

REGULAMIN WYJAZDÓW ERASMUS+ rok akademicki 2017/18

Wyjazdy Studentów na Praktyki

I. Zasady ogólne

1. Praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+ (dalej: Erasmus) odbywają się na podstawie umowy pomiędzy Akademią Wychowania Fizycznego we Wrocławiu a Narodową Agencją Programu Erasmus+ (dalej: NA).
2. Liczba miejsc uwarunkowana jest wysokością środków finansowych przyznanych przez NA.
3. Praktyki zagraniczne mogą odbywać się przedsiębiorstwach/firmach, placówkach naukowo-badawczych, organizacjach non-profit i innych instytucjach (muzea, biblioteki, szpitale itp.).
4. Praktyki zagraniczne nie mogą odbywać się w instytucjach unijnych, w instytucjach odpowiedzialnych za zarządzanie unijnymi programami, ani polskich placówkach dyplomatycznych za granicą.
5. Czas trwania praktyki nie może być krótszy niż 2 miesiące (60 dni) ani dłuższy niż 12. Zalecany czas pobytu za granicą to 2-3 miesiące.
6. Stypendium przeznaczone na dofinansowanie pobytu za granicą przyznawane jest na 2 miesiące.
7. Praktyka powinna być związana z programem realizowanych studiów. Może ona stanowić integralną część programu studiów lub stanowić dodatkową formę rozszerzenia wiedzy, kompetencji i umiejętności związanych z programem studiów.

II. Zasady i kryteria naboru studentów na praktyki do partnerskich uczelni

1. Naboru studentów dokonuje Komisja Kwalifikacyjna w składzie:

- a. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Przewodniczący
- b. Prodziekan/Pełnomocnik zajmujący się koordynacją programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział)
- c. Koordynator Programu Erasmus
- d. Przedstawiciel samorządu studenckiego

2. Warunki ubiegania się o wyjazd:

- a. status studenta Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
- b. student może mieć obywatelstwo dowolnego kraju

3. Warunki uczestnictwa studentów w programie:

- a. status studenta co najmniej II roku studiów pierwszego stopnia lub absolwenta (w momencie wyjazdu)
- b. minimalna średnia ocen z całego okresu studiów: 3,5
- c. brak warunkowych zaliczeń
- d. znajomość języka wykładowego instytucji przyjmującej bądź nauka tego języka
- e. łączna, maksymalna długość pobytu na wymianie (łącznie na studiach i praktykach) to 12 miesięcy w obrębie jednego cyklu studiów.
Do długości pobytu na praktykach wlicza się wcześniejszy udział w programie Erasmus.

- f. po zakwalifikowaniu na praktyki zagraniczne wyjazd może być realizowany pod warunkiem zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd.
- g. wyjazd na praktykę, jak również kontynuacja pobytu nie są możliwe w semestrze letnim 3 roku studiów pierwszego stopnia.
- h. wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus jest możliwy w semestrze letnim 2 roku studiów drugiego stopnia pod warunkiem ukończenia i złożenia pracy magisterskiej u promotora na minimum miesiąc przed wyjazdem oraz zgody na wyjazd właściwego Prodziekana zajmującego się koordynacją programu Erasmus.
- i. wyjazd na praktykę ze statusem absolwenta AWF Wrocław jest możliwy tylko i wyłącznie gdy student został zakwalifikowany do wyjazdu w czasie realizacji studiów (status studenta).

4. Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą może rozszerzyć wymagania stawiane kandydatom. Kandydaci będą o tym poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

5. O stypendium zagraniczne mogą ubiegać się zarówno studenci studiów zaocznych, jak i dziennych, o ile spełniają powyższe wymagania.

6. Jeżeli student opłaca czesne za naukę w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, może być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na stypendium. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na praktykę w programie Erasmus z opłaty czesnego podejmuje Prorektor ds. Studenckich i Sportu Akademickiego uczelni.

7. Student wyjeżdżający na stypendium nie może przebywać na żadnym urlopie (dziekańskim, zdrowotnym, zawodowym, wychowawczym), na kierunku studiów, z którego wyjeżdża na wymianę.

8. Wymagane dokumenty:

- a. formularz zgłoszeniowy
- b. list intencyjny z instytucji przyjmującej potwierdzający gotowość przyjęcia studenta przez instytucję przyjmującą
- c. opis instytucji przyjmującej
- d. zaświadczenie z Dziekanatu o średniej ocen uzyskanych z całego okresu studiów
- e. potwierdzoną informację o braku warunkowych zaliczeń
- f. opinia promotora dot. ukończenia i złożenia pracy magisterskiej w przypadku wyjazdu na 2 roku studiów drugiego stopnia
- g. zgoda na wyjazd właściwego Prodziekana zajmującego się koordynacją programu Erasmus w przypadku wyjazdu na 2 roku studiów drugiego stopnia
- h. certyfikat znajomości języka zwalniający z egzaminu językowego***

- **J. angielski**

- ☒ FCE - First Certificate in English
- ☒ CAE - Certificate in Advanced English
- ☒ CPE - Certificate of Proficiency in English
- ☒ BEC - Business English Certificate
- ☒ TOEFL - Test of English as a Foreign Language
- ☒ LCCI - London Chamber of Commerce and Industry Examination Board
- ☒ ESOL - English for Speakers of Other Languages
- ☒ IELTS - International English Language Testing System

- Matura międzynarodowa
- Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%

- **J. niemiecki**
 - Dyplomy Goethe-Institut, np.:
 - Zertifikat Deutsch als Fremdsprache ZDaF
 - Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP)
 - Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP)
 - Zertifikat Deutsch (ZD)
 - Zertifikat deutsch für den beruf (ZDFB)
 - Kleines deutsches Sprachdiplom (KDS)
 - Grosses deutsches Sprachdiplom (GDS)
 - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. francuski**
 - Diplôme de Langue - Alliance Française
 - DELF
 - DALF
 - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. włoski**
 - Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana Livello 1-5 (CELI)
 - Certificato di Italiano come lingua straniera (CILS)
 - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. hiszpański**
 - Diploma de Espanol como Lengua Extranjera (DELE)
 - Matura rozszerzona z wynikiem co najmniej 65%
- **J. portugalski**
 - Diploma Intermedio de PLE (DIPLE)

* osoby nieposiadające w/wym. certyfikatu będą poddane przez Uczelniane Centrum Języków Obcych odpowiedniemu egzaminowi. Osoby starające się o wyjazd po raz kolejny, które już raz zdawały egzamin mogą, ale nie muszą podchodzić do niego jeszcze raz. Z egzaminu zwalnia także potwierdzenie odbycia studiów zagranicznych w ramach programu Erasmus.

9. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają wnioski złożone terminowo i zawierające komplet dokumentów właściwych.

10. Proces kwalifikacyjny jest systemem punktowym z zastosowaniem przelicznika normalizującego skalę obowiązującą w AWF Wrocław, w/g schematu :

a. Średnia ocen z ostatniego semestru

3,50 – 3,99	1
4,00 - 4,29	2
4,30 – 4,59	3
4,60 – 4,79	4
4,80 – 5,00	5

b. Egzamin z języka obcego

3,0	1
3,5	2
4,0	3
4,5	4
5,0	5

c. Punkty dodatkowe

Celowość praktyki	1-5
Podstawowa znajomość języka uczelni partnerskiej	2
Zaawansowana znajomość języka uczelni partnerskiej	5
Działalność społeczna	1
Rekrutacja powtórna	1

11. Nabór zasadniczo odbywa się raz w roku. Szczegółowy harmonogram naboru jest ogłaszany na stronach www.awf.wroc.pl oraz tablicy informacyjnej działu Biura Programu Erasmus (Rektorat).
12. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd z danego wydziału, zależy od wysokości środków przyznanych Uczelni przez NA. Pierwszeństwo wyjazdu posiadają osoby ze statusem studenta oraz. pierwszy raz biorący udział w Programie Erasmus.
13. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Komisja informuje publicznie.
14. Studentowi przysługuje odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników. Organem odwoławczym jest Rektor uczelni. Rozstrzygnięcia Organu Odwoławczego są ostateczne
15. Student zakwalifikowany do wyjazdu zobowiązuje się przygotować dokumenty określone w punkcie IV na min. 1 miesiąc przed planowanym wyjazdem do instytucji przyjmującej. W przeciwnym razie student traci prawo do wyjazdu i jest traktowany jako student rezygnujący z wyjazdu bez uzasadnionego powodu, a jego miejsce zajmuje student z listy rezerwowej.
16. Student rezygnujący z wyjazdu w programie Erasmus powinien niezwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus przedstawiając udokumentowane przyczyny rezygnacji.
17. Nieusprawiedliwiona okolicznościami rezygnacja z wyjazdu w ramach programu Erasmus, a także nieusprawiedliwiona okolicznościami zwłoka w powiadomieniu o tym fakcie Koordynatora Programu Erasmus będzie skutkowałą pozbawieniem studenta możliwości korzystania z przyszłych ofert wyjazdowych AWF we Wrocławiu.
18. Rezygnacja złożona przed egzaminem z języka obcego nie pociąga za sobą negatywnych konsekwencji.
19. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc Biuro Programu Erasmus może ogłosić dodatkowy nabór na zasadzie kolejności zgłoszeń.

III. Finansowanie w czasie pobytu za granicą oraz organizacja obsługi finansowej wyjazdów stypendiów

1. Finansowanie w czasie pobytu za granicą obejmuje:
 - a. utrzymanie wypłat stypendium (naukowego i/lub socjalnego) z Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu przez cały okres pobytu za granicą oraz innych stypendiów krajowych. Po powrocie do kraju student ma prawo ubiegać się o stypendia krajowe
 - b. stypendium z programu Erasmus w wysokości ustalonej przez Biuro Programu Erasmus (Rektorat) w oparciu o fundusze przyznane NA obliczane na podstawie „Zasad alokacji środków finansowych przeznaczonych na realizację działań zdecentralizowanych w roku akademickim 2017”
 - c. dodatkowe wsparcie dla studenta w trudnej sytuacji materialnej
2. Kwota stypendium będzie uzależniona od kosztów utrzymania w kraju oraz długości pobytu. Wysokość stypendium w danym roku akademickim jest ogłaszana na stronach internetowych uczelni. Realny okres pobytu jest obliczony przez aplikację Mobility Tool+.
4. Kraje biorące udział w programie Erasmus dzielone są na trzy grupy w zależności od kosztów utrzymania. Lista, co roku aktualizowana przez Komisję Europejską i znajduje się na stronie internetowej <http://pl.erasmus.awf.wroc.pl/>.
5. Dodatkowe wsparcie na studia jest przeznaczone dla studenta uprawnionego do stypendium socjalnego na Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na dzień 30 czerwca 2017 (studenci wyjeżdżający w semestrze zimowym) oraz 30 listopada 2017 (studenci wyjeżdżający w semestrze letnim). Podstawą możliwości uzyskania funduszy z PO WER będzie zaświadczenie złożone przez studenta potwierdzone przez Biuro Spraw Studenckich. Środki nie będą przyznawane automatycznie.
6. Osoby niepełnosprawne z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd z funduszy PO WER dla osób niepełnosprawnych. Wnioski o dodatkowe fundusze będą składane do koordynatora programu Erasmus. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w tabelach powyżej) będzie rozliczana jako koszty rzeczywiste, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych.
7. Stypendium zostanie wypłacone na osobiste konto walutowe lub złotówkowe (dla programu PO WER) wskazane przez studenta w 2 ratach - I rata- 90% stypendium przed wyjazdem za granicę, II rata po rozliczeniu się z wymaganych dokumentów. Wysokość II raty będzie uzależniona od okresu pobytu potwierdzonego w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej. Koszty przelewu pokrywa AWF we Wrocławiu.
8. Okres pobytu w uczelni partnerskiej będzie stanowił podstawę ostatecznego rozliczenia stypendium i dodatkowego wsparcia z dokładnością do 1 dnia.
9. Kwota stypendium wypłaconego studentowi nie będzie redukowana jeżeli okres pobytu potwierdzony w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej będzie krótszy o nie więcej niż 5 dni w stosunku do okresu wynikającego z podpisanej ze studentem umowy finansowej.
10. Kwota stypendium wypłaconego studentowi będzie pomniejszona proporcjonalnie do rzeczywistego pobytu jeśli potwierdzony w zaświadczeniu z instytucji przyjmującej będzie skrócony o więcej niż 5 dni w stosunku do okresu wynikającego z podpisanej ze studentem umowy finansowej.
11. W przypadku posiadania przez AWF Wrocław wolnych lub otrzymanych dodatkowych środków finansowych, uczelnia rozdysponuje je pomiędzy studentów kierując się następującymi zasadami:

- a. w pierwszej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie większej liczby mobilności studentów
- b. w drugiej kolejności dodatkowe środki przeznaczone będą na dofinansowanie studentów, którzy zdecydowali się na przedłużenie pobytu na praktykach o kolejne miesiące.

IV. Dokumenty uprawniające studenta do wyjazdu do instytucji przyjmującej.

1. Porozumienie o programie praktyk (Learning agreement traineeships - BEFORE THE MOBILITY)

Przed wyjazdem na stypendium Prodziekan zajmujący się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) wraz ze studentem oraz instytucją przyjmującą ustala **indywidualny program praktyk** do zrealizowania w instytucji przyjmującej.

Dokument będzie zawierać plan działań na cały okres pobytu na praktyce Erasmus+ i będzie załączony do umowy na realizację praktyki Erasmus+. Wszelkie zmiany wprowadzane do Learning agreement traineeships możliwe są jedynie za wiedzą i zgodą wszystkich stron i wymagają formy pisemnej.

Student wyjeżdżający na stypendium w ramach Programu Erasmus będzie miał złożone w Dziekanacie (właściwy ze względu na wydział) Porozumienie o programie praktyk.

2. Opis instytucji przyjmującej

3. Quality commitment / Karta jakości praktyki podpisana przez studenta, koordynatora wydziałowego, instytucję przyjmującą

4. OLS (Online Linguistic Support)

Student jest zobowiązany do wypełnienia testu językowego przed i po mobilności oraz zrealizowania kursu językowego on-line w ramach Online Linguistic Support (OLS).

5. Umowa pomiędzy uczelnią a studentem

Umowa, przygotowana przez AWF we Wrocławiu, określająca warunki wyjazdu oraz pobytu (termin, wysokość stypendium oraz zobowiązania obu stron) zawarta pomiędzy studentem a AWF Wrocław.

6. Rejestracja wyjazdu w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

7. Student jest zobowiązany do uzyskania dokumentu uprawniającego do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium UE oraz ubezpieczenia (koszty leczenia i następstwa nieszczęśliwych wypadków) na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej oraz wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (dotyczy szkód spowodowanych przez studenta w czasie odbywania praktyki).

V. Zaliczenie praktyk zrealizowanych w instytucji przyjmującej i rozliczenie studenta.

1. Po ukończeniu okresu praktyk za granicą student jest zobowiązany przedstawić następujące dokumenty:

a. zaświadczenia wystawiane przez instytucję zagraniczną:

1. Potwierdzenie pobytu w instytucji przyjmującej w okresie od - do (szczegółowe daty)

2. Porozumienie o programie praktyk (Learning agreement traineeships -AFTER THE MOBILITY)

Powyższe dokumenty powinny być wystawione na papierze firmowym uczelni partnerskiej oraz podpisane i ostemplowane przez upoważnione osoby (każda karta). Dokumenty nieczytelne lub też budzące wątpliwość wiarygodności nie będą brane pod uwagę. Będzie to podstawą do zaliczenia praktyki.

b. ankietę studenta Erasmusa on-line. Dostęp do ankiety jest wyłącznie za pośrednictwem Mobility Tool (MT), administrowanego przez KE. Do studenta jest wysyłana automatyczna wiadomość z linkiem do formularza ankiety on-line.

2. Student po powrocie ze stypendium jest zobowiązany do przedstawienia w Biurze Programu Erasmus (Rektorat), Koordynatora Wydziałowego oraz właściwego Dziekanatu wymienionych w rozdz. IV i V dokumentów celem formalnego i finansowego rozliczenia wyjazdu. Ostateczny termin określa umowa między studentem a AWF Wrocław.

Niedopełnienie tej formalności stanowi podstawę żądania zwrotu otrzymanego stypendium!

3. Praktyka zagraniczna zostanie zaliczona, jeśli student wywiąże się z ustaleń zawartych w Learning agreement traineeships.

4. Prodziekan zajmujący się koordynowaniem programu Erasmus (właściwy ze względu na wydział) dokonuje zaliczania praktyki na podstawie dokumentów określonych w rozdziale IV i V.

5. Ocena z praktyki powinna zostać przepisana przez Dziekana do indeksu.

6. Praktyka zrealizowana za granicą wraz z oceną, powinna być wpisana w oryginalnym brzmieniu do suplementu do dyplomu.

7. Dziekanat (właściwy ze względu na wydział) oraz Biuro Programu Erasmus (Rektorat) przechowują kopie dokumentów dostarczonych przez studenta, poświadczone za zgodność z oryginałem.