

Regulamin studiów

w
**Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Podstawowymi aktami prawnymi określającymi zasady funkcjonowania Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwanej w dalszej części regulaminu Akademią lub Uczelnią, oraz regulującymi prawa i obowiązki studentów są:

1. Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami), zwana w dalszej części regulaminu Ustawą,
2. Statut Akademii,
3. Regulamin studiów w Akademii, zwany dalej Regulaminem.

§ 2

Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, pierwszego i drugiego stopnia.

§ 3

Studia prowadzone są na wydziałach.

§ 4

1. Zasady i tryb przyjmowania na studia określa, na podstawie art.169 Ustawy, Senat Akademii.
2. Przyjęcie w poczet studentów Akademii i nabycie praw studenta następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia przed dziekanem ślubowania o treści stanowiącej załącznik Nr 2 Statutu AWF we Wrocławiu.
3. Student otrzymuje legitymację studencką, która upoważnia do korzystania z uprawnień studenckich.
4. Student traci prawo do posiadania legitymacji studenckiej w dniu ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października w roku ukończenia studiów.

6. Ważność legitymacji potwierdza się co semestr. W semestrze zimowym ważność obowiązuje do 31 marca, a w semestrze letnim do 31 października.

§ 5

1. Zwierzchnikiem wszystkich studentów Akademii jest Rektor. Bezpośrednim zwierzchnikiem studentów na wydziale jest dziekan. W zakresie otrzymanych pełnomocnictw w imieniu Rektora działają prorektorzy, a w imieniu dziekana – prodziekani.
2. Od decyzji i innych rozstrzygnięć dziekana dotyczących studentów i objętych postanowieniami regulaminu przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 6

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów w Akademii są organy samorządu studenckiego.
2. Samorząd studencki działa na podstawie Ustawy oraz zgodnie ze Statutem Akademii.
3. Organy samorządu studenckiego są uprawnione do podejmowania działań w sprawach określonych w regulaminie samorządu studenckiego.
4. Reprezentantem roku studiów lub grupy dziekańskiej jest starosta. Sposób wyboru starosty i jego uprawnienia określa regulamin samorządu studenckiego AWF.

2. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW

§ 7

Student ma prawo do:

- 1) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Akademia,
- 2) studiowania na więcej niż jednym kierunku, także na różnych uczelniach, na zasadach określonych w Ustawie,
- 3) studiowania według indywidualnych programów studiów, indywidualnego toku studiów, na zasadach ustalonych w Regulaminie i uszczegółowionych przez radę wydziału,
- 4) przeniesienia się z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na zasadach określonych w Regulaminie,
- 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnym regulaminem,
- 6) ochrony zdrowia,
- 7) uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych na Akademii i zrzeszania się w towarzystwach naukowych,
- 8) zrzeszania się w stowarzyszeniach, uczelnianych organizacjach studenckich, kołach naukowych, artystycznych i sportowych,

- 9) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, manifestacji, akcji protestacyjnych i strajków zgodnie z Ustawą i Statutem Akademii,
- 10) wybierania swoich przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i organów kolegialnych Akademii,
- 11) otrzymywania nagród za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie i za działalność organizacyjną,
- 12) opiniowania zajęć dydaktycznych,
- 13) poufności danych osobowych,
- 14) wnoszenia skarg na decyzje organów Akademii,
- 15) realizowania części studiów w innej uczelni, także zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach [np. Program MOST AWF lub programach wymiany studentów ERASMUS].

§ 8

Do obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem studiów oraz innymi przepisami obowiązującymi w Akademii,
- 2) podpisanie umowy przedłożonej przez Uczelnię o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne,
- 3) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów oraz realizacja zadań wynikających z tego programu,
- 4) wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach w terminie tygodnia od dnia powrotu na zajęcia,
- 5) dbanie o bazę lokalową i sprzętową Akademii oraz wykorzystanie jej zgodnie z przeznaczeniem,
- 6) terminowe wnoszenie opłat za studia lub inne usługi edukacyjne, jeśli takie opłaty są przewidziane odpowiednimi przepisami, a warunki i kwoty odpłatności określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem,
- 7) zapoznawanie się z uchwałami i rozstrzygnięciami władz Akademii i wydziału dotyczącymi toku studiów,
- 8) niezwłoczne powiadomienie dziekana o zmianach dotyczących stanu cywilnego, nazwiska, adresu oraz prorektora do spraw studenckich i sportu akademickiego o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływają one na wysokość pomocy materialnej,
- 9) terminowe składanie egzaminów, odbywanie praktyk i spełnianie innych obowiązków przewidzianych w planie studiów,
- 10) niezwłoczne (nie później niż w ciągu 14 dni od wystąpienia okoliczności) powiadomienie na piśmie dziekana o rezygnacji z dalszej nauki,
- 11) regularne zapoznawanie się z zarządzeniami, poleceniami i informacjami ogłaszanych przez dziekanaty i rektorat na stronie internetowej Uczelni i portalu studenckim oraz z informacjami wysyłanymi na adres indywidualnej studenckiej poczty elektronicznej lub poprzez system dziekanatowy, oraz właściwe reagowanie na nie.

§ 9

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, lub sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Akademii.

3. ROK AKADEMICKI

§ 10

1. Rok akademicki trwa 2 semestry studiów: zimowy i letni zgodnie z zatwierdzonym terminarzem studiów na dany rok akademicki.
2. Semestr obejmuje okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną i sesję poprawkową.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim, i podaje ją do wiadomości do dnia 30 czerwca poprzedzającego dany rok akademicki.
4. W szczególnych przypadkach Rektor ogłasza dodatkowe dni lub godziny rektorskie.
5. W szczególnych przypadkach dotyczących wydziału dziekan ogłasza dodatkowe dni lub godziny dziekańskie.

4. OPIEKUN ROKU

§ 11

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje spośród nauczycieli akademickich opiekuna roku.
2. Do obowiązków opiekuna roku należy:
 - 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach oraz udzielanie porad w sprawach związanych z przebiegiem studiów,
 - 2) współdziałanie z samorządem studenckim oraz władzami Akademii.
3. Na wniosek samorządu studenckiego dziekan może zmienić opiekuna roku.

5. PLANY, PROGRAMY I ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA

§ 12

1. Kształcenie w Akademii odbywa się w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych (wieczorowych, zaocznych).
2. W Akademii prowadzone są studia pierwszego stopnia (studia licencjackie), studia drugiego stopnia (studia magisterskie), studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie) oraz studia podyplomowe.
3. Studia pierwszego stopnia kończą się dyplomową pracą licencjacką oraz egzaminem dyplomowym, absolwent uzyskuje tytuł licencjata. Studia drugiego stopnia kończą się dyplomową pracą magisterską oraz egzaminem dyplomowym, a absolwent uzyskuje tytuł magistra.

4. Na warunkach określonych w ustawie Akademia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych utworzonych na podstawie porozumień z innymi szkołami wyższymi, w tym również zagranicznymi.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik „kształcenia na odległość” zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Studia realizowane są w ramach kierunku studiów zgodnie z programami studiów, w tym planami studiów zaopiniowanymi przez odpowiednią radę wydziału i uchwalonymi przez Senat Uczelni.
2. Program studiów, w tym plan studiów są oparte na efektach kształcenia dla danego kierunku oraz punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta, zwanym systemem ECTS.
3. Studia I stopnia (licencjackie) trwają 6 semestrów a student jest zobowiązany uzyskać 180 punktów ECTS. Studia II stopnia (magisterskie) trwają 4 semestry a student zobowiązany jest uzyskać 120 punktów ECTS.
4. Programy kształcenia określają czas trwania studiów, zestawienie przedmiotów, zakładane efekty kształcenia zgodne z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów w postaci kart opisu przedmiotu (syllabusy).
5. Programy studiów, w tym plany studiów umieszczone są na stronie internetowej Akademii (pakiety informacyjne) w terminie tygodnia przed rozpoczęciem zajęć i zawierają:
 - 1) strukturę studiów i czas ich trwania,
 - 2) opis sylwetki absolwenta wraz z opisem efektów kształcenia dla danego kierunku zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego,
 - 3) zestawienie przedmiotów oraz ich syllabusy (karty opisu przedmiotu) zawierające:
 - a) treści kształcenia,
 - b) zakładane efekty kształcenia w zakresie wiedzy teoretycznej i praktycznej, umiejętności, kompetencji personalno-społecznych,
 - c) metody kształcenia,
 - d) wymiar godzinowy zajęć,
 - e) warunki i formy zaliczenia przedmiotu,
 - f) status przedmiotu,
 - g) warunki wstępne do podjęcia nauki danego przedmiotu,
 - h) liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi,
 - i) semestr studiów, na którym realizowany jest przedmiot,
 - j) osoby prowadzące.
 - 4) semestralny układ przedmiotów,
 - 5) obowiązkowe praktyki zawodowe,
 - 6) zasady ukończenia studiów (praca dyplomowa oraz zakres tematyczny i zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego).

§ 14

Szczegółowy rozkład zajęć, zaopiniowany przez samorząd studencki, podawany jest do wiadomości pracowników i studentów na tydzień przed rozpoczęciem semestru.

§ 15

Nadzór nad realizacją planu studiów sprawuje dziekan, podejmując decyzje we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów.

§ 16

1. Kształcenie w Akademii odbywa się w formie wykładów, ćwiczeń (w tym seminariów, lektoratów, laboratoriów, praktyk i obozów) i konsultacji.
2. Wykłady oraz konsultacje mają charakter otwarty.
3. Ćwiczenia dla studentów są prowadzone w grupach. Liczebność grup dla poszczególnych rodzajów ćwiczeń określa Senat po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
4. Udział studentów w zajęciach odbywa się według zasad określonych w programie studiów, w tym planie studiów.
5. Zasady zaliczania przedmiotów i specjalności (program, wykaz obowiązującej literatury, forma zaliczenia i kryteria naboru, które należy spełnić, aby zaliczenie otrzymać) określa kierownik katedry i podaje do wiadomości studentów na pierwszych zajęciach w danym semestrze lub przed ich rozpoczęciem w przypadku praktyk, obozów lub specjalizacji. O zasadach zaliczania przedmiotów kierownik katedry informuje dziekana.
6. Student niepełnosprawny ma prawo do zaliczania zajęć w trybie indywidualnym, na zasadach innych niż zawarte w opisie przedmiotu i określone przez prowadzącego przedmiot. Zakres indywidualizacji zaliczania przedmiotów określa dziekan.
7. Kierownik katedry jest zobowiązany w trakcie trwania semestru do przekazywania dziekanowi wykazu studentów niespełniających obowiązków wynikających z ust. 4.

6. ZALICZENIA ZAJĘĆ I EGZAMINY

§ 17

1. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący zajęcia nauczyciel akademicki lub nauczyciel akademicki odpowiedzialny za przedmiot potwierdzając ten fakt wpisem oceny do dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej, oraz własnoręcznym podpisem w protokole zaliczeniowo-egzaminacyjnym.

2. Wyniki prac pisemnych, realizowanych w trakcie semestru, prowadzący zajęcia podaje do wiadomości studentów w terminie 14 dni, nie później jednak niż do dnia egzaminu.
3. Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest zobowiązana do przekazania protokołów do dziekanatu w terminie wskazanym przez dziekana. Wyniki egzaminów są udostępnione studentom w czasie trwania sesji egzaminacyjnej przez osobę zaliczającą zajęcia lub przeprowadzającą egzamin oraz w formie elektronicznej w dokumentacji przebiegu studiów.

§ 18

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan w porozumieniu z egzaminatorami oraz przedstawicielami samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów na 14 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. Egzaminy przewidziane w planach studiów powinny być, w trosce o równomierne rozłożenie nakładu pracy studentów, proporcjonalnie rozłożone na poszczególne semestry i lata studiów:
 - 1) student w ciągu jednego dnia może zdawać tylko jeden egzamin (nie dotyczy to terminu egzaminu uzgadnianego indywidualnie przez studenta z egzaminatorem),
 - 2) liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu egzaminów, a w czasie sesji – pięciu.
3. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta założonych efektów kształcenia określonych w programie danego przedmiotu.
4. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zrealizowanie wszystkich zadań wynikających z programu danego przedmiotu i uzyskanie zaliczenia ćwiczeń.
5. Ocena uzyskana z egzaminu z naruszeniem ust. 4 jest nieważna. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.
6. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie zrealizował wszystkich zadań warunkujących dopuszczenie do egzaminu, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przyznania dodatkowego terminu podejmuje dziekan.
7. Student kwestionujący obiektywizm lub prawidłowość uzyskanej za zaliczenie zajęć oceny ma prawo do odwołania się do kierownika katedry w terminie trzech dni roboczych od terminu zaliczenia. Kierownik, na wniosek studenta, może zarządzić komisyjne zweryfikowanie osiągnięć studenta, lub komisyjne zaliczenie przedmiotu w przewidzianej dla zajęć formie.
8. Student ma prawo ubiegać się o wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń i zdawanie egzaminu przed terminem sesji egzaminacyjnej. O formie takiego zaliczenia decyduje kierownik katedry.
9. W przypadku niestawienia się studenta na ustalonym pierwszym terminie egzaminu, student traci ten termin.

10. W przypadku usprawiedliwionej, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych, nieobecności na egzaminie egzaminator wyznacza nowy termin egzaminu nie przekraczający terminu sesji egzaminacyjnej. W przypadku konieczności ustalenia nowego terminu egzaminu wykraczającego poza termin sesji zgody na ten termin udziela dziekan.
11. Student ma prawo do dwóch terminów egzaminu. Do osiągnięć studenta zalicza się tylko jedną ocenę.
12. Drugi termin egzaminu z danego przedmiotu może się odbyć nie wcześniej niż 3 dni od ogłoszenia wyników egzaminu, ale nie później niż do końca sesji egzaminacyjnej.
13. Podczas egzaminów obowiązuje bezwzględny zakaz wnoszenia i korzystania z wszelkich nośników elektronicznych oraz innych niedozwolonych form pomocy.
14. Naruszenie zapisów ust.13 skutkuje natychmiastowym zakończeniem egzaminu i otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§ 19

1. Na wniosek studenta, kwestionującego obiektywizm lub prawidłowość egzaminu, złożonego w ciągu trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić:
 - 1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy lub komisyjny egzamin ustny,
 - 2) w odniesieniu do egzaminu ustnego – dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.
2. Egzamin komisyjny musi odbyć się w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku.
3. Przeprowadzenie egzaminu komisyjnego może nastąpić także z inicjatywy dziekana.
4. Dziekan wyznacza komisję egzaminacyjną w składzie:
 - 1) dziekan, lub osoba upoważniona, jako przewodniczący komisji,
 - 2) egzaminator,
 - 3) specjalista z przedmiotu,
 - 4) opiekun roku.
5. Na wniosek studenta w skład komisji (bez prawa oceny odpowiedzi) może wejść przedstawiciel samorządu studenckiego lub inna osoba wskazana przez studenta.
6. Na egzamin komisyjny powinny być przygotowane co najmniej trzy zestawy pytań zatwierdzonych przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
7. Ocena z egzaminu komisyjnego unieważnia ocenę kwestionowaną i decyduje o zaliczeniu lub niezaliczeniu przedmiotu.
8. Ocena z egzaminu komisyjnego jest oceną ostateczną bez prawa studenta do odwołania się.

§ 20

1. Przedmiot raz zaliczony na danym kierunku, na określonym stopniu studiów nie podlega ponownemu zaliczeniu.

2. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu na danym kierunku zaliczonego już na innym kierunku podejmuje dziekan.

§ 21

1. Wszystkie realizowane w programie studiów przedmioty oraz praktyki, z wyjątkiem seminarium magisterskiego, wykładów interdyscyplinarnych i szkolenia bhp, winny być, poprzez różne formy ewaluacji osiągnięć studentów, zaliczane na ocenę. Zaliczający i egzaminator wpisują ocenę do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej Akademii i potwierdzają to własnoręcznym podpisem.
2. W Akademii stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry (bdb)	-	5,0
2) plus dobry (+db)	-	4,5
3) dobry (db)	-	4,0
4) plus dostateczny (+dst)	-	3,5
5) dostateczny (dst)	-	3,0
6) niedostateczny (ndst)	-	2,0
3. Ocena niedostateczna lub brak wpisu traktowane są jako niezaliczenie zajęć.

7. ZALICZENIE I POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW LUB SEMESTRU

§ 22

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 23

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w semestralnym planie studiów i uzyskanie 30 punktów ECTS za zaliczenie tych przedmiotów lub innych przedmiotów uznanych przez dziekana.
2. Rada wydziału może określić obniżone, minimalne, warunki zaliczenia semestru, w tym wysokość dopuszczalnego deficytu punktowego.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotu/przedmiotów w ramach dopuszczalnego deficytu punktowego student może wystąpić o warunkowy wpis na wyższy semestr. Decyzję podejmuje dziekan.
4. Podstawą zaliczenia semestru studentowi Akademii skierowanemu na studia za granicą lub na innej polskiej uczelni jest wywiązanie się studenta z warunków określonych w porozumieniu o programie zajęć. Szczegółowy tryb zaliczania okresów studiów odbytych poza uczelnią macierzystą określa zarządzenie Rektora w sprawie mobilności studentów.
5. Semestr zalicza dziekan lub prodziekan oraz dokonuje wpisu na kolejny semestr studiów.
6. W uzasadnionych przypadkach jest możliwość przedłużenia studentowi

przez dziekana sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

§ 24

1. Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru określonych w § 23 ust.1 i 2 może być, decyzją dziekana, powtórnie wpisany na ten sam semestr.
2. Rada wydziału określa minimalną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę dziekana na powtórny wpis na semestr. Nieuzyskanie przez studenta minimalnej liczby punktów ECTS traktowane będzie jako brak postępów w nauce i może być podstawą skreślenia z listy studentów.
3. Student może powtarzać dowolny semestr studiów.
4. Student, który nie spełnił warunków wpisu na wyższy semestr, może wnosić o zgodę dziekana na:
 - 1) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym,
 - 2) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów z jednoczesnym kontynuowaniem studiów na semestrze wyższym w zakresie wybranych przedmiotów,
 - 3) powtórzenie niezaliczonych przedmiotów.Odpowiedni wniosek powinien być złożony w terminie określonym w § 23 ust.6.
5. Decyzję w sprawie wniosku studenta podejmuje dziekan, uwzględniając przyczyny i rodzaj powstałych zaległości.
6. Student zobowiązany jest powtórzyć niezaliczony przedmiot nie później niż w kolejnym roku akademickim.
7. Powtarzanie zajęć, na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne w wysokości określonej w umowie zawartej między Uczelnią a studentem.
8. Prawo do korzystania z pomocy materialnej przez studenta powtórnie wpisanego na dany semestr określają odrębne przepisy.

8. ZMIANY W TOKU STUDIÓW

§ 25

Student może studiować według indywidualnego toku studiów (ITS) lub indywidualnego programu studiów (IPS) na zasadach ustalonych poniżej i uszczegółowionych przez radę wydziału.

§ 26

1. Decyzję o przyznaniu indywidualnego toku studiów podejmuje dziekan, na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku studenta, po zasięgnięciu opinii prodziekana, a w przypadku studentów-sportowców – Prorektora do Spraw Studenckich i Sportu Akademickiego.
2. Student składa wniosek o przyznanie indywidualnego toku studiów przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 27

1. Student ITS jest upoważniony do:
 - 1) wyboru grupy dziekańskiej,
 - 2) odbywania zajęć dydaktycznych w ramach studiów stacjonarnych i niestacjonarnych,
 - 3) odbywania praktyk i obozów szkoleniowych w terminach ustalonych z nauczycielem akademickim,
 - 4) zaliczania przedmiotów i składania egzaminów w terminach uzgodnionych z nauczycielem akademickim prowadzącym dany przedmiot.Decyzje w powyższych sprawach podejmuje dziekan.
2. Student ITS jest zobowiązany do przedłożenia dziekanowi, w terminie 10 dni roboczych od wydania decyzji o przyznaniu ITS, szczegółowego harmonogramu odbywania zajęć, praktyk i obozów, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może przedłużyć termin składania powyższych dokumentów.
3. Indywidualny tok studiów dopuszcza się w odniesieniu do studentów:
 - 1) członków sportowej kadry narodowej, rezerwy kadry narodowej lub kadry uniwersjadowej bez względu na przynależność klubową,
 - 2) zawodników mających pierwszą i wyższe klasy sportowe, reprezentujących barwy klubów wrocławskich,
 - 3) innych zawodników niespełniających warunków określonych w pkt 1) i 2), jeżeli reprezentują Akademię lub Klub Sportowy AZS-AWF w systemie rozgrywek krajowych,
 - 4) zawodników pierwszoligowych zespołów sportowych w grach zespołowych,
 - 5) studentów niepełnosprawnych,
 - 6) członków Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego z pozytywną opinią Przewodniczącego URSS oraz prorektora ds. studenckich i sportu akademickiego,
 - 7) studiujących na dwóch kierunkach,
 - 8) oraz w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana.
4. W przypadku niewywiązywania się studenta z zasad studiowania w ramach ITS, dziekan podejmuje decyzję w sprawie:
 - 1) odebrania studentowi prawa do ITS i wpisania studenta na najniższy niezaliczony semestr,
 - 2) skreślenia z listy studentów.

§ 28

1. Prawo do studiowania według indywidualnego programu studiów (IPS) przyznaje się studentowi, który:
 - 1) wyróżnia się bardzo dobrymi wynikami w nauce,
 - 2) wykazuje ukierunkowane uzdolnienia i zainteresowania wyrażające się aktywnością w pracach towarzystw naukowych kierowanych przez samodzielnego nauczyciela akademickiego,
 - 3) studiuje po przyjęciu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się (zgodnie z uchwalonym przez Senat „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”).
 - 4) w innych szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana,
2. Student IPS ma prawo do:
 - 1) uczęszczania na zajęcia z wybranych przedmiotów oraz na zajęcia na innych uczelniach i uzyskiwania w nich zaliczeń,
 - 2) przesuwania zaliczeń i egzaminów na inne lata niż wynika to z programu studiów,
3. Student IPS jest zobowiązany do:
 - 1) uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów w ustalonych terminach,
 - 2) dokonywania wpisów na semestr, zgodnie z przedstawionym planem i programem,
 - 3) przedstawienia daty zakończenia studiów w porozumieniu z opiekunem naukowym.
4. W stosunku do studenta, który nie wywiązuje się z ustalonych dla niego zasad zaliczania indywidualnego programu studiów, dziekan podejmuje decyzję o odebraniu prawa do studiowania według IPS, kierując go na zwyczajny tok studiów.
5. Student (IPS) ma również możliwość indywidualizacji programu studiów poprzez wybór przedmiotów składających się na wymaganą liczbę punktów ECTS. Wybór ten powinien być dokonany i przedstawiony dziekanowi do zatwierdzenia nie później niż 10 dni roboczych od uzyskania zgody przejścia na IPS.
6. Dziekan wyznacza opiekuna naukowego odpowiedzialnego za właściwe przygotowanie i realizację indywidualnego programu studiów. Opiekunem studenta może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora.

§ 29

1. Każdy student, za zgodą dziekana, ma prawo uczyć się na zajęcia poza jego kierunkiem czy wydziałem i uzyskiwać odpowiednie wpisy w dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.
2. Przedmioty ponadprogramowe po zatwierdzeniu przez dziekana zapisuje się, z odpowiednią adnotacją, w dokumentacji przebiegu studiów w formie elektronicznej. Punkty i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, ale odnotowuje się je w suplemencie do dyplomu.
3. Udział studenta w zajęciach zamkniętych poza obranym kierunkiem studiów wymaga zgody kierownika katedry, która zajęcia te prowadzi.

4. Zajęcia nieobjęte planem studiów są odpłatne w wysokości określonej w umowie zawartej między Uczelnią a studentem.

§ 30

1. Student może ubiegać się o urlop:
 - 1) zdrowotny, który można otrzymać w przypadku długotrwałej choroby,
 - 2) okolicznościowy, który można otrzymać w przypadku:
 - a) ciąży, urodzenia dziecka,
 - b) opieki nad dzieckiem,
 - c) udziału w przygotowaniach do igrzysk olimpijskich, mistrzostw świata, Europy, Uniwersjady lub innych równorzędnych zawodów sportowych,
 - d) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Urlop zdrowotny lub okolicznościowy może być udzielony jako:
 - 1) krótkoterminowy,
 - 2) długoterminowy, na czas nie dłuższy niż rok.
3. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie zwalnia studenta z obowiązku terminowego zaliczenia semestru lub roku.
4. Udzielenie urlopu długoterminowego powoduje przedłużenie terminu ukończenia studiów.
5. W czasie urlopu student zachowuje prawa studenckie.
6. Prawo do korzystania w czasie urlopu z pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
7. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku i potwierdza ten fakt wpisem do dokumentacji przebiegu studiów Akademii.
8. Decyzję o udzieleniu urlopu zdrowotnego długoterminowego podejmuje dziekan na podstawie zaświadczenia lekarza medycyny pracy.
9. Za zgodą dziekana, student w trakcie urlopu uzyskanego na podstawie ust.1 pkt 2) może brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Udział w wybranych zajęciach studenta, który uzyskał urlop na podstawie ust.1 pkt.1) wymaga dodatkowo pozytywnej decyzji lekarza medycyny pracy.
10. Warunkiem podjęcia studiów po urlopie zdrowotnym jest przedłożenie w terminie wpisu na kolejny semestr zaświadczenia o zdolności do kontynuowania studiów wydanego przez lekarza medycyny pracy.

9. PRZENIESIENIA, ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW LUB SPECJALNOŚCI

§ 31

1. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w Akademii lub w innej uczelni, w tym w zagranicznej odbywa się zgodnie z zasadami systemu przenoszenia osiągnięć.

2. Studentowi przenoszacemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym w zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS w Akademii.
3. Przenoszenie zajęć odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:
 - 1) student uzyskał zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru,
 - 2) decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje dziekan jednostki przyjmującej,
 - 3) dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce Uczelni lub poza uczelnią odpowiadające (zbieżne) efektom kształcenia na kierunku, na który student wnioskuje o kontynuację kształcenia,
 - 4) na podstawie dotychczasowych osiągnięć dziekan ustala, od którego semestru student rozpocznie studia, różnice efektów kształcenia i terminy ich uzupełnienia.
4. Student może w obrębie Akademii, po zaliczeniu I roku studiów przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność, po uzyskaniu zgody dziekana lub dziekanów, jeśli przeniesienie dotyczy różnych wydziałów.
5. W wyjątkowych przypadkach osoba przyjęta na studia może w obrębie Akademii przenieść się na inny kierunek studiów lub specjalność:
 - 1) jeśli nie zostanie uruchomiony kierunek, na który osoba przyjęta na studia aplikowała, a jako drugą preferencję wyboru rekrutacyjnego wskazała kierunek, na który chce się przenieść,
 - 2) po spełnieniu kryteriów rekrutacji na dany kierunek,
 - 3) jeśli wystąpi z wnioskiem o przeniesienie przed rozpoczęciem I semestru,
 - 4) po uzyskaniu zgody dziekana lub dziekanów (jeśli dotyczy różnych wydziałów).

§ 32

1. Student może przenieść się na inną uczelnię, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Akademii.
2. Wypełnienie wszystkich obowiązków wobec Akademii stwierdza dziekan.

§ 33

1. Przejście z innej uczelni, w tym także zagranicznej, na studia w Akademii jest możliwe jedynie przed rozpoczęciem semestru, pod warunkiem, że student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na uczelni, którą opuszcza i nie utracił statusu studenta.
2. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża dziekan oraz określa warunki studiów w Akademii.

10. SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW, WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 34

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, czyli gdy student nie złożył ślubowania i tym samym nie nabył praw studenckich oraz w przypadku nie zgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć,
 - 2) rezygnacji ze studiów, czyli student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub w przypadku nie zgłoszenia się na zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli nie uzyskanie przez studenta minimalnej ilości punktów ECTS, określonej przez właściwą radę wydziału,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru,
 - 3) niewniesienia, w określonym zarządzeniem Rektora terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Osoba skreślona z listy studentów z powodu wymienionego w ust. 1 pkt 4 może zostać ponownie przyjęta po spełnieniu warunków określonych w przepisach o postępowaniu dyscyplinarnym.
5. Przed odebraniem dokumentów złożonych w Akademii osoba skreślona z listy studentów musi uregulować swoje zobowiązania wobec Akademii.

§ 35

1. Student pierwszego roku I lub II stopnia skreślony z listy studentów może ponownie podjąć studia jedynie w drodze rekrutacji.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego roku studiów I lub II stopnia został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów.
3. Wznowienie studiów może nastąpić tylko przed rozpoczęciem semestru. Student zobowiązany jest złożyć podanie o wznowienie studiów nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
4. Podejmując decyzję o wznowieniu studiów, dziekan ustala dotychczasowe efekty kształcenia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS, semestr, na który dokonuje wpisania studenta, oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

11. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 36

Szczegółowe warunki ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia a także wymagania stawiane pracom dyplomowym oraz formę egzaminu dyplomowego określa rada wydziału.

§ 37

1. Prace licencjackie oraz magisterskie, zwane dalej dyplomowymi, student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. Dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału, może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej osobę ze stopniem naukowym doktora.
2. Pracę dyplomową może stanowić:
 - 1) zwięzła praca pisemna,
 - 2) praca naukowa opublikowana w czasopiśmie z list Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
3. Tematy prac dyplomowych zatwierdzone w trybie określonym przez radę wydziału powinny być ogłoszone nie później niż w semestrze letnim przedostatniego roku studiów.
4. W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla jego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego komponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów. Oceny pracy dyplomowej dokonuje jeden recenzent wyznaczony przez dziekana wydziału. W przypadku recenzji negatywnej, dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta. Do recenzenta stosuje się postanowienia ust. 1. Promotor dokonuje całościowej oceny pracy dyplomanta (za ostatnie dwa semestry z uwzględnieniem pracy dyplomowej).
5. Za zgodą dziekana i promotora student może zmienić promotora pracy dyplomowej, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy.
6. Za zgodą dziekana i promotora student może przedstawić pracę dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać tytuł i streszczenie w języku polskim.
7. Pracę dyplomową składa się w formie papierowej i elektronicznej.
8. Prace dyplomowe w formie zwięzłej pracy pisemnej sprawdzane są, przed egzaminem dyplomowym, z wykorzystaniem programów antyplagiatowych współpracujących z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.

§ 38

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową, w terminie minimum 2 tygodni przed rozpoczęciem sesji egzaminu licencjackiego/egzaminu magisterskiego wyznaczonej w oparciu o corocznie wydawany terminarz roku akademickiego.

2. Dziekan na wniosek promotora pracy lub na uzasadnioną prośbę studenta może w wyjątkowych przypadkach przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej i zdania egzaminu dyplomowego nie później jednak niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego.
3. W przypadku dłuższej nieobecności opiekuna pracy dyplomowej dziekan wyznacza nowego promotora.
4. Student, który nie złoży pracy dyplomowej w wymaganym terminie, zostaje skreślony z listy studentów.

§ 39

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu licencjackiego jest uzyskanie:
 - 1) zaliczeń ze wszystkich przedmiotów praktyk i obozów, zawartych w programie studiów danego kierunku,
 - 2) liczby punktów ECTS określonych dla I stopnia studiów i uznanych przez dziekana,
 - 3) pozytywnej oceny z pracy licencjackiej.
2. Egzamin licencjacki składa się z dwóch części:
 - 1) praktyczna,
 - 2) teoretyczna.
3. Część teoretyczna może mieć formę pisemną lub ustną.
4. Egzamin składany jest przed powołaną przez dziekana trzyosobową komisją. Komisji przewodniczy dziekan lub powołany przez niego nauczyciel akademicki.
5. Egzamin uważa się za zdany, gdy student uzyska z obu części egzaminu oceny pozytywne.
6. Ostateczny wynik egzaminu licencjackiego stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskanych z części praktycznej i teoretycznej.

§ 40

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie:
 - 1) zaliczeń ze wszystkich przedmiotów praktyk i obozów, zawartych w programie studiów danego kierunku,
 - 2) liczby punktów ECTS określonych dla II stopnia studiów i uznanych przez dziekana,
 - 3) pozytywnej oceny z pracy magisterskiej.
2. Egzamin magisterski jest egzaminem ustnym.
3. Egzamin magisterski składany jest przed powołaną przez dziekana komisją w składzie: przewodniczący komisji (dziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki), opiekun pracy magisterskiej oraz recenzent.

§ 41

1. Egzamin magisterski, na wniosek studenta lub promotora, może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego. Tryb i warunki

przeprowadzania otwartego egzaminu magisterskiego określa rada wydziału.

2. Egzamin dyplomowy: licencjacki i magisterski powinien odbyć się w terminie ustalonym przez dziekana.
3. W przypadku uzyskania przez studenta z egzaminu licencjackiego/magisterskiego oceny niedostatecznej dziekan wyznacza drugi termin. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie później niż przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
4. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu licencjackiego/magisterskiego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 42

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom uczelniany ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym, odpowiednio licencjata lub magistra, w zależności od stopnia ukończonych studiów.
2. Podstawą obliczenia wyniku studiów dla studiów licencjackich są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów z wyjątkiem ocen unieważnionych – A,
 - 2) ocena pracy licencjackiej (średnia ocen recenzenta i promotora) – B
 - 3) ocena egzaminu licencjackiego (średnia ocen z części teoretycznej i praktycznej) – C
 - 4) średnia arytmetyczna ocen B i C – wartość D
 - 5) wynik studiów licencjackich stanowi: $0,25(3A+D)$.
3. Podstawą obliczenia wyniku studiów magisterskich są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w czasie studiów z wyjątkiem ocen unieważnionych – A,
 - 2) ocena pracy magisterskiej (średnia ocen recenzenta i promotora) – B
 - 3) ocena egzaminu magisterskiego – C
 - 4) średnia arytmetyczna ocen B i C – wartość D
 - 5) wynik studiów magisterskich stanowi: $0,25(3A+D)$.

§ 43

1. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, wyrównany zgodnie z zasadą:
 - do 3,25 – dostateczny (3,0)
 - od 3,26 do 3,74 – dostateczny plus (3,5)
 - od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0)
 - od 4,25 do 4,62 – dobry plus (4,5)

- od 4,63 do 4,74 – bardzo dobry (5,0)

- od 4,75 – bardzo dobry z wyróżnieniem (5,0 z wyróżnieniem).

2. We wszystkich innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów obliczony zgodnie z postanowieniami § 42.

§ 44

Przed odebraniem dyplomu student powinien uregulować wszystkie zobowiązania wynikające z przepisów Akademii.

12. UCZESTNICTWO UCZNIÓW W ZAJĘCIACH

§ 45

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół ponadgimnazjalnych, a w wyjątkowych przypadkach również uczniowie gimnazjów, mogą uczestniczyć w zajęciach dla studentów Akademii, zgodnie z ich uzdolnieniami. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na pisemny wniosek ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – na pisemny wniosek jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz w obu przypadkach za zgodą dyrektora szkoły.
2. Uczeń realizujący zajęcia w Akademii jest zarejestrowany w systemie dziekanatowym, ma dostęp do elektronicznej karty okresowych osiągnięć ucznia, uczestniczy w zajęciach i zalicza je na zasadach przewidzianych w Regulaminie. Dziekan może, dla szczególnie uzdolnionego ucznia, określić warunki indywidualnego uczestniczenia i zaliczania zajęć.
3. Uczeń realizujący zajęcia w Akademii winien być ubezpieczony, we własnym zakresie, od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu w uzasadnionych przypadkach może zawierać porozumienia określające szczegółowe zasady współpracy oraz tryb realizacji zajęć przez uczniów.

13. POSTANOWIENIA DODATKOWE

§ 46

1. Decyzje dziekana dotyczące

- 1) skreślenia z listy studentów na mocy § 34.ust.1 i 2,
- 2) wznowienia studiów po skreśleniu z listy studentów,
- 3) przyjęcia z innej uczelni,
- 4) przyjęcia na kierunek dodatkowy,

wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone.

2. Od decyzji dziekana w sprawach wymienionych w ust. 1 służy odwołanie do Rektora za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Informacje o rozstrzygnięciach dziekana w innych sprawach student otrzymuje w dziekanacie.
4. W przypadkach wątpliwości co do treści decyzji student może wnieść wydanie jej na piśmie.

14. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 47

Regulamin podaje się do ogólnej wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w dziekanatach wydziałów i umieszczenie na stronie internetowej Akademii.

§ 48

Decyzje w sprawach studenckich udostępniane na indywidualnych kontach w systemie dziekanatowym traktowane będą, jako decyzje skutecznie doręczone.

§ 49

We wszystkich sprawach objętych Regulaminem studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora.