

REGULAMIN WYJAZDÓW W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ rok akademicki 2017/18

Wyjazdy Studentów na Studia

I. Zasady ogólne

1. Studia zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ (dalej: Erasmus) odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego we Wrocławiu a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, Narodową Agencją Programu Erasmus+ (dalej: NA).
2. Ilość miejsc na uczelniach zagranicznych uwarunkowana jest umowami dwustronnymi oraz wysokością środków finansowych przyznanych przez NA.
3. Studia zagraniczne mogą odbywać się tylko na uczelniach posiadających Kartę Erasmusa.
4. Czas trwania studiów na uczelni partnerskiej nie może być krótszy niż 3 miesiące ani dłuższy niż 12 (dwa semestry w obrębie tego samego roku akademickiego). Zalecany czas pobytu na za granicą to jeden semestr studiów (ok. 4,5 miesiąca).
5. Stypendium przeznaczone na dofinansowanie pobytu za granicą przyznawane jest na jeden semestr lub w wyjątkowych sytuacjach na dwa semestry.

II. Zasady i kryteria naboru studentów na studia do partnerskich uczelni

1. Naboru studentów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- a. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Przewodniczący
- b. Prodzikan/Pełnomocnik zajmujący się koordynacją programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział)
- c. Koordynator Programu Erasmus
- d. Przedstawiciel samorządu studenckiego

2. Warunki ubiegania się o wyjazd:

- a. status studenta Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
- b. student może mieć obywatelstwo dowolnego kraju (o ile nie ubiega się o wyjazd do kraju, którego jest obywatelem)

3. Warunki uczestnictwa studentów w programie:

- a. status studenta (w momencie wyjazdu) co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia
- b. status studenta I roku studiów drugiego bądź trzeciego stopnia – tylko absolwenci Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
- c. minimalna średnia ocen z całego okresu studiów: 3,5
- d. brak warunkowych zaliczeń
- e. znajomość języka wykładowego uczelni przyjmującej bądź nauka tego języka
- f. wyjazd na studia w ramach programu Erasmus nie jest możliwy w semestrze letnim 3 roku studiów pierwszego stopnia oraz w semestrze letnim 2 roku studiów drugiego stopnia oraz semestrze letnim 5 roku jednolitych studiów magisterskich.
- g. Maksymalna długość pobytu na wymianie (łącznie na studiach i praktykach) 12 miesięcy w obrębie jednego stopnia studiów (I, II lub III stopnia) lub 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich.

4. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą może rozszerzyć wymagania stawiane kandydatom. Kandydaci będą o tym poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. O stypendium zagraniczne mogą ubiegać się zarówno studenci studiów zaocznych, jak i dziennych, o ile spełniają powyższe wymagania.

6. Jeżeli student opłaca czesne za naukę w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, może być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na stypendium. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na studia w programie Erasmus z opłaty czesnego podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Sportu Akademickiego uczelni.

7. Student wyjeżdżający na stypendium nie może przebywać na żadnym urlopie (dziekańskim, zdrowotnym, zawodowym, wychowawczym), na kierunku studiów, z którego wyjeżdża na wymianę.

8. W czasie naboru i w momencie wyjazdu na studencie nie może ciążyć kara dyscyplinarna lub być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne.

9. Wymagane dokumenty:

- a. formularz zgłoszeniowy
- b. zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z ostatniego semestru studiów
- c. potwierdzoną informację o braku warunkowych zaliczeń
- d. zaświadczenie z Biura Spraw Studenckich dot. pobierania stypendium socjalnego (*jeśli dotyczy*)
- e. certyfikat znajomości języka zwalniający z egzaminu językowego*

- **J. angielski**

- FCE - First Certificate in English
- CAE - Certificate in Advanced English
- CPE - Certificate of Proficiency in English
- BEC - Business English Certificate
- TOEFL - Test of English as a Foreign Language
- LCCI - London Chamber of Commerce and Industry Examination Board
- ESOL - English for Speakers of Other Languages
- IELTS - International English Language Testing System

- Matura międzynarodowa
- Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%

- **J. niemiecki**

- Dyplomy Goethe-Institut, np.:
- Zertifikat Deutsch als Fremdsprache ZDaF
- Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
- Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
- Zertifikat Deutsch (ZD)
- Zertifikat deutsch für den beruf (ZDFB)
- Kleines deutsches Sprachdiplom (KDS)
- Grosses deutsches Sprachdiplom (GDS)
- Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%

- **J. francuski**

- Diplôme de Langue - Alliance Française

- DELF
 - DALF
 - Matura rozszerzona wynikiem co najmniej 65%
- **J. włoski**
 - Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 1-5 (CELI)
 - Certificato di Italiano come lingua straniera (CILS)
 - Matura rozszerzona wynikiem co najmniej 65%
 - **J. hiszpański**
 - Diploma de Espanol como Lengua Extranjera (DELE)
 - Matura rozszerzona wynikiem co najmniej 65%
 - **J. portugalski**
 - Diploma Intermedio de PLE (DIPLE)

* osoby nieposiadające w/wym. certyfikatu będą poddane przez Uczelniane Centrum Języków Obcych odpowiedniemu egzaminowi. Osoby starające się o wyjazd po raz kolejny, które już raz zdały egzamin mogą, ale nie muszą podchodzić do niego jeszcze raz. Z egzaminu zwalnia także potwierdzenie odbycia praktyk zagranicznych w ramach programu Erasmus.

10. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają wnioski złożone terminowo i zawierające komplet dokumentów właściwych.

11. Proces kwalifikacyjny jest systemem punktowym z zastosowaniem przelicznika normalizującego skalę obowiązującą w AWF Wrocław, w/g schematu :

a. Średnia ocen z ostatniego semestru

3,50 – 3,99	1
4,00 - 4,29	2
4,30 – 4,59	3
4,60 – 4,79	4
4,80 – 5,00	5

b. Egzamin z języka obcego

3,0	1
3,5	2
4,0	3
4,5	4
5,0	5

c. Punkty dodatkowe

Podstawowa znajomość języka uczelni partnerskiej	2
Zaawansowana znajomość języka uczelni partnerskiej	5
Działalność społeczna	1
Rekrutacja powtórna	1

12. Nabór zasadniczo odbywa się raz w roku.

Szczegółowy harmonogram naboru jest ogłaszany na stronach <http://pl.erasmus.awf.wroc.pl/> oraz tablicy informacyjnej Biura Programu Erasmus (Rektorat).

13. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd z danego wydziału, zależy od liczby miejsc na uczelniach zagranicznych uzgodnionych w umowach bilateralnych między uczelnią zagraniczną a AWF we Wrocławiu oraz od wysokości środków przyznanych Uczelni przez NA.

14. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Komisja informuje publicznie na tablicy informacyjnej Biura Programu Erasmus (Rektorat).

15. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Organem odwoławczym jest Rektor uczelni. Rozstrzygnięcia Organu Odwoławczego są ostateczne

16. Student zakwalifikowany do wyjazdu na semestr zimowy zobowiązuje się przygotować dokumenty określone w punkcie IV do **31 maja danego roku** (chyba, że uczelnia partnerska wymaga wcześniejszego złożenia dokumentów). W przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu i jest traktowany jako student rezygnujący z wyjazdu bez uzasadnionego powodu, a jego miejsce zajmuje student z listy rezerwowej.

17. Student zakwalifikowany do wyjazdu na semestr letni zobowiązuje się przygotować dokumenty określone w punkcie IV do **30 października danego roku** (chyba, że uczelnia partnerska wymaga wcześniejszego złożenia dokumentów). W przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu i jest traktowany jako student rezygnujący z wyjazdu bez uzasadnionego powodu a jego miejsce zajmuje student z listy rezerwowej.

18. Student rezygnujący z wyjazdu w programie Erasmus powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus przedstawiając udokumentowane przyczyny rezygnacji.

19. Nieusprawiedliwiona okolicznościami rezygnacja z wyjazdu w ramach programu Erasmus, a także nieusprawiedliwiona okolicznościami zwłoka w powiadomieniu o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus będzie skutkowałą pozbawieniem studenta możliwości korzystania z przyszłych zagranicznych ofert wyjazdowych AWF we Wrocławiu.

20. Rezygnacja złożona przed egzaminem z języka obcego nie pociąga za sobą negatywnych konsekwencji.

III. Finansowanie w czasie pobytu za granicą oraz organizacja obsługi finansowej wypłat stypendiów

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:

- a. utrzymanie wypłat stypendium (naukowego i/lub socjalnego) w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu przez cały okres pobytu za granicą oraz innych stypendiów krajowych. Po powrocie do kraju student ma prawo ubiegać się o stypendia krajowe
- b. stypendium z programu Erasmus w wysokości ustalonej przez Biuro Programu Erasmus (Rektorat) uczelni w oparciu o fundusze przyznane NA obliczane na podstawie „Zasad alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych w roku akademickim 2017”
- c. dodatkowe wsparcie dla studenta w trudnej sytuacji materialnej

2. Kwota stypendium jest uzależniona od kosztów utrzymania w kraju oraz długości pobytu. Wysokość stypendium w danym roku akademickim jest ogłaszana na stronach internetowych uczelni. Realny okres pobytu jest obliczony przez aplikację Mobility Tool+.

3. Kraje biorące udział w programie Erasmus dzielone są na trzy grupy w zależności od kosztów utrzymania. Lista, co roku aktualizowana przez Komisję Europejską, znajduje na stronie internetowej uczelni dot. aktywności programu Erasmus.

4. Dodatkowe wsparcie na studia jest przeznaczone dla studenta uprawnionego do stypendium socjalnego na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na dzień 30 czerwca 2017 (studenci wyjeżdżający w semestrze zimowym) oraz 30 listopada 2017 (studenci wyjeżdżający w semestrze letnim). Podstawą możliwości uzyskania funduszy z PO WER będzie zaświadczenie założone przez studenta potwierdzone przez Biuro Spraw Studenckich. Środki nie będą przyznawane automatycznie.

5. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd z funduszy PO WER dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do koordynatora programu Erasmus. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w tabelach powyżej) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.

6. Stypendium zostanie wypłacone na osobiste konto walutowe lub złotówkowe (dla programu PO WER) wskazane przez studenta w 2 ratach - I rata- 90% stypendium przed wyjazdem za granicę, II rata po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów. Wysokość II raty będzie uzależniona od okresu pobytu potwierdzonego w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej. Koszty przelewu pokrywa AWF we Wrocławiu.

7. Okres pobytu w uczelni partnerskiej będzie stanowił podstawę ostatecznego rozliczenia stypendium i dodatkowego wsparcia z dokładnością do 1 dnia.

8. Kwota stypendium wypłaconego studentowi nie będzie redukowana jeżeli okres pobytu potwierdzony w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni w stosunku do okresu wynikającego z podpisanej ze studentem umowy finansowej.

9. Kwota stypendium wypłaconego studentowi będzie pomniejszona proporcjonalnie do rzeczywistego pobytu jeśli potwierdzony w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej będzie skrócony o więcej niż 5 dni w stosunku do okresu wynikającego z podpisanej ze studentem umowy finansowej.

10. W przypadku posiadania przez AWF we Wrocławiu wolnych lub otrzymanych dodatkowych środków finansowych, uczelnia rozdysponuje je pomiędzy studentów kierując się następującymi zasadami:

- a. w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby mobilności studentów
- b. w drugiej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie studentów, którzy zdecydowali się na przedłużenie pobytu na studiach o kolejny semestr.
- c. następnie dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie studentów, którzy zdecydowali się na przedłużenie pobytu na studiach w obrębie tego samego semestru.

11. Uczelnia może zdecydować o przedłużeniu pobytu studenta na studiach o kolejny semestr. Jeżeli uczelnia będzie posiadała niewykorzystane środki finansowe, istnieje również możliwość otrzymania stypendium na czas kontynuacji nauki.

IV. Dokumenty uprawniające studenta do wyjazdu na uczelnie partnerską

1. Formularz zgłoszeniowy (tzw. Application form) uczelni partnerskiej najczęściej dostępny na stronie internetowej danej uczelni bądź w innych zasobach danej uczelni partnerskiej.
2. Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement for Studies)

- a. Przed wyjazdem na stypendium Prodziekan/Pełnomocnik zajmujący się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) wraz ze studentem ustala **indywidualny program studiów** do zrealizowania w uczelni partnerskiej:
1. Nie należy dopuszczać do powstawania istotnych różnic pomiędzy efektami kształcenia w uczelni wysyłającej i przyjmującej.
 2. Zakres tematyczny pozostałych przedmiotów wybranych do realizacji na uczelni partnerskiej, powinien być zbliżony do przedmiotów objętych planem studiów na AWF we Wrocławiu.
 3. Wszelkie uzgodnienia opracowane będą w **Podaniu o Indywidualny Plan Studiów**.
- b. Student, aby zaliczyć semestr nauki powinien zrealizować na uczelni partnerskiej przedmioty o sumie punktów kredytowych minimum **30 ECTS**.
- c. Wszystkie powyższe uzgodnienia zawarte są w Porozumieniu o programie zajęć (Learning Agreement)
- d. Powyższa procedura obowiązuje również studentów pozostających na 2 semestr w uczelni partnerskiej. Jednocześnie aby ubiegać się o przyznanie Indywidualnego Toka Studiów oraz akceptację nowego Learning Agreement, student pozostający na 2 semestr w uczelni partnerskiej musi przedłożyć Prodziekanowi/Pełnomocnikowi zajmującemu się koordynowaniem programu Erasmus (właściwemu ze względu na wydział) zaświadczenie wydane przez Biuro Programu Erasmus (Rektorat) o rozliczeniu się z dokumentów z semestru pierwszego studiów zagranicznych.
- e. Przedłużenie nauki na semestr letni 3 roku studiów pierwszego stopnia oraz w semestr letni 2 roku studiów drugiego stopnia jest możliwe tylko wyłącznie na podstawie decyzji właściwego dla wydziału Prodziekana/Pełnomocnika.
- f. Każdy student wyjeżdżający na stypendium w ramach Programu Erasmus będzie ma obowiązek złożyć w Dziekanacie (właściwy ze względu na wydział) Indywidualny Tok Studiów oraz Porozumienie o programie zajęć.
- g. W przypadku **zaistnienia w programie studiów na uczelni przyjmującej** jakichkolwiek **zmian** mogących mieć wpływ na wypełnienie przez studenta zobowiązań wynikających z obowiązującego Learning Agreement, student musi **niezwłocznie**:
1. skontaktować się drogą elektroniczną z Prodziekanem/Pełnomocnikiem, zajmującym się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) i jednocześnie z Koordynatorem Programu Erasmus podając informację o proponowanych zmianach do Learning Agreement – kursach, które chce skasować oraz dodać.
 2. Na podstawie otrzymanych drogą elektroniczną informacji Prodziekan/Pełnomocnik podejmuje decyzję o zatwierdzeniu zmian oraz o ewentualnych zmianach w różnicach w standardach kształcenia.
 3. Po zatwierdzeniu zmian wypełnić drugą stronę Learning Agreement wprowadzając odpowiednie zmiany poprzez wypisanie kursów usuwanych i dodawanych.
 4. zmiany w Learning Agreement przesłać pocztą do Prodziekana/Pełnomocnika oraz kopię dokumentu do Biura Programu Erasmus (Rektorat). Dokumenty powinny być podpisane przez studenta oraz uczelnię przyjmującą.

Zaniechanie aktualizacji Learning Agreement może skutkować brakiem uznania okresu studiów po powrocie do uczelni macierzystej a w skrajnych przypadkach - koniecznością zwrotu otrzymanego stypendium.

3. OLS (Online Linguistic Support)

Student jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego przed i po mobilności oraz zrealizowania kursu językowego on-line w ramach Online Linguistic Support (OLS). Wymóg ten dotyczy studentów, dla których językiem wykładowym jest: angielski, francuski, hiszpański, niderlandzki, niemiecki lub włoski.

Jeśli wśród 6 dostępnych języków nie ma języka, w którym student będzie studiował za granicą lub realizował praktykę to student nie musi podać nazwy języka i wypełnić testu biegłości językowej przed i po mobilności.

4. Umowa pomiędzy uczelnią a studentem

Umowa, przygotowana przez AWF we Wrocławiu, określająca warunki wyjazdu oraz pobytu (termin, wysokość stypendium oraz zobowiązania obu stron) zawarta pomiędzy studentem a AWF we Wrocławiu.

5. Karta studenta ERASMUSA

Dokument zawierający prawa i obowiązki studenta przebywającego na studiach w ramach programu Erasmus. Dokument jest dostępny na stronie internetowej Programu Erasmus.

6. Student jest zobowiązany do uzyskania i przedstawienia kopii w Biurze Programu Erasmus (Rektorat) dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz ubezpieczenia (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej.

7. Rejestracja wyjazdu w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

8. Student kontynuujący studia na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu i wyjeżdżający na 1 roku studiów wyższego stopnia jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego status studenta uczelni.

V. Zaliczenie okresu studiów zrealizowanych w uczelni partnerskiej i rozliczenie studenta.

1. Po ukończeniu okresu studiów za granicą student musi uzyskać z uczelni zagranicznej następujące dokumenty:

a. zaświadczenia wystawiane przez instytucję zagraniczną:

1. Potwierdzenie pobytu na uczelni partnerskiej w okresie od - do (szczegółowe daty)
2. Wykaz zaliczeń (Transcript of Records) - wykaz wszystkich przedmiotów / zajęć, w których student uczestniczył w uczelni partnerskiej wraz z uzyskaną liczbą punktów ECTS oraz ocenami przyznanymi zgodnie ze skalą stosowaną w danej uczelni

Powyższe dokumenty powinny być wystawione na papierze firmowym uczelni partnerskiej oraz podpisane i ostemplowane przez upoważnione osoby (każda karta). Dokumenty nieczytelne lub też budzące wątpliwość wiarygodności nie będą brane pod uwagę. Będzie to podstawą do zaliczenia okresu studiów.

b. ankietę studenta Erasmusa on-line. Dostęp do ankiety jest wyłącznie za pośrednictwem Mobility Tool (MT), administrowanego przez KE. Do studenta jest wysyłana automatyczna wiadomość z linkiem do formularza ankiety on-line.

2. Okres studiów za granicą jest zaliczony, jeśli student wywiąże się z ustaleń zawartych w Learning Agreement.

3. Student po powrocie ze stypendium jest zobowiązany do przedstawienia w Biurze Programu Erasmus (Rektorat) wymienionych w rozdz. IV i V dokumentów celem formalnego i finansowego rozliczenia wyjazdu. Ostateczny termin rozliczenia się z pobytu na uczelni partnerskiej określa umowa między studentem a AWF. Natomiast potwierdzenie pobytu na uczelni partnerskiej należy dostarczyć do **2 tygodni** od zakończenia studiów w uczelni przyjmującej.

Niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu otrzymanego stypendium.

4. Po pomyślnej weryfikacji dokumentów, student otrzymuje zaświadczenie o formalnym rozliczeniu wyjazdu.

5. Prodzikan/Pełnomocnik zajmujący się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) dokonuje zaliczania przedmiotów na podstawie dokumentów z uczelni partnerskiej wymienionych w rozdziale IV i V.

6. Oceny bądź zaliczenie przedmiotów zaliczonych na uczelni partnerskiej powinny być przepisane przez Dziekana do indeksu wraz z jego polskimi odpowiednikami oraz na Kartę Zaliczeń. Student jest zobowiązany do dostarczenia informacji o zrealizowanych ilości godzin w danym kursie dydaktycznym potwierdzonej przez instytucję przyjmującą.

7. Wszystkie przedmioty zrealizowane za granicą oraz oceny powinny być wpisane w oryginalnym brzmieniu do suplementu do dyplomu.

8. Średnia z danego semestru jest wyliczana na podstawie ocen uzyskanych na uczelni partnerskiej.

Jeśli uczelnia partnerska prowadzi system oceny w postaci zaliczenia (brak oceny) i ocen tylko z egzaminu to średnia z semestru będzie naliczana na podstawie semestru poprzedzającego wyjazd wraz z ocenami z egzaminu na uczelni partnerskiej. Prodzikan/Pełnomocnik zajmujący się koordynacją programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) ma prawo do zamiany zaliczenia na ocenę.

9. Student uzyskuje wpis warunkowy na kolejny semestr w przypadku, gdy uczęszczał w uczelni partnerskiej na przedmiot, który jest realizowany na AWF we Wrocławiu, lecz nie uzyskał pozytywnej oceny.

10. Student powtarza niezaliczony przedmiot w kolejnym semestrze studiów na uczelni macierzystej na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot.

11. Za powtarzanie przedmiotu student jest obciążony finansowo, zgodnie z Regulaminem Odpłatności za studia.

12. Student, który uzyskał ocenę negatywną w I semestrze studiów na uczelni partnerskiej, ale poprawił ją na pozytywną w następnym semestrze, jest zwolniony z wpisu warunkowego oraz opłat za powtarzanie przedmiotu na uczelni macierzystej, przyjmując wszelkie konsekwencje powtarzania przedmiotu na uczelni partnerskiej.