych przedmiotów oraz na zajęcia w innych uczelniach i uzyskiwania w nich zaliczeń, zgodnie z ustaleniami z dziekanem;
 - 2) przesuwania, w uzgodnieniu z dziekanem zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z planu i programu studiów.
4. Student z przyznanym IPS jest zobowiązany do:
- 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w ustalonych z dziekanem terminach;
 - 2) dokonywania wpisów na semestr, zgodnie z uzgodnionym planem i programem;
 - 3) przedstawienia daty zakończenia studiów w porozumieniu z opiekunem naukowym.
5. W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z ustalonych dla niego zasad zaliczania indywidualnego programu studiów, dziekan podejmuje decyzję o odebraniu prawa do studiowania według IPS, kierując go na zwyczajny tok studiów.
6. Student z przyznanym IPS ma również możliwość indywidualizacji programu studiów na określonym kierunku poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS. Wybór ten powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia nie później niż 10 dni roboczych od uzyskania zgody przejścia na IPS.

§ 35.

1. Każdy student, za zgodą dziekana, ma prawo uczęszczać na zajęcia poza jego kierunkiem czy wydziałem i uzyskiwać odpowiednie wpisy w dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.
2. Przedmioty ponadprogramowe po zatwierdzeniu przez dziekana zapisuje się, z odpowiednią adnotacją, w dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, ale odnotowuje się je w suplemencie do dyplomu. Wyjątek stanowią przypadki określone w § 21.
3. Udział studenta w zajęciach zamkniętych poza obranym kierunkiem studiów wymaga zgody kierownika zakładu, która zajęcia te prowadzi.
4. Zajęcia nieobjęte planem studiów, z wyłączeniem przypadku określonego w § 21., są odpłatne w wysokości określonej w umowie zawartej między Uczelnią a studentem lub regulaminie opłat.

§ 36.

1. Dziekan może przyznać studentowi urlop:
 - 1) zdrowotny, ze względu na długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność;
 - 2) macierzyński albo ojcowski, z powodu narodzin dziecka;
 - 3) naukowy, przeznaczony na odbycie innych studiów, studia w innej uczelni lub prowadzenie badań naukowych;
 - 4) okolicznościowy w innych, uzasadnionych przypadkach.
2. Student składa wniosek o przyznanie urlopu zdrowotnego do dziekana wraz z dokumentacją medyczną potwierdzającą zasadność wniosku. Urlop zdrowotny student uzyskuje na czas trwania choroby, leczenia lub rehabilitacji, wykluczających lub poważnie utrudniających kontynuację

studiów. Decyzję o przyznaniu urlopu zdrowotnego podejmuje dziekan na podstawie dokumentacji medycznej studenta.

3. Student bez zbędnej zwłoki składa wniosek o urlop zdrowotny po zaistnieniu okoliczności mogącej stanowić podstawę do jego przyznania. Po zakończeniu semestru student nie może uzyskać urlopu zdrowotnego na ten semestr.

4. Urlop naukowy lub okolicznościowy student może uzyskać na czas nie dłuższy niż jeden rok, przy czym w przypadku studenta studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich urlop naukowy lub okolicznościowy może zostać przyznany po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów. Następny urlop student może otrzymać po zaliczeniu kolejnego semestru studiów.

5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta.

6. Przyznając urlop dziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie w jego trakcie do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów, przy czym nie może uwzględnić więcej niż połowy punktów ECTS przewidzianych dla danego etapu studiów. Weryfikacja efektów uczenia się polega na sprawdzeniu w sposób wskazany w sylabusie przedmiotu, czy student osiągnął efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego przedmiotu.

7. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie w terminie wpisu na kolejny semestr zaświadczenia o zdolności do kontynuowania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy.

8. Udzielenie urlopu przesuną termin planowego ukończenia studiów.

9. Na okoliczność udzielenia urlopu dziekan, na wniosek studenta, wystawia niezwłocznie zaświadczenie.

§ 37.

1. Studentka w ciąży i studenci będący rodzicami mają prawo do urlopów od zajęć, w tym urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji efektów uczenia się określonych w programie studiów.

2. Studenci będący rodzicami składają wniosek o urlop, o którym mowa w ust. 1, w okresie do roku od dnia urodzenia dziecka.

3. Urlopu, o którym mowa w ust. 1 dla:

1) studentek w ciąży udziela się na okres do dnia urodzenia dziecka,

2) studentów będących rodzicami udziela się na okres do roku.

4. Jeżeli koniec urlopu, o którym mowa w ust. 1 przypada w trakcie semestru, dziekan na wniosek studenta lub studentki przedłuża urlop do końca tego semestru.

5. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie w terminie wpisu na kolejny semestr zaświadczenia o zdolności do kontynuowania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy.

IX. Przeniesienia, zmiana kierunku studiów lub specjalności

§ 38.

1. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym w zagranicznej odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym w zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Akademii.
3. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty uczenia się oraz otrzymał nie mniej niż określone w § 28 ust. 1 i 2 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru;
 - 2) decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan jednostki przyjmującej;
 - 3) dziekan uwzględnia efekty uczenia się uzyskane w innej jednostce Akademii lub poza Akademią odpowiadające (zbieżne) efektom uczenia się na kierunku, na który student wnioskuje o kontynuację kształcenia;
 - 4) na podstawie dotychczasowych osiągnięć dziekan określa, od którego semestru student rozpocznie studia, różnice efektów uczenia się i terminy ich uzupełnienia.
4. Student może w obrębie Akademii, po zaliczeniu pierwszego semestru studiów przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność, po uzyskaniu zgody dziekana lub dziekanów, jeśli przeniesienie dotyczy różnych wydziałów.
5. W wyjątkowych przypadkach osoba przyjęta na studia może w obrębie Akademii przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność:
 - 1) jeśli nie zostanie uruchomiony kierunek, na który osoba przyjęta na studia aplikowała;
 - 2) po spełnieniu kryteriów rekrutacji na dany kierunek;
 - 3) jeśli wystąpi z wnioskiem o przeniesienie przed rozpoczęciem pierwszego semestru;
 - 4) po uzyskaniu zgody dziekana lub dziekanów (jeśli dotyczy to różnych wydziałów).

§ 39.

1. Student może przenieść się na inną uczelnię, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza dziekan.

§ 40.

1. Przejście z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia w Akademii jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem semestru, pod warunkiem, że student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza i nie utracił statusu studenta.
2. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża Rektor po zaopiniowaniu przez właściwego dziekana, który określa warunki studiów w Akademii.

X. Skreślenie z listy studentów, wznowienie studiów

§ 41.

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, które stwierdza się, gdy osoba przyjęta na studia przez miesiąc od daty rozpoczęcia semestru nie potwierdziła na piśmie złożenia ślubowania lub nie zapisała się na zajęcia objęte planem studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej przez studenta w formie pisemnej;
 - 3) niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w § 48 ust. 1, z zastrzeżeniem § 48 ust. 2, albo niezdania egzaminu dyplomowego w terminie do końca ostatniego semestru studiów;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) braku postępów w nauce, który stwierdza się, kiedy student więcej niż jeden raz nie zaliczył danego semestru studiów; w przypadku studenta pierwszego roku studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich brak postępów w nauce stwierdza się, gdy stopień realizacji programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia roku studiów;
 - 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w wymaganym terminie;
 - 3) niewniesienia przez studenta należnych opłat, pomimo pisemnego ponaglenia do uiszczenia opłaty w terminie 14 dni od daty jego doręczenia;
 - 4) braku udziału w zajęciach obowiązkowych.
3. Brak udziału w zajęciach obowiązkowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, stwierdza dziekan, jeżeli liczba nieobecności studenta uniemożliwia realizację obowiązków przewidzianych dla danego cyklu dydaktycznego. Okoliczność tę ustala się, uwzględniając sylabusy przedmiotów, na podstawie oświadczeń co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których każdy prowadzi inny przedmiot objęty planem studiów danego semestru. Decyzję o skreśleniu z listy studentów dziekan podejmuje po upływie co najmniej sześciu tygodni od rozpoczęcia danego semestru, jednak nie wcześniej niż po czternastu dniach od skierowania do studenta informacji o zamiarze skreślenia go z powodu braku udziału w zajęciach obowiązkowych.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 1-2, przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Przed odebraniem dokumentów złożonych w Akademii osoba skreślona z listy studentów musi uregulować swoje zobowiązania wobec Akademii.

§ 42.

1. Student pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich oraz I lub II stopnia skreślony z listy studentów może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego roku jednolitych studiów magisterskich lub studiów I lub II stopnia został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów jednak nie później niż przed upływem 5 lat od daty pierwszego skreślenia.

3. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru. Student zobowiązany jest złożyć podanie o wznowienie studiów nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.

4. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów, dziekan ustala dotychczasowe efekty uczenia się studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS, semestr, na który dokonuje wpisania studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

§ 43.

Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, z wyjątkiem zaliczenia ostatniego semestru seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów, może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych. W takiej sytuacji dziekan w porozumieniu z opiekunem pracy, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie studiów możliwe jest na warunkach ogólnie obowiązujących i wymaga uzupełnienia różnic programowych.

XI. Ukończenie studiów

§ 44.

1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia;
 - c) 300 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich.
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów.

§ 45.

1. Po zrealizowaniu cyklu kształcenia i wypełnieniu wszystkich rygorów na studiach pierwszego stopnia i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy licencjata.
2. Po zrealizowaniu cyklu kształcenia i wypełnieniu wszystkich rygorów na studiach drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich i zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje tytuł zawodowy magistra.
3. Tytuł zawodowy nadaje komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy.
4. Ukończenie studiów następuje z dniem zdania egzaminu dyplomowego.
5. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do dnia 31. października roku, w którym ukończyła te studia.

§ 46.

Szczegółowe warunki ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego i drugiego stopnia a także wymagania stawiane formie egzaminu dyplomowego określa Senat na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, który został wskazany przez Rektora jako odpowiedzialny za organizację i przebieg studiów na danym kierunku.

§ 47.

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić:
 - 1) zwięzła praca pisemna,
 - 2) praca naukowa opublikowana w czasopiśmie z list Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Praca dyplomowa musi zostać wykonana samodzielnie oraz spełniać wymagania merytoryczne i formalne określone przez radę wydziału dla danego kierunku studiów zgodnie z wytycznymi Senatu.
4. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego ze stopniem co najmniej doktora.
5. W przypadku, gdy student chce wykonać pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z innej uczelni albo pracownika naukowego innej instytucji, rada wydziału może upoważnić taką osobę do współkierowania tą pracą, przy jednoczesnym powołaniu uprawnionego nauczyciela akademickiego z danej jednostki organizacyjnej do pełnienia tej funkcji z ramienia Akademii.
6. Za zgodą dziekana i promotora, jednak nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów, student może zmienić promotora pracy dyplomowej, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.
7. W przypadku ustania zatrudnienia opiekuna pracy dyplomowej dziekan w porozumieniu ze studentem wyznacza spośród pracowników Akademii osobę współkierującą pracą lub innego opiekuna.
8. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej i elektronicznej.
9. Zasady oceniania pracy dyplomowej, w tym terminy sporządzania jej oceny, określa uchwała Senatu.
10. Jeżeli praca dyplomowa jest zwięzłą pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
11. Oceny pracy dyplomowej dokonuje kierujący pracą oraz co najmniej jeden recenzent. Recenzenta wyznacza dziekan. Stosuje się skalę ocen, określoną w § 24 ust. 2.
12. Recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową może wezwać studenta do poprawy pracy w określonym terminie, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. Po poprawieniu pracy dyplomowej zgodnie z wezwaniem, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeżeli praca nie zostanie poprawiona zgodnie z wezwaniem recenzenta w wyznaczonym terminie, ocenia on pracę na ocenę niedostateczną.

13. Jeśli recenzent ostatecznie ocenił pracę dyplomową na ocenę niedostateczną, dziekan powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ostatecznie ocenił pracę na ocenę niedostateczną, nie może ona być podstawą ukończenia studiów. W odniesieniu do drugiego recenzenta przepis ust. 10 stosuje się odpowiednio. W przypadku pozytywnej recenzji drugiego recenzenta magistrant dopuszczony jest do egzaminu dyplomowego, w którym uczestniczą obaj recenzenci.

14. Recenzje pracy dyplomowej wraz z uzasadnieniem są jawne i podlegają udostępnieniu. Zasady tej nie stosuje się jednak w przypadku pracy dyplomowej, której przedmiot objęty jest tajemnicą prawnie chronioną.

15. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny kierującego pracą i oceny recenzenta lub oceny kierującego pracą i ocen recenzentów, jeżeli powołano więcej niż jednego. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.

§ 48.

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową, w terminie minimum dwóch tygodni przed rozpoczęciem sesji egzaminu dyplomowego wyznaczonej w oparciu o corocznie wydawany terminarz roku akademickiego.

2. Dziekan na wniosek promotora pracy lub na uzasadnioną prośbę studenta może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego nie później jednak niż do 30 września danego roku kalendarzowego.

3. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w wymaganym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 49.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie:

- 1) zaliczeń ze wszystkich przedmiotów praktyk i obozów, zawartych w programie studiów danego kierunku;
- 2) liczby punktów ECTS określonych dla I stopnia studiów i uznanych przez dziekana;
- 3) pozytywnej oceny z licencjackiej pracy dyplomowej, o ile jest ona przewidziana w programie studiów.

2. W przypadku, gdy program studiów przewiduje pracę dyplomową egzamin licencjacki przybiera formę obrony tej pracy.

3. W przypadku, gdy program studiów nie przewiduje pracy dyplomowej, egzamin licencjacki składa się z dwóch części:

- 1) praktycznej;
- 2) teoretycznej, która może mieć formę pisemną lub ustną.

4. Egzamin składany jest przed powołaną przez dziekana trzyosobową komisją. Komisji przewodniczy dziekan lub powołany przez niego nauczyciel akademicki.

5. Egzamin uważa się za zdany, gdy student uzyska z obu części egzaminu oceny pozytywne.

6. Ostateczny wynik egzaminu licencjackiego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z części praktycznej i teoretycznej.

§ 50.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie:
 - 1) zaliczeń ze wszystkich przedmiotów praktyk i obozów, zawartych w programie studiów danego kierunku;
 - 2) liczby punktów ECTS określonych dla jednolitych studiów magisterskich lub II stopnia studiów i uznanych przez dziekana;
 - 3) pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
3. Egzamin magisterski składany jest przed powołaną przez dziekana komisją w składzie: przewodniczący komisji (dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki), opiekun pracy magisterskiej oraz recenzent lub recenzenci.

§ 51.

1. Egzamin magisterski, na wniosek studenta lub promotora, może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego. Tryb i warunki przeprowadzania otwartego egzaminu magisterskiego określa się zgodnie z § 46.
2. Egzamin dyplomowy: licencjacki i magisterski powinien odbyć się w terminie ustalonym przez dziekana.
3. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu licencjackiego/magisterskiego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
4. Jeśli student przystępował do egzaminu dwukrotnie, to wynik, uwzględniany przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z zaokrągleniem do części setnych.
4. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu licencjackiego/magisterskiego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 52.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych w Akademii z wpisanym wynikiem.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów dla studiów licencjackich są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów z wyjątkiem ocen unieważnionych – A;
 - 2) ocena pracy licencjackiej, o ile była ona przewidziana w programie studiów (średnia ocen recenzenta lub recenzentów i promotora) – B;
 - 3) ocena egzaminu licencjackiego (średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej) – C;
 - 4) średnia arytmetyczna ocen B i C – wartość D, natomiast w przypadku braku pracy licencjackiej w programie studiów ocena C=D;Wynik studiów licencjackich stanowi: $0,25(3A+D)$.
3. Podstawą obliczenia wyniku studiów magisterskich są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów z wyjątkiem ocen unieważnionych – A;

2) ocena pracy magisterskiej (średnia ocen recenzenta lub recenzentów i promotora) – B

3) ocena egzaminu magisterskiego – C

4) średnia arytmetyczna ocen B i C – wartość D

Wynik studiów magisterskich stanowi: $0,25(3A+D)$.

§ 53.

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:

- do 3,25 – dostateczny (3,0)

- od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)

- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0)

- od 4,25 do 4,49 – dobry plus (4,5)

- od 4,50 do 4,74 – bardzo dobry (5,0)

- od 4,75 – bardzo dobry z wyróżnieniem (5,0 z wyróżnieniem).

2. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z postanowieniami § 52.

§ 54.

1. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata albo magistra, wraz z suplementem, nie później niż trzydzieści dni od daty ukończenia studiów.

2. Suplement zawiera informację o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach, o których mowa w § 30 ust. 6 oraz o uzyskanych dodatkowych kompetencjach.

Przed odebraniem dyplomu student zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów Akademii.

12. Przepisy końcowe

§ 55.

Regulamin podaje się do ogólnej wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w dziekanatach wydziałów i umieszczenie na stronie internetowej Akademii.

§ 56.

Decyzje w sprawach studenckich udostępniane na indywidualnych kontaktach w systemie dziekanatowym traktowane będą, jako decyzje skutecznie doręczone.

§ 57.

We wszystkich sprawach objętych Regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.