

Wniosek o udostępnienie zapisów monitoringu

Imię i nazwisko	
Stanowisko / nazwa komórki organizacyjnej (określenie pionu / zależności służbowej)	
Uzasadnienie/określenie celu	
Miejsce i okres, którego dotyczy nagranie	
Zobowiązuję się do usunięcia udostępnionych zapisów po ustaniu przyczyny, dla której uzyskano do nich dostęp Podpis i data	
Uwagi	
Decyzja Rektora lub Kanclerza	
Data wpływu (wypełnia Dział Administracyjno - Gospodarczy)	
Potwierdzenie otrzymania nagrania (data wydania)	