

**Zarządzenie nr 18/2021**  
**Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**  
**z dnia 22 lutego 2021 roku**

**W sprawie:** zasad użytkowania służbowych telefonów stacjonarnych, komórkowych oraz modemów internetowych GSM w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

**Na podstawie:** art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 18 ust. 2 pkt 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Infrastrukturę telekomunikacyjną będącą na wyposażeniu Uczelni należy wykorzystywać do celów służbowych.

**§ 2**

Wykorzystanie telefonów stacjonarnych i komórkowych do celów innych niż określonych w § 1 niniejszego zarządzenia jest możliwe za odpłatnością.

**§ 3**

Zobowiązuję wszystkich kierowników komórek organizacyjnych Uczelni do nadzoru nad wykorzystaniem telefonów zgodnie z § 1 i 2 niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Zobowiązuję kierownika Sekcji Administracyjno-Technicznej do przekazywania zestawień (w formie pdf) z przeprowadzonych rozmów użytkownikom telefonów w ciągu 14 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego w przypadku:
  - a) Przekroczenia wartości indywidualnego abonamentu telefonii komórkowej.
  - b) Wykonania połączeń telefonicznych z aparatów stacjonarnych powyżej kwoty 10 zł brutto.
2. Zobowiązuję wszystkich użytkowników do zwrotu zestawień do Sekcji Administracyjno-Technicznej z oświadczeniem o celowości przeprowadzenia rozmów (służbowe/prywatne) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania.
3. Sekcja Administracyjno-Techniczna w ciągu 7 dni od daty otrzymania oświadczenia wystawi indywidualne obciążenie (fakturę) za rozmowy prywatne.

**§ 5**

1. Zobowiązuję Dyrektora Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów do nadzoru nad nadawaniem uprawnień umożliwiających wykonywanie połączeń międzynarodowych, lub do sieci komórkowej z telefonów stacjonarnych.
2. Do określenia uprawnień do wykonywania połączeń międzynarodowych, lub do sieci komórkowej upoważniam kierowników poszczególnych pionów tj. prorektorów, dziekanów i kanclerza.

## **§ 6**

Użytkowanie służbowych telefonów komórkowych przez pracowników Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu następuje na podstawie limitów minut i danych przeznaczonych na rozmowy służbowe określonych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 7**

1. Do limitu rozmów wlicza się SMS-y, MMS-y, rozmowy i połączenia międzynarodowe wykonane do celów służbowych oraz limit transferu danych.
2. Koszty transferu danych SMS, MMS oraz innych usług obciążają limit rozmów uwzględniając wartość w stosunku do obowiązującej ceny za minutę połączenia.

## **§ 8**

1. Przekroczenie ustalonych limitów rozmów bądź limitu transferu danych powoduje konieczność ponad limitowego zwrotu kosztów użytkowania telefonu komórkowego lub modemu internetowego GSM na zasadach określonych w § 4 niniejszego zarządzenia.
2. W przypadku uzasadnionego przekroczenia ustalonych limitów, zwiększenie limitów rozmów bądź transferu danych następuje za pisemną zgodą Rektora lub Kanclerza odpowiednio do podległości służbowej.
3. Uszkodzenia telefonów komórkowych powstałe z winy użytkownika będą naprawiane na jego koszt.
4. Okres użytkowania telefonów komórkowych ustala się na minimum 24 miesiące.

## **§ 9**

Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 2/2011 z dnia 5 stycznia 2011 roku

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor  
Akademii Wychowania Fizycznego  
we Wrocławiu**

**prof. dr hab. Andrzej Rokita**