



*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

Załącznik nr 2 do SIWZ/umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

USŁUGA REALIZACJI SYSTEMU PLANOWANIA ZASOBÓW UCZELNI (ERP) WRAZ Z SYSTEMEM ANALITYKI BIZNESOWEJ (BUSINESS INTELLIGENCE) W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU.



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

Spis treści

1) Ogólny opis Przedmiotu zamówienia	3
1.1 Cele projektu	3
1.2 Wykaz podmiotów biorących udział w realizacji Projektu	3
1.3 Słownik pojęć i skrótów	4
2) Przedmiot Zamówienia	9
3) Organizacja wdrożenia	10
3.1 Założenia podstawowe	10
3.2 Wymagania wdrożeniowe PZ	10
3.3 Harmonogram	11
3.4 Wymagania dla Dokumentacji PZ	12
3.5 Dostawa oraz instalacja i wdrożenie Oprogramowania	12
3.6 Migracja danych	13
3.7 Procedura testowania	14
3.8 Procedury odbiorowe	14
3.9 Dokumentacja powykonawcza	14
3.10 Instruktaże	15
3.11 Inne zobowiązania Wykonawcy	15
4) Specyfikacja ilościowa Oprogramowania	17
5) Specyfikacja techniczna	18
5.1 System ERP – zakres podstawowy	18
5.2 System ERP – zakres Prawa Opcji	51
5.3 System BI	73
6) Wdrażanie Oprogramowania	79
6.1 System ERP – zakres podstawowy	79
6.2 System ERP – zakres prawa opcji	80
6.3 System BI	81
7) Dodatkowe wymagania funkcjonalne	82
7.1 Obsługiwane funkcję (dla obu systemów)	82
7.2 Integracja	82
7.2.1 Integracja dla systemem ERP – zakres podstawowy	82
7.2.2 Integracja dla systemem ERP – zakres Prawa Opcji	83
7.2.3 Integracja dla systemu BI	83

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

1) Ogólny opis Przedmiotu zamówienia

1.1 Cele projektu

Niniejsze postępowanie realizowane jest w ramach projektu „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”. Głównym celem projektu jest podniesienie kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa przez min. 1078 studentów studiów stacjonarnych AWF we Wrocławiu oraz wdrożenie zmian w zakresie zarządzania procesem kształcenia na uczelni w tym podniesienie kompetencji zarządczych min. 130 pracowników uczelni w okresie 01.08.2018- 31.07.2022 r. W ramach zadania w module 6, w którym ujęto zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego i zakłada wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią, tworzenie zasobów edukacyjnych, w celu doskonalenia jakości kształcenia. W celu wsparcia zarządzania strategicznego poprzez przedstawienie kierownictwu Uczelni informacji zarządczych na podstawie danych zbieranych przez system informatyczne zaplanowane jest wdrożenie narzędzia klasy BI (Business Intelligence), za których pomocą będą monitorowane wskaźniki:

1. Finansowe działalności Uczelni
2. Zatrudnienie pracowników.
3. Postęp projektów naukowych
4. Rekrutacja na studia
5. Kalkulacja kosztów kształcenia
6. Jakość kształcenia
7. Sprawność działań administracyjnych
8. Wykorzystanie zasobów Uczelni.

W związku z poniższym zakłada się realizację następujących zadań:

1. Dogłębna analiza sposobu rozwiązania integracji systemów dla stworzenia Hurtowni danych.
2. Zakup systemu EOD (Elektroniczny Obieg Dokumentów) wraz z wdrożeniem.
3. Stworzenie Centralnej Bazy Użytkowników (pracownicy, studenci, doktoranci itp.).
4. Wdrożenie systemu wspierającego efektywne wykorzystanie zasobów uczelni w tym obiektów i pomieszczeń.
5. Wymiana systemu Finansowo Księgowego i Majątku trwałego na system w wersji z bazą SQL.
6. Rozwój systemu zarządzania jakością pracowników i jednostek dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych uczelni.
7. Integracja systemów istniejących i budowanych w ramach projektu.
8. Wdrożenie systemu BI w ramach zintegrowanych systemów dziedzinowych.

Całość powyższego zadania zawarta w module 6 projektu, zostanie zrealizowana w kilku kolejnych postępowaniach.

1.2 Wykaz podmiotów biorących udział w realizacji Projektu

Jedynym podmiotem biorącym udział w realizacji Projektu oraz jedynym beneficjentem jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

1.3 Słownik pojęć i skrótów

Tabela 1 Słownik pojęć

LP.	SKRÓT	POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
1)	BI	System Analityki Biznesowej (Business Intelligence)	System wspierania kadry zarządczej, udostępniający w sposób ciągły aktualną zintegrowaną z wielu systemów informację
2)	CBU	Centralna Baza Użytkowników	Centralna usługa katalogowa Uczelni, której dostawa, instalacja oraz wdrożenia jest częścią niniejszego Przedmiotu Zamówienia.
3)	DPO	Dokumentacja Powykonawcza	Należy przez to rozumieć Dokumentację zawierającą dokładną konfigurację Systemu na moment podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, w tym co najmniej: <ol style="list-style-type: none"> 1) Schematy architektury Oprogramowania wraz z połączeniami poszczególnych ich elementów; 2) Szczegółowy wykaz i opis wszystkich elementów Oprogramowania, 3) Wykaz zalecanych parametrów Oprogramowania niezbędnych do działania PZ; 4) Opis konfiguracji Oprogramowania adresowany do Administratorów, pozwalający na samodzielne administrowanie przez Zamawiających Oprogramowaniem po zakończeniu realizacji PZ; 5) Instrukcje instalacji, obsługi, zarządzania i konfiguracji wszystkich elementów Oprogramowania; 6) Procedury serwisowe (w tym tworzenie kopii zapasowych) dla całości Oprogramowania, zgłaszania Wad, obsługi SZ 7) Regulamin bezpieczeństwa przetwarzania informacji zgodnie z ROD tym przetwarzane dane, miejsca ich przetwarzania oraz udostępniania. Inne dokumenty wytworzone w trakcie realizacji projektu uzgodnione z Zamawiającymi dotyczące rozwiązań technicznych i projektowych PZ
4)	DPR	Dokumentacja Projektowa	Dokumentacja, dostarczona w ramach Etapów II i V, na podstawie której będzie realizowany PZ, która będzie podlegała uzgodnieniom i akceptacji Zamawiającego zawierająca: <ol style="list-style-type: none"> 1) Część zarządcza: <ol style="list-style-type: none"> a) Skład i struktura organizacyjna Zespołu Projektowego Wykonawcy i Zespołu Wdrożeniowego z podziałem na role i zadania poszczególnych członków zespołu, wraz z danymi kontaktowymi

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

LP.	SKRÓT	POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
			<ul style="list-style-type: none"> b) Szczegółowy Harmonogram i Plan Realizacji zgodny z OPZ i zawierający elementarne zadania do wykonania podczas realizacji PZ: <ul style="list-style-type: none"> i) terminy wykonania poszczególnych Etapów, Testów, Odbiorów ii) Ogólny zakres poszczególnych zadań: projektowanie, dostawy w tym plan dostaw, usługi instalacji/konfiguracji, wdrożenie, Instruktaże 2) Projekt wykonania, instalacji, konfiguracji i parametryzacji całości Oprogramowania 3) (dla Etapu II) Szczegółowy zakres wdrożenia (na podstawie przeprowadzonej analizy) ERP w tym: <ul style="list-style-type: none"> a) Dokładny sposób wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego 4) (Dla Etapu V) Szczegółowy zakres wdrożenia (na podstawie przeprowadzonej analizy) BI w tym: <ul style="list-style-type: none"> b) Sposoby instalacji Oprogramowania c) Sposoby pobrania danych d) Dokładny sposób wdrożenia i uruchomienia produkcyjnego 5) Zakres prac realizowanych przez podwykonawców, 6) Szczegółowe uzgodnienia Stron Umowy dotyczące zakresu i sposobu integracji dostarczanych rozwiązań z Istniejącymi Systemami Informatycznymi, 7) Analiza ryzyka w zakresie funkcjonowania Systemu w odniesieniu do przepisów Dyrektywy Europejskiej RODO i Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
5)	Dokumentacja, Dokumentacja PZ	Dokumentacja Przedmiotu Zamówienia	<p>Wszelka dokumentacja wytworzona, dostarczona i utrzymywana przez Wykonawcę w formatach danych doc, docx, xls, xlsx, pdf, dwg (wymagany jeden format na jeden rodzaj dokumentu) (każdorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3) dotycząca PZ i powstała w wyniku realizacji Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcą. Dokumentacja zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Dokumentację Projektową wraz z Harmonogramem Realizacji (DPR), 2) Dokumentację Powykonawczą (DPO), 3) Dokumentację Użytkową (DU) <p>oraz wszelką inną Dokumentację opisaną w SIWZ.</p>

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

6)	DU	Dokumentacja Użytkowa	<p>Należy przez to rozumieć dokumenty odnoszące się do zakresu projektu dla każdego Zamawiającego będące instrukcjami obsługi, które w przystępny sposób pokazują jak Użytkownik Wewnętrzny ma się posłużyć Oprogramowaniem. Dokumentacja powinna być podzielona na dokumentację użytkownika i dokumentację administratora systemu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dokumentacja użytkownika musi zawierać instrukcję obsługi systemu umożliwiającą na samodzielny naukę obsługi systemu, która będzie przekazywana etapami zgodnie z harmonogramem wdrożenia. • dokumentacja administratora oprócz instrukcji obsługi pod kątem zarządzania systemem musi zawierać: opisy struktur bazy danych, opisy interfejsów międzymodułowych, opisy plików i/lub parametrów konfiguracyjnych i parametryzujących system, instrukcje instalacji, deinstalacji każdego z elementów systemu tak, aby przeprowadzenie tych czynności mogło zostać wykonane samodzielnie przez administratorów systemu Zamawiającego. <p>Dokumentacja użytkowa powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) opis procesów biznesowych realizowanych przez System; 2) dokładny opis funkcjonalny wszystkich modułów Oprogramowania; 3) Ogólny opis formatki w poszczególnych modułach Oprogramowania wraz z opisem ich przeznaczenia; 4) opis wszystkich funkcji dostępnych modułu Oprogramowania; 5) opis poruszania się pomiędzy formatkami poszczególnych modułów; 6) sposób korzystania z systemu pomocy. 7) procedury rozpoznawania przyczyn wystąpienia i obsługi Wad Oprogramowania, 8) przekazanie kont i haseł dostępowych administratora (najwyższy poziom dostępu) do wszystkich elementów wchodzących w skład zamówienia dla których takie konta zostały utworzone tj. zintegrowanego systemu informatycznego, programów narzędziowych, baz danych oraz innego oprogramowania dostarczonego w ramach postępowania. Przekazanie kont i haseł musi zostać wykonane najpóźniej przed odbiorem końcowym systemu. 9) instrukcje eksploatacyjne i procedury konserwacji, konfiguracji i utrzymania Oprogramowania i Sprzętu w tym wersjonowania, backupu, etc..
----	----	-----------------------	---

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

LP.	SKRÓT	POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
			W przypadku wprowadzenia zmian w systemie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia w ciągu 30 dni od dnia wprowadzenia zmian zaktualizowanej dokumentacji zarówno użytkownika jak i administratora.
7)	ERP	System Planowania Zasobów Uczelni	Planowanie Zasobów Uczelni (ang. Enterprise Resource Planning) to oprogramowanie dla uczelni (system aplikacji), którego celem jest zintegrowanie wszystkich procesów zachodzących w organizacji. Podczas aktualnego wdrożenia wdrażane zostaną obszary: <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanse i księgowość, 2. Zakupy i sprzedaż, 3. Majątek trwały 4. Kadry i płace,
8)	GW	Gwarancja Wykonawcy	Usługa wsparcia i gwarancji dla całego dostarczanego PZ opisana w Opisie Przedmiotu Zamówienia i Umowie
9)	HD	Hurtownia danych	Scentralizowana, nietransakcyjna baza danych, przeznaczona do przechowywania informacji globalnie w skali instytucji w długim horyzoncie czasowym, w wielowymiarowych układach analitycznych i ukierunkowana na wyszukiwanie informacji bezpośrednio przez jej użytkowników
10)		Harmonogram Projektu/Harmonogram	Ustalony w Etapie II i V zakres zadań oraz terminy jego realizacji zaakceptowany zarówno przez Zamawiającego jak i Wykonawcę. Harmonogram ten nie może być sprzeczny z terminami wykonania poszczególnych etapów podanymi w OPZ.
11)		Odbiór Końcowy	Dokument potwierdzający zrealizowane w całości i bez Wad całego PZ. Dokument ten podpisuje zarówno Zamawiający jak i Wykonawca
12)		Odbiór Etapu	Dokument potwierdzający zrealizowane w całości i bez Wad danego Etapu realizacji PZ. Dokument ten podpisuje zarówno Zamawiający jak i Wykonawca
13)		Oprogramowanie	Systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) oraz systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence)
14)		Oprogramowanie standardowe/ Oprogramowanie Zewnętrzne	Oprogramowanie powielane, gotowe do użytkowania, dostarczane wraz z Oprogramowaniem jako oprogramowanie wspierające tj. np. systemy operacyjne, bazy danych, aplikacje oboczne itp. Rozumie się przez to całe oprogramowanie umożliwiające osadzenie Oprogramowania na środowisku wirtualnym Zamawiającego.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

LP.	SKRÓT	POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
15)	OPZ	Opis Przedmiotu Zamówienia	Dokument stanowiący opis przedmiotu zamówienia dla postępowania Dostawa, Wdrożenie i Integracja Systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) oraz Systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence) w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
16)		Protokół Odbioru Etapu	Protokół potwierdzający całkowite i bezusterkowe wykonanie zadań opisanych dla poszczególnych etapów Wykonania Przedmiotu Zamówienia
17)		Protokół Odbioru Końcowy	Protokół potwierdzający całkowite i bezusterkowe wykonanie całego Przedmiotu Zamówienia
18)	PZ	Przedmiot Zamówienia	Dostawa, Wdrożenie i Integracja Systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) oraz Systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence) w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
19)	RCP	Rejestracja czasu pracy	System posiadający zestaw środków technicznych i informacyjnych mających na celu kontrolowanie obecności, nieobecności, spóźnień, zwolnień pracownika itp. Na Uczelni system jest częścią systemu depozytorów kluczy.
20)		Systemy zewnętrzne	eOrdo (system dziekanatowy), Teta 2018 v 27.5, , system depozytorów, System wydatków, System Ewaluacji Nauczycieli Akademickich (Science Wizard), System Centralnej Bazy Użytkowników
21)		Uczelnia	Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
22)		Umowa	Umowa na realizację Dostawa, Wdrożenie i Integracja Systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) oraz Systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence) w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
23)		Wdrożenie	Przez Wdrożenie należy rozumieć szereg uporządkowanych i zorganizowanych działań mających na celu wykonanie PZ.
24)		Zespół Projektowy Wykonawcy	Zespół specjalistów realizujący Wdrożenie Przedmiotu Zamówienia ze strony Wykonawcy



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

2) Przedmiot Zamówienia

Dostawa, wdrożenie i integracja systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) oraz systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence) w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Przedmiot Zamówienia obejmuje:

- Dostawę licencji oraz wdrożenie systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) w zakresie:
 - Finanse i księgowość,
 - Zakupy i sprzedaż,
 - Majątek trwały
 - Przeniesienie danych migracyjnych- danych administracyjnych finansowo-księgowych
 - Integracja z systemami zewnętrznymi ujętymi w dziale 7.2.1
- Dostawę licencji oraz wdrożenie systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence).
- Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego systemu Planowania Zasobów Uczelni w okresie **24 miesięcy (wraz z oprogramowaniem standardowym i bazą danych)**.
- Świadczenie usług gwarancyjnych dla wdrożonego systemu Analityki Biznesowej (Business Intelligence) w okresie **36 miesięcy**.
- *W ramach Prawa Opcji usługa dostawy licencji oraz wdrożenia systemu Planowania Zasobów Uczelni (ERP) w zakresie:*
 - *Kadry i płace,*
 - *Portal Pracowniczy*
 - *Integracja z systemami zewnętrznymi ujętymi w dziale 7.2.2*
 - *Przeniesienie danych migracyjnych- danych kadrowo-płacowych.*

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

3) Organizacja wdrożenia

3.1 Założenia podstawowe

- 1) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu udział we wszystkich pracach realizowanych w ramach PZ (m.in. w czasie projektowania, dostawach, instalacji, konfiguracji i wdrożeniu).
- 2) Zamawiający umożliwi wsparcie ze strony służb Uczelni w dniach roboczych w godzinach 8:00-15:00. Prace poza w/w godzinami muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 3) Wszystkie odpady związane z dostawami i realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie na własny koszt, poza terenem Zamawiającego, zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polski.
- 4) Dostarczane Oprogramowanie musi zostać dostarczone w najnowszej stabilnej wersji, która uzyskała certyfikację producenta dostarczanego sprzętu (jeśli podlega certyfikacji). Na pisemny wniosek Zamawiającego wersja ta może zostać zmieniona do wersji starszej niż aktualnie dostępna (jeśli istnieje taka możliwość).
- 5) Wykonawca odpowiada w całość za szkody powstałe w wyniku działania pracowników Wykonawcy.
- 6) Wdrożenie PZ będzie realizowane w ramach powołanych do tego celu struktur organizacyjnych po stronie Wykonawcy i Zamawiającego.
- 7) W ramach Wdrożenia Wykonawca przygotowuje i przekazuje informacje na temat struktury organizacyjnej Zespołu Projektowego Wykonawcy, w ramach której muszą zostać powołane minimum następujące role w projekcie:
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Koordynator ds. Wdrożeń systemów.
- 8) Wdrożenie, muszą realizować osoby wymienione przez Wykonawcę w Wykazie osób oraz podane przed podpisaniem umowy, przy czym:
 - a) Konfiguracyjne i wdrożeniowe muszą być przeprowadzane przez osoby posiadające stosowne uprawnienia i doświadczenie w zakresie, objętym PZ,
 - b) Osoby Zespołu Projektowego Wykonawcy muszą być dyspozycyjne w trakcie wykonywania robót instalacyjnych i wdrożeniowych,
 - c) Wykonawca przekazuje Zamawiającym wykaz numerów telefonów kontaktowych i adresów email do osób biorących udział w realizacji PZ - podanych w strukturze organizacyjnej Zespołu Projektowego Wykonawcy oraz godziny pracy pracowników.
- 9) Prace należy zorganizować tak, aby Zamawiający w minimalnym stopniu był pozbawiony dostępu do systemów i usług teleinformatycznych. Wszelkie konieczne przerwy wymagają uzgodnienia z Zamawiającym i wymagają jego zgody.
- 10) Obiekty podlegające inwestycji są użytkowane w trybie ciągłym w czasie godzin pracy przez cały okres wykonywania PZ, co może powodować utrudnienia w miejscu prowadzenia prac. Nie ma możliwości całkowitego wyłączenia i zamknięcia ww. obiektów na czas realizacji PZ.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania się i przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa i zasad przetwarzania danych osobowych stosowanych u Zamawiającego oraz podpisania stosownych oświadczeń i ewentualnych umów powierzenia przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne.
- 12) Wszelka wymiana dokumentów będzie odbywała się z pomocą udostępnionego przez Zamawiającego elektronicznego repozytorium danych. Wykonawca otrzyma konieczną do realizacji PZ liczbę kont dostępu do repozytorium.
- 13) Wykonawca odpowiada za realizację PZ jako całości. W przypadku braków licencji obocznych koniecznych do prawidłowego uruchomienia PZ w środowisku Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie niezbędne komponenty w cenie niniejszej oferty.

3.2 Wymagania wdrożeniowe PZ

Zamawiający wymaga, aby proces wdrożenia Oprogramowania był prowadzony zgodnie z zaplanowanym harmonogramem i w ramach zaplanowanego budżetu. Wykonawca realizujący wdrożenie musi zatem stosować wielokrotnie sprawdzoną metodykę lub jej elementy. Jej skuteczność potwierdzona musi być wieloletnim doświadczeniem nabytym podczas realizacji wielu udanych

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

wdrożeń. Metodyka ta musi opierać się na ścisłej współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, w szczególności uwzględniając czynne włączenie w proces wdrożenia przyszłych użytkowników Administratorów systemu. Takie podejście do problematyki wdrożenia zmniejsza bowiem ryzyko niepowodzenia i ogranicza budżet przedsięwzięcia.

Właściwe prowadzenie i zarządzanie dużym projektem informatycznym ma kluczowe znaczenie dla powodzenia projektu – uruchomienia Oprogramowania w zaplanowanym zakresie, terminie i budżecie. Dlatego Zamawiający wymaga, wykonania prac przez Wykonawcę zgodnie z jedną z uznanych metodyk zarządzania projektami.

3.3 Harmonogram

- 1) PZ będzie realizowany w oparciu o przygotowany uprzednio przez Wykonawcę Harmonogram Projektu w oparciu o tabele 2. Harmonogram ten musi być uzgadniany i zaakceptowany każdorazowo przez Zamawiającego oraz systematycznie aktualizowany i utrzymywany przez Wykonawcę w toku realizacji PZ.
- 2) Wykonawca w harmonogramie Projektu musi uwzględnić w szczególności podział na zadania, takie jak projektowanie, dostawy, instalacje, konfiguracje, testowanie, wdrożenie, odbiory oraz dostarczenie Dokumentacji PZ.

Tabela 2 Podstawowe etapy i terminy realizacji – Harmonogram

ETAP	OPIS	TERMIN WYKONANIA
I.	Dostawę licencji na Oprogramowanie	Do 1 miesiąc od podpisania umowy
II.	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej ERP	Do 2 miesiące od podpisania umowy
III.	Dostawę i instalację niezbędnych baz danych i systemów operacyjnych ERP	Do 2 miesiące od podpisania umowy
IV.	Wdrożenie ERP w obszarach: 1. Finanse i księgowość, 2. Zakupy i sprzedaż, 3. Majątek trwały 4. Przeniesienie danych migracyjnych- danych administracyjnych finansowo-księgowych	Do 3 miesiące podpisania umowy
V.	Przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej BI	Do 4 miesiące od podpisania umowy
VI.	Dostawę i instalację niezbędnych baz danych i systemów operacyjnych BI	Do 4 miesiące od podpisania umowy
VII.	Wdrożenie Oprogramowania w obszarach: 1. BI 2. Integracja z systemami zewnętrznymi ujętymi w dziale 7.2.1 3. Integracja z systemami zewnętrznymi ujętymi w dziale 7.2.3	nie później niż do dnia 31.12.2020 r
VIII.	Wdrożenie PRAWA OPCJI - Wdrożenie Oprogramowania w obszarach: 1. ERP: • Kadry i płace, • Portal Pracowniczy • Integracja z systemami zewnętrznymi ujętymi w dziale 7.2.2 • Przeniesienie danych migracyjnych- danych kadrowo-płacowych	nie później niż do dnia 31.11.2020 r.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

ETAP	OPIS	TERMIN WYKONANIA
IX.	<p>Opracowanie Dokumentacji Powykonawczej i Dokumentacji Użytkowej Odbiorcy Wykonanie Dokumentacji powykonawczej (DPO) oraz dostarczenie pozostałej niezbędnej dokumentacji (np. potwierdzeń objęcia serwisem Wykonawcy dostarczonego Oprogramowania). Testy funkcjonalne. Odbiór końcowy</p>	nie później niż do dnia 31.12.2020

3.4 Wymagania dla Dokumentacji PZ

1. *W przypadku skorzystania z Prawa Opcji etapy od I do III obejmują również realizację w zakresie Prawa Opcji.*
2. W początkowym stadium realizacji PZ (Etap II i V) Wykonawca opracuje Dokumentację Projektową (DPR) i uzgodni ją z Zamawiającym.
3. DPR będzie stanowił bazowe zapisy opisujące sposób realizacji PZ. Na podstawie zapisów w DPR oraz pozostałych zapisów SIWZ będzie realizowany, a następnie odbierany PZ.
4. W kolejnych Etapach Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającymi pozostałą dokumentację, która obejmie:
 - a. DPO,
 - b. DU.
5. Dokumentacja będzie stanowiła podstawę do weryfikacji funkcjonalnej i jakościowej w trakcie odbiorów PZ.
6. Dokumentacja podlega uzgadnianiu i akceptacji Zamawiających. Akceptacja Dokumentacji Projektowej warunkuje rozpoczęcie prac Wykonawcy.
7. W związku z tym, że zamówienie realizowane jest w ramach Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania odpowiednich oznaczeń i logotypów zgodnych z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej tym programem w zakresie informacji i promocji na Dokumentacji i produktach wytwarzanych/dostarczanych w wyniku realizacji PZ.

3.5 Dostawa oraz instalacja i wdrożenie Oprogramowania

1. *W przypadku skorzystania z Prawa Opcji etapy od I do III obejmują również realizację w zakresie Prawa Opcji.*
2. Wszystkie dostarczone licencje (z wyjątkiem licencji na BI) nie mogą nakładać ograniczeń czasowych na prawo do użytkowania oprogramowania.
3. Dla oprogramowania wymagającego licencji obcych, niebędącego własnością Wykonawcy, ma on dostarczyć oryginalne nośniki, dokumentację, licencje oraz wszelkie inne składniki dołączone do oprogramowania przez jego producenta. Licencje muszą być wystawione na Zamawiającego, a Wykonawca dopełni wszystkich formalności wymaganych prawem, licencją i innymi wymogami producenta zapewniających, że Zamawiający będzie pełnoprawnym użytkownikiem dostarczonego Oprogramowania.
4. Zamawiający oczekuje dostarczenia pod potrzeby PZ Oprogramowania Standardowego spełniającego wymagania określone w SIWZ oraz niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach niniejszego postępowania licencji oprogramowania bazodanowego, jego instalacji i konfiguracji pod oferowany PZ. Jednocześnie Wykonawca zapewni nadzór i asystę nad niniejszym oprogramowaniem bazodanowym na warunkach określonych w SIWZ.
5. W ramach instalacji i wdrożenia Oprogramowania wymagane jest co najmniej:
 - a) Dostawa Oprogramowania w tym dokumencie potwierdzającego nabycie licencji

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”

POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

- b) Instalacja oraz konfiguracja Oprogramowania systemowego na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego
 - c) Instalacja Oprogramowania na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego
 - d) Wykreowanie środowiska testowego oraz środowiska produkcyjnego (jeśli zasoby Zamawiającego na to pozwolą. Wymagane co najmniej środowisko produkcyjne)
 - e) Konfiguracja Oprogramowania (na obu środowiskach) w tym:
 - (1) Konfiguracja wszystkich modułów Oprogramowania w tym dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ
 - (2) Nadanie uprawnień użytkownikom
 - (3) Zasilenie systemu niezbędnymi danymi do realizacji założeń
 - (4) Przeprowadzenie integracji z systemami zewnętrznymi
 - f) Przeprowadzenie testów poprawności działania Oprogramowania, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
 - g) Uruchomienie produkcyjne na środowisku produkcyjnym
 - h) Instruktaże pracowników w tym przeprowadzenie instruktaży dla użytkowników końcowych, administratorów, administratorów bazy danych
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia Oprogramowania
 7. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę
 9. Wykonawca przeniesie do ERP i BI dane z aktualnie używanych systemów. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeńowej w formacie wskazanym przez Wykonawcę z wyłączeniem obszaru Księgowo – Kadrowego ERP.

3.6 Migracja danych

Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przeniesienia danych do oferowanego ERP z systemów funkcjonujących u Zamawiającego na dzień podpisania Umowy. Zamawiający przygotowuje zestaw danych podlegających migracji i przedstawi Wykonawcy w formie zasilonych i zdefiniowanych plików wymiany danych. Pliki wymiany danych będą zawierały ustaloną strukturę, którą zaproponuje Wykonawca. Ustalony format plików migracji to plik CSV (wraz ze zdefiniowaną stroną kodową, ustalonymi separatorami oraz określoną strukturą) lub plik xml (z ustaloną strukturą). Zamawiający zobowiązuje się do zasilenia plików migracji wyłącznie w zakresie danych obecnie posiadanego systemu informatycznego na wskazany ustalony dzień (brak migracji przyrostowej).

Wykonawca zapewnia inicjalne zapełnienie systemu ERP danymi z systemów podlegających wymianie, w tym:

1. import słownika dostawców i odbiorców,
2. import księgowego bilansu otwarcia,
3. import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
4. import katalogu towarów i usług,
5. import bilansu otwarcia magazynów (ilościowo i wartościowo),
6. import katalogu środków trwałych nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
7. import bilansu otwarcia środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

W przypadku skorzystania z Prawa Opcji Wykonawca zobowiązany jest do pobrania danych z systemu użytkowanego przez Zamawiającego (Teta 2018 ver. 27.5) danych Kadrowo-płacowych we własnym zakresie oraz przeniesienie ich do wdrażanego systemu w obszarze Kadrowo-płacowym. Importu będą podlegać co najmniej następujące dane:

- 1. import słownika pracowników wraz ze stanowiskami i struktura organizacyjną*
- 2. import danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach,*
- 3. import wypłaconych list płac.*

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość danych pobranych z systemów Zamawiającego i nie jest zobowiązany do ich poprawy. W przypadku niespójności danych zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o występujących niespójnościach. Zamawiający zobowiązany jest do poprawy danych lub ich pominięcia podczas migracji danych.

Wykonawca odpowiada za zgodność danych we wdrażanych systemach z danymi dostarczonymi w plikach lub z danymi pobranymi przez Wykonawcę z systemu Teta 2018 v. 27.5.

3.7 Procedura testowania

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testów poprawności działania Oprogramowania, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów zgodnie z procedurą testową zaplanowaną w ramach DPR.

3.8 Procedury odbiorowe

1. Odbiory Etapów oraz Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy powinny nastąpić najpóźniej w terminie określonym odpowiednio w harmonogramie określonym w DPR. Odbiorowi podlegają wszystkie Etapy wskazane w niniejszym dokumencie.
2. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy oraz Odbiór Etapów nastąpią według następującej procedury z uwzględnieniem w zakresie Odbioru Etapów:
 - a) przed przystąpieniem do Odbioru Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych przed wskazanym terminem Odbioru, pisemnego zawiadomienia o gotowości do przystąpienia do Odbioru, który powinien zawierać co najmniej wskazanie przedmiotu Odbioru oraz termin i miejsce rozpoczęcia Odbioru.
 - b) Odbiór rozpocznie się w terminie określonym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego lub wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) Odbiór poszczególnych etapów będzie polegał na kontroli kompletności wykonania przez Wykonawcę zadań opisanych w OPZ dla poszczególnych etapów i zakończy się Protokołem Odbioru Etapu.
 - d) Odbiór Końcowy będzie polegał na kontroli kompletności wykonania przez Wykonawcę zadań opisanych w OPZ i zakończy się Protokołem Końcowym.
3. Odbiór Etapu i Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany w dniu podpisania Protokołu Odbioru Etapu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
4. Odbiór całości Przedmiotu Umowy uważa się za dokonany w dniu podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
5. Wzory Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Końcowego stanowią odpowiednie załączniki do Umowy.

3.9 Dokumentacja powykonawcza

1. *W przypadku skorzystania z Prawa Opcji dokumentacja powykonawcza musi objąć swym zakresem również zakres Prawa Opcji.*
2. Szczegółowy zakres Dokumentacji Powykonawczej został opisany z słowniku do niniejszego dokumentu.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

3. Dokumentacja Powykonawcza musi zawierać co najmniej dwa rozdziały: Rozdział dotyczącym Infrastruktury i Oprogramowania standardowego oraz rozdział dotyczący Oprogramowania. Rozdziały te muszą być możliwe do wykorzystania jako dwa osobne byty. Wszelkie wzajemne odwołania muszą zostać powielone, a nie przedstawione jako odwołanie.
4. Szczegółowy zakres dokumentacji został ujęty w słowniku pojęć i skrótów, który został opisany w rozdziale 1.3 OPZ.
5. Dokumentacja musi zostać dostarczona Zamawiającemu w formatach danych doc, docx, xls, xlsx, pdf, dwg (każdorazowo sformatowana do wydruku na stronach A4 i/lub A3). Nie dopuszcza się różnic merytorycznych pomiędzy wersją edytowalną, wersją elektroniczną w formie nieedytowalnej (np. pdf) oraz wersją wydrukowaną.
6. Wykonawca opisze szczegółowo informacje na temat zmian poczynionych w konfiguracji istniejących na Uczelni systemów informatycznych.

3.10 Instruktaże

1. Podczas instruktażu użytkowników musi zostać przekazana niezbędna wiedza w zakresie poprawnego użytkownika Oprogramowania w obrębie poszczególnych modułów w zakresie funkcjonowania, obsługi, administrowania i utrzymania Oprogramowania.
2. Zakres instruktażu musi obejmować praktyczną obsługę wszystkich funkcjonalności Oprogramowania.
3. Instruktaże muszą być prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.
4. Instruktaże będą musiały być przeprowadzane w siedzibie Zamawiającego, na dokumentach i sprzęcie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze
 1. ERP: 100h w tym 10h dla administratorów dla zakresu podstawowego
 2. ERP: 100h w tym 10h dla administratorów dla Prawa Opcji
 3. BI: 50 h w tym 15 dla administratorów.
6. Instruktaże będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 4 administratorów.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji instruktaży zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.
8. Wykonawca wykona i uzgodni z Zamawiającymi plan instruktaży stanowiskowych w etapie wykonania Dokumentacji Projektowej.
9. Administratorzy techniczni po zakończeniu instruktaży muszą w szczególności umieć wykonywać czynności administracji, a także instalacji oprogramowania, znać i umieć realizować procedury backupu, znać wytyczne w zakresie polityki bezpieczeństwa i umieć je stosować. Ponadto powinni znać typowe zagrożenia i problemy związane z funkcjonowaniem systemu, a także sposoby ich przeciwdziałania, wykrywania i usuwania. Powinni umieć instalować, konfigurować, rekonfigurować, monitorować i prawidłowo eksploatować dostarczony sprzęt i oprogramowanie, jak również znać jego wdrożoną konfigurację.
10. W przypadku potrzeby Zamawiający zapewniają we własnym zakresie pomieszczenia dla przeprowadzenia Instruktaży stanowiskowych. Wykonawca może realizować Instruktaże stanowiskowe również na stanowiskach pracy pracowników Zamawiającego.

3.11 Inne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność za awarie wynikające z procesu rozbudowy i integracji w tym własnych działań, tak więc zaprojektowanie Oprogramowania i wdrożenie musi uwzględniać potencjalne ryzyka, które mogą zaistnieć w trakcie czynności objętych zamówieniem.



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

2. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany przed Odbiorami Końcowymi wszystkich haseł startowych na urządzeniach oraz zabezpieczenie infrastruktury i oprogramowania przed nieautoryzowanym dostępem.
3. Zakres prac Wykonawcy w trakcie fazy wdrożenia obejmuje przekazanie Zamawiającemu wszystkich haseł dostępowych i administracyjnych w formie papierowej oraz elektronicznej na trwałym nośniku danych (np. pamięć flash, płyta DVD) w formie zaszyfrowanej (np. KeePass z podanym hasłem i certyfikatem do otworzenia pliku) oraz udzielanie przez **okres 4 tygodni** po Odbiorze Końcowym wsparcia w rozwiązywaniu problemów powstających podczas wykonywania czynności administracyjnych.
4. Zamawiający wymaga dokonywania zmian w modułach ERP związanych ze zmianą obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie trwania umowy oraz w trakcie trwania usług gwarancyjnych. Wszystkie w/w poprawki muszą być wdrożone nie później niż **10 dni roboczych** po wejściu w życie przepisu zmieniającego działania modułu. Wszelkie poprawki dostosowujące ERP do przepisów prawa Wykonawca realizuje nieodpłatnie tj. w ramach niniejszej oferty aż **do zakończenia okresu usług gwarancyjnych ERP**. Wprowadzone modyfikacje w modułach nie mogą ograniczać innych funkcjonalności lub wymagać realizacji procesów w systemie ERP w sposób nieoptymalny lub wymagających nadmiarowych nakładów pracy po stronie pracowników Zamawiającego.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

4) Specyfikacja ilościowa Oprogramowania

Zamawiający wymaga dostarczenia Oprogramowania następującymi licencjami:

a) System ERP

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na czas nieoznaczony na użytkowanie zaoferowanego ERP.
2. W przypadku zaoferowania rozwiązania z koniecznością instalacji oprogramowania klienta systemu, licencja nie może ograniczać liczby miejsc jego instalacji (tzw. „stanowiska”).
3. Udzielona licencja musi umożliwiać Zamawiającemu tworzenie nieograniczonej liczby kont użytkownika w systemie, nie może wprowadzać ograniczenia na tzw. „nazwanych użytkowników”.
4. Dla zakresów funkcjonalnych systemu, dla których zostały określone wartości liczbowe, dopuszcza się jedynie wprowadzenie ograniczenia co do liczby jednocześnie pracujących osób w systemie. Jednakże ograniczenie to musi umożliwić jednoczesną pracę wymienioną w tabeli liczbie osób.

Lp.	Zakres funkcjonalny. ERP	Liczba osób jednocześnie pracujących
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Finanse i Księgowość • Zakupy i sprzedaż • Majątek trwały 	12 użytkowników jednoczesnych
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Moduł kasowy i sprzedażowy 	4 użytkownik w Ośrodku Dydaktyczno-Sportowym w Olejnicy
3.	<p><i>W przypadku skorzystania z Prawa Opcji</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Kadry i płace</i> • <i>Portal pracowniczy</i> 	<p><i>12 jednoczesnych użytkowników</i></p> <p><i>Portal pracowniczy dla 700 pracowników</i></p>

Licencje obejmą również wszelkie poprawki i aktualizacje systemu pojawiające się w trakcie obowiązywania umowy.

Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentów licencyjnych oddzielnych dla wskazanych powyżej modułów.

b) System BI

Lp.	Parametr	Wartość
1.	Okres trwania licencji	Bez ograniczeń lub na co najmniej 36 miesięcy od daty Odbioru Końcowego
2.	Liczba użytkowników z dostępem do portalu i możliwością edycji	8
3.	Liczba użytkowników z uprawnieniami administracyjnymi	2
4.	Liczba użytkowników z dostępem do analiz udostępnianych przez administratora poza portalem	Bez ograniczeń

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

5) Specyfikacja techniczna

Wszelkie podane w tabelach parametry są parametrami minimalnymi lub maksymalnymi w zależności od tego czy wielkość danego parametru rośnie czy maleje w celu osiągnięcia lepszej wartości. System ERP musi stanowić jednolitą całość jako jeden system z poszczególnymi modułami opartymi na jednym schemacie relacyjnej bazy danych. *Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania dwóch osobnych systemów w ramach zakresu podstawowego i Prawa Opcji.*

5.1 System ERP – zakres podstawowy

Tabela 3 Specyfikacja techniczna ERP

Lp.	Moduł	Funkcjonalność
1.	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji technicznej i projektowej.
2.	Administracja	Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji dla administratora wraz z opisem procedury instalacji i aktualizacji systemu.
3.	Administracja	Dostawca gwarantuje dostarczenie dokumentacji użytkowej, systemowej i instalacyjnej, zgodnej ze stanem faktycznym
4.	Administracja	System posiada możliwość wykonywania kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników, z możliwością odtworzenia backupu przyrostowego do dowolnego punktu w czasie z wykonanych wcześniej kopii zapasowych
5.	Administracja	Zamawiający będzie miał możliwość swobodnego ustalania harmonogramu automatycznego tworzenia kopii zapasowych baz danych. Poza mechanizmem automatycznym obowiązkowe jest umożliwić wykonanie kopii zapasowych baz danych w dowolnej chwili, na żądanie administratora
6.	Administracja	System musi umożliwiać planowe wykonywanie kopii zapasowych baz danych, w postaci pełnej lub przyrostowej
7.	Administracja	System musi umożliwiać wykonywanie kopii zapasowych baz danych bez konieczności wylogowania użytkowników systemu
8.	Baza danych	Zapewnienie, że do utrzymania baz danych zastosowane zostaną powszechnie znane na rynku, komercyjne silniki bazodanowe z wykupioną bezterminową licencją, gwarantującą dostęp dla wszystkich użytkowników (np. licencja na lokalizację), a utrzymanie ww. silników u Zamawiającego musi być możliwe, przez co najmniej dwa inne podmioty niezależne od Wykonawcy.
9.	Baza danych	Dostarczone oprogramowanie bazodanowe musi być ogólnodostępnym rozwiązaniem niezależnym w utrzymaniu od Wykonawcy umożliwiającym obsługę baz innych systemów i aplikacji dostępnych na rynku
10.	Baza danych	Serwer bazy danych pracuje w środowisku systemowym 64 bitowym

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

11.	Baza danych	Baza danych musi zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID
12.	Baza danych	System ERP posiada możliwość uruchamiania wielu instancji serwera bazy danych na jednym serwerze (jednostce sprzętowej lub maszynie wirtualnej)
13.	Baza danych	System posiada możliwość połączenia wielu baz danych do jednej instancji serwera bazy danych, przy czym każda baza może zawierać wiele schematów danych
14.	Baza danych	Serwer bazy danych umożliwia partycjonowania danych na różne urządzenia dyskowe...
15.	Baza danych	Oprogramowanie bazy danych udostępnia wbudowane narzędzia pozwalające administratorowi na strojenie i optymalizację baz danych oraz zapytań
16.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane narzędzia do budowy hurtowni danych i kostek OLAP oraz mechanizmów ETL
17.	Baza danych	System bazodanowy posiada wbudowane mechanizmy przeszukiwania pełnotekstowego, umożliwia przechowywanie w bazie obiektów binarnych oraz geolokalizacyjnych
18.	Baza danych	Baza danych musi zapewnić przechowywanie minimum 1 PB danych
19.	Baza danych	Możliwy jest dostęp do danych w bazie za pomocą, co najmniej następujących sterowników baz danych: ODBC, JDBC, OLEDB
20.	Baza danych	Możliwość wykorzystania bazy danych jako silnika relacyjnej bazy danych, wielowymiarowej bazy danych oraz platformy bazodanowej dla wielu aplikacji, narzędzi raportowania i analiz biznesowych
21.	Baza danych	Relacyjna baza danych musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) od razu w czasie jej tworzenia. Cecha niezależna od funkcji systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych
22.	Baza danych	Wykonywanie typowych zadań administracyjnych bez konieczności przerywania pracy systemu lub przechodzenia w tryb jednoużytkownikowy.
23.	Baza danych	Wsparcie dla technologii XML - relacyjna baza danych musi udostępniać mechanizmy składowania i obróbki danych w postaci struktur XML.
24.		Zakres wsparcia:
25.		- udostępnianie typu danych do przechowywania kompletnych dokumentów XML w jednym polu tabeli,
26.		- udostępnianie mechanizmu walidacji struktur XML-owych względem jednego lub wielu szablonów XSD,
27.		- udostępnianie języka zapytań do struktur XML,
28.		- udostępnianie języka modyfikacji danych w strukturach XML (dodawanie, usuwanie i modyfikację zawartości struktur XML),
29.		- udostępnianie możliwości indeksowania struktur XML w celu optymalizacji wykonywania zapytań

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

30.	Baza danych	Możliwość automatycznej aktualizacji systemu - możliwość automatycznego ściągania i instalacji wszelkich poprawek producenta oprogramowania (redukowania zagrożeń powodowanych przez rozpoznane luki w zabezpieczeniach oprogramowania)
31.	System	System przechowuje dane w relacyjnej bazie danych SQL i do komunikacji z serwerem baz danych wykorzystuje zapytania SQL. Serwer baz danych musi posiadać deklarowaną wysoką zgodność ze standardem, co najmniej ANSI SQL w zakresie tworzenia struktur danych (DDL) jak i modyfikacji danych (DML) oraz posiadać wiele interfejsów dostępu do danych (np. ODBC, JDBC, OLEDB, ADO.NET)
32.	Administracja	System posiada mechanizm do załączania własnych dodatkowych raportów (np. definiowanych w InfoMaker, Crystal Reports, lub równoważne), bez konieczności modyfikacji aplikacji
33.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm do zarządzania raportami, w tym możliwość wykonywania kopii raportów i udostępniania ich wszystkim lub wybranym użytkownikom lub grupom użytkowników
34.	Administracja	System posiada wbudowany mechanizm tworzenia analiz wielowymiarowych
35.	Administracja	System udostępnia dodatkową, dedykowaną aplikację dla administratora systemu (poza narzędziami serwera bazy danych) umożliwiającą: tworzenie baz danych systemu włącznie z instalowaniem kompletnej bazy danych systemu, za pomocą kreatora; aktualizację nowej wersji i wgrzywanie poprawek do bieżącej wersji systemu; zarządzanie licencjami systemu (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji)
36.	Administracja	System obsługi administracyjnej posiada możliwość automatycznego pobierania aktualnych wersji aplikacji z zasobu sieciowego (w tym uniemożliwia pracę na niespójnych komponentach)
37.	System	Zapewnienie powiązań logicznych pomiędzy modułami systemu oraz wykorzystywanie wspólnych danych na serwerze
38.	System	System posiada konstrukcję modułów ze ściśle zdefiniowanymi powiązaniem i interfejsami międzymodułowymi oraz posiada możliwość rozbudowy
39.	Bezpieczeństwo	System wyposażony jest w zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem. Zabezpieczenia muszą funkcjonować na poziomie klienta (aplikacji) i serwera (serwera bazy danych)
40.	Bezpieczeństwo	System musi umożliwić w sposób jawny prezentację osób wykonujących operacje na dokumentach. Jawny sposób prezentacji danych umożliwia jednocześnie wyszukiwanie dokumentów wprowadzonych lub zatwierdzonych przez konkretnego użytkownika.
41.	Bezpieczeństwo	System umożliwia stosowanie polityki silnego hasła (tj. wymuszania odpowiedniej budowy hasła), wymuszanie zmiany hasła oraz ustawianie daty ważności konta
42.	Bezpieczeństwo	System uniemożliwia kasowanie kont użytkowników. Niepotrzebne konta użytkowników mogą być jedynie deaktywowane.

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

43.	Bezpieczeństwo	System pozwala na definiowanie dowolnej liczby użytkowników; weryfikacja licencji (w przypadku udzielania ograniczonej liczby licencji) oparta jest o ilość jednocześnie zalogowanych użytkowników do systemu
44.	Bezpieczeństwo	System umożliwia definiowanie grup użytkowników.
45.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na poziomie grup użytkowników oraz na poziomie pojedynczych użytkowników
46.	Bezpieczeństwo	Przy modyfikowaniu posiadanych uprawnień możliwość określenia, czy edytowane uprawnienie jest nadawane lub odbierane
47.	Bezpieczeństwo	Możliwość przypisywania użytkowników systemu do wielu zdefiniowanych grup.
48.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień do akcji i obiektów systemowych dla użytkowników i grup użytkowników.
49.	Bezpieczeństwo	System umożliwia nadawanie uprawnień na określonym z góry okres (np. do wybranej daty)
50.	Bezpieczeństwo	System zapewnia integrację mechanizmami SSO opartym na jednym z protokołów SAML/CAS/OIDC
51.	System	Oferowane rozwiązanie musi pracować na jednej platformie bazodanowej
52.	System	System musi mieć możliwość ewidencjonowania transakcji w różnych walutach z automatycznym przeliczaniem wartości na PLN
53.	System	Możliwość zmiany waluty podstawowej na EURO i dalszej pracy w EURO
54.	System	System umożliwia wprowadzenie innego roku obrotowego niż rok kalendarzowy.
55.	System	Wielodostępny i wielostanowiskowy w tym mechanizm kontroli współużytkowania danych/dokumentów, wykluczający możliwość powstawania konfliktów czy utraty informacji, podczas jednoczesnego podglądu/edycji tych samych danych/dokumentów przez więcej niż jednego użytkownika.
56.	System	Poprawna praca serwera na systemie operacyjnym Windows 2008 R2 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)
57.	System	Poprawna praca aplikacji klienckiej w środowisku graficznym na systemie operacyjnym Windows 7 i wyższych wersjach (Zamawiający dopuszcza systemy równoważne z zastrzeżeniem przepisu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy)
58.	System	W zakresie Systemu ERP, system musi umożliwiać zachowanie zasady jednokrotnego wprowadzania danych (dane wprowadzone w jednym zakresie funkcjonalnym będą widoczne w innych zakresach funkcjonalnych systemu, w tym zintegrowany katalog kontrahentów, pracowników, stawek VAT itp.).
59.	System	System musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnego słownika (także z możliwością traktowania go jako cechy, parametru, wymiaru oraz analityki konta) i wykorzystanie go we wszystkich obszarach systemu.
60.	System	Możliwość współpracy z systemami bankowości elektronicznej oraz z typowymi systemami wymaganymi przez polskie prawo, co najmniej z programem Płatnik
61.	System	System musi pozwalać na swobodne definiowanie własnych typów/szablonów dokumentów oraz wykorzystywanie ich u Zamawiającego.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

62.	System	Eksport danych w standardowych formatach, co najmniej plik tekstowy, MS Office, XML, CSV, RTF, PDF
63.	System	System posiada menu tekstowe i menu graficzne
64.	System	Menu graficzne przedstawiające skróty do wszystkich funkcji/obiektów systemu w postaci ikon
65.	System	Możliwość personalizacji menu graficznego poprzez dodanie menu użytkownika, mogące zawierać skróty w postaci ikon do wybranych przez użytkownika funkcji/obiektów systemu wraz z możliwością nadania skrótom własnych nazw
66.	System	System umożliwia pracę w trybie klient-serwer, jak również pracę terminalową.
67.	System	Możliwość pracy zdalnej z wykorzystaniem protokołu VPN
68.	System	Tworzenie profili użytkowników pozwalających na personalizację systemu dla użytkowników różnych obszarów i różnych funkcjonalności (np. udostępnianie najczęściej używanych funkcji).
69.	System	Możliwość tworzenia wielu spersonalizowanych profili dla jednego użytkownika i możliwość przełączania się pomiędzy nimi bez konieczności przelogowania.
70.	System	Graficzny interfejs użytkownika systemu
71.	System	System dysponuje graficznym interfejsem użytkownika typu MDI (Multi Document Interface) lub podobnym, pozwalającym na jednoczesną pracę nad wieloma dokumentami w różnych oknach systemu
72.	System	System komunikuje się z użytkownikiem w języku polskim
73.	System	System udostępnia kontekstową pomoc w języku polskim wywoływaną klawiszem skrótu (np. F1)
74.	System	System musi posiadać dokumentację w języku polskim (na nośniku danych) pozwalającą na samodzielną naukę obsługi każdego obszaru (modułu)
75.	System	Możliwość łatwego przemieszczania się w systemie w kontekście danego zakresu informacji – łączy między powiązаныmi dokumentami
76.	System	Możliwość uruchamiania formularzy z kilku obszarów funkcjonalnych, bez konieczności przerywania pracy i uruchamiania kolejnych kopii programu.
77.	System	System dysponuje wbudowanym komunikatorem tekstowym, umożliwiającym wymianę informacji między użytkownikami oraz wysyłanie informacji do użytkowników przez system, przekazywanie linków do dokumentów
78.	System	System musi umożliwiać wykonywanie odwracalnych operacji w trybie testowym (np. do sprawdzenia skutków księgowania) lub ich realizację na bazie testowej z aktualnymi danymi i konfiguracją
79.	System	System pozwala na przekazywanie wyników sprawozdań i analiz w postaci elektronicznej do modułów pakietu MS Office lub równoważnego (np. LibreOffice)
80.	System	System przygotowuje wyniki sprawozdań i analiz w postaci plików MS Office (np. MS Excel) lub równoważnego (np. Libreoffice) oraz automatycznie (mechanizm OLE) uruchamia wybrany moduł pakietu MS Office, pozwalając na użytkownikowi na dalszą obróbkę i zaprezentowanie wyników w opracowanej przez niego formie (tabela, wykres, pismo itp.)

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

81.	System	System umożliwia przenoszenie danych pomiędzy oprogramowaniem aplikacyjnym i innymi programami uruchomionymi na stacji roboczej z zastosowaniem technik Windows (poprzez schowek, mechanizmy OLE lub Active X)
82.	System	System musi posiadać możliwość samodzielnego ograniczenia przez użytkownika zakresu danych poprzez zastosowanie łatwych w obsłudze filtrów, a także możliwość pracy na wyselekcjonowanej grupie danych
83.	System	System musi przechowywać wystawione dokumenty (w szczególności faktury, wezwania do zapłaty) umożliwiające w przyszłości wydrukowanie dokumentu w identycznej postaci, jak w momencie jego pierwotnego wydruku
84.	System	System musi automatycznie generować raport przyjętych zasad rachunkowości
85.	System	Definiowalne symbole i szablony numeracji rodzajów i typów dokumentów
86.	System	System gwarantuje stałą zgodność wszelkich realizowanych funkcji/algoritmów rozliczeń/formatów sprawozdań z obowiązującymi wymogami prawnymi (prowadzenie działalności gospodarczej, rachunkowość, sprawozdawczość finansowa)
87.	System	Zgodności pakietu z przepisami polskimi w zakresie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych
88.	System	Zgodność pakietu z Ustawą o Rachunkowości oraz Ustawą o Finansach Publicznych
89.	System	Dostosowywanie systemu do zmian przepisów obowiązującego prawa powinno odbywać się z odpowiednim wyprzedzeniem, tak, aby nie zakłócić działalności Zamawiającego
90.	System	System umożliwia wykorzystanie serwera bazy danych w zwirtualizowanym środowisku.
91.	System	System umożliwia zainstalowanie w zwirtualizowanym środowisku serwera terminalowego.
92.	System	System posiada wbudowane mechanizmy do administrowania prawami użytkowników oraz grup użytkowników, w tym dziedziczenia, nadawania i odbierania (zakazywania) uprawnień
93.	System	System umożliwia nadawanie użytkownikom praw do wybranych zakresów danych (np. klas kont księgowych, magazynów, komórek kosztowych, szablonów dokumentów itp.)
94.	System	System umożliwia wykorzystanie słowników zewnętrznych (Klasyfikacja Środków Trwałych) oraz wewnętrznych (np. słownik ośrodków powstawania kosztów) porządkujących powtarzalne dane w ramach systemu.
95.	System	System umożliwia stosowanie odpowiedniej, wybranej przez administratora polityki bezpieczeństwa względem haseł kont użytkowników, np. określenie siły hasła, czasu aktywności hasła itp.
96.	System	Podgląd do listy dokumentów związanych
97.	System	System zapewnia udostępnianie danych innym systemom w formie i zakresie ustalonym w trakcie wdrożenia, w sposób automatyczny lub na żądanie administratora w określonym czasie, wykorzystując jeden ze standardowych formatów wymiany danych np. csv, xml, txt, xlsx, pdf

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

98.	System	Sygnalizacja czasu wykonywania operacji, np. czas wyszukiwania danych sygnalizowany standardowym wskaźnikiem zajętego kursora
99.	System	System umożliwia po wprowadzeniu NIP lub REGON uzupełnianie danych kontrahenta na podstawie internetowej bazy GUS-BIR a także weryfikację danych dla już istniejących kontrahentów
100.	System	Możliwość importu danych do systemu: txt, csv, xls, xml
101.	Bank i kasa	Możliwość definiowania nieograniczonej ilości kont bankowych prowadzonych w różnych bankach, również w walutach obcych
102.	Bank i kasa	Możliwość integracji z dowolnym systemem homebanking-u w zakresie eksportu i importu dokumentów bankowych
103.	Bank i kasa	Możliwość automatycznego generowania różnic kursowych z rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej (np. algorytmem FIFO lub równoważnym)
104.	Bank i kasa	Automatyczne zakładanie kolejnego konta analitycznego w banku lub kasie
105.	Księga Główna	Wymiana danych pomiędzy modułami systemu
106.	Księga Główna	Wymóg prowadzenia księgi głównej (konta syntetyczne), ksiąg pomocniczych (konta analityczne) i ewidencji pozabilansowej (konta pozabilansowe)
107.	Księga Główna	Dokumentowanie wszelkich zapisów w sposób umożliwiający identyfikację dowodów, a także osoby dokonującej zapisu i przeprowadzającej jego modyfikację w systemie.
108.	Księga Główna	Prowadzenie zapisów księgowych równocześnie w polskich złotych, walucie transakcji (np. Euro, Dolar itp.) i ilościowo
109.	Księga Główna	Wymóg prowadzenie dziennika księgowego z możliwością prowadzenia dzienników cząstkowych.
110.	Księga Główna	Generowanie dziennika księgowych dla transakcji księgowanych na kontach Zakładowego Planu Kont
111.	Księga Główna	Generowanie kartotek kont, zawierających zapisy na kontach w kolejności chronologiczne
112.	Księga Główna	Księgowania w dzienniku w czasie rzeczywistym z natychmiastowym uaktualnianiem sald na kontach
113.	Księga Główna	Możliwość edycji treści dokumentu księgowego lub pojedynczych pozycji bez konieczności usuwania i ponownego wprowadzania całego dokumentu.
114.	Księga Główna	Kontrola księgowania dowodu (bilansowanie stron WN i MA, zamknięcie kręgu kosztów z możliwością włączenia zespołu „6” w krąg kosztowy, a także z możliwością wyłączenia niektórych rodzajów dekretów (np. memoriały)
115.	Księga Główna	Rejestracja transakcji wielowalutowych równolegle w walucie i w PLN, z zapisem kursy wymiany.
116.	Księga Główna	Jednoczesny dostęp do danych z poszczególnych lat umożliwiających ich porównanie bez konieczności przelogowania się lub uruchamiania kopii programu/archiwum.
117.	Księga Główna	Kopiowanie i automatyczne stornowanie dowodów księgowych,

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

118.	Księga Główna	Stornowanie dokumentów poprzez wartości ujemne zapisane po tej samej stronie konta księgowego
119.	Księga Główna	System musi posiadać możliwość tworzenia folderów lub grup dekretów pozwalających na dzielenie typów dekretów w celu uporządkowania dokumentów księgowych
120.	Księga Główna	Dwustopniowe księgowanie (księgowanie wstępne i właściwe) z możliwością korekty dekretów przed księgowaniem właściwym (ostatecznym)
121.	Księga Główna	Podpowiedź podczas dekretacji planu kont wraz z nazwami kont
122.	Księga Główna	Możliwość tworzenia automatów księgujących, pobierających dane z kont księgowych i plików zewnętrznych z formatu np. XML, TXT, itp.
123.	Księga Główna	Automatyczna dekretacja dokumentów przy użyciu mechanizmu szablonów dekretów
124.	Księga Główna	Definicja automatów przeksięgujących koszty według zadanego klucza podziału
125.	Księga Główna	Wbudowany mechanizm tworzenia automatów przeksięgujących dane z kont księgowych na inne konta księgowe w oparciu o klucze podziałowe zapisane w formularzach MS Excel lub w innej formie elektronicznej np. spisane liczniki energii elektrycznej, spisane liczniki przebiegu samochodów.
126.	Księga Główna	Automatyczne powiązanie kont Zakładowego Planu Kont z kontami równoległych ewidencji księgowych
127.	Księga Główna	Możliwość zdefiniowania wielu szablonów dekretacji dla jednego typu dokumentu (dla różnych planów kont)
128.	Księga Główna	Możliwość modyfikacji szablonów dekretów księgowych w trakcie roku księgowego.
129.	Księga Główna	Możliwość automatycznego dekretowania w układzie rodzajowym i kalkulacyjnym (automatyczna kontrola kręgu kosztowego)
130.	Księga Główna	Możliwość udokumentowania algorytmów dekretów automatycznych w tym algorytmów archiwalnych.
131.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia opisu dowodu – dokumentu księgowego (nagłówek) i każdej pozycji dowodu minimum 200 znaków
132.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z wszystkimi zapisami na koncie lub zakresie kont
133.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami na koncie lub zakresie kont z użyciem filtrów na kwoty i opisy
134.	Księga Główna	Możliwość wyszukiwania kont księgowych i przeglądania obrotów wg filtrów definiowanych na podstawie wprowadzonej struktury konta księgowego
135.	Księga Główna	Możliwość wygenerowania wydruku z zapisami wprowadzonymi w walutach na koncie lub zakresie kont (np. Euro, Dolar, itp.)
136.	Księga Główna	Możliwość wydruku dekretu księgowego w postaci noty księgowej lub inna obsługa not uznaniowych i obciążeniowych.
137.	Księga Główna	Możliwość nadawania uprawnień do typów dekretów
138.	Księga Główna	Możliwość wykonywania raportów i sprawozdań przed ostatecznym zatwierdzeniem dekretów

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

139.	Księga Główna	Możliwość importu księgowości z systemów zewnętrznych
140.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie bezpośrednio w oknie bez konieczności wykonania podglądu raportu
141.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych w systemie w układzie miesięcznym i narastającym
142.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont walutowych w walucie PLN i walutach obcych (np. Euro, Dolar itp.)
143.	Księga Główna	Możliwość dynamicznego podsumowywania obrotów wskazanego zbioru kont z listy.
144.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów kont księgowych z użyciem filtrów opartych o meta znaki i słowniki systemowe. Trwałe zapisywanie stworzonych filtrów.
145.	Księga Główna	Możliwość przeglądania obrotów i sald w tym sald dwustronnych dla kont rozrachunkowych
146.	Księga Główna	Wbudowane zestawienia i raporty zapewniające pełną informację syntetyczną i analityczną o obrotach, saldach i transakcjach dla wybranych lub wszystkich kont.
147.	Księga Główna	Możliwość wydruku wszystkich raportów dostępnych w systemie zarówno dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie i próbnie albo wyłącznie dla dekretów księgowych zatwierdzonych ostatecznie.
148.	Księga Główna	Możliwość przeglądania zapisów na danym koncie z poziomu obrotów księgowych
149.	Księga Główna	Możliwość eksportu obrotów wybranych kont księgowych do MS Excela
150.	Księga Główna	Podgląd zestawienia obrotów i sald z poziomu systemu i wydruk raportu obrotów i sald z uwzględnieniem filtru na zakres kont.
151.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na podstawie zapisanych filtrów wskazujących numery kont księgowych
152.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu z zestawieniem obrotów i sald na konkretny dzień roku obrotowego
153.	Księga Główna	Możliwość wykonania raportu obrotów i sald dla dowolnych poziomów analityki
154.	Księga Główna	Możliwość zapisu zestawienia obrotów i sald, jako plik w jednym z popularnych formatów np. MS Excel, HTML, tekstowym, itp.
155.	Księga Główna	Mechanizmy ułatwiające wprowadzanie dokumentów, m.in.:
156.	Księga Główna	tworzenie pozycji nowego dokumentu na podstawie wcześniej wprowadzonego,
157.	Księga Główna	możliwość automatycznego przeksięgowania obrotów wybranych kont
158.	Księga Główna	możliwość automatycznego lub ręcznego rozliczania rozrachunków, w tym rozrachunki częściowe
159.	Księga Główna	kontrola kompletności wprowadzonych dokumentów zgodnie z zasadą podwójnego zapisu
160.	Księga Główna	Obsługa długich identyfikatorów obcych minimum 50 znaków i opisy minimum 200 znaków
161.	Księga Główna	Automatyczne zamknięcie kont wynikowych na wynik na koniec roku obrotowego w dodatkowym miesiącu zamknięcia roku

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

162.	Księga Główna	Automatyczne generowanie, BO bez potrzeby zamykania kont wynikowych roku poprzedniego - tzw., BO próbne. Możliwość generowania, BO wielokrotnie
163.	Księga Główna	Możliwość wprowadzenia dokumentów do zamkniętego okresu i generowanie korekty, BO.
164.	Księga Główna	Wydruk dowolnej strony dziennika księgi głównej oraz ksiąg pomocniczych
165.	Kursy Walut	Możliwość tworzenia dowolnej ilości tabel walut i kursów wymiany w rozbiciu na banki oraz na kurs kupna, średni i sprzedaży dla danego banku.
166.	Kursy Walut	Możliwość zautomatyzowanego pobierania kursów walut, np. ze strony internetowej NBP
167.	Kursy Walut	Ręczne wprowadzanie kursów walutowych na określony dzień.
168.	Noty odsetkowe	Możliwość przypisania odsetek do grup kontrahentów lub kontrahenta
169.	Noty odsetkowe	Możliwość wygenerowania not odsetkowych zgodnie z oprocentowaniem podatkowym i ustawowym
170.	Noty odsetkowe	Generowanie ręczne not odsetkowych dla danego kontrahenta i możliwość automatycznego generowanie not odsetkowych w ramach ustawionego progu kwotowego.
171.	Noty odsetkowe	Możliwość generowania not odsetkowych dla kompensat.
172.	Noty odsetkowe	Automatyczna dekretacja not odsetkowych zgodnie ze zdefiniowanym szablonem dekretacji
173.	Noty odsetkowe	Możliwość grupowania not odsetkowych
174.	Obsługa kasy	Bieżąca ewidencja dokumentów kasowych rozchodu i przychodu gotówki w dowolnej walucie.
175.	Obsługa kasy	Możliwa integracja z terminalami płatniczymi
176.	Obsługa kasy	Automatyczne tworzenie raportu kasowego – praca w kontekście raportu kasowego
177.	Obsługa kasy	Praca kasjera zawsze w kontekście otwartego raportu kasowego
178.	Obsługa kasy	Możliwość jednoczesnej pracy wielu stanowisk kasowych
179.	Obsługa kasy	Mechanizm ewidencji i rozliczania zaliczek pracowniczych.
180.	Obsługa kasy	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania raportów kasowych
181.	Obsługa kasy	Możliwość zdefiniowania własnych rodzajów dokumentów kasowych, w celu rozróżnienia typów operacji (np. odsetki, wpłaty od odbiorców, wpłaty pracownicze)
182.	Obsługa kasy	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia raportu kasowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego raportu kasowego.
183.	Obsługa kasy	Możliwość wydruku dokumentów KP i KW
184.	Obsługa kasy	Możliwość wydruku raportu kasowego, w tym historycznych.
185.	Obsługa kasy	Automatyczna dekretacja raportów kasowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
186.	Obsługa kasy	Uproszczona obsługa kasy (wyodrębnienie obsługi kasowej, ewidencja operacji kasowych, wydruk raportu kasowego).

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

187.	Obsługa kasy	Brak możliwości kasowania pozycji zamkniętego rejestru kasowego
188.	Obsługa płatności bankowych	Emisja (wydruk) pojedynczych przelewów w formie papierowej, z wyborem konta bankowego zleceniodawcy (obsługa wielu rachunków bankowych)
189.	Obsługa płatności bankowych	Emisja (eksport) wybranych przelewów w formie elektronicznej do systemów bankowości elektronicznej
190.	Obsługa płatności bankowych	Elastyczne definiowanie elektronicznych formatów przelewów, akceptowalnych przez systemy bankowości elektronicznej
191.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla pracowników z list płac
192.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów dla komorników, związków zawodowych, potrąconych składek branżowych z naliczonych na listach płac pozycji
193.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów z dokumentów zakupowych z określonym typem płatności, jako przelew
194.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów ze zobowiązań i ujemnych należności
195.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość automatycznego generowania przelewów
196.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wyboru danych do przelewu ze wstępnie przygotowanej listy płatności
197.	Obsługa płatności bankowych	Kontrola zgodności numeru konta bankowego pod względem poprawności numeru IBAN w przelewach
198.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość modyfikacji kont bankowych beneficjenta i płatnika z poziomu przelewów
199.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość zaewidencjonowania wielu rachunków bankowych kontrahenta, przypisanie polecenia zapłaty konkretnemu rachunkowi kontrahenta,
200.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm grupowania/łączenia transakcji w jedno zbiorcze polecenie przelewu dla kontrahenta (jeden przelew za kilka faktur)
201.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podziału przelewów na kilka mniejszych
202.	Obsługa płatności bankowych	Zmiana daty emisji przelewów
203.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydruku przelewów i zbiorówek.
204.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość wydrukowania blankietów przelewów
205.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość obsługi przelewów w różnych walutach np. euro, dolar itp.
206.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość podania kodu SWIFT przy przelewach międzynarodowych
207.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość przesłania przelewów do systemów bankowych, w co najmniej 2 standardach np. multicash, videotel, itp.

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

208.	Obsługa płatności bankowych	Mechanizm parametryzacji funkcji eksportu przelewu, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przyszłości.
209.	Obsługa płatności bankowych	Możliwość nadawania priorytetów ważności wysyłanych przelewów
210.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość automatycznego wygenerowania bilansu otwarcia na podstawie zapisów z roku poprzedniego
211.	Okresy sprawozdawcze	Definiowalny przez użytkownika słownik okresów sprawozdawczych.
212.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania własnych lat obrotowych (przesunięcie względem kalendarzowego, inna niż 12 liczba okresów)
213.	Okresy sprawozdawcze	System musi pozwalać na równoczesną pracę w dwóch otwartych latach podatkowych
214.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w nowym roku bez konieczności zamknięcia starego
215.	Okresy sprawozdawcze	Księgowanie w kilku otwartych okresach jednocześnie
216.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość blokady (czasowego zamknięcia) i trwałego zamykania okresów rozrachunkowych
217.	Okresy sprawozdawcze	System musi posiadać funkcjonalność zamykania roku obrotowego wraz z automatycznym przeksięgowaniem kont wynikowych
218.	Okresy sprawozdawcze	Możliwość zdefiniowania dodatkowych (np. korygujących) okresów obrachunkowych
219.	Okresy sprawozdawcze	Numeracja dokumentów uwzględniająca różnego rodzaju rozdzielniki np. miesiąc
220.	Plan Kont	Możliwość definiowania zakładowego planu kont (konta zespołów od 0 do 9) oraz minimum 2 dodatkowych planów kont (np. plan kont budżetowy, plan kont rachunkowości zarządczej, plan kont budżetów prowadzonych projektów i grantów itp.)
221.	Plan Kont	Elastyczne tworzenie planu kont:
222.	Plan Kont	Określenie sposobu budowy kont analitycznych (budowy segmentów kont) dla poszczególnych kont syntetycznych
223.	Plan Kont	Określenie liczby i długości segmentów kont analitycznych
224.	Plan Kont	Ręczne tworzenie segmentów kont analitycznych
225.	Plan Kont	Automatyczne tworzenie segmentów kont analitycznych na podstawie zdefiniowanego zestawu grup analitycznych m.in.: katalogu kontrahentów, katalogu pracowników, katalogu ośrodków powstawania kosztów, stawek VAT
226.	Plan Kont	Minimalna ilość poziomów analityk nie może być mniejsza niż 10.

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

227.	Plan Kont	Tworzenie kont pozabilansowych
228.	Plan Kont	Definiowanie dowolnej liczby kont księgowych, w tym kont pozabilansowych.
229.	Plan Kont	Obsługa numerów kont księgowych w postaci alfanumerycznej
230.	Plan Kont	Możliwość prowadzenie kont księgowych z alfanumeryczną analityką np.: użycie identyfikatorów alfanumerycznych kontrahentów przy budowie kont analitycznych zespołu "2"
231.	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej struktury konta.
232.	Plan Kont	Możliwość definiowania różnych długości segmentów analityk w numerze konta dla różnych kont
233.	Plan Kont	Możliwość stosowania różnych separatorów analitycznych w planie kont
234.	Plan Kont	Możliwość budowania planu kont w oparciu o dowolne słowniki systemowe (np. kont kontrahentów, magazynów, kont bankowych itp.) Pozycja słownikowe są pobierane automatycznie podczas dekretacji ze wskazanego słownika
235.	Plan Kont	Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby słowników własnych i wykorzystania ich, jako analityk w strukturze konta.
236.	Plan Kont	Mechanizm kopiowania planu kont między poszczególnymi latami i automatyzacji generowania bilansu otwarcia.
237.	Podatek VAT	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku
238.	Podatek VAT	Automatyczne tworzenie rejestru VAT
239.	Podatek VAT	Obsługa rejestrów VAT zakupu, sprzedaży, nabycia i dostawy wewnątrz unijnej, importu i eksportu usług i towarów
240.	Podatek VAT	Możliwość weryfikacji dokumentów, modyfikacji parametrów dokumentu (np. data obowiązku VAT przy korekcie, rodzaj podatku)
241.	Podatek VAT	Mechanizm automatycznej generacji deklaracji VAT i VAT UE
242.	Podatek VAT	Możliwość sporządzania rejestru VAT sprzedaży i zakupu z podziałem na zakupy służące sprzedaży opodatkowanej, do odliczenia wskaźnikiem VAT i zwolnionej
243.	Podatek VAT	Wydruk rejestrów VAT częściowych i całościowych, w dowolnym momencie za dowolny okres (również część okresu VAT),
244.	Podatek VAT	Wydruk deklaracji w wersji obowiązującej w danym okresie, w tym historycznych,
245.	Podatek VAT	Możliwość definicji nowych stawek podatku VAT
246.	Podatek VAT	System prowadzi ewidencję faktur zakupu i sprzedaży nieprzydzielonych do danego okresu VAT i umożliwia automatyczne umieszczenie takiego dokumentu w rejestrze VAT w momencie wypełnienia okresu VAT dla tego dokumentu np. faktury korygujące.
247.	Podatek VAT	Możliwość generowania intrastat
248.	Podatek VAT	Obsługa dokumentów kosztowych na przełomie miesięcy lub lat - inny okres kosztowy inny okres podatku VAT
249.	Podatek VAT	Poprawna obsługa dekretacji i kwalifikacji VAT dla faktur za media.
250.	Podatek VAT	Możliwość przesyłania w formie elektronicznej raporty deklaracji minimum VAT-7, VAT-UE.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

251.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków z odbiorcami, dostawcami, pracownikami, bankami, urzędem skarbowym, urzędem celnym, ZUS-em, bez konieczności zaewidencjonowania dekretu w Księdze Głównej z uwzględnieniem waluty operacji (w walucie obcej)
252.	Rozrachunki	Możliwość rozliczania rozrachunków wg. zdefiniowanych strategii, co najmniej wg. zgodności identyfikatora dokumentu, kwoty rozliczeń +/-x gdzie x –procent odchylenia, terminu płatności +/- x gdzie x –ilość dni, możliwość doboru kolejności kwot rosnąco lub malejąco.
253.	Rozrachunki	Możliwość automatycznego rozpoznania kontrahenta i przeprowadzenia rozliczenia rozrachunku na podstawie informacji zapisanych w koncie bankowym, z którego wpłynęła płatność np. numer w koncie zgodny z numerem kontrahenta, cechy dodatkowe np. numer umowy, itp.
254.	Rozrachunki	Klasyfikacja zapisów rozrachunkowych według definiowanych tytułów rozrachunków
255.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu struktura wiekowa należności i zobowiązań w walucie PLN i obcej np. euro, dolar itp.
256.	Rozrachunki	Możliwość definiowania przedziałów wykorzystywanych w raporcie struktury wiekowej należności i zobowiązań
257.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania rozliczonych rozrachunków i wykonania operacji anulowania rozliczenia
258.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu „historii rozliczeń”
259.	Rozrachunki	Możliwość wykonania częściowego rozliczenia rozrachunków
260.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczeń rozrachunków wg różnych tytułów rozrachunkowych np. rozrachunki z kontrahentami zagranicznymi, rozrachunki kontrahentami krajowymi, itp.
261.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. statusu np. nierozliczone, częściowo rozliczone, rozliczone
262.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania i wykonania operacji rozliczenia rozrachunków wg. stanu na dzień
263.	Rozrachunki	Możliwość prezentowania stanu rozrachunków na dowolny dzień, bez uwzględniania rozrachunków wykonanych w późniejszym terminie.
264.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków na podstawie zatwierdzonych dokumentów bez wymogu ich zaksięgowania na kontach.
265.	Rozrachunki	Prowadzenie rozrachunków, w sposób ciągły (wieloletni), nie wymagający przeniesienia BZ na BO
266.	Rozrachunki	Naliczenie odsetek ustawowych i podatkowych dla zobowiązań w celu sprawdzenia otrzymanych przez zamawiającego not odsetkowych.
267.	Rozrachunki	Możliwość prowadzenia rozrachunków na podstawie wprowadzonych ręcznie dekretów księgowych obejmujących konta rozrachunkowe.
268.	Rozrachunki	Możliwość nadawania dodatkowych statusów użytkownika poszczególnym pozycjom rozrachunkowym np. ściągalne komorniczo, ściągalne sądowo, wysłane wezwanie, itp.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

269.	Rozrachunki	Możliwość podglądu dokumentu źródłowego z poziomu podglądu pozycji rozrachunkowej
270.	Rozrachunki	Możliwość przeglądania jednocześnie należności i zobowiązań, gdy odbiorca jest naszym dostawcą
271.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania potwierdzeń sald na dowolny dzień roku w walucie obcej i PLN
272.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami
273.	Rozrachunki	Możliwość wygenerowania raportu prowadzonych rozliczeń z kontrahentami, jako stan na dzień
274.	Rozrachunki	Możliwość bieżącej kontroli (przeglądu) stanu rozrachunków bez konieczności uruchamiania dodatkowych raportów i zestawień.
275.	Rozrachunki	Przechowywanie w systemie historii wezwań do zapłaty wygenerowanych dla danego kontrahenta
276.	Rozrachunki	Możliwość modyfikacji przez Użytkownika formularzy: potwierdzenia sald, noty odsetkowe, wezwania do zapłaty w języku polskim i angielskim
277.	Rozrachunki	Możliwość rozliczenie jednej pozycji płatności z wieloma fakturami, i jednej faktury z wieloma płatnościami (jeden do wielu/wiele do jednego)
278.	Rozrachunki	Możliwość obsługi delegacji i rozliczenie delegacji w PLN i walucie obcej
279.	Rozrachunki	Możliwość rejestracji zaliczki na zakupy bieżące i rozliczenie tej zaliczki
280.	Rozrachunki	Import danych rozrachunków z uszczegółowieniem kontrahentów
281.	Różnice kursowe	Możliwość generowania przewalutowania dla rozrachunków i płatności na dowolny dzień w roku bez ograniczenia ilości takich operacji.
282.	Różnice kursowe	Możliwość rozliczeń częściowych
283.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych z rozrachunków, rachunków bankowych i kas prowadzonych w walucie obcej. Automatyczna dekretacja wg zdefiniowanych szablonów oraz możliwość wprowadzenia przewalutowania
284.	Różnice kursowe	Obsługa różnic kursowych na rachunkach bankowych w kasach z wykorzystaniem minimum algorytmu FIFO
285.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za dowolny okres księgowy (w tym za lata ubiegłe)
286.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników za okres od dnia do dnia z dowolnego zakresu dat
287.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla wybranego zakresu kont, dla więcej niż jednego konta syntetycznego, dla wybranego typu dowodu, dla wybranych typów dokumentów.
288.	Sprawozdawczość wewnętrzna	Możliwość wykonywania zestawień i raportów z kont księgowych i dzienników dla uprzednio zdefiniowanej grupy kont i/lub komórek organizacyjnych (MPK), grupy te muszą być edytowalne przez użytkowników.

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

289.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Definiowanie sprawozdań finansowych zgodnie z wymogami Ustawy Rachunkowości: bilans, rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny i porównawczy), przepływy pieniężne
290.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Wsparcie przygotowania sprawozdań zgodnie z wymogami GUS: np. F0-1, F0-3
291.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość skojarzenia konta księgowego do pozycji sprawozdań (np. rachunek zysków i strat, bilans, F01 itp.) z poziomu definiowania planu kont.
292.	Sprawozdawczość zewnętrzna	Możliwość automatycznego przypisania skojarzeń konta księgowego do pozycji sprawozdania do kont analitycznych i/lub kont syntetycznych
293.	Jednolity plik kontrolny	Obsługa Jednolitego Pliku Kontrolnego wg nowelizacji Ordynacji Podatkowej.
294.		Struktura plików JPK powinna zawierać poniższe grupy danych:
295.		• księgi rachunkowe
296.		• wyciągi bankowe
297.		• magazyn
298.		• ewidencje zakupu i sprzedaży VAT
299.		• faktura VAT
300.	Jednolity plik kontrolny	Dane do wysyłki JPK są pobierane bezpośrednio z systemu, podlegają kompresji, szyfrowaniu wg klucza dostarczonego przez Ministerstwo Finansów oraz podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (certyfikat podpisu nie jest elementem dostawy)
301.	Struktura organizacyjna	Obsługa hierarchicznej struktury organizacyjnej (wielopoziomowej)
302.	Struktura organizacyjna	Możliwość definiowania komórek kosztowych z poziomu struktury organizacyjnej
303.	Struktura organizacyjna	Możliwość przypisania konta księgowego do danej komórki ze struktury organizacyjnej
304.	Wyciągi bankowe	Możliwość wprowadzenia w systemie wyciągów bankowych wraz z pozycjami
305.	Wyciągi bankowe	Import wyciągów bankowych w formie elektronicznej z plików lub z systemów bankowości elektronicznej oraz ręczne wprowadzanie dokumentów wyciągów bankowych do dziennika modułu FK
306.	Wyciągi bankowe	Ręczne lub automatyczne (poprzez import wyciągów w formie elektronicznej) potwierdzanie przelewów
307.	Wyciągi bankowe	Tworzenie zestawień wykonanych przelewów dla kontrahentów i pracowników
308.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych i raportów kasowych
309.	Wyciągi bankowe	Automatyczna dekretacja wyciągów bankowych na podstawie zdefiniowanych szablonów dekretacji
310.	Wyciągi bankowe	Możliwość zaimportowania do systemu całego wyciągu bankowego wraz z pozycjami z pliku tekstowego

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

311.	Wyciągi bankowe	Mechanizm parametryzacji funkcji importu wyciągów, w przypadku podpisania umowy z innymi bankami w przeszłości.
312.	Wyciągi bankowe	Mechanizm wyznaczający opisy pozycji wyciągu i automatyzujący proces księgowania.
313.	Wyciągi bankowe	Możliwość rozliczenia rozrachunku z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych
314.	Wyciągi bankowe	Mechanizm przepisujący stan zamknięcia wyciągu bankowego, jako stan otwarcia nowo otwieranego wyciągu.
315.	Wyciągi bankowe	Możliwość utworzenia lokaty, powrotu lokaty z poziomu wprowadzania wyciągów bankowych zgodnie z regulami prowadzenia lokat walutowych
316.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 351 z późn. zm.).
317.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. 2019, poz. 1781)
318.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1387 z późn. zm.).
319.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
320.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 865 z późn. zm.).
321.	Zgodność z ustawami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn.: Dz.U. 2019, poz. 900 z późn. zm.).
322.	Wydruki	Wydruk sprawozdań miesięcznych i rocznych:
323.	Wydruki	bilansu
324.	Wydruki	sprawozdania z przepływu środków pieniężnych
325.	Wydruki	rachunku zysków i strat (metodą kalkulacyjną lub metodą porównawczą)
326.	Wydruki	zapis zestawień do zbioru tekstowego lub w formacie arkusza MS Excel
327.	Wydruki	Możliwość definiowania własnych szablonów sprawozdań przez użytkownika lub wsparcie przy zasileniu arkusza Excel danymi.
328.	Wydruki	Raporty dekretów, kartoteki kont, obrotów i salda muszą posiadać informację: nazwa firmy, okres którego dotyczą, datę wykonania.
329.	Sprawozdawczość	Budowa i emisja sprawozdań opartych na informacjach zawartych w księdze głównej i księgach pomocniczych modułu FK
330.	Sprawozdawczość	Tworzenie i zapisu szablonów sprawozdań w formacie MS Excel
331.	Sprawozdawczość	Swobodne budowanie postaci szablonu sprawozdania
332.	Sprawozdawczość	Korzystanie z formuł operujących na stanach i obrotach kont, stanach i obrotach grup kont oraz stanach i obrotach rozrachunków
333.	Sprawozdawczość	Budowanie sprawozdań w oparciu o wybrane okresy sprawozdawcze
334.	Sprawozdawczość	Wydruk sprawozdań
335.	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

336.	Wymiana danych w ramach systemu	wspomaganie dekretacji dokumentów z innych modułów poprzez definiowalne schematy księgowania z możliwością różnicowania schematów np. w ramach okresów rozliczeniowych oraz przechowywaniem schematów archiwalnych
337.	Wymiana danych w ramach systemu	integracja z pozostałymi modułami systemu na poziomie np.: słownika kontrahentów, ośrodków powstawania kosztów, słownika placówek, pracownika
338.	Wymiana danych w ramach systemu	Obsługa SAD, rejestracja, dekretacja, rozliczenie z Urzędem Celnym.
339.	Zgodność z przepisami	Zgodność modułu Ewidencji Środków Trwałych z poniższymi aktami prawnymi:
340.	Zgodność z przepisami	Zgodność z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 395 z późn. zm.).
341.	Zgodność z przepisami	Zgodność z Ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 2343 z późn. zm.).
342.	Ewidencja Majątku	Prowadzenie ewidencji kart składników majątku trwałego wg: środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, składników niskocennych, wyposażenia, aparatury badawczej
343.	Ewidencja Majątku	Obsługa składowych środków trwałych
344.	Ewidencja Majątku	Obsługa ilościowo – wartościowa licznym składników majątku trwałego
345.	Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek składników majątku trwałego (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
346.	Ewidencja Majątku	przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)
347.	Ewidencja Majątku	informacji dotyczących przyjęcia środka trwałego
348.	Ewidencja Majątku	stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona i spowolniona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania
349.	Ewidencja Majątku	bieżący stopień zużycia (umorzenia)
350.	Ewidencja Majątku	miejsce użytkowania
351.	Ewidencja Majątku	powiązania składnika majątku trwałego z ośrodkami powstawania kosztów, na rzecz, których środki trwale są użytkowane
352.	Ewidencja Majątku	możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym lub wartościowym kosztów
353.	Ewidencja Majątku	obsługa wielu źródeł finansowania środków
354.	Ewidencja Majątku	osoby odpowiedzialnej
355.	Ewidencja Majątku	Możliwość tworzenia własnych słowników np. form własności, przeznaczenia, likwidacji, itp.
356.	Ewidencja Majątku	Elastyczne nadanie własnego numeru inwentarzowego.
357.	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania komórek kosztowych środków trwałych pobieranych ze struktury organizacyjnej oraz dodatkowo definiowania własnych
358.	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania słownika osób odpowiedzialnych za środek trwały

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

359.	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania okresów sprawozdawczych dla środków trwałych z różną liczbą podokresów (miesiące)
360.	Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia listy źródeł finansowania
361.	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania konta księgowego do słownika źródeł finansowania i stanowisk kosztów środków trwałych
362.	Ewidencja Majątku	Wbudowana klasyfikacja GUS środków trwałych
363.	Ewidencja Majątku	Możliwość dołączenia plików (skany dokumentów, zdjęcia, itp.) do kartoteki majątku trwałego
364.	Ewidencja Majątku	Możliwość eksportu i importu struktury klasyfikacji GUS do formatu np. XML, txt, itp.
365.	Ewidencja Majątku	Podział składników majątku trwałego według grup Klasyfikacji Środków Trwałych GUS, oraz definiowanych własnych klasyfikacji
366.	Ewidencja Majątku	Możliwość definiowania szablonów numeracji majątku trwałego np. podział na rodzaj majątku, rok przyjęcia, grupę GUS.
367.	Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania danych wprowadzonych na dokumencie przyjęcia do używania z poziomu ewidencji majątku trwałego
368.	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania etykiet kodów kreskowych dla majątku trwałego w postaci EAN 13
369.	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania karty majątku trwałego z informacjami o wszystkich zmianach (zmiana miejsca użytkowania, zmiana osoby odpowiedzialnej, podpisane składowe, itp.)
370.	Ewidencja Majątku	Możliwość generowania zestawienia wartościowego majątku trwałego wg źródeł finansowania
371.	Ewidencja Majątku	Obsługa automatycznego nadawania numerów inwentarzowych z możliwością definiowania struktury numeru.
372.	Ewidencja Majątku	Obsługa cech dodatkowych środka trwałego (nr fabryczny, typ urządzenia, opis konstrukcji, charakterystyka, dostawca i data dostawy, data przyjęcia na ewidencję, numer dokumentu zakupu, data zakupu).
373.	Ewidencja Majątku	Możliwość przeglądania historii zmian osoby odpowiedzialnej, stanowiska kosztowego i miejsca użytkowania z poziomu ewidencji majątku trwałego
374.	Ewidencja Majątku	Możliwość zdefiniowania przez użytkownika dowolnej ilości ewidencji dodatkowych ŚT na potrzeby różnych standardów (MSR, etc.).
375.	Ewidencja Majątku	Możliwość wprowadzenia wyceny początkowej środka trwałego wg zdefiniowanego przez użytkownika standardu (np. MSR, etc.).
376.	Ewidencja Majątku	Możliwość prowadzenia odpisów nieplanowanych z tytułu utraty wartości ŚT – zmiana umorzenia ŚT oraz ewidencja historii tych zmian.
377.	Ewidencja Majątku	Możliwość obsługi składników majątku w różnych lokalizacjach (miejsce użytkowania)
378.	Ewidencja Majątku	Wydruki i zestawienia uwzględniające przyporządkowanie składnika do danej komórki organizacyjnej i źródła finansowania.
379.	Ewidencja Majątku	Ewidencja z uwzględnieniem źródeł finansowania dla każdego ze składników, wpływająca na późniejszą dekretację naliczonych odpisów amortyzacyjnych

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

380.	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla jednego środka trwałego z podziałem procentowym kosztów
381.	Ewidencja Majątku	Możliwość przypisania jednocześnie miejsca użytkowania i kilku komórek kosztowych
382.	Ewidencja Majątku	Ewidencja części składowych poszczególnych składników majątku trwałego (komponentów)
383.	Ewidencja Majątku	Prowadzenie ksiąg inwentarzowych (grupowania danych składników majątku trwałego według ksiąg inwentarzowych)
384.	Ewidencja Majątku	Prowadzenie i wydruk dziennika dokumentów w układzie miesięcznym (wprowadzanie, księgowanie dokumentów z aktualizacją kartotek składników majątku trwałego)
385.	Ewidencja Majątku	Dowolne metody wyszukiwania i przeglądania majątku trwałego (wg miejsc użytkowania, osób odpowiedzialnych, klasyfikacji rodzajowej, ośrodków kosztów, kont ewidencji rodzaju umorzeń).
386.	Ewidencja Majątku	Ewidencjonowanie oprócz podstawowych informacji również: atestu, typu produktu, roku produkcji, dodatkowej charakterystyki.
387.	Ewidencja Majątku	Wyróżnianie majątku dzierżawionego i oddanego w dzierżawę.
388.	Ewidencja Majątku	Ewidencja, przeglądanie oraz drukowanie składników majątku trwałego w podziale na różne źródła finansowania zakupu majątku trwałego (np. dotacje)
389.	Ewidencja Majątku	Ewidencja zmian w kartotekach składników majątku trwałego na podstawie dokumentów pierwotnych:
390.	Ewidencja Majątku	przyjęcia składnika majątku trwałego (środka trwałego)
391.	Ewidencja Majątku	ulepszenia, zmiany wartości składnika majątku trwałego
392.	Ewidencja Majątku	wycofania składnika majątku trwałego z ewidencji bilansowej z uwzględnieniem sposobu wycofania: likwidacja środka trwałego, nieodpłatne przekazania środka trwałego, sprzedaż środka trwałego
393.	Ewidencja Majątku	zmian informacji ewidencyjnych w kartotece składnika majątku trwałego
394.	Ewidencja Majątku	naliczenia odpisów umorzeniowych składników majątku trwałego
395.	Ewidencja Majątku	aktualizacji wartości składników majątku trwałego (na podstawie rozporządzenia Ministerstwa Finansów)
396.	Ewidencja Majątku	zmiany miejsca użytkowania: składników majątku trwałego, części składowych składników majątku trwałego
397.	Ewidencja Majątku	zmiany osoby odpowiedzialnej
398.	Ewidencja Majątku	Możliwość przypięcia do karty dokumentów w formie elektronicznej (np.. pdf.)
399.	Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencjonowania aparatury specjalnej (badawczej)
400.	Ewidencja Majątku	Obsługa źródeł finansowania dla środków
401.	Ewidencja Majątku	Możliwość ewidencji środków nisko cennych oraz operacji z nimi związane: przychód, likwidacja, zmiana miejsca
402.	Ewidencja Majątku	Likwidacja i sprzedaż (całkowita i częściowa) majątku z automatyczną zmianą wartości i planu, ze zmniejszeniem liczby sztuk z odpowiednich miejsc użytkowania.

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

403.	Ewidencja Majątku	Prowadzenie kartotek środków niematerialnych i prawnych (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
404.	Ewidencja Majątku	przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)
405.	Ewidencja Majątku	informacji dotyczących przyjęcia środków niematerialnych i prawnych
406.	Ewidencja Majątku	stawki i metody amortyzacji. Automatyczne naliczanie amortyzacji z określeniem metody: jednorazowa, liniowa, liniowa przyspieszona, degresywna). Wyznaczenie amortyzacji na wszystkie lata użytkowania
407.	Ewidencja Majątku	bieżący stopień zużycia (umorzenia)
408.	Ewidencja Majątku	miejsce użytkowania
409.	Ewidencja Majątku	powiązania składnika środków niematerialnych i prawnych z miejscami użytkowania, gdzie środki trwale są użytkowane
410.	Ewidencja Majątku	możliwość przypisania kilku komórek kosztowych dla środków niematerialnych i prawnych z podziałem procentowym kosztów
411.	Ewidencja Majątku	obsługa wielu źródeł finansowania środków
412.	Ewidencja Majątku	osoby odpowiedzialnej
413.	Środki niskocenne	Możliwość obsługi środków niskocennych
414.	Środki niskocenne	zdefiniowanie magazynów dla poszczególnych miejsc powstawania kosztów
415.	Środki niskocenne	przyjęcia, wydania, wymiany, kasacje środków niskocennych
416.	Środki niskocenne	inwentaryzacja środków niskocennych w powiązaniu z inwentaryzacją w obszarze ewidencji środków trwałych wysokocennych
417.	Środki niskocenne	zastosowanie czytników kodów kreskowych EAN podczas inwentaryzacji
418.	Środki niskocenne	możliwość drukowania etykiet środków trwałych z wykorzystaniem drukarki kodów kreskowych
419.	Środki niskocenne	obsługa licznych środków niskocennych
420.	Środki niskocenne	Prowadzenie kartotek środków niskocennych i wyposażenia (ilościowo-wartościowych), z uwzględnieniem następujących cech:
421.	Środki niskocenne	przynależności klasyfikacyjnej GUS (KŚT)
422.	Środki niskocenne	informacji dotyczących przyjęcia środków niskocennych i wyposażenia
423.	Środki niskocenne	miejsce użytkowania
424.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruk arkuszy spisu z natury
425.	Inwentaryzacja	Możliwość przygotowania i wydruku czystych lub wypełnionych arkuszy spisowych wg zadanych kryteriów np. miejsca użytkowania, pracownika odpowiedzialnego za środek, innych
426.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji dla dowolnego miejsca użytkowania lub osoby odpowiedzialnej lub wybranych numerów inwentarzowych
427.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenie spisów inwentaryzacyjnych i rozliczenie inwentaryzacji w tym z wykorzystaniem czytników kodów kreskowych
428.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych ilości składników majątku trwałego na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

429.	Inwentaryzacja	Możliwość wygenerowania raportu o niezgodnościach w inwentaryzacji (niedobory i nadwyżki)
430.	Inwentaryzacja	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentów przyjęcia, likwidacji, zamiany miejsca użytkowania z poziomu dokumentu inwentaryzacji
431.	Inwentaryzacja	Możliwość prowadzenia inwentaryzacji przy pomocy kolektorów (czytników kodów kreskowych)
432.	Operacje	Wprowadzenie bilansu otwarcia – ilościowo-wartościowego stanu składników majątku trwałego na dzień rozpoczęcia pracy systemu
433.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu przyjęcia do używania z dokumentu zakupu środka trwałego
434.	Operacje	Możliwość wprowadzenia symbolu klasyfikacji GUS, formy zakupu, formy własności, źródeł finansowania, kilku systemów amortyzacji, (co najmniej podatkowego i bilansowego), osób odpowiedzialnych, miejsca użytkowania i komórki kosztowej w dokumencie przyjęcia do używania
435.	Operacje	Przypisanie środka do pracownika odpowiedzialnego z możliwością zachowania historii zmian
436.	Operacje	Możliwość wygenerowania protokołu zdawczo-odbiorczego z dokumentu zmiana osoby odpowiedzialnej
437.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany miejsca użytkowania
438.	Operacje	Rejestracja dokumentów zmiany stawki amortyzacji oraz zmiany dodatkowych informacji o środku (np. zmiana przypisania do pracownika, stanowiska kosztów)
439.	Operacje	Rejestracja dokumentów likwidacji i częściowej likwidacji środka
440.	Operacje	Możliwość przeglądania historii operacji prowadzonych na majątku trwałym z poziomu ewidencji majątku trwałego
441.	Operacje	Możliwość przeglądania wszystkich prowadzonych operacji w majątku trwałym
442.	Operacje	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu amortyzacji dla wszystkich systemów amortyzacji dla kolejnego miesiąca okresu sprawozdawczego
443.	Operacje	Możliwość generowania kilku dokumentów amortyzacji w jednym miesiącu
444.	Operacje	Możliwość definiowania wielu typów dokumentów dla jednego rodzaju operacji np. dla operacji przyjęcia do używania definiujemy typ OT i OT_P, itp.(użyte oznaczenia nie mają znaczenia, służą, jako przykład).
445.	Operacje	Możliwość definiowania szablonów numeracji dla poszczególnych typów dokumentów
446.	Operacje	Możliwość podłączenia wielu systemów amortyzacji do jednego typu dokumentu
447.	Operacje	Możliwość przeprowadzenia anulowania wykonanych operacji
448.	Operacje	Możliwość automatycznej dekretacji dokumentów, (co najmniej przyjęcia do używania, przyjęcia częściowego, dokumentu BO, zmiana wartości, zmiana umorzenia, likwidacja, amortyzacja) majątku trwałego według zdefiniowanych szablonów
449.	Plany Amortyzacji	Automatyczne generowanie planu amortyzacji.
450.	Plany Amortyzacji	Obsługa wieloletnich planów amortyzacji

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

451.	Plany Amortyzacji	Możliwość definiowania co najmniej 2 systemów amortyzacji podatkowego i bilansowego
452.	Plany Amortyzacji	Możliwość prowadzenia amortyzacji wg różnych metod: liniowej, degresywnej, jednorazowej, sezonowej, itp.
453.	Plany Amortyzacji	Równoległa ewidencja amortyzacji i stanów dla różnych systemów amortyzacji (co najmniej dwóch: podatkowy, bilansowy, inne), z uwzględnieniem wprowadzonych informacji o źródłach finansowania wpływających na księgowanie odpisów amortyzacyjnych.
454.	Plany Amortyzacji	Automatyczne przygotowanie i prowadzenie tabel amortyzacyjnych dla każdego składnika majątku trwałego, zawierających:
455.	Plany Amortyzacji	informacje nt. planowanych w danym roku odpisów umorzeniowych (plany amortyzacji)
456.	Plany Amortyzacji	informacje o realizacji planu amortyzacji – faktycznie dokonanych odpisach umorzeniowych (tabele amortyzacji)
457.	Plany Amortyzacji	Możliwość przypisania sposobu amortyzacji środków trwałych (metoda liniowa, degresywna, liniowa ze współczynnikiem, jednorazowa dla środków nisko cennych)
458.	Plany Amortyzacji	Możliwość określenia daty rozpoczęcia naliczania amortyzacji
459.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeliczenia i wydruku planu amortyzacji na dany rok i w perspektywie kilkuletniej
460.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji w układzie rocznym i miesięcznym
461.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
462.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
463.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
464.	Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych
465.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania wygenerowanego planu amortyzacji dla roboczego dokumentu przyjęcia do używania
466.	Plany Amortyzacji	Możliwość automatycznego wstawienia stawki amortyzacji na podstawie podanej grupy GUS
467.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej
468.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania planów amortyzacji, co najmniej wg klasyfikacji GUS, zdefiniowanych własnych klasyfikacji dodatkowych, rodzajów amortyzacji, stanowiska kosztów, osoby odpowiedzialnej, itp.
469.	Plany Amortyzacji	Możliwość przeglądania i generowania wszystkich planów amortyzacji z poziomu ewidencji majątku trwałego
470.	Plany Amortyzacji	Możliwość wydruku planów amortyzacji naliczonej i nienaliczonej wg klasyfikacji GUS, źródeł finansowania, stanowisk kosztowych

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

471.	Plany Amortyzacji	Wykonanie miesięcznego wydruku naliczonej amortyzacji z możliwością podziału na ośrodki powstawania kosztów
472.	Plany Amortyzacji	Automatyczna dekretacja amortyzacji dla środków trwałych dotowanych w podziale na stanowiącą i niestanowiącą kosztów uzyskania przychodów
473.	Remonty	Możliwość ewidencji remontów majątku trwałego
474.	Remonty	Możliwość automatycznego wygenerowania dokumentu zawieszenia czasowego amortyzacji z obszaru ewidencji remontów
475.	Remonty	Możliwość wskazania daty następnego remontu lub przeglądu
476.	Wymiana danych w ramach systemu:	Wymiana danych w ramach systemu:
477.	Wymiana danych w ramach systemu:	wartościowy, syntetyczny zapis zmian w majątku trwałym na kontach księgi głównej modułu FK poprzez mechanizm eksportu danych do modułu FK
478.	Wymiana danych w ramach systemu:	elastyczne tworzenie wzorców eksportu do modułu FK
479.	Kontrahenci	Możliwość grupowania kontrahentów i produktów w klasy lub grupy
480.	Kontrahenci	Możliwość używania alfanumerycznych identyfikatorów kontrahentów.
481.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania numeru NIP nadanego zarówno w Polsce jak i w dowolnym kraju należącym do Unii Europejskiej
482.	Kontrahenci	Sprawdzanie NIP-u kontrahenta bez uwzględnienia podziału na segmenty i użyte separatory.
483.	Kontrahenci	Możliwość pracy z kartoteką kontrahentów w podziale na dostawców, odbiorców.
484.	Kontrahenci	Możliwość definiowania i obsługi kontrahentów będących zarówno dostawcami jak i odbiorcami.
485.	Kontrahenci	Automatyczne nadawanie księgowego konta analitycznego kontrahentowi
486.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania płatnika dla kontrahenta
487.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania wielu (minimum 3 adresów) dla kontrahenta np. podstawowego, do fakturowania, do wysyłki, do odbioru, itp.
488.	Kontrahenci	Możliwość definiowania osób kontaktowych wraz z informacjami dodatkowymi (np. kompetencje, rola u kontrahenta itp.) do kontrahentów
489.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dodatkowych cech kontrahentów i produktów. Każda z cech powinna mieć kontrolę typu wprowadzanych danych (data, liczba, tekst, pozycja z listy wartości) oraz ich formatu.
490.	Kontrahenci	Możliwość definiowania dowolnej liczby kont bankowych dla dostawców prowadzonych w różnych bankach i różnych walutach
491.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kont bankowych dla odbiorców (do płatności masowych – każdy odbiorców może mieć zdefiniowane subkonto)
492.	Kontrahenci	Możliwość przypisania konta księgowego dla grupy kontrahentów lub kontrahenta
493.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzania kontaktów z kontrahentami
494.	Kontrahenci	Możliwość wprowadzenia nowego kontrahenta do kartoteki podczas rejestracji faktury bez utraty już wprowadzonych danych

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

495.	Kontrahenci	Możliwość zdefiniowania kartotek kontrahentów zawierających minimum: identyfikator i nazwę, dane adresowe, dane do komunikacji (w tym adres email, telefon, fax, osoba kontaktowa), domyślną walutę do transakcji z kontrahentem, domyślne warunki płatności, dane dotyczące rachunków bankowych, przypisanie dostawców i odbiorców do grup
496.	Kontrahenci	Możliwość tworzenia jednorazowych dostawców i odbiorców.
497.	Kontrahenci	Możliwość blokowania dostawcy i odbiorcy w systemie (np. w celu blokowania płatności czy sprzedaży).
498.	Zakup	Możliwość wprowadzenia zakupu do zbioru dokumentów przychodzących
499.	Zakup	Możliwość połączenia ewidencji dokumentów zakupu z elektronicznym obiegiem dokumentów.
500.	Zakup	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.
501.	Zakup	Możliwość wskazania na etapie wprowadzania dokumentu zakupu miejsc kosztowych (komórka kosztowa, pracownik, grant) wykorzystanych później przy dekretacji dokumentów
502.	Zakup	Możliwość wprowadzenia dokumentu zakupu rozliczającego zaliczkę pracownika. W dokumencie, jako odbiorca musi być wykazany rzeczywisty kontrahent, od którego pochodzi dokument, a rozrachunek ma zostać wygenerowany automatycznie na konto pracownika
503.	Zakup	Możliwość definiowania różnych typów dokumentów zakupu – usług, środków trwałych, inwestycji, materiałów.
504.	Zakup	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów zakupu z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów zakupu
505.	Zakup	Możliwość wprowadzenia opisów do pozycji i nagłówka dokumentu zakupu i przeniesienie tych opisów do dekretów księgowych
506.	Zakup	Określenia sposobu numeracji dokumentów zakupu (określenie postaci symbolu dokumentu zakupu)
507.	Zakup	Możliwość generowania dokumentu zakupu na podstawie dokumentu PZ z możliwością kontroli braku powiązania. Automatyczne korygowanie dokumentów PZ na podstawie zmian w powiązanej fakturze zakupu
508.	Zakup	Możliwość definiowania w systemie wskaźnika odliczenia VAT w danym roku
509.	Sprzedaż	Prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży
510.	Sprzedaż	Grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego
511.	Sprzedaż	Określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)
512.	Sprzedaż	Wprowadzanie dokumentów sprzedaży z możliwością obsługi VAT
513.	Sprzedaż	Wystawianie faktury korygującej
514.	Sprzedaż	Możliwość korygowania korekt.
515.	Sprzedaż	Możliwość zdefiniowania własnych typów dokumentów sprzedaży w celu rozróżnienia rodzaju działalności (prace zlecone, najem itd.)

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

516.	Sprzedaż	Rejestracja i rozliczenie faktur zaliczkowych
517.	Sprzedaż	Monitorowanie rozrachunków w momencie wystawiania faktury
518.	Sprzedaż	Obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń
519.	Sprzedaż	Określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy
520.	Sprzedaż	Obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego
521.	Sprzedaż	Dostęp do katalogu kontrahentów i pracowników zapisanych w systemie
522.	Sprzedaż	Określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
523.	Sprzedaż	Możliwość prowadzenia sprzedaży za granicę (wewnątrz Unii Europejskiej i poza obszar wspólnotowy) z uwzględnieniem wymogów dla dokumentu potwierdzającego taką sprzedaż.
524.	Sprzedaż	Mechanizm automatycznej dekretacji dokumentów sprzedaży z możliwością utworzenia oddzielnych szablonów dla różnych typów dokumentów sprzedaży
525.	Sprzedaż	Wystawianie dokumentów sprzedaży z automatycznym generowaniem dokumentów wydania WZ.
526.	Sprzedaż	Możliwość automatycznej generacji faktur na podstawie dokumentów wydania WZ lub zamówień od odbiorców
527.	Sprzedaż	Możliwość ręcznej modyfikacji cen w momencie wystawiania dokumentów sprzedaży.
528.	Sprzedaż	Ewidencja VAT sprzedaży, tworzenie rejestru VAT.
529.	Sprzedaż	Możliwość wystawienia dokumentu sprzedaży, gdzie pozycjami będą towary/materiały z magazynu i usługi. Automatyczna dekretacja takiego dokumentu
530.	Sprzedaż	Możliwość sporządzania zestawień i rejestrów ułatwiających analizę sprzedaży.
531.	Sprzedaż	Możliwość podpięcia do dokumentów danych multimedialnych np. tekst umowy, zdjęcie inwestycji, zeskanowanie faktury itp.
532.	Sprzedaż	Współpracy z drukarkami fiskalnymi
533.	Sprzedaż	Możliwość określenia uprawnień do typu dokumentów sprzedaży dla konkretnych użytkowników systemu
534.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	Obsługa sprzedaży usług i towarów:
535.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	prowadzenie katalogów (cenników) sprzedawanych składników: usług, materiałów, środków trwałych
536.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	prowadzenie dziennika dokumentów sprzedaży
537.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	grupowanie dokumentów sprzedaży i powiązanie grup dokumentów sprzedaży z grupami dokumentów oprogramowania finansowo-księgowego (dalej zwanego modułem FK)
538.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	określenia sposobu numeracji dokumentów sprzedaży (określenie postaci symbolu dokumentu sprzedaży)

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

539.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	możliwość sprzedaży usług wyliczanych od cen netto lub brutto
540.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	obsługa szczególnych momentów powstawania obowiązku podatkowego VAT
541.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	określenie formy płatności, typu wystawianego dokumentu oraz nabywcy
542.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	wykorzystanie katalogu kontrahentów i pracowników zintegrowanego z modułem FK
543.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	obsługa jednorazowego nabywcy gotówkowego
544.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	określenie rozdziału stosunku wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
545.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	wydruk dokumentu sprzedaży zgodnie z określonym typem wystawianego dokumentu
546.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	współpracy z drukarkami fiskalnymi
547.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	eksportu dokumentów sprzedaży do modułu finansowo-księgowego
548.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	wydruk wymaganych zestawień na podstawie dokumentów sprzedaży
549.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	rejestr sprzedaży, z możliwością wprowadzenia faktur zaliczkowych i ich rozliczania
550.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	obsługa sprzedaży z automatycznym rozksięgowaniem wpływów ze sprzedaży na ośrodki powstawania kosztów
551.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	możliwość obsługi wielu stanowisk kasowych zintegrowanych z kasą główną
552.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	automatyczne tworzenie dokumentów kasowych KP i KW po zaakceptowaniu dokumentu sprzedaży/paragonu
553.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	obsługa not księgowych obciążeniowych i uznaniowych
554.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	obsługa sprzedaży i VAT dotyczących usług za poprzedni miesiąc
555.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	mechanizm ułatwiający (np. kreator) wprowadzanie zmian stawek podatku VAT w całym systemie
556.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	obsługa umów z odbiorcami w celu automatycznego tworzenia miesięcznych faktur na stałe usługi np. wynajem pomieszczeń
557.	Obsługa sprzedaży usług i towarów	Możliwość dodawania cech kontrahentom (np. ocena, grupa towarowa)
558.	Zapotrzebowanie	Rejestracja Zapotrzebowań (zamówień wewnętrznych) wraz z możliwością wskazania komórki, zadania (zlecenia remontowego, inwestycyjnego, innego).
559.	Zapotrzebowanie	Rejestracja zamówień do dostawców z możliwością kontroli stanu realizacji zamówienia

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

560.	Zapotrzebowanie	Automatyczna generacja zamówień na podstawie zapotrzebowań
561.	Zapotrzebowanie	Możliwość łączenia zamówień
562.	Zapotrzebowanie	Możliwość tworzenia planów zakupowych
563.	Zapotrzebowanie	Możliwość generowania planu zakupów z zapotrzebowania lub kilku zapotrzebowań
564.	Zapotrzebowanie	Możliwość dołączenia nowego zapotrzebowania do istniejącego planu zakupów
565.	Zapotrzebowanie	Możliwość ręcznej edycji planów zakupowych
566.	Plany zakupów	Możliwość stworzenia planów zakupowych w rozbiściu miesięcznym i rocznym
567.	Zamówienia	Możliwość przeglądania danych nt. wszystkich zakupów pod kątem dowolnego okresu z przeszłości (kod towaru / usługi; ilość; wartość; nazwa dostawcy; data zakupu)
568.	Zamówienia	Możliwość rejestrowania automatycznego (z zapotrzebowania) oraz ręcznego zamówienia zakupu
569.	Zamówienia	Dostępne statusy dla zamówienia co najmniej: robocze, zatwierdzone, częściowo rozliczone, zamknięte
570.	Zamówienia	Możliwość wprowadzania maski numeracji dokumentów do automatycznego numerowania zamówień zakupu
571.	Zamówienia	Możliwość umieszczenia numeru umowy oraz numeru sprawy na zamówieniu zakupu
572.	Zamówienia	Możliwość definiowania różnych typów zamówień zakupu w celu wyróżnienia rodzajów zamówienia
573.	Zamówienia	Możliwość umieszczenia jednego lub wielu indeksów materiałowych/ usług w zamówieniu zakupu.
574.	Zamówienia	Możliwość wykorzystania zakupywanych jednostek miary wraz z przelicznikami na jednostki pochodne
575.	Zamówienia	Możliwość wprowadzania adnotacji/opisu do zamówienia zakupu
576.	Zamówienia	Możliwość zdefiniowania stałego (długoterminowego) zamówienie zakupu wraz z logiką jego dostaw
577.	Zamówienia	Możliwość systemowego połączenia faktur i dokumentów magazynowych z zamówieniem
578.	Zamówienia	Możliwość automatycznego przesyłania zamówienia zakupu do dostawcy za pomocą faksu lub w formie załącznika do maila
579.	Zamówienia	Możliwość definiowania warunków dostawy
580.	Zamówienia	Możliwość przypisania do zamówień warunków dostawy i wymagań związanych z potwierdzeniem odbioru
581.	Zamówienia	Możliwość realizacji dostawy kompletnej lub częściowej dla danego zamówienia
582.	Zamówienia	Drukowanie wybranego miejsca dostawy (adresu dostawy) na zamówieniu zakupu
583.	Zamówienia	Możliwość wyszukiwania dostawców według dostarczanych indeksów materiałowych stosowanych u danego dostawcy
584.	Zamówienia	Możliwość dostępu do historii zamówień

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

585.	Zamówienia	Możliwość raportowania o potwierdzonych zamówieniach zakupu przez dostawców
586.	Zamówienia	Możliwość wyświetlenia zaplanowanych zamówień zakupu
587.	Zamówienia	Możliwość monitorowania terminów dostaw
588.	Zamówienia	Weryfikacja zamówienia z dostawą, informacja o rozbieżnościach
589.	Zamówienia	Dostęp do historii cen zakupu wg dostawcy/ indeksu
590.	Zamówienia	Raport realizacji zamówień (poprzez bezpośrednie powiązanie zamówienia z fakturą zakupu)
591.	Zamówienia	Możliwość konfiguracji automatycznej weryfikacji ilości/wartość pomiędzy zamówieniem zakupu a dokumentem dostawy i fakturą zakupową
592.	Obsługa umów	Ewidencja umów powstałych z zapotrzebowań
593.	Obsługa umów	Możliwość ewidencji podpisanych umów z dostawcami materiałów i usług
594.	Obsługa umów	Rozliczanie umów i kontrola ich realizacji
595.	Obsługa umów	Kontrola ilości i wartości podczas realizacji umów
596.	Obsługa umów	Raportowanie realizacji umów wg dostawców i zamawianych materiałów
597.	Obsługa umów	Integracja z modułem zakupów w zakresie automatyzacji wprowadzania na stan towarów dostarczanych w ramach umów dostępnych w tym module, a w szczególności automatycznej kontroli zgodności faktury dostawy z warunkami umowy
598.	Obsługa umów	Możliwość zdefiniowania daty obowiązywania umów
599.	Obsługa umów	Możliwość generowania zamówień bezpośrednio z poziomu umowy
600.	Obsługa umów	Możliwość powiązania dokumentów dostaw oraz faktur zakupu z umową
601.	Obsługa umów	Możliwość określenia maski numerowania umów
602.	Obsługa umów	Możliwość przeglądania umów z dostawcami pod kątem przedmiotów dostawy
603.	Obsługa umów	Możliwość dostępu z systemu ERP do skanu umowy
604.	Obsługa umów	Możliwość raportowania zamówień i dostaw stanu realizacji umowy przypisanych do danej umowy
605.	Magazyn	Możliwość definiowania dowolnej ilości magazynów
606.	Magazyn	Obsługa wielu magazynów
607.	Magazyn	Obsługa magazynów obcych (komisowych)
608.	Magazyn	Możliwość prowadzenia magazynów w cenach brutto
609.	Magazyn	Możliwość definiowania sposobu wyceny rozchodu materiałów na poszczególnych magazynach w oparciu o ceny rzeczywiste FIFO, ceny rzeczywiste LIFO, ceny rzeczywiste LOT (wybór z konkretnej dostawy), ceny średnioważone, ceny ewidencyjne
610.	Magazyn	Możliwość określenia uprawnień do magazynów dla konkretnych użytkowników systemu
611.	Magazyn	Możliwość rozliczania korekt dokumentów magazynowych zgodnie z historią rozchodów

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

612.	Magazyn	Możliwość określenia asortymentu ewidencjonowanego w poszczególnych magazynach
613.	Magazyn	Możliwość definiowania miejsc składowania w magazynie
614.	Magazyn	Możliwość włączenia kontroli stanów minimalnych i maksymalnych
615.	Magazyn	Ewidencja obrotu materiałowego w cyklu miesięcznym (prowadzenie dziennika wprowadzonych dokumentów)
616.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wprowadzenia bilansu otwarcia (ilościowo-wartościowego stanu zapasów materiałowych na dzień rozpoczęcia pracy systemu)
617.	Dokumenty magazynowe	Możliwość dokonania korekty bilansu otwarcia wraz z automatyczną korektą rozchodów dokonanych na podstawie bilansu otwarcia
618.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przychodu materiałów (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów przychodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
619.	Dokumenty magazynowe	Powiązanie dokumentu przychodu zewnętrznego z fakturą zakupu rejestrowaną w module zakupów
620.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt przychodów ilościowo-wartościowych wraz z automatyczną korektą rozchodów, dokonanych na podstawie skorygowanych dostaw
621.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów materiałów zgodnie z przyjętym sposobem wyceny (możliwość zdefiniowania różnych typów dokumentów rozchodowych związanych z różnymi rodzajami działalności)
622.	Dokumenty magazynowe	Kontrola kolejności wprowadzanych dokumentów magazynowych - uniemożliwienie wydania materiałów z magazynu z datą wcześniejszą niż data ich przyjęcia na ten magazyn
623.	Dokumenty magazynowe	Możliwość wykonywania korekt rozchodów ilościowo-wartościowych
624.	Dokumenty magazynowe	Rozbijanie pojedynczych pozycji rozchodu dla celów rachunku kosztów w różnych przekrojach
625.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentu przekazania towaru na podstawie dokumentu rozchodu wewnętrznego
626.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja rozchodów zewnętrznych – ewidencjonowania różnych typów rozchodów (osobne typy dokumentów) np. ze względu na przyczynę przekazania materiałów
627.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja zwrotów od odbiorcy, zewnętrznego i wewnętrznego
628.	Dokumenty magazynowe	Ewidencja przesunięć międzymagazynowych materiałów.
629.	Dokumenty magazynowe	Wydruk dokumentów związanych z obrotem materiałowym.
630.	Dokumenty magazynowe	Integracja z modulem finansowo-księgowym na poziomie korzystania ze wspólnych słowników: kontrahentów, magazynów, rodzajów kosztów, placówek, ośrodków powstawania kosztów
631.	Dokumenty magazynowe	Przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module finansowo-księgowym

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

632.	Dokumenty magazynowe	Możliwość przygotowania szablonów dekretacji księgowej i automatycznego przesyłania danych do modułu finansowo-księgowego (elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK)
633.	Dokumenty magazynowe	Obsługa definiowanych przez Użytkownika typów dokumentów zakupowych, sprzedaży oraz magazynowych np. inne typy dokumentów dla zakupów krajowych i innych dla zakupów unijnych.
634.	Dokumenty magazynowe	Definiowanie przez Użytkownika budowy identyfikatora dokumentów magazynowych,
635.	Dokumenty magazynowe	Możliwość automatycznej numeracji dokumentu kolejno w ramach miesiąca, roku
636.	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie dokumentów dostawy na podstawie wprowadzonych zamówień do dostawcy
637.	Dokumenty magazynowe	Automatyczne generowanie faktury zakupu magazynowego na podstawie wprowadzonej dostawy (dokument PZ) albo dokumentu PZ na podstawie wprowadzonej faktury zakupu magazynowego
638.	Dokumenty magazynowe	Możliwość dostosowania formularzy dokumentów do potrzeb Użytkownika
639.	Inwentaryzacja	Wspieranie obsługi inwentaryzacji stanów magazynowych
640.	Inwentaryzacja	Możliwość wykonania inwentaryzacji dla wybranych pozycji materiałowych lub całego magazynu
641.	Inwentaryzacja	Przygotowanie i wydruk arkusza spisu z natury. Wydruk z komputera powinien być zgodny z kolejnością pozycji na spisie z natury
642.	Inwentaryzacja	Możliwość podziału na arkusze o wybranej ilości pozycji
643.	Inwentaryzacja	Możliwość podziału arkuszy na magazyny
644.	Inwentaryzacja	Definiowanie komisji remanentowych wraz z przyporządkowaniem do arkusza spisu z natury
645.	Inwentaryzacja	Możliwość inwentaryzacji ciągłej
646.	Inwentaryzacja	Wprowadzenie rzeczywistych wartości stanów magazynowych na podstawie spisu z natury i ich porównanie z wartościami księgowymi
647.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu niedoborów
648.	Inwentaryzacja	Rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych i automatycznej generacji dokumentu nadwyżek
649.	Stany magazynowe	Zapewnienie bieżącej informacji o stanach magazynowych
650.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk historii obrotu materiałowego dla poszczególnych asortymentów materiałów za dowolnie wybrany okres
651.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk stanów magazynowych dla wybranych lub wszystkich magazynów na dowolnie wybrany dzień
652.	Stany magazynowe	Kontrola przekroczenia stanów minimalnych i maksymalnych
653.	Stany magazynowe	Podgląd i wydruk raportu wiekowej struktury stanów magazynowych z możliwością podania własnych przedziałów czasowych

*Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*

Sprawa nr KZ-23/2019

654.	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie rozchodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych ośrodków powstawania kosztów
655.	Stany magazynowe	Zestawienia na podstawie przychodów: dla wybranych materiałów, dla wybranych grup materiałów, dla wybranych rodzajów kosztów
656.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu nota syntetyczna wg rodzajów dokumentów z wyszczególnieniem korekt dokumentów
657.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu stany magazynowe na koniec okresu
658.	Stany magazynowe	Wykonanie raportu obroty magazynowe za dany okres
659.	Stany magazynowe	Wykonanie raportów dokumentów magazynowych dla poszczególnych rodzajów dokumentów
660.	Stany magazynowe	Wykonanie zestawienia dokumentów zaewidencjonowanych dla poszczególnych magazynów
661.	Stany magazynowe	Wykonanie karty materiałowej: ilościowej i ilościowo-wartościowej
662.	Stany magazynowe	Generowanie raportów z zapasów w czasie od 15 dni, 1-30, 60-90, powyżej 90
663.	Stany magazynowe	Możliwość definiowania przez Użytkownika własnych raportów i analiz.
664.	Stany magazynowe	Możliwość budowy analiz Użytkownika w postaci tabel przestawnych
665.	Indeksy magazynowe	Dowolna budowa kodu indeksu magazynowego (ograniczenie jedynie na długość kodu), maksymalna długość kodu indeksu materiałowego to 20 znaków
666.	Indeksy magazynowe	Możliwość przyporządkowania kodów klasyfikacyjnych PKWiU
667.	Indeksy magazynowe	Możliwość zastosowania przeliczników jednostek miar
668.	Indeksy magazynowe	Ewidencja, przeglądanie i drukowanie kartoteki indeksów magazynowych
669.	Wymiana danych w ramach systemu	Wymiana danych w ramach systemu:
670.	Wymiana danych w ramach systemu	przenoszenie wartościowego, syntetycznego zapisu obrotu materiałowego na konta księgi głównej w module FK
671.	Wymiana danych w ramach systemu	elastyczne tworzenie wzorców eksportu danych do modułu FK
672.	Wymiana danych w ramach systemu	integracja z modulem FK na poziomie korzystania ze wspólnych słowników:
673.	Wymiana danych w ramach systemu	kontrahentów
674.	Wymiana danych w ramach systemu	magazynów
675.	Wymiana danych w ramach systemu	słownika rodzajów kosztów
676.	Wymiana danych w ramach systemu	placówek
677.	Wymiana danych w ramach systemu	ośrodków powstawania kosztów

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

678.	Wymiana danych w ramach systemu	pracowników
679.	Wymiana danych w ramach systemu	Automatyczna dekretacja dokumentów zakupu, sprzedaży oraz magazynowych zgodnie z ustalonymi szablonami dekretów dla poszczególnych typów dokumentów
680.	Wymiana danych w ramach systemu	Możliwość automatycznego tworzenia dekretu w ramach jednego typu dokumentu z podziałem na konta księgowe odpowiadające np. Miejscom Powstawania Kosztów, prowadzonym tematami, rodzajom kosztów, grupom asortymentowym lub rodzajom produktów
681.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Przygotowywanie zestawień kosztów w różnych układach, np. według zużycia poszczególnych rodzajów materiałów.
682.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Zestawianie przychodów według grup, miejsc ich powstania itp.
683.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Rozliczanie kosztów ogólnych, np. według zatrudnienia, powierzchni.
684.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczanie danych do deklaracji VAT-7 oraz VAT-7K, z procentowym rozliczeniem VAT.
685.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wyliczenie danych do deklaracji VAT27
686.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Bezpośredni wybór kont z planu kont oraz pozycji bilansu i rachunku zysków i strat.
687.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Dane do sprawozdania F01 zgodnie z wymaganiami GUS.
688.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Gotowe wzory deklaracji podatkowych VAT-7, VAT-UE, w układzie zgodnym z wymaganiami Urzędów Skarbowych.
689.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Wzorcowe arkusze obrotów kont i sald.
690.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze bilansu, rachunku zysków i strat w dowolnych przedziałach czasu.
691.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze do przygotowania sprawozdania przepływów środków pieniężnych metodą pośrednią
692.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Arkusze do przygotowania sprawozdania ze zmian w kapitale własnym.
693.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Możliwość raportowania dokumentów na przestrzeni kilku lat obrotowych.
694.	Sprawozdawczość i analizy finansowe	Modyfikowanie wzorcowych szablonów i dostosowywanie ich do własnych potrzeb.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

5.2 System ERP – zakres Prawa Opcji

Lp.	Moduł	Funkcjonalność
1.	PRAWO OPCJI	Wymagania obszaru kadrowo-płacowego wraz z portalem pracowniczym
2.	Wymaganie Ogólne	Dostarczany moduł musi być w pełni zintegrowany z pozostałymi modułami systemu i spełniać wymagania określone powyżej w punktach: bazodanowe, administracja, systemowe. Poza tym moduły dostarczone jako prawo opcji muszą posiadać ten sam interfejs co dostarczone rozwiązanie w ramach zamówienia podstawowego.
3.	Zgodność z przepisami prawa	Zgodność modułu Kadrowego z poniższymi aktami prawnymi:
4.	Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 108 z późn. zm.) i Ustawy o Szkolnictwie Wyższym
5.	Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 200 z późn. zm.)
6.	Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1368 z późn. zm.)
7.	Zgodność z przepisami prawa	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 1778 z późn. zm.)
8.	Kadry	System musi zapewnić odzwierciedlenia pełnej struktury organizacyjnej jednostki. System musi pozwolić na zmiany w strukturze organizacyjnej.
9.	Kadry	Możliwość pracy na kolejnym okresie niezamkniętym. W takim przypadku dopuszcza się konsekwentnie brak widoczności danych z poprzedniego okresu. Dopiero zamknięcie listy płac z pracownikiem umożliwi właściwe naliczenie w następnym okresie np. składek ZUS i podatku.
10.	Kadry	System musi zapewnić przechowywanie historii struktury organizacyjnej. Użytkownik musi mieć też możliwość zaznaczania komórek nieaktywnych.
11.	Kadry	System musi zapewnić możliwość przenoszenia pracownika między komórkami organizacyjnymi razem z całą kartoteką.
12.	Kadry	System musi pozwolić zatrudnić pracownika na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz na podstawie umowy o pracę.
13.	Kadry	System musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na podstawie następujących rodzajów umów o pracę: Umowa na czas nieokreślony, Umowa na czas określony, Umowa na czas próbny, Umowa na zastępstwo – ważne, aby na umowie o zastępstwo można było wskazać osobę zastępowaną.
14.	Kadry	Możliwość zatrudnienia pracownika na podstawie aktu mianowania oraz na podstawie umowy o pracę. Akt mianowania musi umożliwiać zatrudnienie pracownika na czas określony lub na czas nieokreślony
15.	Kadry	Użytkownik musi mieć możliwość wydruku umów o pracę z systemu. W przypadku zawierania terminowego stosunku pracy wydruk umowy powinien zapewniać klauzulę o wypowiedzeniu

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

16.	Kadry	System musi mieć możliwość zatrudniania pracownika na dwie jednoczesne umowy i stanowiska
17.	Kadry	System musi pozwolić na wydruk następujących dokumentów dodatkowych dla pracownika:
18.		Dodatkowe informacje dotyczące zatrudnienia,
19.		Umowa o zakazie konkurencji,
20.		Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy
21.		Oświadczenie o podstawowym miejscu pracy zgodnie z ustawą PoSWiN
22.		Oświadczenie o dodatkowym miejscu pracy lub prowadzonej działalności.
23.		Skierowanie na badania lekarskie (wydruk dedykowany)
24.		Karta szkolenia wstępnego i stanowiskowego (BHP)
25.		Oświadczenie o niekaralności
26.		Zaświadczenie o zatrudnieniu
27.	Kadry	Po zmianie warunków umowy system ma mieć możliwość wydrukowania zbiorczo informacji o nowych angażach dla grupy pracowników, dla których wystąpiła zmiana: Zmiana stanowiska – wraz ze zmianą komórki organizacyjnej, Zmiana wynagrodzenia.
28.	Kadry	Przed wydrukiem dokumentów (umowy, dodatkowe dokumenty, zmiany stanowiska, zmiany wynagrodzenia) użytkownik musi mieć możliwość naniesienia ręcznych uwag i dodatkowych informacji na przygotowanym do druku dokumencie.
29.	Kadry	System powinien umożliwiać zatrudnienie pracownika w kilku komórkach organizacyjnych równocześnie na dowolny wymiar zatrudnienia, te informacje muszą być uwzględniane w raportach. Zatrudnienie w kilku komórkach może dotyczyć niezależnych umów, z różnymi warunkami etatu i wynagrodzenia.
30.	Kadry	System powinien zapewniać możliwość zatrudnienia pracowników w niepełnym wymiarze czasu pracy.
31.	Kadry	Wynagrodzenie zasadnicze pracownika uprawnionego do otrzymywania wynagrodzenia z tytułu praw autorskich musi w systemie zostać zaewidencjonowane z podziałem procentowym na część związaną z prawami autorskimi oraz część rozliczaną na ogólnych zasadach.
32.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania dodatków tak, aby możliwe było rozliczenie ich na liście płac z podziałem na część związaną z prawami autorskimi i część rozliczaną na zasadach ogólnych.
33.	Kadry	Nagroda jubileuszowa – system ma umożliwiać wygenerowanie zestawienia na zadany okres z pracownikami, którym przysługuje nagroda jubileuszowa. Musi pokazać się wysokość procentowa przysługującej nagrody jubileuszowej zgodnie z regulaminem na dzień wdrażania systemu.
34.	Kadry	Premia/Nagroda – system musi umożliwiać zdefiniowanie dodatku typu premia regulaminowa określana procentowo lub kwotowo dla wybranego pracownika. Historia dodatku musi zostać zachowana w systemie.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

35.	Kadry	<i>Dodatek specjalny – system musi pozwolić na wprowadzenie dodatku procentowego lub kwotowego. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.</i>
36.	Kadry	<i>Dodatki funkcyjne – system musi umożliwić wprowadzenia różnych dodatków funkcyjnych określanych procentowo lub kwotowo. Historia zmian dodatków musi zostać zachowana.</i>
37.	Kadry	<i>Możliwość utworzenia dodatkowych dodatków np. dodatek motywacyjny, zadaniowy.</i>
38.	Kadry	<i>System musi umożliwiać generowanie deklaracji zgłoszeniowych, deklaracji zmiany, deklaracji wyrejestrowania do systemu płatnik.</i>
39.	Kadry	<i>Przygotowanie i eksport danych do dokumentów zgłoszeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków pracy do programu ZUS-Płatnik. Przechowywanie pełnej historii wysyłanych dokumentów z systemu wraz z ich zawartością, niezależną od zmian aktualnych danych osobowych, np. nazwiska, wymiaru etatu, kodu ubezpieczenia – możliwość ich wydruku w stanie sprzed zmiany.</i>
40.	Kadry	<i>System musi przechowywać historię dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych dla pracowników, ich datę wysłania oraz zawartość.</i>
41.	Kadry	<i>System powinien zapewnić obsługę przekazywania deklaracji do płatnika przez dowolnie wybraną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia bez wglądu do innych danych kadrowych i płacowych.</i>
42.	Kadry	<i>System powinien mieć możliwość elastycznego definiowania nowych przypominaczy mailowych. Przypominacze mailowe powinien mieć możliwość definiować użytkownik systemu w zakresie treści wiadomości jak również w zakresie odbiorcy wiadomości.</i>
43.	Kadry	<i>System musi pozwalać na rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem zgodnie z przepisami prawa. System powinien posiadać definiowany przez użytkowników słownik sposobów rozwiązywania stosunku pracy. Powinny być ewidencjonowane dane związane z rozwiązaniem umowy (sposób rozwiązania, data rozwiązania, powód rozwiązania, okres wypowiedzenia),</i>
44.	Kadry	<i>Pracownikowi, z którym został rozwiązany stosunek pracy system musi pozwalać sporządzić następujące dokumenty: świadectwo pracy, obiegówka, pismo o wypłatę ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy. Świadectwo pracy musi spełniać wymagania na dzień 7 dni przed planowanym terminem Odbioru Końcowego.</i>
45.	Kadry	<i>System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informacji o tym, że pracownik jest cudzoziemcem wraz z dodatkowymi informacjami: kraj pochodzenia, numer paszportu, karta stałego pobytu</i>
46.	Kadry	<i>System musi pozwolić na zaewidencjonowanie informację o orzeczeniu niepełnosprawności dla pracownika.</i>
47.	Kadry	<i>System powinien mieć możliwość ewidencji podstawowych danych osobowych i identyfikacyjnych pracownika (między innymi: imię, nazwisko, drugie imię, data urodzenia, imię matki, imię ojca, nazwisko rodowe, nip, pesel, płeć, standardowe dane osobowe) zgodnie z wytycznymi z Kodeksu Pracy</i>
48.	Kadry	<i>System powinien mieć możliwość ewidencji informacji o posiadanych dokumentach (dowód osobisty, paszport).</i>

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

49.	Kadry	System powinien mieć możliwość ewidencji danych adresowych pracownika: adres zameldowania, adres zamieszkania i adres do korespondencji, adres do PIT
50.	Kadry	System powinien umożliwiać modyfikację i tworzenie historii zmian danych adresowych wraz z określeniem, do kiedy obowiązują,
51.	Kadry	Powinna być możliwość zbierania informacji o członkach rodziny pracownika, pozwalających zgłosić członka rodziny do ubezpieczenia (dane identyfikacyjne, dane adresowe), system powinien generować deklaracje zgłoszenia członka rodziny do ubezpieczenia dla programu płatnik
52.	Kadry	Gromadzenie informacji o posiadanych przez Pracownika dzieciach w celu kontroli wykorzystania uprawnień wynikających np. z art. 188 Kodeksu Pracy oraz innych uprawnień związanych z macierzyństwem i rodzicielstwem
53.	Kadry	Ewidencja danych o wykształceniu pracownika (dyplomy, stopień naukowy, tytuł naukowy, specjalność), odbytych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych i innych uprawnieniach, ceny szkoleń, prowadzący.
54.	Kadry	Ewidencja danych o poprzednim zatrudnieniu pracownika, okres zatrudnienia, tryb rozwiązania stosunku pracy, nazwa zakładu, adres zakładu, wymiar zatrudnienia, do jakich stażów ma być zaliczany dane okres, z możliwością zaznaczania, które zatrudnienie liczy się do urlopu, okresy nieskładkowe, ilość wykorzystanego urlopu w ostatnim miejscu pracy
55.	Kadry	System musi umożliwiać edycję przed wydrukiem wskazanych raportów kadrowych na ekranie komputera.
56.	Kadry	System musi umożliwiać zaewidencjonowanie danych do kontaktu z pracownikiem: numery telefonów (służbowy, wewnętrzny, prywatny, komórkowy), mail.
57.	Kadry	System powinien zapewnić możliwość ewidencji informacji o kompetencjach pracownika, zawodzie i uprawnieniach, wyróżnieniach i karach regulaminowych, podwyższeniu kwalifikacji i pełnionych funkcjach, odbytych kursach i szkoleniach.
58.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania przy pracowniku typu: Emeryt/rencista (numer świadczenia).
59.	Kadry	Możliwość zaewidencjonowania danych o odpowiedzialności materialnej pracownika.
60.	Kadry	System ma umożliwiać określenie kategorii zaszeregowania i historia kategorii zaszeregowania dla pracownika ma być zachowana.
61.	Kadry	Ewidencja historii zatrudnienia - gromadzenie informacji o wszystkich zawartych z pracownikiem umowach
62.	Kadry	Ewidencja historii stawek zaszeregowania - gromadzenie informacji o wszystkich stawkach zaszeregowania pracownika.
63.	Kadry	Ewidencja historii stanowisk w powiązaniu z wymiarem etatu - gromadzenie informacji o wszystkich stanowiskach i wymiarach zatrudnienia pracownika.
64.	Kadry	Ewidencja historii komórek organizacyjnych pracownika- gromadzenie informacji o wszystkich komórkach organizacyjnych, w jakich pracownik pracował.
65.	Kadry	Ewidencja, kontrola terminów kursów i szkoleń BHP, system powiadomień o konieczności przeprowadzenia określonego rodzaju szkolenia BHP z 90 dniowym wyprzedzeniem.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

66.		<i>Badania Okresowe, z wyprzedzeniem 60 dni.</i>
67.	<i>Kadry</i>	<i>System powiadomień o końcu ważności badań lekarskich, oraz konieczności skierowania na badania po ciągłym zwolnieniu lekarskim (obecnie 30 dni zgodnie z przepisami prawa), - na 14 dni przed upływem terminu ważności.</i>
68.	<i>Kadry</i>	<i>Ewidencja, kontrola terminów badań lekarskich.</i>
69.	<i>Kadry</i>	<i>System powinien zapewnić ewidencję i naliczanie staży występujących u Pracodawcy</i>
70.	<i>Kadry</i>	<i>Gromadzenie informacji dotyczących ubezpieczenia pracownika:</i>
71.	<i>Kadry</i>	<i>informacje o nabytych prawach do świadczeń emerytalno - rentowych</i>
72.	<i>Kadry</i>	<i>informacje dotyczące tytułu i zakresu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (zakres danych wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego</i>
73.	<i>Kadry</i>	<i>Gromadzenie informacji o:</i>
74.	<i>Kadry</i>	<i>przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych</i>
75.	<i>Kadry</i>	<i>szczegółowych informacji na temat stosunku do służby wojskowej pracownika</i>
76.	<i>Kadry</i>	<i>odliczeniach od stażu pracy dla danej pozycji historii zatrudnienia wynikających z urlopu bezpłatnego, wychowawczego lub innych przyczyn określonych przez zakład</i>
77.	<i>Kadry</i>	<i>karach udzielonych pracownikowi</i>
78.	<i>Kadry</i>	<i>przyznanych pracownikowi nagrodach</i>
79.	<i>Kadry</i>	<i>historii zatrudnienia pracownika w aktualnym zakładzie</i>
80.	<i>Kadry</i>	<i>Przechowywanie informacji o historii każdego stosunku pracy</i>
81.	<i>Kadry</i>	<i>Przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia.</i>
82.	<i>Kadry</i>	<i>Przechowywanie informacji o obowiązku i zakresie ubezpieczenia dla każdego stosunku pracy (w zakresie wymaganych do sporządzenia dokumentów zgłoszeniowych dla potrzeb ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego)</i>
83.	<i>Kadry</i>	<i>Przechowywanie informacji na temat stażu pracy na dzień rozpoczęcia stosunku pracy:</i>
84.	<i>Kadry</i>	<i>ręczne uzupełnienie stażu na dzień rozpoczęcia stosunku pracy</i>
85.	<i>Kadry</i>	<i>automatyczne wyliczenia stażu na dzień rozpoczęcia umowy</i>
86.	<i>Kadry</i>	<i>Przechowywania informacji o szczegółach zatrudnienia pracownika w ramach stosunku pracy z dokładnością do miejsca wykonywania pracy (ośrodka powstawania kosztów):</i>
87.	<i>Kadry</i>	<i>przechowywanie informacji ewidencyjnych o miejscach zatrudnienia</i>
88.	<i>Kadry</i>	<i>przechowywanie informacji o urlopach i automatyczne wyliczanie urlopów</i>
89.	<i>Kadry</i>	<i>przechowywanie informacji o stanowiskach i zawodach wykonywanych w poszczególnych MPK</i>

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

90.	Kadry	przechowywanie informacji o zaszeregowaniu pracownika w poszczególnych MPK
91.	Kadry	Dokonywania grupowego przeszerowania pracowników z możliwością wydruku
92.	Kadry	U pracodawcy występują lub mogą wystąpić wszystkie absencje ujęte w prawie pracy lub innych ustawach. System, zatem powinien zapewnić możliwość ich ewidencji i rozliczania.
93.	Kadry	Statystyka nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym:
94.	Kadry	Dla zwolnień chorobowych przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa
95.	Kadry	Ewidencja zwolnień chorobowych:
96.	Kadry	przechowywanie informacji określonych w przepisach o świadczeniach z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
97.	Kadry	możliwość przechowywania typu i numeru dokumentu potwierdzającego chorobę
98.	Kadry	wbudowany katalog nieobecności chorobowych
99.	Kadry	automatyczne rozliczenie choroby na podstawie historii wynagrodzeń i danych kadrowych
100.	Kadry	możliwość uzupełnienia ręcznego miesiący uwzględnianych przy naliczaniu podstawy zasiłkowej przy braku danych historycznych
101.	Kadry	kontrola ilości dni choroby i automatyczne rozbicie w przypadku przekroczenia 14 lub 33 płaconych przez Pracodawcę, rozbicie na okresy miesięczne w przypadku długich zwolnień lub z przełomu miesiąca, kontrola wyczerpania okresu zasiłkowego
102.	Kadry	możliwość potrącenia z kwoty wynagrodzenia za chorobę, kwoty za nieterminowe dostarczenie dokumentu ZLA lub innego potwierdzającego chorobę.
103.	Kadry	automatyczne pobieranie danych o zwolnieniu do listy płac oraz do dokumentów RSA przekazywanych do Płatnika
104.	Kadry	możliwość wprowadzania dokumentów w układzie pracownik – miesiąc - dokument lub / oraz miesiąc – dokument – pracownik
105.	Kadry	rejestr wszystkich nieobecności w systemie w postaci kalendarza lub tabeli w układzie rok – miesiąc – nieobecności lub wybrany miesiąc – nieobecności.
106.	Kadry	System musi zapewniać naliczanie i kontrolę wymiaru urlopu wypoczynkowego zgodnie z kodeksem pracy.
107.	Kadry	Wymiar urlopu wypoczynkowego powinny się wyliczać automatycznie zgodnie z kodeksem pracy i Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym
108.	Kadry	Ustalanie daty zmiany wymiaru urlopu.
109.	Kadry	Możliwość uzyskania informacji o urlopie na dany dzień z podziałem na urlop zaległy i urlop za rok bieżący.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

110.	Kadry	System musi zapewnić ewidencję wymiarów urlopów dodatkowych (szkoleniowych, dodatkowych).
111.	Kadry	System musi umożliwiać przypisanie kalendarza (planu pracy) do pracownika
112.	Kadry	Prowadzenia miesięcznej, sumarycznej ewidencji czasu pracy dla poszczególnych stosunków pracy zgodnie z wymogami prawa pracy
113.	Kadry	Uwzględnienie różnych norm czasu pracy: m.in. 8h, 12h.
114.	Kadry	Oddelegowania pracownika do innych zakładów w ramach stosunku pracy
115.	Kadry	Możliwość ewidencji w systemie dowolnej ilości dodatkowych danych kadrowych zgodnie z potrzebami Użytkownika np. nr-y służbowych telefonów komórkowych pracowników, posiadane klucze do pomieszczeń, dodatkowe uprawnienia, prawo jazdy itp.
116.	Kadry	Automatyczne powiadomienie dla uprawnionych Użytkowników o zbliżającym się upływie terminu ważności uprawnień do wykonywania czynności zawodowych dla poszczególnych pracowników – automatyczna kontrola ważności uprawnień
117.	Kadry	Możliwość definiowania przez Użytkownika nieograniczonej ilości dodatkowych słowników danych
118.	Kadry	Tworzenie raportów imiennych i ilościowych informujących o kończących się badaniach lekarskich w wybranym miesiącu lub wybranym roku.
119.	Kadry	Drukowanie z systemu skierowania na badania z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika, adresu, stanowiska, etatu i związanych ze stanowiskiem zagrożeń.
120.	Kadry	Tworzenie raportów imiennych osób, które powinny odbyć określony rodzaj szkolenia BHP, drukowanie z systemu zaświadczenia o odbytym szkoleniu BHP z wykorzystaniem zawartych w systemie danych osobowych pracownika,
121.	Kadry	System powinien umożliwiać generowanie: zaświadczenie o zatrudnieniu,
122.	Kadry	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty:
123.	Kadry	- Oświadczenie o korzystaniu z urlopu 188kp,
124.	Kadry	- Lista emerytów zatrudnianych na podstawie umowy o pracę,
125.	Kadry	- Lista osób, dla których kończy się okres zatrudnienia,
126.	Kadry	- Lista pracowników i etatów z podziałem na komórki organizacyjne wybranego poziomu,
127.	Kadry	- Lista pracowników z informacją o stanowiskach,
128.	Kadry	- Lista pracowników z podziałem na grupy pracownicze,
129.	Kadry	- Lista pracowników z podziałem na formę zatrudnienia wg K.P oraz Ustawy o Szkolnictwie Wyższym
130.	Kadry	- Lista pracowników z informacją o podstawowym i dodatkowym zatrudnieniu w przeliczaniu na etaty i osoby,
131.	Kadry	- Zbiorcze zestawienia z podziałem na stanowiska, komórki organizacyjne, zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy, płeć pracownika,

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

132.	Kadry	- Zestawienie pracowników nabywających uprawnienia do emerytury w zadanym roku kalendarzowym,
133.	Kadry	- Lista pracowników na urlopie wychowawczym,
134.	Kadry	- Lista pracowników, którym należy się nagroda jubileuszowa w zadanym okresie,
135.	Kadry	- Lista pracowników z historią stawek, dodatków,
136.	Kadry	- Lista pracowników z historią komórek,
137.	Kadry	- Lista pracowników z historią rodzajów zatrudnienia,
138.	Kadry	Użytkownicy systemu muszą mieć możliwość budowy własnych raportów z pól dostępnych na kartotekach systemu.
139.	Kadry	Emisja dokumentów kadrowych na podstawie danych o pracownikach i ich stosunkach pracy:
140.	Kadry	definiowanie i rejestracja szablonów pism
141.	Kadry	Ewidencja przysługującej pracownikowi odzieży roboczej wraz z ewidencją odzieży wydanej pracownikowi oraz okresem użytkowania. Możliwość rejestracji wydanego pracownikowi asortymentu oraz zakresu dat przysługiwania.
142.	Kadry	System musi umożliwiać każdemu pracownikowi uzyskanie informacji o przepracowanym czasie pracy, absencjach i urlopiach w podziale na komórki organizacyjne, w których jest zatrudniony.
143.	Płace	Zgodność modułu Płacowego z poniższymi aktami prawnymi:
144.	Płace	USTAWA z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1040 z późn. zm.).
145.	Płace	Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.1387 z późn. zm.).
146.	Płace	Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz.645 z późn. zm.).
147.	Płace	Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 300 z późn. zm.).
148.	Płace	Gromadzenie danych podatkowych dotyczących pracownika:
149.	Płace	informacje o przynależności do urzędu skarbowego
150.	Płace	informacje o stopie podatku, np. wg kosztów praw autorskich 50%
151.	Płace	informacje o przysługujących pracownikowi kosztach uzyskania przychodu
152.	Płace	informacje o przysługujących pracownikowi ulgach podatkowych
153.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
154.	Płace	Zdefiniowanie schematu rozliczenia wynagrodzeń, poprzez przypisanie pracownikowi odpowiednich składników definiowanych indywidualnie przez użytkownika systemu. Operacja jednorazowa zaraz po przyjęciu pracownika.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

155.	Płace	Wszystkie absencje nanoszone w płacach mają być widoczne również w systemie kadrowym, absencje naniesione w kadrach mają być widoczne w płacach.
156.	Płace	Aplikacja musi umożliwiać rozliczanie zasiłków chorobowych, wynagrodzeń chorobowych oraz innych absencji pokrewnych zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu oddania systemu do eksploatacji.
157.	Płace	System musi kontrolować z jakich podstaw należy rozliczać dany rodzaj zasiłku, kontrolować czy dany pracownik nabył uprawnienia do zasiłku, podpowiadać odpowiednie procenty, badać okres zasiłkowy, uwzględniać zmiany wymiaru etatu i brać wysokość podstawy w poszczególnych miesiącach.
158.	Płace	System powinien kontrolować limitowane zwolnienia lekarskie w danym roku oraz automatycznie dzielić absencję na odpowiednie części (wynagrodzenie chorobowe, zasiłki) z uwzględnieniem zwolnień rozliczonych u poprzedniego pracodawcy.
159.	Płace	Aplikacja na bieżąco musi liczyć podstawy do zasiłków chorobowych i do urlopów.
160.	Płace	System prawidłowo rozlicza (również waloryzacja podstawy) i pilnuje czas trwania okresu zasiłkowego (182 dni), systemem powiadomień o zbliżającym się końcu okresu zasiłkowego.
161.	Płace	System musi rozliczać urlopy macierzyńskie, wychowawcze, bezpłatnie inne,
162.	Płace	Wybrany użytkownik aplikacji musi mieć w dowolnym momencie eksploatacji możliwość:
163.	Płace	- definiowania nowych absencji płatnych,
164.	Płace	- definiowania wpływu absencji na rozliczenie innych składników,
165.	Płace	- definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji chorobowych według zasad określonych przez użytkownika,
166.	Płace	- definiowania elementów, które wchodzi do podstawy absencji urlopowych według zasad określonych przez użytkownika,
167.	Płace	Wszystkie zmiany związane z umową nanoszone będą w module kadrowym (obejmują one między innymi: zmiany stanowiska, zmiany rodzaju umowy, zmiany wysokości stawki zaszergowania, zmiany wartości dodatków okresowych takich jak dodatki funkcyjne, dodatki specjalne, zmiana wysokości procentu/kwoty premii/nagrody regulaminowej, zmiana wymiaru zatrudnienia) mają być od razu widoczne w module płacowym.
168.	Płace	Ewidencja potrąceń takich jak: ubezpieczenia grupowe, lub potrącenia stałe, które co miesiąc są potrącane w stałej kwocie lub stałym procencie, będzie odbywać się jednorazowo w systemie.
169.	Płace	System będzie ujmował potrącenia stałe każdorazowo na liście płac.
170.	Płace	Potrącenia stałe będą nanoszone kwotą lub procentowo.
171.	Płace	Potrącenie raty z ZFŚS – pracownicy zajmujący się obsługą funduszu socjalnego wprowadzają zadłużenie i harmonogram spłat, system sam pilnuje, aby pożyczka była potrącana automatycznie do wysokości zadłużenia.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

172.	Płace	Ewidencja alimentów i zajęć komorniczych. Alimenty i zajęcia komornicze będą ewidencjonowane jednorazowo. System będzie kontrolował maksymalną kwotę potrącenia określoną dla danego komornika z uwzględnieniem możliwych progów potrąceń. System musi pilnować progu minimalnego wynagrodzenia, jakie pracownik dostaje do wypłaty.
173.	Płace	Dodatki nocne (ilość godzin nocnych razy stawka zasadnicza za godzinę) – wprowadzana będzie ilość godzin, system sam naliczy wynagrodzenie na podstawie stawki zaszerogowanie i nominalnego czasu pracy. System powinien wyliczać dodatki nocne od stawki nie niższej od najniższego wynagrodzenia.
174.	Płace	Nagrody jubileuszowe – według zasad określonych w regulaminie.
175.	Płace	Odprawy emerytalne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
176.	Płace	Odprawy pośmiertne – wyliczana automatycznie na podstawie zadanej ilości miesięcy, z możliwością wprowadzenia kwoty.
177.	Płace	Ryczałt samochodowy – wprowadzony kwotowo, możliwość rozliczenia.
178.	Płace	Zapomogi opodatkowane, dofinansowania, będą wprowadzane przez osoby zajmujące się obsługą funduszu socjalnego do modułu działalności socjalnej, po wprowadzeniu będą automatycznie gotowe do ujęcia na listach płac w celu rozliczenia podatku oraz ewentualnej wypłaty przez listę płac, w przypadku wypłat przez listę płac powinna to być lista dodatkowa.
179.	Płace	Obliczanie listy powinno być możliwe wielokrotnie, za każdym przeliczeniem powinny być ujmowane nowo naniesione zmiany np. przez kadry (zmiana stawki, dodatków, nowe absencje), przez płace (nowe lub zmienione absencje, naniesione dodatki), osoby zajmujące się działalnością socjalną (zapomogi, dofinansowania).
180.	Płace	Musi istnieć możliwość ujmowania świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na listach dodatkowych.
181.	Płace	Obliczanie musi być możliwe każdorazowo po zmianie do momentu ostatecznego zamknięcia listy.
182.	Płace	Z list obliczonych, a jeszcze niezamkniętych powinna być możliwość wygenerowania raportów dostępnych w systemie.
183.	Płace	System powinien mieć raport lub inną formę informowania użytkownika, kto i kiedy wykonywał operacje ponownego przeliczania listy, jakie osoby zostały przeliczone oraz jakie składniki uległy zmianie z podaną kwotą przed i po zmianie.
184.	Płace	System musi mieć możliwość zdefiniowania wydruku listy płac, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń przez użytkownika.
185.		Możliwość wydruków dowolnych składników z listy.
186.	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak paska wynagrodzeń, aby mógł zastąpić RMUA.
187.	Płace	Musi istnieć możliwość zdefiniowania tak wydruku paska, aby była możliwość wydruku na kopercie utajnionej.
188.	Płace	Powinna istnieć możliwość druku listy, paska, zbiorówki z listy wynagrodzeń w dowolnym momencie niezależnie od statusu listy (przeliczona, zamknięta).

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

189.	Płace	Zamknięcie listy płac – Zamknięcie listy powinno blokować listę przed ponownym przeliczeniem.
190.	Płace	Definiowanie różnych rodzajów list płac, tworzenie własnych szablonów list.
191.	Płace	Dla każdego pracownika powinna istnieć możliwość zdefiniowania dowolnej ilości kont bankowych i określenie między nimi procentowego bądź kwotowego podziału wypłaty.
192.	Płace	System powinien umożliwić eksport przelewów do pliku. Użytkownik systemu sam musi mieć możliwość zdefiniowania dowolnie formatów przelewu w postaci pliku tekstowego.
193.	Płace	Na podstawie list płac system musi pozwalać na sporządzenie przelewów na komorków i inne potrącenia.
194.	Płace	System powinien automatycznie dekretować listę płac. System powinien zapewnić użytkownikowi systemu FK samodzielny pobór zadekretowanego dokumentu do modułu finansowo księgowego.
195.	Płace	Stosowanie kosztów na prawach autorskich w stosunku do wszystkich pracowników i w stosunku do wszystkich składników stanowiących brutto. W każdym składniku stanowiącym brutto w kontekście pracownika musi być możliwy do zdefiniowania procentowy podział na część stanowiącą koszty uzyskania na prawach autorskich i część opodatkowaną na zasadach ogólnych. Koszty na prawach autorskich nie powinny obejmować absencji pracownika.
196.	Płace	W systemie muszą być ewidencjonowane różne rodzaje umów (umowa o pracę, umowy cywilno-prawne) dla jednego pracownika. System musi automatycznie w trakcie rozliczenia danej umowy uwzględniać wypłaty z innych rodzajów umów i wypłat w kontekście podatku dochodowego i składek ZUS. Rozliczenia różnych rodzajów umów, list płac i tytułów wypłat w jednym miesiącu musi skutkować wygenerowaniem zbiorczej deklaracji do ZUS z prawidłowo wyliczonymi składkami ZUS w ramach miesiąca wypłaty tak, aby nie powstały zaokrąglenia.
197.	Płace	Musi być możliwe wygenerowanie jednej deklaracji PIT dla pracownika niezależnie od tego ile i jakich okresów zatrudnienia oraz jakich tytułów wypłat w roku podatkowym posiadał.
198.	Płace	Użytkownik systemu musi mieć możliwość samodzielnego określenia składników wchodzących do podstawy średniej urlopowej w dowolnym momencie eksploatacji systemu.
199.	Płace	Musi istnieć mechanizm, który pozwoli ponownie przeliczyć podstawy urlopowe wstecz w przypadku zmiany składników wchodzących do podstawy lub zmiany wysokości składników wynagrodzenia pracownika (np. stawka zasadnicza).
200.	Płace	System wyliczając wynagrodzenie urlopowe powinien ujmować prawidłowo okres zatrudnienia pracownika.
201.	Płace	Wraz z dostarczeniem nowej wersji systemu muszą zostać dostarczone pisemne informacje na temat zmian w systemie.
202.	Płace	System musi przechowywać historię zmian: stanowisk, umów, komórek organizacyjnych, stawek zaszeregowania, wymiarów etatu, dodatków, mpk tak, aby była możliwość w dowolnym momencie sprawdzenia historycznych danych oraz sporządzenia raportów na zadaną datę wstecz.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

203.	Płace	Baza składników płac musi być otwarta.
204.	Płace	Użytkownik systemu posiadający odpowiednie uprawnienia musi mieć możliwość zdefiniowania nowych składników wynagrodzeń.
205.	Płace	Ewidencja list płac – Dla każdego pracownika w danym miesiącu musi istnieć możliwość zdefiniowania jednej listy głównej oraz nieograniczonej ilości list dodatkowych.
206.	Płace	Każda lista ma mieć swój numer, tytuł oraz informację, za jaki okres będzie rozliczana, w którym miesiącu będzie wypłacana, kiedy zostanie przekazana do ZUS i kiedy zostanie zaksięgowana.
207.	Płace	System musi generować plik z deklaracjami do programu płatnik RCA, RSA, RZA, DRA.
208.	Płace	System musi mieć możliwość zaczytywania wartości składników płacowych na kartoteki z plików tekstowych, z arkuszy Excel.
209.	Płace	System powinien mieć możliwość zaewidencjonowania przychodów pracownika z zatrudnień w innych firmach tak, aby ta informacja była uwzględniona w kontroli przekroczenia progu podatkowego i przekroczenia progu ZUS.
210.	Płace	System musi umożliwiać rozliczenie zwrotu składek ZUS z lat poprzednich i z roku bieżącego. Składki z lat poprzednich nie są ujmowane w deklaracjach rozliczeniowych do ZUS.
211.	Płace	System musi zapewnić rozliczenie świadczeń rzeczowych. Świadczenia są opodatkowane i stanowią przychód pracownika, nie są fizycznie wypłacane.
212.	Płace	System musi zapewnić prawidłowe obliczenie podatku dochodowego.
213.	Płace	System musi umożliwiać definiowanie zaniechania poboru podatku, naliczania indywidualnego podatku.
214.	Płace	System musi zapewniać kontrolę progów podatkowych wraz z wykazem przekroczeń.
215.	Płace	System musi zapewnić definiowanie kosztów uzyskania przychodu.
216.	Płace	System musi zapewnić rozliczenia roczne podatku dochodowego.
217.	Płace	Możliwość wygenerowania następujących sprawozdań i raportów (lub co najmniej danych do nich):
218.	Płace	- asygnata zasiłkowa z podstawami miesięcznymi,
219.	Płace	- raport Rp-7,
220.	Płace	- deklaracje PIT11, PIT4r, PIT8B, PIT8C, IFT1 – zmiana stanowiska, komórki organizacyjnej nie powinna powodować generacji odrębnego dokumentu dla pracownika,
221.	Płace	- wydruk kart zasiłkowych,
222.	Płace	- listy płac
223.	Płace	- paski
224.	Płace	- wydruk paska w postaci koperty utajnionej zawierający informacje zgodne z RMUA tak by istniała możliwość zastąpienia druku RMUA paskiem,
225.	Płace	- zestawienia zbiorcze z list płac

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

226.	Płace	- karta wynagrodzeń – użytkownik powinien mieć możliwość zdefiniowania samodzielnie, jakie składniki płacowe chce widzieć w momencie wydruku na karcie wynagrodzeń,
227.	Płace	- zaświadczenie o zarobkach – użytkownika powinien mieć możliwość definiowania, jakie elementy wynagrodzenia będą pokazywane na zaświadczeniu, jaki jest cel zaświadczenia, okresu zaświadczenia.
228.	Płace	- raporty z wynagrodzeń na podstawie zadanego okresu z grupowaniem według: stanowisk, tytułów i stopni naukowych, komórek organizacyjnych, według klasyfikacji gusowskich,
229.	Płace	- zestawienia na potrzeby rozliczenia ZUS
230.	Płace	- wydruk wybranych przez użytkownika składników płacowych.
231.	Płace	- raport na potrzeby określenia możliwości udzielenia pożyczek z działalności socjalnej.
232.	Płace	Gromadzenie zbiorczych informacji o naliczonych podstawach składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dla pracownika na podstawie jego stosunków pracy w układzie rocznym
233.	Płace	Zapewnienie możliwości przygotowania i emisji przelewów dla naliczonych wynagrodzeń:
234.	Płace	wydruk przelewów w formie papierowej
235.	Płace	wydruk przelewów zbiorczych
236.	Płace	emisji przelewów w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu bankowości elektronicznej
237.	Płace	Wydruk podstawowych zestawień na podstawie szablonów dostępnych w programie:
238.	Płace	wydruk listy płac
239.	Płace	wydruk pasków wynagrodzeń dla pracowników
240.	Płace	wydruk karty wynagrodzeń dla pracownika
241.	Płace	wydruk karty zasiłkowej dla pracownika
242.	Płace	wydruk zastępczej asygnaty zasiłkowej
243.	Płace	wydruk formularzy rozliczeniowych PIT
244.	Płace	możliwość tworzenia dowolnych szablonów i ich rejestrowania
245.	Płace	Emisja dokumentów płacowych (pism, zaświadczeń) na podstawie danych o naliczonych wynagrodzeniach:
246.	Płace	Prowadzenie rejestru dochodów:
247.	Płace	przegląd danych o dochodach pracownika naliczonych na listach płac w układzie miesięcznym
248.	Płace	automatyczne uzupełnianie rejestru dochodów podczas generacji list płac
249.	Płace	Wymagana operacja zamykania poszczególnych list płac powiązana z poniżej wymienioną kontrolą:

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

250.	Płace	rozliczenia na listach płacowych wszystkich przygotowanych składników wypłat
251.	Płace	przekroczenia przez pracowników progów podatkowych
252.	Płace	zakończenia stosunków pracy rozliczanych na listach płacowych
253.	Płace	Korzystanie w trakcie wypełniania informacji o pracownikach i listach płac ze słowników uzupełnianych przez użytkownika, pozwalających na systematyczne grupowanie wprowadzanych danych
254.	Płace	Definiowanie złożonych dekretów (księgowanie składnika listy płac na kilka kont kosztowych) składników listy płac przy pomocy zdefiniowanych szablonów, jak również przy pomocy dedykowanych funkcji.
255.	Płace	Dekretacja powinna umożliwiać rozbięcie wynagrodzenia pracownika wg podziału % lub kwotowego uzupełnionego przed naliczaniem listy. Powinna być możliwość niezależnego od stałego wynagrodzenia, księgowania na inne konta kosztów składników typu premia, wynagrodzenie za dyżur, godziny nadliczbowe, nagroda, etc.
256.	Płace	Rozksięgowanie kosztów dotyczy zarówno płacy brutto, jak i składek społecznych ZUS płaconych przez Pracodawcę
257.	Płace	Wymiana danych w ramach systemu:
258.	Płace	pełna integracja z modułem kadrowym
259.	Płace	zapis informacji wartościowych o wynagrodzeniach pracowników na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych modułu FK
260.	Płace	przygotowanie i eksport danych dla dokumentów rozliczeniowych ZUS dla pracowników i ich stosunków do programu ZUS-Płatnik
261.	Płace	współpraca z systemami bankowości elektronicznej
262.	Płace	Automatyczna kontrola przedziałów podatkowych, możliwość wprowadzenia informacji o obniżeniu lub podwyższeniu podatku dla określonego przedziału czasowego.
263.	Płace	Możliwość automatycznego generowania i wydruku PIT 11 przy wykorzystaniu oryginalnego formularza wbudowanego w system.
264.	Płace	Automatyczna kontrola rocznego ograniczenia podstaw składek na ubezpieczenie społeczne oraz wprowadzania ręcznego kwot podstaw emerytalno-rentowych z innych zakładów.
265.	Płace	Pilnowanie przez system zaokrągleń składek społecznych i zdrowotnych, tak by w programie Płatnika nie pojawiały się różnice pomiędzy danymi wyeksportowanymi, a zweryfikowanymi.
266.	Płace	Możliwość generowania przelewów płacowych na więcej niż jedno konto bankowe oraz z więcej niż jednego konta źródłowego.
267.	Płace	Wydruk zbiorczych zestawień z list płac dla potrzeb kontroli należności wobec US i ZUS.
268.	Płace	Możliwość wykonywania dodatkowych wydruków z list płac dla wybranych składników, komórek organizacyjnych. Możliwość łatwego budowania przez Użytkownika własnych zestawów wydruków z list płac, np. wydruków samych potrąceń.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

269.	Płace	Ewidencja i automatyczna aktualizacja danych w kartotece przychodów pracownika po wygenerowaniu kolejnych list płac również w przypadku wypłacenia kilku list płac dla danego pracownika w miesiącu.
270.	Płace	Naliczenie podstawowej listy płac wszystkimi występującymi składnikami wynagrodzeń dotyczącymi stosunku pracy.
271.	Płace	Naliczenie dodatkowych list płac dla premii i innych dodatkowych wypłat poszczególnych składników wynagrodzeń.
272.	Płace	Naliczenie list płac z tytułu wszystkich typów umów cywilnoprawnych.
273.	Płace	Automatyczne wyliczanie średnich urlopowych, ekwiwalentów za urlop, premii/nagród procentowych innych sparymetryzowanych składników płac w oparciu o dane wprowadzone w module kadrowym oraz z wypłaconych list płac
274.	Płace	Obsługa naliczeń i potrąceń wynikających z korzystania z Funduszu Świadczeń Socjalnych.
275.	Płace	Obsługa wpłat gotówkowych do kasy wynikających z korzystania z Kasy Zapomogowo – Pożyczkowych
276.	Płace	Obsługa potrąceń alimentacyjnych
277.	Płace	Obsługa potrąceń komorniczych
278.	Płace	Tworzenie wydruków zestawień z dokonanych na listach płac potrąceń.
279.	Płace	Możliwość modyfikowania listy składników płacowych wraz z ich algorytmami obliczania.
280.	Umowy cywilnoprawne	System musi pozwalać ewidencjonować umowy cywilnoprawne dla pracowników jak również dla osób obcych.
281.	Umowy cywilnoprawne	Obsługa procesu w przypadku pracowników musi zaczynać się od zawarcia umowy i podania jej parametrów między innymi temat umowy, data obowiązywania umowy od, do, rodzaj umowy cywilnoprawnej. Następnie musi być możliwość zaewidencjonowania rachunku, który będzie rozliczany na liście płac.
282.	Umowy cywilnoprawne	Dla pracowników obcych proces powinien zacząć się od zaewidencjonowania pracownika wraz z jego niezbędnymi danymi osobowymi, adresowymi, innymi tak, aby możliwe było rozliczenie umowy cywilnoprawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień dostarczenie sytemu.
283.	Umowy cywilnoprawne	System musi umożliwiać zawieranie umów jednorazowych jak również umów długotrwałych.
284.	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość identyfikacji pracownika po numerze PESEL.
285.	Umowy cywilnoprawne	System ma mieć możliwość zawierania umów cywilnoprawnych z cudzoziemcami.
286.	Umowy cywilnoprawne	System powinien obsługiwać następujące umowy cywilnoprawne: Umowa zlecenie z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 20%, Umowa o dzieło z kosztami 50%, Umowa z przeniesieniem praw autorskich, Umowa wydawnicza – koszty 50%.
287.	Umowy cywilnoprawne	Możliwość zdefiniowania podziału umów według poniższego schematu:

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

288.		• Umowa o dzieło – H
289.		- H1 - wykłady własne
290.		- H2 - wykłady obce
291.		- H3 - granty
292.		• Umowa o zlecenie – B
293.		- B1 – zlecenia własne
294.		- B2 – zlecenia obce
295.		- B3 - zlecenia pozostałe
296.		• Prawa autorskie - Au
297.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie dla jednego pracownika równocześnie wiele różnych umów cywilnoprawnych.
298.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać dla każdej umowy zdefiniowanie oddzielnych tematów, źródeł finansowanie, elementów pozwalających opisać umowę pod potrzeby automatycznej dekratacji i przekazania polecenia księgowania do systemu księgowego.
299.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać przypisanie wielu rachunków dla umowy. Dla każdego rachunku system powinien pozwolić zdefiniować wiele MPK (miejsc powstawania kosztów).
300.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać rozliczenie dowolnej ilości umów cywilnoprawnych w miesiącu dla pracownika.
301.	Umowy cywilnoprawne	System ma podpowiadać automatycznie koszty uzyskania raz zdefiniowane przy umowie.
302.	Umowy cywilnoprawne	Na listach płac system powinien uwzględniać przychody pracownika z innych umów (umowy o pracę, umowy cywilnoprawne) tak, aby prawidłowo były kontrolowane progi podatkowe i prawidłowo rozliczane składki ZUS w ramach wielu wypłat w miesiącu dla jednego pracownika.
303.	Umowy cywilnoprawne	Każda lista umów cywilnoprawnych ma mieć możliwość zdefiniowania dowolnie terminu wypłaty.
304.	Umowy cywilnoprawne	Po sporządzeniu list płac system musi umożliwiać sporządzenie przelewów w postaci pliku tekstowego do zacytowania aplikacji obsługującej przelewy.
305.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwiać ewidencje i rozliczenie umów, na których powinien być naliczony zryczałtowany podatek dochodowy.
306.	Umowy cywilnoprawne	System musi sporządzać jedną deklarację PIT dla pracownika niezależnie od ilości zawartych umów (umów o pracę i umów cywilnoprawnych) z pracownikiem.
307.	Umowy cywilnoprawne	System powinien umożliwić automatyczne sporządzenie deklaracji zgłoszeniowych, rozliczeniowych i wyrejestracji do ZUS w formacie możliwym do zacytowania przez program płatnik.
308.	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować: Wydruk umów cywilnoprawnych dla pracownika - występuje kilka szablonów oraz wydruk rachunku dla pracownika, lista rachunków do umów cywilnoprawnych z możliwością skontrolowania ZUS i podatek.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

309.	Umowy cywilnoprawne	System powinien generować następujące raporty i zestawienia: Wydruk list płac dla umów cywilnoprawnych, Wydruk zestawienia zbiorczego dla list z umów cywilnoprawnych, Karty wynagrodzeń, Zbiorcze zestawienie list płac.
310.	Umowy cywilnoprawne	Przeszkolony Użytkownik powinien móc samodzielnie przygotować następujące raporty i zestawienia:
311.	Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z umów cywilnoprawnych z informacją o kosztach uzyskania przychodu, składkach ZUS, zaliczce na podatek, zaliczce na podatek zryczałtowany,
312.	Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z podziałem na MPK,
313.	Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z podziałem na tematy,
314.	Umowy cywilnoprawne	- Zestawienia z podziałem na źródła finansowania,
315.	Umowy cywilnoprawne	- Zestawienie według rodzajów wypłat,
316.	Umowy cywilnoprawne	- Zestawienie na potrzeby uzgodnienia deklaracji rozliczeniowych ZUS,
317.	Umowy cywilnoprawne	- Raport według rodzajów umów,
318.	Umowy cywilnoprawne	- Raport według wybranych składników płacowych.
319.	Działalność socjalna	System musi być zintegrowany z systemem płacowym, gdzie muszą być odpowiednio zdefiniowane algorytmy świadczeń socjalnych i pożyczek pozwalające na automatyczne rozliczenie elementów z obszaru działalności socjalnej.
320.	Działalność socjalna	Gromadzenie informacji o przyznanych pracownikom świadczeniach socjalnych:
321.	Działalność socjalna	zapomogach zwrotnych i bezzwrotnych,
322.	Działalność socjalna	opodatkowanych i nieopodatkowanych,
323.	Działalność socjalna	świadczeniach urlopowych (tzw. grusza),
324.	Działalność socjalna	dofinansowaniu do wypoczynku opodatkowanym/nieopodatkowanym,
325.	Działalność socjalna	paczkach dla dzieci,
326.	Działalność socjalna	bonach towarowych,
327.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej z możliwością ewidencji:
328.	Działalność socjalna	wkładów,
329.	Działalność socjalna	udzielonych pożyczek
330.	Działalność socjalna	dokonanych potrąceń wraz z automatyczną aktualizacją sald (po dokonaniu wypłat/potrąceń z listy płac),
331.	Działalność socjalna	generowanie zestawienia do kasy i innych komórek zajmujących się naliczaniem w/w składników oraz dla celów statystyki wewnętrznej

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

332.	Działalność socjalna	Wspomaganie działania Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych np. pożyczki mieszkaniowe,
333.	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe – mają być nieopodatkowane lub opodatkowane według limitów ustalanych przez użytkownika systemu.
334.	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi socjalne – ma być możliwość przypisywania kwotowo wartości udzielonych zapomóg. System ma umożliwiać zdefiniowanie odpowiednich algorytmów rozliczania podatku dla pracowników i emerytów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
335.	Działalność socjalna	W systemie musi być możliwe zdefiniowanie zapomogi bezzwrotnej: Zapomogi losowe na chorobę – ma być możliwe zdefiniowanie zapomogi kwotowo i podanie informacji, na jaki cel przyznana jest zapomoga, ma być możliwość zdefiniowania wydruków z zapomóg, na których niewidoczny będzie cel wypłaty zapomogi.
336.	Działalność socjalna	System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości zapomóg w dowolnym momencie eksploatacji systemu. Definiowanie nowych zapomóg musi być możliwe dla użytkownika systemu.
337.	Działalność socjalna	Zapomogi muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.
338.	Działalność socjalna	Świadczenia rzeczowe, kulturalne, sportowe - System musi pozwalać na zdefiniowanie dowolnej ilości świadczeń. Definiowanie nowych świadczeń musi być możliwe dla użytkownika systemu.
339.	Działalność socjalna	Świadczenia muszą być opodatkowane zgodnie obowiązującymi przepisami prawa na dzień przekazania systemu do użytkowania.
340.	Działalność socjalna	System musi zapewnić możliwość zdefiniowania dowolnych rodzajów dofinansowań. Definiowanie musi być możliwe przez użytkownika systemu.
341.	Działalność socjalna	Wypłaty świadczeń z działalności socjalnej powinny być możliwe do realizacji przez listę dodatkową. Użytkownik powinien mieć możliwość wypłaty świadczeń z działalności socjalnej również razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
342.	Działalność socjalna	System ma umożliwiać definiowanie dowolnych rodzajów pożyczek i algorytmów naliczania odsetek. Ewidencja spłat udzielonych pożyczek ma być możliwa dla każdego pracownika w tym również dla byłych pracowników. System musi umożliwiać rozbudowę katalogu pożyczek.
343.	Działalność socjalna	Spłaty rat pożyczek mają odbywać się automatycznie poprzez listy płac.
344.	Działalność socjalna	Musi istnieć możliwość zaewidencjonowania spłaty pożyczki poprzez kasę.
345.	Działalność socjalna	W systemie ma być kontrolowana wysokość potrąceń rat pożyczki, do wysokości zadłużenia.
346.	Działalność socjalna	Możliwa ma być zmiana wysokości rat pożyczki, zawieszenia czasowego spłaty raty pożyczki, umorzenie pożyczki, co ma stanowić przychód pracownika.
347.	Działalność socjalna	Na podstawie udzielonych pożyczek, zaewidencjonowanych spłat automatycznych z listy płac i wprowadzonych spłat, które pobrała kasa system ma wyświetlać aktualne zadłużenie z tytułu pożyczki.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

348.	Działalność socjalna	System powinien umożliwiać elastyczne definiowanie uprawnień również tak, aby wybrani użytkownicy mieli dostęp do modułu działalności socjalnej w określonym zakresie i nie powinno to powodować dodatkowego przelogowania się w systemie.
349.	Elektroniczne deklaracje PIT	Deklaracje PIT generowane na aktualnie obowiązujących formularzach
350.	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, 8C, R na portal Ministerstwa Finansów
351.	Elektroniczne deklaracje PIT	Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO)
352.	Elektroniczne deklaracje PIT	Kontrola przepływu deklaracji pomiędzy osobami upoważnionymi do emisji, podpisu i wysyłki
353.	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość odmowy podpisu i wysyłki z podaniem przyczyny
354.	Elektroniczne deklaracje PIT	Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu
355.	Elektroniczne deklaracje PIT	Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru
356.	Elektroniczne deklaracje PIT	Wysokie bezpieczeństwo procesu podpisywania – dokument źródłowy i podpisany przechowywane w bazie danych, podpisywanie w pamięci komputera bez zapisu nawet chwilowego dokumentu na dysku
357.	Elektroniczne deklaracje PIT	Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym
358.	Portal pracowniczy	Dostęp do portalu za pomocą przeglądarki internetowej
359.	Portal pracowniczy	Dostęp do danych przechowywanych w systemie kadrowym
360.	Portal pracowniczy	Możliwość wydruku pasków płacowych, oraz podglądu (wydruku) żyrowanych i pobranych pożyczek z ZFSS
361.	Portal pracowniczy	Aktualizacja danych przechowywanych w systemie kadrowym w zakresie absencji urlopowych
362.	Portal pracowniczy	Dostęp do struktury organizacyjnej zdefiniowanej w systemie ERP
363.	Portal pracowniczy	Możliwość definiowania zastępstw (zastępca otrzymuje czasowe uprawnienia odziedziczone po zastępowanym)
364.	Portal pracowniczy	Obsługa zastępstw z poziomu wniosków urlopowych i wniosków o zgodę na wyjazd służbowy (zastępcy mogą być wskazywani we wnioskach)
365.	Kartoteka pracownika	Wgląd dla pracowników w udostępnione własne dane kadrowe z kartoteki pracownika w systemie ERP
366.	Kartoteka pracownika	Wgląd dla przełożonych w udostępnione dane kadrowe podwładnych z kartoteki pracownika w systemie ERP
367.	Kartoteka pracownika	Dostęp pracownika do historii udzielonych świadczeń z ZFSS (w tym salda spłaconych pożyczek), w przypadku gdy dane te są gromadzone w systemie ERP

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

368.	Kartoteka pracownika	Podgląd stanu salda pożyczek z PKZP, w przypadku gdy dane te są gromadzone w systemie ERP
369.	Kartoteka pracownika	Możliwość pobrania własnego paska płacowego
370.	Kartoteka pracownika	Możliwość pobrania własnej rocznej kartoteki wynagrodzeń
371.	Kartoteka pracownika	Możliwość pobrania rocznej kartoteki wynagrodzeń podwładnych (dla przełożonego jednostki organizacyjnej)
372.	Kartoteka pracownika	Możliwość pobrania własnego dokumentu RMUA
373.	Kartoteka pracownika	Możliwość pobrania własnego dokumentu PIT-11
374.	Wnioski urlopowe	Wgląd w dostępną i wykorzystaną pulę urlopową - dla pracownika (własną) i przełożonego (podwładnych)
375.	Wnioski urlopowe	Dostęp do listy absencji - dla pracownika (własną) i przełożonego (podwładnych)
376.	Wnioski urlopowe	Obsługa procesu wnioskowania o urlopy: wypoczynkowy, okolicznościowe, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowe dla pracownika (własną) i przełożonego (podwładnych)
377.	Wnioski urlopowe	Obsługa procesu wnioskowania o anulowanie urlopu: wypoczynkowy, okolicznościowe, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowe dla pracownika (własną) i przełożonego (podwładnych)
378.	Wnioski urlopowe	Obsługa procesu wnioskowania o przesunięcie urlopu: wypoczynkowy, okolicznościowe, opiekę nad dzieckiem, szkoleniowe dla pracownika (własną) i przełożonego (podwładnych)
379.	Planowanie urlopów	Możliwość składania sugestii urlopów przez pracowników, które są automatycznie przenoszone do planu urlopowego właściwej komórki organizacyjnej
380.	Planowanie urlopów	Możliwość tworzenia planu urlopów jednostki organizacyjnej
381.	Planowanie urlopów	Możliwość walidacji planu urlopów z regułami planowania (2 tygodnie urlopu ciągiem), wykorzystanie pełnej puli urlopu
382.	Planowanie urlopów	Możliwość wyłączenia z planu pracowników nie objętych planowaniem
383.	Planowanie urlopów	Możliwość automatycznego wystawiania wniosków urlopowych na podstawie planu urlopów
384.	Planowanie urlopów	Raport z realizacji planu urlopów
385.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość definiowania kalendarza dni świątecznych
386.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość definiowania rozkładów czasu pracy
387.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość parametryzacji systemów czasu pracy w kontekście jednostki organizacyjnej i pracownika
388.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość definiowania skrótów planera i ewidencji

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

389.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość konfiguracji: pory nocnej, rozpoczęcia niedzieli
390.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość definiowania kalendarza, dni świątecznych oraz rozkładów czasu pracy
391.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość definiowania rodzajów godzin, jakie są stosowane do wprowadzania w planie i ewidencji czasu pracy
392.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość automatycznego planowania (wg rozkładów) i zatwierdzania planów czasu pracy.
393.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość automatycznego przenoszenia planu na ewidencję
394.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość pracy na pracownikach zatrudnionych (i włączonych do struktury organizacyjnej) w module Kadry z możliwością przydzielenia pracownikom konkretnych systemów czasu pracy i rozkładów czasu pracy
395.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Integracja z systemem ERP w zakresie warunków zatrudnienia i warunków podmiotowych koniecznych do określenia wymiaru i norm czasu pracy oraz weryfikacji zgodności planów pracy z zapisami Kodeksu Pracy.
396.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość prowadzenia rozdzielnego planu i ewidencji realizowanych dla wybranego miesiąca oraz dla wybranej jednostki organizacyjnej
397.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość nanoszenia i poprawiania bezpośrednio w planie i ewidencji (wykonaniu planu): • aktywności (zdefiniowanych w słowniku aktywności - np. czas pracy, dyżur, zwolnienie, itp.) • godzin aktywności (w trakcie jednego dnia może zostać zaplanowanych/zaewidencjonowanych wiele aktywności)
398.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Wgląd do harmonogramów zależny od uprawnień: własny harmonogram dla pracownika, harmonogram podległej jednostki dla przełożonego, wszystkie harmonogramy dla upoważnionych pracowników
399.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Wgląd w wymiar czasu pracy: • dla miesiąca i okresu rozliczeniowego • w podziale na normy, czas zaplanowany, wykonanie
400.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość wielostopniowego zatwierdzania planów i rozliczeń ewidencji
401.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość wykonania po zdefiniowaniu planu czasu pracy walidacji poprawności pod kątem zgodności z przepisami Kodeksu Pracy
402.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość wydruku harmonogramu planowanego i ewidencji czasu pracy.
403.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość podglądu wszystkich absencji naniesionych bezpośrednio w module Kadrowym
404.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Możliwość automatycznego naliczenia ewidencji czasu pracy na podstawie wprowadzonego wcześniej harmonogramu planowanego i wykonanego.
405.	Planowanie i ewidencja czasu pracy	Integracja z systemem ERP w zakresie rozliczania czasu pracy - przenoszenie rozliczenia z portalu do ERP
406.	Obsługa delegacji	Obsługa delegacji w oparciu o kalkulator delegacji pozwalający na wypełnienie wniosku i rozliczenia delegacji
407.	Obsługa delegacji	Automatyczne obliczanie diet za delegacje



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

408.	Obsługa delegacji	Możliwość ewidencji kosztów przejazdów i ryczałtu na dojazdy
409.	Obsługa delegacji	Możliwość ewidencji kosztów noclegów wg rachunków lub ryczałtu za nocleg
410.	Obsługa delegacji	Możliwość ewidencji innych kosztów
411.	Obsługa delegacji	Możliwość wydruku wniosku o zgodę na wyjazd służbowy i rozliczenia delegacji

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

5.3 System BI

Wszelkie podane w tabelach parametry są parametrami minimalnymi lub maksymalnymi w zależności od tego czy wielkość danego parametru rośnie czy maleje w celu osiągnięcia lepszej lub bardziej pożądanej wartości.

Lp.	Moduł	Funkcjonalność
1.	System	Wymagane jest dostarczenie systemu w architekturze Serwer-klient
2.	System	Wymagane jest dostarczenie narzędzia raportowo-analityczne dedykowane wszystkim grupom użytkowników na Uczelni.
3.	System	Możliwość tworzenia co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • raportów, • statystyk, • prognoz • kokpitów managerskich • wizualizacji z użyciem metody drag and drop.
4.	System	Możliwość instalacji oprogramowania w pełnej funkcjonalności zarówno we własnym środowisku (on-premise), jak też w tzw. „chmurze prywatnej”.
5.	System	Wbudowane konektory do źródeł danych: <ul style="list-style-type: none"> • plikowych (EXCEL, csv, Txt, JSON, shp, spss, ACCESS), • bazodanowych (MS SQL, • MySQL, • Oracle, • DB2, • Firebird, • PostGreSQL, • Progress, TERADATA, • Actian Vector 2.0 or later*, • Amazon Athena • Amazon Aurora • Amazon Elastic MapReduce • Amazon Redshift • Anaplan • Apache Drill • Aster database • Cisco Information Server



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cloudera Hadoop Hive and Impala; Hive CDH3u1, which includes Hive .71, or later; Impala 1.0 or later (incl. Kerberos support for Impala)</i> • <i>DataStax Enterprise Edition 2.2 or later*</i> • <i>Denodo</i> • <i>Dropbox</i> • <i>EXASOL 4.2 or later*</i> • <i>Firebird 2.1.4 or later</i> • <i>Google Analytics</i> • <i>Google BigQuery</i> • <i>Google Cloud SQL</i> • <i>Google Sheets</i> • <i>Hortonworks Hadoop Hive 1.1 or later</i> • <i>HP Vertica 6.x or later</i> • <i>IBM BigInsights*</i> • <i>IBM DB2 9.1 or later for Linux, UNIX, or Windows (available on Tableau Desktop/Server on Windows only)</i> • <i>IBM PDA Netezza 4.6 or later*</i> • <i>JSON files</i> • <i>Kognitio</i> • <i>MapR Distribution for Apache Hadoop 2.x or later*</i> • <i>Marketo</i> • <i>MarkLogic</i> • <i>MemSQL</i> • <i>Microsoft Access 2007 or later*</i> • <i>Microsoft Azure Data Lake</i> • <i>Microsoft Azure Data Warehouse</i> • <i>Microsoft Azure DB</i> • <i>Microsoft Excel 2007 or later</i> • <i>Microsoft OneDrive</i> • <i>Microsoft PowerPivot 2008 or later*</i> • <i>Microsoft SharePoint Lists</i> • <i>Microsoft Spark on HDInsight</i> • <i>Microsoft SQL Server 2005 or later (incl. support for Kerberos)</i>
--	--	--

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Microsoft SQL Server Analysis Services 2005 or later, multi-dimensional mode only*(incl. support for Kerberos)</i> • <i>Microsoft SQL Server PDW V2 or later</i> • <i>MonetDB</i> • <i>MongoDB BI</i> • <i>MySQL 5.0 or later</i> • <i>OData</i> • <i>Oracle Database 11.0 or later</i> • <i>Oracle Eloqua</i> • <i>Oracle Hyperion Essbase 11.1.1 or later*</i> • <i>PDF</i> • <i>Pivotal Greenplum 4.x or later</i> • <i>PostgreSQL 8.3 or later</i> • <i>Presto</i> • <i>Progress OpenEdge 10.2B patch 4 or later*</i> • <i>QuickBooks Online</i> • <i>Salesforce.com, including Force.com and Database.com</i> • <i>SAP HANA 1.0035 or later</i> • <i>SAP NetWeaver Business Warehouse 7.00 with SP20+ recommended; also requires SAP GUI for Windows 7.20 or later client*</i> • <i>SAP Sybase ASE 15.5 or later*</i> • <i>SAP Sybase IQ 15 or later*</i> • <i>ServiceNow ITSM</i> • <i>Snowflake</i> • <i>Spark SQL requires Apache Spark 1.2.1 or later</i> • <i>Spatial files (ESRI Shapefiles, KML, GeoJSON, and MapInfo file types)</i> • <i>Splunk Enterprise 6 or later*</i> • <i>Statistical Files; SAS (*.sas7bdat), SPSS (*.sav), and R (*.rdata, *.rda)</i> • <i>Tableau Data Extract</i> • <i>Teradata V2 R6.2 or later</i> • <i>Teradata Aster Data nCluster 5.0 or later</i> • <i>Teradata OLAP Connector 14.10 or later*</i> • <i>Text files -- comma separated value (.csv) files</i>
--	--	---

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

		<ul style="list-style-type: none"> Additional databases and applications that are ODBC 3.0 compliant
6.	System	Możliwość zdefiniowania dowolnego harmonogramu odświeżania danych – zarówno pełnego jak też przyrostowego – bez dodatkowych opłat.
7.	System	Możliwość wyboru trybu pracy z danymi – LIVE albo EXTRACT oraz zmiany tego trybu podczas pracy
8.	System	Możliwość podmiany źródła danych w trakcie pracy bez utraty dotychczasowej analizy.
9.	System	Pełna funkcjonalność dostępna w podstawowej wersji produktu.
10.	System	Brak ograniczeń wolumenu danych odświeżanych.
11.	System	Możliwość zdefiniowania źródła danych będącego połączeniem tabel z różnych baz i formatów (np. tabela z budżetem w xls, tabela z danymi księgowymi z bazy ORACLE i tabela z danymi teleadresowymi w formacie MS SQL)
12.	System	Możliwość zmiany typów pól/ przekształceń na etapie definiowania połączenia ze źródłem danych oraz później
13.	System	Kolumnowe składowanie danych
14.	System	Praca w trybie „in memory”
15.	System	Wbudowany splitter
16.	System	Praca w trybie „drag& drop”, nie wymagająca wiedzy informatycznej przy wykorzystaniu 90% funkcjonalności narzędzia.
17.	System	Możliwość dowolnego formatowania wizualizacji, wbudowany zestaw prekonfigurowanych wizualizacji
18.	System	Możliwość dostosowania analiz i dashboardów do schematów Corporate Identity.
19.	System	Możliwość zdefiniowania praktycznie dowolnego typu wizualizacji danych.
20.	System	Możliwość wykorzystania sugestii systemu przy definiowaniu wizualizacji.
21.	System	Tworzenie wizualizacji rozpoczyna się od wyboru zakresu obserwowanych miar i wymiarów i doborze wizualizacji do nich, nie zaś – od wyboru wizualizacji i dobraniu miar i wymiarów do nich.
22.	System	Funkcjonalność „keep only” albo „exclude” dostępna z poziomu wizualizacji
23.	System	Dostęp do podglądu pod dane źródłowe w każdym momencie, dla każdego wybranego fragmentu wizualizacji
24.	System	Analizy z użyciem parametrów, a tym samym modelowanie analiz
25.	System	Grupowanie elementów ad hoc z poziomu wizualizacji, możliwość modyfikacji tak przygotowanych grup.
26.	System	Obsługa Data Setów, możliwość wykorzystania ich np. jako warunków w definiowaniu formuł obliczeniowych.
27.	System	Obsługa Aliasów
28.	System	Możliwość edycji i zarządzania treścią tooltipów dla każdej serii danych oddzielnie lub dla wszystkich naraz
29.	System	Możliwość osadzania wizualizacji w tooltipach
30.	System	Możliwość umieszczenia na każdej wizualizacji dowolnej liczby elementów – zwłaszcza na wykresach typu scatter plot, czy na mapach.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

31.	System	Możliwość prezentacji wielu poziomów wymiaru można pokazać na wykresie - np. kwartałów w podziale na miesiące, czy departamentów w podziale na zespoły.
32.	System	Możliwość tworzenia „tabelowykresów” – porównywanie tego samego zjawiska na wykresie np. dla różnych okresów/ zespołów/ segmentów obok siebie
34.	System	Możliwość użycia kalkulowanych linii referencyjnych – nie zobaczymy zatem średniej, albo mediany
35.	System	Automatyczne odświeżanie danych pełne lub przyrostowe w dowolnie zdefiniowanym cyklu czasowym
36.	System	Brak ograniczeń wolumenu danych odświeżanych
37.	System	Możliwość pracy z analizami w trybie offline
38.	System	Możliwość publikowania analiz na urządzeniach mobilnych i dowolnych przeglądarkach internetowych
39.	System	Mobilny Klient aplikacji dostępny w środowisku iOS i Android
40.	System	Możliwość stworzenia tzw. Story – czyli prezentacji w formie slajdów, wzbogaconych komentarzami
	System	Możliwość obsługi akcji typu „drill down” i „drill through” na dashboardach i przechodzenia od jednego do drugiego z zachowaniem wybranego filtrowania.
41.	System	Obsługa różnych typów akcji - typu „hover”, „select”, „menu” itp.
42.	System	Możliwość zdefiniowania przycisków akcji, ułatwiających nawigację między dashboardami
43.	System	Bogata funkcjonalność tzw. Time Intelligence (filtrowanie wg zadanych operandów czasowych, porównywanie ich pomiędzy okresami, filtrowanie oparte na osi czasowej (dowolny zakres dat, daty relatywne (np. w zeszłym roku, ostatnie 3 miesiące, wczoraj), zakotwiczenie filtrów do zadanej daty (np. 3 miesiące wstecz d 31.05.2017)
44.	System	Dostępność tzw. szybkich kalkulacji tabelarycznych (np. Running total, percent of total, difference itp.)
45.	System	Samodzielne definiowanie typów filtrów przez Użytkownika
46.	System	Wykorzystanie filtrów relewantnych, filtrów typu „Top_20”, filtrowania po podciągu znaków, filtrów pozytywnych/ negatywnych itp.
47.	System	Możliwość wykorzystywania parametrów w filtrach.
48.	System	Możliwość definiowania dowolnych obszarów geograficznych na mapach
49.	System	Możliwość filtrowania radialnego, typu „lasso” na mapach, definiowanie grup i data setów na podstawie map
50.	System	Możliwość dostosowania tego samego dashboardu do różnych trybów pracy – www/ tablet/ smartphone.
51.	System	Możliwość publikacji samego źródła danych i wykorzystania go w kolejnych analizach przez innych Użytkowników – w celu odciążenia źródłowej bazy danych.
52.	System	Możliwość zdefiniowania subskrypcji – czyli wysyłania dashboardu w postaci e-maila do zadanej listy Użytkowników w postaci pdf/ png/ jpg.
53.	System	Możliwość użycia tzw. Data driven Alerts – czyli wysyłania subskrypcji na podstawie określonych wartości określonych miar/ wymiarów.
54.	System	Możliwość zdefiniowania własnego widoku przez Użytkownika przeglądarkowego

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

55.	System	Możliwość podglądu danych szczegółowych przez Użytkownika przeglądarkowego
56.	System	Możliwość zarządzania uprawnieniami Użytkowników końcowych w momencie publikacji raportów oraz później
57.	System	Obsługa wersjonowania raportów i wyboru publikowanej wersji raportu.
58.	System	Szybki podgląd stopnia wykorzystania poszczególnych raportów przez administratora
59.	System	Narzędzia wspomagające zarządzanie repozytorium raportów (tagi, opisy, grupowanie ich wg tematów/ osób/ dat itp.)
60.	System	Możliwość zdefiniowania schedulerów, definiujących częstotliwość odświeżania danych, wykonywania subskrypcji itp.
61.	System	Możliwość podglądu przez Administratora aktywności Użytkowników oraz profilu ich pracy
62.	System	Możliwość podglądu przez Administratora stopnia wykorzystania poszczególnych analiz/ źródeł danych/ licencji, możliwość sprawnej identyfikacji operacji szczególnie czasochłonnych.
63.	System	Wbudowane narzędzie diagnostyczne, umożliwiające monitoring wydajności pracy narzędzia i diagnostykę ewentualnych problemów.
64.	System	Bezpłatny interaktywny klient typu „reader”, dający możliwość interaktywnej pracy z analizami/ wizualizacjami zapisanymi do pliku.
65.	System	Co najmniej 3 role umożliwiające podział zadań poprzez odpowiednie uprawnienia dla danej roli: administrator, użytkownik z możliwościami edycji, użytkownik standardowy
66.	System	Użytkownik z rolą Administrator musi mieć możliwość co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Tworzyć źródła danych • Łączyć dane w dowolnym formacie • Tworzyć analizy danych • Definiować dashbordy • Zarządzać uprawnieniami użytkowników • Udostępnianie interaktywnych analiz dla odbiorców • Możliwości wszystkich pozostałych ról dla użytkowników
67.	System	Użytkownik z rolą użytkownik z możliwościami edycji musi mieć możliwość co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Dostępu do portalu użytkownika • Możliwości tworzenia analiz na podstawie zdefiniowanych źródeł danych • Możliwość tworzenia alertów dla siebie i współpracowników • Możliwości tworzenia własnych dashboardów • Możliwości użytkownika standardowego
68.	System	Użytkownik z rolą użytkownik standardowy musi mieć możliwość co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • Podglądu i śledzenia danych • Możliwość przeglądania wizualizacji stworzonych przez innych współpracowników • Obsługa za pomocą przeglądarki internetowej i/lub urządzenia mobilnego



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

6) Wdrażanie Oprogramowania

6.1 System ERP – zakres podstawowy

ERP musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ERP i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Wdrożenie systemu będzie podzielone na dwie istotne części:

1. Wdrożenie zakresu Finanse i księgowość, Zakupy i sprzedaż, Majątek trwał oraz Przeniesienie danych migracyjnych- danych administracyjnych finansowo-księgowych
2. Integracja z systemami zewnętrznymi,

Zakłada się realizacja poszczególnych części zgodnie z etapami i terminami wskazanymi w Rozdziale 3.3.

Usługi związane z wdrożeniem ERP będą obejmowały w szczególności:

1. Dostawę, instalację i konfigurację baz/y danych na potrzeby ERP,
2. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ERP w siedzibie Zamawiającego
3. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej
4. Dostosowanie ERP do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ
5. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ERP, administratorów bazy danych
6. Przeprowadzenie testów poprawności działania ERP, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ERP
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ERP (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ERP przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ERP zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ERP w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ERP, instalacji baz danych ERP, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ERP po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi
9. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę
11. Wykonawca przeniesie do ERP dane z aktualnie używanych systemów. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.

Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

6.2 System ERP – zakres prawa opcji

ERP musi wydajnie usprawnić system ewidencjonowania i umożliwić rozliczanie wszelkich zdarzeń w dziedzinach objętych obszarami (modułami) ERP i umożliwić szybkie uzyskanie informacji o sytuacji Zamawiającego, w celu usprawnienia procesu efektywnego zarządzania.

Wdrożenie systemu będzie podzielone na dwie istotne części:

1. Wdrożenie zakresu Kadry i płace, Portal Pracowniczy, przeniesienie danych migracyjnych-danych kadrowo-płacowych
2. Integracja z systemami zewnętrznymi,

Zakłada się realizacja poszczególnych części zgodnie z etapami i terminami wskazanymi w rozdziale 3.3.

W przypadku skorzystania z Prawa Opcji usługi związane z wdrożeniem ERP będą obejmowały w szczególności:

1. Dostawę, instalację i konfigurację baz/y danych na potrzeby ERP,
2. Wykonawca musi dokonać instalacji całości oprogramowania w ramach ERP w siedzibie Zamawiającego
3. Wykonanie analizy przedwdrożeniowej i dostarczenie Dokumentu Analizy Przedwdrożeniowej
4. Dostosowanie ERP do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ
5. Przeprowadzenie szkolenia dla użytkowników końcowych, administratorów ERP, administratorów bazy danych
6. Przeprowadzenie testów poprawności działania ERP, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego aż do osiągnięcia zamierzonych rezultatów
7. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obecności w siedzibie Zamawiającego osób realizujących kolejne etapy wdrożenia ERP
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia kompletnej dokumentacji ERP (w wersji papierowej oraz elektronicznej) w języku polskim, obejmującej opis czynności i zasad umożliwiających wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ERP przez użytkowników oraz dokumentację dla administratora ERP zawierającą: opis czynności i zasad umożliwiających administratorom wykorzystywanie wszystkich cech funkcjonalnych ERP w zakresie przewidzianym dla pracy administratora (opis wraz z procedurami instalacji i konfiguracji całego ERP, instalacji baz danych ERP, konfiguracji stacji roboczych, opis wymaganych pakietów instalacyjnych i ich wersji, archiwizacji danych, odtwarzania danych, wymagane formaty danych przy imporcie i eksporcie danych, plan odtwarzania ERP po awarii itp.) i postępowania w sytuacjach awaryjnych, informacje na temat logicznej struktury baz danych (spis tabel, ich struktura i zawartość oraz wzajemne powiązania), sposób i zasady integracji z systemami zewnętrznymi
9. Wykonawca w toku realizacji umowy nie może żądać jakichkolwiek dodatkowych opłat za ponowne weryfikowanie zawartości plików przy migracji danych do nowego systemu z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w dowolnym momencie do zamówionych prac projektowych, wykonawczych i wdrożeniowych opracowywanych przez Wykonawcę
11. Wykonawca przeniesie do ERP dane z aktualnie używanych systemów. Zamawiający dostarczy pliki z danymi w formacie uzgodnionym z Wykonawcą na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

6.3 System BI

1. W ramach instalacji i wdrożenia BI wymagane jest co najmniej:
 - a) Dostawa BI w tym dokumencie potwierdzającego nabycie licencji
 - b) Instalacja oraz konfiguracja Oprogramowania systemowego na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego
 - c) Instalacja BI na infrastrukturze sprzętowej Zamawiającego
 - d) Wykreowanie środowiska testowego oraz środowiska produkcyjnego (jeśli zasoby Zamawiającego na to pozwolą. Wymagane co najmniej środowisko produkcyjne)
 - e) Konfiguracja BI w tym:
 - (1) Konfiguracja wszystkich modułów BI w tym dostosowanie do potrzeb Zamawiającego, łącznie z przeprowadzeniem niezbędnych modyfikacji, w celu spełnienia wymagań określonych w SIWZ
 - (2) Nadanie uprawnień użytkownikom
 - (3) Przeprowadzenie integracji z systemami zewnętrznymi
 - (4) Zasilenie systemu niezbędnymi danymi do realizacji założeń
 - (5) Stworzenie analiz, raportów oraz kokpitów dla poszczególnych użytkowników i systemów
 - f) Przeprowadzenie testów zgodności systemu z SIWZ, w warunkach rzeczywistych Zamawiającego
 - g) Uruchomienie produkcyjne na środowisku produkcyjnym
 - h) Instruktaże pracowników w tym przeprowadzenie instruktaży dla użytkowników końcowych, administratorów, administratorów bazy danych
2. W ramach wdrożenia wymagane jest stworzenia Hurtowni danych osadzonej na odrębnej bazie danych niżej system ERP. Hurtownia powinna przeanalizowane i uporządkowane względem przetwarzania analitycznego dane z co najmniej następujących systemów:
 - a. System dziekanatowy – eOrdo
 - b. System depozytorów
 - c. System EOD
 - d. System do Ewaluacji Pracowników (Science Wizard)
 - e. System ERP
 - f. System CBU
3. W ramach wdrożenia Zamawiający wymaga wdrożenia co najmniej:
 - a. 4 typów kokpitów dla 4 grup użytkowników (1 kokpit dla 1 grupy)
 - b. 10 raportów rozumianych jako tabelaryczne zestawienie danych
 - c. Stworzenia min. 3 podstawowych zestawień dla każdego źródła danych
 - d. Przeprowadzenia analizy dla wszystkich źródeł danych

7) Dodatkowe wymagania funkcjonalne

7.1 Obsługiwane funkcję (dla obu systemów)

1. Dostęp do następujących funkcji systemu przez http REST API:
 1. Dwustronna Integracja z systemami zewnętrznymi
 2. Możliwość samodzielnego osadzania przez Zamawiającego WebServices
 3. Możliwość udostępniania raportów
2. Dostęp do API zabezpieczony kluczem z definiowalnymi uprawnieniami minimalnie odczyt i odczyt/zapis

7.2 Integracja

W ramach Wdrożenia Zamawiający wymaga integracji wdrażanego Oprogramowania zarówno z istniejącymi systemami jak również z systemami wdrażanymi równolegle na Uczelni. Wszelkie szczegółowe elementy integracji zostaną opracowane na etapie tworzenia Dokumentacji Projektowej. Całość integracji powinna być oparta o brokera informacji z wykorzystaniem REST API z osadzonymi webserwisami dla poszczególnych systemów. W uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwa w/w integracja z przyczyn systemów obcych dopuszcza się inny sposób automatycznej realizacji integracji pomiędzy systemami za zgodą Zamawiającego. W ramach Wdrożenia Zamawiający wymaga następujących integracji z systemami na Uczelni:

7.2.1 Integracja dla systemem ERP – zakres podstawowy

1. Integracja z systemem BI
Integracja jednokierunkowa (udostępnianie danych do systemu BI) minimum w zakresie:
 - a. słownika dostawców i odbiorców,
 - b. księgowego bilansu otwarcia,
 - c. poszczególnych księgowi
 - d. sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
 - e. katalogu towarów i usług,
 - f. bilansu magazynów (ilościowo i wartościowo),
 - g. katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - h. bilansu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - i. słownika pracowników,
2. Integracja z systemem CBU w celu uwierzytelniania z wykorzystaniem zewnętrznej bazy poświadczeń oparta na mechanizmie SSO (możliwa po całkowitym zakończeniu wdrożenia systemu CBU na Uczelni – marzec 2020, protokoły dostępne SAML/OIDC). Tworzenie kont dla nowo zatrudnionych pracowników oraz aktualizacja atrybutów użytkowników dla których wprowadzono zmiany w module Kadrowym w przypadku zmiany jednostki organizacyjnej, danych osobowych (imię, nazwisko, telefon, email) oraz wygaśnięcia umowy o pracę.
3. Integracja z systemem dziekanatowym (eOrdo)
Integracja dwukierunkowa (zapis i odczyt w obie strony) minimalnie w zakresie:
 - a) Przeniesienie danych dotyczących naliczonych opłaty z systemu dziekanatowego do systemu ERP
 - Przeniesienie danych dotyczących rozliczeń opłat (wpłat) z systemu ERP do systemu dziekanatowego.
 - Przeniesienie danych dotyczących wypłat stypendiów i kaucji studenckich z systemu dziekanatowego do systemu ERPAktualnie Uczelnia realizuje integracje w postaci wymiany plikowej pomiędzy systemami.
4. Integracja z systemem kadrowo-płacowym Teta 2018
Integracja dwukierunkowa (zapis i odczyt w obie strony) minimalnie w zakresie:
 - Słownika MPK (Dane z ERP do systemu Teta 2018)
 - Zaksięgowania list płac wg. MPK (dane z systemu Teta 2018 do systemu ERP)
 - Synchronizacji pożyczek pracowniczych z ZFSS i PKZP oraz ich spłat nie za pośrednictwem listy płac (np. przelew na konto) (dane z systemu Teta 2018 do systemu ERP)



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

- Miesięcznego rozliczenia kosztów (dotyczy list płac i udzielonych pożyczek) (dane z systemu Teta 2018 do systemu ERP)
Aktualnie Uczelnia realizuje integracje w postaci wymiany plikowej pomiędzy systemami. Zakres ten nie będzie wymagany w przypadku skorzystania z Prawa Opcji.
- 5. Integracja z systemem EOD
Integracja jednokierunkowa (przeniesienie danych z EOD do ERP) minimalnie w zakresie:
 - Księgowanie faktur kosztowych (wraz z wszystkimi danymi opisującymi fakturę z obiegu), które zakończyły obieg w EOD
 - Integracja Bazy kontrahentów (ERP) z bazą nadrzędną w systemie EODSystem EOD zostanie przygotowany do udostępnienia w/w danych poprzez szynę danych przez Zamawiającego.
Możliwość inicjacji obiegu w EOD w momencie wystąpienia zdarzenia w systemie ERP np. zakończenia umowy o pracę.
- 6. Rozdzielniki kosztowe
Integracja polegająca na umożliwieniu wczytaniu danych z pliku, który aktualnie realizuje Uczelnia (możliwa jego aktualizacja) dotyczącego rozdzielników kosztowych.
- 7. Integracja z systemem kopii bezpieczeństwa
 - a. Opracowanie procedur dla systemu ERP w celu wykonywania kopii bezpieczeństwa oraz umożliwienia ich odtwarzania z wykorzystaniem rozwiązań wykorzystanych przez Zamawiającego
- 8. Integracja z systemem monitoringu
 - a. Do poszczególnych komponentów systemu ERP mają zostać zainstalowane elementy monitorujące zgodne z Zabbix umożliwiające monitorowanie ich poprawności działania przez system Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym przy konfiguracji serwera w celu poprawnego monitorowania elementów systemu.

7.2.2 Integracja dla systemem ERP – zakres Prawa Opcji

1. Integracja z systemem BI

Integracja jednokierunkowa (udostępnianie danych do systemu BI) minimum w zakresie:

- a. danych kadrowych i płacowych (realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników) niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach,
- b. wypłaconych list płac.

2. Integracja z systemem Płatnik

Integracja polegająca na współpracy ze standardowa wersja systemu Płatnik w zakresie kadrowo-płacowym.

7.2.3 Integracja dla systemu BI

Wymaga się jednostronnej integracji wszystkich poniższych systemów poprzez pobieranie informacji cyklicznie do stworzonej w ramach wdrożenia hurtowni danych

1. Integracja z systemem eOrdo

Integracja minimum w zakresie:

- Dane studenta/doktoranta/mieszkańca DS (min. imię, nazwisko, nr albumu, kierunek, rok studiów, system studiów, stopień studiów)
- Dane dotyczące rekrutacji (ilość zrekrutowanych na poszczególne kierunki, ilość wolnych miejsc, ilość zarejestrowanych kandydatów na poszczególne kierunki wraz ze statusami, ilość złożonych dokumentów na poszczególne kierunki wraz ze statusami, ilość wniesionych opłat rekrutacyjnych na poszczególne kierunki)
- Dane dotyczące zobowiązań studentów (naliczone należności, rozliczone należności)



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

- Dane dotyczące planów zajęć (rozkład sal, prowadzących, kursów)
 - Dane dotyczące indeksu studenta
 - Dane wymagane do raportu porównującego stan nierozliczonych rozrachunków studentów wynikających z systemu FK oraz z systemu eOrdo.
2. Integracja z systemem CBU w celu uwierzytelniania z wykorzystaniem zewnętrznej bazy poświadczeń (możliwa po całkowitym zakończeniu wdrożenia systemu CBU na Uczelni – marzec 2020). Integracja ma zapewnić mechanizm SSO dostępne protokoły (SAML/OIDC) System CBU jest przygotowany do udostępnienia w/w danych poprzez szynę danych
3. Integracja z systemem CBU
Integracja minimum w zakresie:
- a. Słownika pracowników i studentów
 - b. Grup dla każdego użytkownika
 - c. Ilości uwierzytelnień
- System CBU jest przygotowany do udostępnienia w/w danych poprzez szynę danych.
4. Integracja z systemem Depozytorów kluczy
Integracja minimum w zakresie:
- a. Informacji dotyczącej uprawnień do kluczy w kontekście pracownika z CBU
 - b. Informacji dotyczącej faktycznych pobrań kluczy
 - c. Informacje z modułu RCP
- System Depozytorów jest przygotowany do udostępnienia w/w danych poprzez szynę danych.
5. Integracja z system Sience Wizard
Integracja minimum w zakresie:
- a. Danych pracowników – oceny Nauczycieli Akademickich, ilościowych danych naukowo-metrycznych (liczba punktów w okresie),
 - b. Danych Jednostek Organizacyjnych – wskaźniki osiągnięć
- System Sience Wizard jest przygotowany do udostępnienia w/w danych poprzez szynę danych
6. Integracja systemu z systemem Wydatków
Integracja minimum w zakresie:
- a. Zbiorcze zestawienia środków w rozbiciu na dysponentów
7. Integracja systemu z systemem EOD
Integracja minimum w zakresie:
- a. Rozpoczętych obiegu dokumentów (z podziałem na rodzaje)
 - b. Zakończonych obiegu dokumentów (z sukcesem i bez z podziałem na rodzaje)
 - c. Uczestników obiegu dokumentów
 - d. Analizy obiegu (czasy przetwarzania)
- System EOD jest przygotowany do udostępnienia w/w danych poprzez szynę danych
8. Integracja z systemem ERP
Integracja minimum w zakresie:
- a. baza dostawców i odbiorców,
 - b. księgowego bilansu otwarcia,
 - c. poszczególnych księgowi
 - d. sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
 - e. katalogu towarów i usług,
 - f. bilansu magazynów (ilościowo i wartościowo),
 - g. katalogu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - h. bilansu środków trwałych, nisko cennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - i. baza pracowników,
 - j. danych kadrowych i płacowych



Projekt „Zintegrowany program kształcenia i rozwoju Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu”
POWR.03.05.00-00-Z115/17 współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Sprawa nr KZ-23/2019

System ERP zostanie przygotowany do udostępnienia danych w ramach niniejszego postępowania.

9. Integracja z systemem kopii bezpieczeństwa
 - a. Konfiguracja systemu BI w celu wykonywania kopii bezpieczeństwa oraz umożliwienia ich odtwarzania z wykorzystaniem rozwiązań wykorzystanych przez Zamawiającego
10. Integracja z systemem monitoringu
 - a. Do poszczególnych komponentów systemu BI mają zostać dostarczone, przy asyście Zamawiającego, testy zgodne z Nagios umożliwiające monitorowanie ich poprawności działania

Spis tabel

Tabela 1 Słownik pojęć.....	4
Tabela 2 Podstawowe etapy i terminy realizacji – Harmonogram	11
Tabela 3 Specyfikacja techniczna ERP.....	18