

ZARZĄDZENIE Nr 57/2017

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

z dnia 15 września 2017 r.

W sprawie: wydawania dyplomów ukończenia studiów

Na podstawie: art. 167 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. 2016 r. poz.1842, z późn.zm.) w związku z Rozporządzeniem MNiSzW z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz suplementu do dyplomu (Dz. U. z 2017 r. poz. 279) oraz Rozporządzeniem MNiSzW z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz.U. z 2016 r. poz. 1554) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Określa się sposób wypełniania dyplomów ukończenia studiów:

- 1) nad wyrazami „nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni” należy wpisać nazwę wydziału – wielkimi literami,
- 2) po wyrazach „w formie” należy wpisać wyraz *stacjonarnej* lub wyraz *niestacjonarnej*,
- 3) po wyrazach „na kierunku” należy wpisać nazwę kierunku (nazwę wpisuje się w mianowniku, każde słowo nazwy rozpoczyna się wielką literą),
- 4) po wyrazach „w specjalności” należy wpisać nazwę specjalności (nazwę wpisuje się w mianowniku, pierwsze słowo nazwy wielką literą).
Jeśli na kierunku nie ma specjalności - miejsce na dyplomie przeznaczone na wpisanie nazwy specjalności oznacza się poziomą kreską,
- 5) po wyrazach „w obszarze/rach kształcenia w zakresie nauk” należy wpisać nazwę obszaru – np. „*medycznych, i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej*”, „*społecznych*” (nazwy obszarów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych oraz PRK),
- 6) po wyrazach „o profilu kształcenia” należy wpisać wyraz – *ogólnoakademickim* lub wyraz – *praktycznym*,
- 7) po wyrazach „z wynikiem” należy wpisać wynik studiów – **słownie**, bez odmiany oraz w nawiasie – **liczbowo** do jednego miejsca po przecinku – ustalony zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu: np. *bardzo dobry (5,0)*,
- 8) po wyrazach „i uzyskania w dniu” należy wpisać datę złożenia egzaminu dyplomowego (nazwę miesiąca wpisuje się słownie): np. *7 lipca 2017 r.*,
- 9) po wyrazach „tytułu zawodowego” należy wpisać tytuł zawodowy (w mianowniku liczby pojedynczej): *licencjat lub magister*,
- 10) po wyrazach „data urodzenia” należy wpisać datę (nazwę miesiąca wpisuje się słownie): np. *10 stycznia 1992 r.*,
- 11) po wyrazie „dnia” należy wpisać datę: np. *7.07.2017 r.*

§ 2

Dyplomy ukończenia studiów sporządza się w 4 egzemplarzach:

- a) 1 oryginał
- b) 2 odpisy
- c) 1 odpis do akt

Suplement do dyplomu sporządza się w 2 egzemplarzach:

- a) 1 oryginał
- b) 1 odpis do akt

§ 3

Każdy egzemplarz dyplomu podpisany jest przez: Rektora i Dziekana Wydziału oraz stemplowany pieczętkami imiennymi.

Suplementy do dyplomu podpisane są przez Dziekana Wydziału i stemplowane pieczętką imienną.

§ 4

Dyplom uzyskuje numer z centralnej księgi dyplomów prowadzonej w formie elektronicznej.

§ 5

Fotografię na dyplomie, odpisie dyplomu i odpisie przeznaczonym do akt uczelni opieczętowane się w prawym dolnym rogu pieczęcią do tłoczenia w papierze tzw. „suchą” pieczęcią.

Stronę trzecią, tj. prawą wewnętrzną stronę na dyplomie i odpisie dyplomu i odpisie przeznaczonym do akt, w miejscu na pieczęć, opieczętowane się „mokrą” pieczęcią urzędową uczelni.

§ 6

Suplement do dyplomu przygotowywany jest w dziekanacie wydziału, indywidualnie dla każdego absolwenta i drukowany dwustronnie.

Suplement oraz odpis suplementu do akt, w lewym górnym rogu, na linii widocznej we wzorze, musi być zszyty i pieczętowany pieczęcią urzędową uczelni. Odpis suplementu do akt umieszcza się w teczce osobowej studenta.

§ 7

Dyplom ukończenia studiów wydaje się w terminie 30 dni od ukończenia studiów.

§ 8

Absolwent może otrzymać, na pisemny wniosek, dodatkowe **odpisy dyplomu** w tłumaczeniu **na jeden** z języków obcych: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański lub rosyjski. Dodatkowe dokumenty wydaje się w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 9

Wprowadza się wzory dodatkowych odpisów dyplomu ukończenia studiów: w języku angielskim stanowiące załączniki 1A i 2A, w języku niemieckim – załączniki 1B i 2B.

§ 10

Na pisemny wniosek absolwenta, uczelnia wydaje **odpis suplementu do dyplomu** tłumaczeniu na język angielski, zgodny z wzorem w zał. nr 3. Dodatkowy dokument wydaje się w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 11

Wprowadza się aktualnie obowiązujące w AWF we Wrocławiu nazwy wydziałów, kierunków studiów i specjalności oraz wykaz wyrażen do uzupełniania dyplomów w tłumaczeniu na język angielski i niemiecki (załączniki nr 4 i nr 5).

§ 12

Nazwę uczelni, tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów na dyplomach w językach obcych pozostawia się w oryginalnym brzmieniu.

§ 13

Odpisy dyplomów w tłumaczeniu na jeden z języków obcych oraz odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski według wzorów dotychczas obowiązujących mogą być wydawane **nie dłużej niż do dnia 30 września 2017 r.**

§ 14

Tracą moc Zarządzenia Rektora nr 21/2013 z dnia 25.04.13 r., nr 29/2014 z dnia 11.06.14 r., nr 15/2016 z dnia 19.04.16 r.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.