

**Uczelniany System Jakości Kształcenia
w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu**

§ 1

Dla zapewnienia wysokiej jakości kształcenia Akademia tworzy Uczelniany System Jakości Kształcenia (USJK) oparty o struktury formalne, procedury działania oraz świadome współtworzenie kultury jakości przez wszystkich członków społeczności akademickiej.

§ 2

W skład struktury formalnej USJK wchodzi:

- a) na poziomie ogólnouczelnianym – Senacka Komisja Dydaktyki oraz Uczelniana Komisja Jakości Kształcenia;
- b) na poziomie podstawowych jednostek organizacyjnych Akademii – Wydziałowe Komisje Dydaktyki oraz Wydziałowe Komisje Jakości Kształcenia.

§ 3

1. Celem działań elementów struktury formalnej USJK są:

- a) w odniesieniu do poszczególnych komisji dydaktyki – zapewnienie jak najwyższej jakości programów kształcenia obowiązujących w Akademii;
- b) w odniesieniu do poszczególnych komisji jakości kształcenia – zapewnienie jak najwyższego poziomu realizacji programów kształcenia obowiązujących w Akademii.

2. Do zadań Senackiej Komisji Dydaktyki należy:

- a) naukowe uzasadnienie programowych koncepcji kształcenia oraz metodologiczne projektowanie kompozycji treści programów w oparciu o uniwersalną zasadę zgodności treści edukacyjnych z zachodzącymi zmianami społecznymi;
- b) określanie naukowych podstaw dla tworzenia nazw kierunków, specjalności i specjalizacji w procesie kształcenia w kontekście ról społecznych przypisywanych absolwentom studiów w Akademii;
- c) opiniowanie projektów programów nowych kierunków kształcenia w aspekcie ich zgodności z misją i strategią uczelni oraz obszarowymi efektami kształcenia odpowiadającymi rolom społecznym przypisywanym absolwentom studiów w Akademii;
- d) analiza i ocena realizowanych programów kształcenia w aspekcie wymaganych zmian w obszarowych efektach kształcenia wynikających z zachodzących zmian społecznych mających odzwierciedlenie w kulturze fizycznej.

3. Do zadań Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia należy:

- a) opracowanie i stałe doskonalenie procedur zapewniających wysoką jakość realizacji programów kształcenia obowiązujących w Akademii;
- b) współtworzenie i nadzór nad realizacją zasad rekrutacji na studia w Akademii;
- c) nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem procesu aktualizacji katalogu ECTS;
- d) dokumentowanie wyników walidacji zakładanych dla poszczególnych przedmiotów, kursów, modułów efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- e) analiza jakości kształcenia w Akademii na podstawie oceny uchwał rad wydziałów poświęconych jakości kształcenia oraz raportów Wydziałowych Komisji Jakości Kształcenia;

- f) analiza karier zawodowych absolwentów oraz opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej;
- g) ocena funkcjonowania i określanie kierunków doskonalenia informatycznych systemów wspierania procesu dydaktycznego;
- h) analiza mobilności studentów i doskonalenie metod wspierających jej poprawę;
- i) nadzór nad zapewnieniem odpowiednich warunków efektywnego kształcenia studentów w obiektach uczelnianych;
- j) coroczne opracowanie do 30 grudnia raportu nt. jakości kształcenia na wszystkich wydziałach Akademii w poprzednim roku akademickim, podlegającego zatwierdzeniu przez Senat do końca marca następnego roku;
- k) Przedstawianie Rektorowi projektu działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia w Akademii w zakresie realizacji obowiązujących programów studiów.

4. Do zadań Wydziałowej Komisji Dydaktyki należy:

- a) wdrażanie na wydziale, wspólnie z Wydziałową Komisją Jakości Kształcenia, obowiązujących w Akademii procedur służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.
- b) analiza i opiniowanie projektów programów kształcenia na studiach prowadzonych na wydziale, tworzonych przez zespoły autorskie powoływane przez dziekana, bądź, w sytuacji gdy w strukturze wydziału utworzony jest instytut nadzorujący i prowadzący działalność dydaktyczną na określonym kierunku studiów, przez dyrektora instytutu;
- c) systematyczna analiza realizowanych programów kształcenia w aspekcie ich zgodności z misją i strategią wydziału oraz obszarowymi efektami kształcenia;
- d) bieżąca ocena zgodności treści kształcenia w przedmiotach, kursach lub modułach z kierunkowymi efektami kształcenia;
- e) bieżąca ocena realizowanych treści kształcenia w przedmiotach, kursach lub modułach w kontekście ich oryginalności w ogólnym programie kształcenia.

5. Do zadań Wydziałowej Komisji Jakości Kształcenia należy:

- a) wdrażanie na wydziale, wspólnie z Wydziałową Komisją Dydaktyki, obowiązujących w Akademii procedur służących zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów;
- b) ocena organizacji i warunków kształcenia studentów na wydziale, w tym rozkładu zajęć dydaktycznych oraz jakości infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w sprzęt audiowizualny, wyposażenie laboratoriów, wyposażenie biblioteki, dostosowania ich wielkości do liczby studentów, dostęp do Internetu).
- c) dokumentowanie wyników walidacji zakładanych dla poszczególnych przedmiotów, kursów lub modułów efektów kształcenia w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- d) nadzór nad prawidłowością przypisywania punktów ECTS przedmiotom, modułom lub kursom;
- e) kontrola i ocena dokumentacji procesu kształcenia (sylabusów) oraz sposobów weryfikacji osiągniętych przez studentów założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- f) analiza efektywności kształcenia studentów na podstawie danych ze średnich ocen uzyskiwanych w danym roku akademickim;
- g) analiza wyników ankiet studenckich na wszystkich poziomach kształcenia, dotyczących oceny jakości zajęć oraz formułowanie na ich podstawie wniosków mających na celu poprawę jakości kształcenia;

- h) analiza rezultatów badań karier zawodowych absolwentów prowadzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- i) zasięgnięcie opinii pracodawców w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej oraz przekazywanie ich Wydziałowej Komisji Dydaktyki w celu doskonalenia obowiązujących programów kształcenia;
- j) ocena kompetencji nauczycieli akademickich w kontekście powierzania im obowiązków dydaktycznych zgodnie z ich kwalifikacjami naukowymi i zawodowymi (specjalność naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe);
- k) przedstawianie władzom wydziału propozycji działań zmierzających do poprawy jakości kształcenia w zakresie realizacji obowiązujących na wydziale programów kształcenia oraz monitorowanie ich wdrażania;
- l) coroczne opracowanie do 30 grudnia raportu nt. jakości kształcenia na wydziale w poprzednim roku akademickim, podlegającego zatwierdzeniu przez radę wydziału do końca marca następnego roku;
- m) doskonalenia zasad rekrutacji na studia.

6. Senat powołuje Komisje wchodzące w skład Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia na okres trwania kadencji. W skład poszczególnych powinni wejść nauczyciele akademicki posiadający wysokie kompetencje w obszarach wiedzy występujących w poszczególnych kierunkach studiów, przedstawiciele studentów oraz w przypadku studiów doktoranckich przedstawiciele doktorantów.

7. Nadzór nad działalnością komisji wchodzących w skład Uczelnianego Systemu Jakości Kształcenia na poszczególnych poziomach odpowiedzialni są odpowiednio Rektor oraz dziekani.

§ 4

1. Instrumentami oceny jakości kształcenia w Uczelni, są wyniki (efekty) osiągnięte przez studentów, ankiety studentów i absolwentów, wnioski Dziekana po hospitacjach zajęć oraz wyniki badań karier zawodowych absolwentów.

2. W ocenie jakości kształcenia pod uwagę brane są poniższe działania:

- a) osiągnięcie przez studentów założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw społecznych weryfikowane na poziomie wydziałów, według zasad walidacji określonych w Załączniku 2;
- b) wprowadzenie centralnej archiwizacji prac dyplomowych i zastosowanie systemu antyplagiatowego według zasad określonych w Załącznikach 3 i 3a;
- c) ocenianie przez studentów jakości zajęć dydaktycznych odbywające się anonimowo metodą elektroniczną na podstawie ankiet wypełnianych po zakończeniu danych zajęć, według zasad określonych w Załączniku 4 (Ankieta 1);
- d) zbieranie opinii absolwentów Akademii o programie, organizacji oraz osiągniętych efektach kształcenia w studiach na poszczególnych stopniach kształcenia prowadzone w systemie komputerowym, przed odebraniem dyplomu lub przez Biuro Karier zgodnie ze stosownym zarządzeniem Rektora - Załącznik 4 (Ankieta 2, Ankieta 3);
- e) zbieranie opinii doktorantów Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu o programie, organizacji oraz osiągniętych efektach kształcenia na studiach doktoranckich, przed odebraniem dyplomów, poprzez system komputerowy - Załącznik 4 (Ankieta 4);
- f) zbieranie opinii uczestników studiów podyplomowych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu o programie, organizacji oraz osiągniętych efektach kształcenia na studiach

podyplomowych, przed odebraniem dyplomów, poprzez system komputerowy – Załącznik 4 (Ankieta 5);

g) ocenianie kadry dydaktycznej przez kierowników katedr, zakładów na podstawie okresowych hospitacji prowadzonych zajęć dydaktycznych zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w Załączniku 5 (Ankieta 6).