

## REGULAMIN

### kierowania pracowników i doktorantów AWF we Wrocławiu za granicę w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych

#### § 1

Ustala się warunki i tryb kierowania pracowników i doktorantów Uczelni za granicę w celach:

- 1) prowadzenia badań naukowych;
- 2) podejmowania i prowadzenia działalności dydaktycznej;
- 3) szkoleniowych na:
  - a) studia podyplomowe;
  - b) studia doktoranckie;
  - c) staże naukowe i specjalizacyjne;
  - d) kursy podnoszące kwalifikacje zawodowe.

#### § 2

Pracownicy i doktoranci mogą być kierowani za granicę przez jednostki organizacyjne w celu prowadzenia badań naukowych lub w celach szkoleniowych na koszt:

- 1) własny;
- 2) podmiotu niebędącego jednostką kierującą;
- 3) jednostki kierującej – w zakresie obejmującym stypendium lub inne świadczenia.

#### § 3

Ze środków na utrzymanie potencjału badawczego, które Wydziały otrzymują w ramach dotacji pracownicy i doktoranci mogą być kierowani za granicę jedynie w celu prowadzenia badań naukowych lub w celu odbycia stażu naukowego związanego z prowadzonymi badaniami. Pozostałe wyjazdy muszą być finansowane ze środków z innych źródeł niż dotacja na działalność naukową.

#### § 4

1. Pracownik Uczelni może być skierowany za granicę, jeżeli uzyska zgodę Rektora oraz zostanie mu udzielony urlop szkoleniowy lub urlop bezpłatny.
2. W przypadku, gdy pracownik jest kierowany za granicę na okres nieprzekraczający jednego miesiąca, Rektor może udzielić urlopu szkoleniowego, płatnego według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.
3. W przypadku, gdy pracownik jest kierowany za granicę na okres przekraczający jeden miesiąc lub gdy pobyt został przedłużony, Rektor może udzielić pracownikowi urlopu szkoleniowego bezpłatnego na pozostały okres pobytu za granicą.

#### § 5

Pracownik ubiegający się o wyjazd w celach, o których mowa w § 1, składa wniosek do Rektora o udzielenie płatnego urlopu szkoleniowego i ewentualnie urlopu bezpłatnego.

- 1) Wniosek o udzielenie urlopu szkoleniowego lub urlopu bezpłatnego winien zawierać:
  - a) dane dotyczące charakteru wyjazdu,
  - b) opis celu wyjazdu,
  - c) przewidywany czas trwania wyjazdu,
  - d) w przypadku pracownika naukowo-dydaktycznego wniosek powinien zawierać informację o zastępstwie w zajęciach dydaktycznych na czas urlopu,
  - e) opinię i zgodę na wyjazd wyrażoną przez bezpośredniego przełożonego Kierownika Katedry, Dziekan Wydziału.
- 2) Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

## §6

Warunki rozliczenia wyjazdów za granicę:

1. wyjazd naukowy powinien być zakończony wspólną publikacją naukową z listy Journal Citation Reports (JCR) z pracownikami ośrodka, w którym odbywał się staż,
2. wyjazd szkoleniowy posiadaniem certyfikatu potwierdzającego odbycie szkolenia,
3. wyjazd dydaktyczny pisemnym potwierdzeniem przez kierownika jednostki, w której odbywał się staż przeprowadzeniem lub/i udziałem w zajęciach dydaktycznych (wykładach, ćwiczeniach seminariach).

**Załącznik nr 1** Regulaminu  
kierowania pracowników AWF  
we Wrocławiu za granicę w celach  
naukowych, dydaktycznych  
i szkoleniowych

**WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU W ZWIĄZKU Z WYJAZDEM ZA GRANICĘ  
W CELACH BADAŃ NAUKOWYCH, DYDAKTYCZNYCH, SZKOLENIOWYCH**

Imię i Nazwisko .....

Jednostka zatrudniająca .....

Stanowisko .....

W związku z wyjazdem do .....

W celu .....

W terminie od .....do .....

Wniosuję o udzielenie mi urlopu przysługującego zgodnie z *Regulaminem kierowania  
pracowników AWF w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych:*

**a) urlopu szkoleniowego płatnego** w terminie od ..... do .....

**b) urlopu szkoleniowego bezpłatnego** w terminie od ..... do.....

.....  
Podpis pracownika

1. Opinia i akceptacja bezpośredniego przełożonego (Kierownika Katedry) .....

.....

.....

2. Opinia i akceptacja Dziekana Wydziału.....

.....

.....

3. Decyzja Rektora o udzieleniu urlopu

**a) urlopu szkoleniowego płatnego** w terminie od ..... do .....

**b) urlopu szkoleniowego bezpłatnego** w terminie od ..... do.....

.....  
Data i podpis Rektora

