

Załącznik nr 10 do Regulaminu wynagradzania AWF we Wrocławiu

**Regulamin przyznawania premii uznaniowej
dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi**

§ 1

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia osobowe Rektor określa wysokość funduszu premii uznaniowej na dany rok kalendarzowy dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wysokość funduszu premii uznaniowej ustala Rektor w zależności od możliwości finansowych Akademii.
3. Pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może być przyznana premia uznaniowa, za szczególne osiągnięcia w pracy:
 - a) wysoką jakość wykonywanej pracy,
 - b) dyspozycyjność, w tym gotowość do podejmowania dodatkowych prac nie wchodzących w zakres podstawowych obowiązków służbowych,
 - c) kreatywność, usprawnienia na stanowisku pracy.

§ 2

1. Premia uznaniowa jest przyznawana w określonej kwocie pieniężnej nie częściej niż raz na kwartał i nie ma charakteru roszczeniowego.
2. Kwota przyznanej premii uznaniowej nie może być wyższa niż 80 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika i stanowi kwotę brutto.
3. Środki przyznane na premię uznaniową, które nie zostały wykorzystane w danym kwartale, przechodzą na kolejny kwartał w danym roku kalendarzowym.

§ 3

1. Dysponentami funduszu premii uznaniowej są:
 - a) Rektor,
 - b) Dziekan Wydziału Wychowania Fizycznego,
 - c) Dziekan Wydziału Fizjoterapii,
 - d) Dziekan Wydziału Sportu,
 - e) Kanclerz.
2. Dysponenci, o których mowa w ust. 1 otrzymują informację o wysokości przyznaczonych środków finansowych na dany kwartał z Działu Spraw Pracowniczych.
3. Premia uznaniowa może być przyznana przez dysponentów środków na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z inicjatywy własnej.
4. Dysponenci, o których mowa w ust. 1 składają wnioski o przyznanie premii uznaniowej w ustalonym terminie po zakończeniu kwartału w Dziale Spraw Pracowniczych.
5. Wnioski o przyznanie premii uznaniowej zatwierdza Rektor.

§ 5

1. Za prawidłowy rozdział środków finansowych na premię uznaniową odpowiedzialni są poszczególni dysponenci.
2. Nadzór nad naliczeniem i rozliczeniem funduszu premii uznaniowej sprawuje Dyrektor Działu Spraw Pracowniczych, który prowadzi ewidencję jego wykorzystania.