

Wnioskuje o wyrażenie zgody na organizację imprezy .....,  
w dniu/dniach .....  
na terenie /poza terenem AWF we Wrocławiu

*podpis i pieczęćka*

### INFORMACJA O ORGANIZACJI IMPREZY

<i>(Punkty 1-5 wypełnia organizator)</i>		
<b>1. Nazwa organizatora imprezy</b>		
1.1 Nazwa (wydział, jednostka organizacyjna, imię i nazwisko, nazwa firmy)		
1.2 Adres		
1.3. Telefon		
1.4. e-mail		
<b>2. Informacje o imprezie</b>		
2.1. Nazwa imprezy		
2.2. Data imprezy		
2.3. Czas trwania imprezy <i>(dokładne godziny)</i>		
2.4. Charakter imprezy* <i>(zaznaczyć właściwe)</i>	Impreza artystyczno – rozrywkowa	<input type="checkbox"/>
	Impreza sportowa	<input type="checkbox"/>
	Impreza podwyższonego ryzyka	<input type="checkbox"/>
	Inne wydarzenie (np. konferencja) <i>podać jakie</i>	<input type="checkbox"/>
<b>2.5. Miejsce imprezy</b>		
Nazwa obiektu/ów		
Teren otwarty	<input type="checkbox"/>	
Budynek	<input type="checkbox"/>	
Hala sportowa	<input type="checkbox"/>	
<b>2.6. Przewidywana liczba osób</b>		
Przewidywana liczba uczestników .....		
Przewidywana liczba widzów .....		
<b>2.7. Cykliczność imprezy** <i>(zaznaczyć właściwe)</i></b>		
Impreza jednorazowa	<input type="checkbox"/>	
Impreza okazjonalna	<input type="checkbox"/>	
Impreza cykliczna	<input type="checkbox"/>	
<b>2.8. Charakter uczestnictwa*** <i>(zaznaczyć właściwe)</i></b>		
Impreza otwarta	<input type="checkbox"/>	
Impreza zamknięta	<input type="checkbox"/>	
<b>2.9. Oplaty <i>(zaznaczyć właściwe)</i></b>		
Wstęp płatny	<input type="checkbox"/>	
Wstęp bezpłatny	<input type="checkbox"/>	
<b>2.10. Informacje dodatkowe</b>		
Przewiduje się sprzedaż alkoholu <i>(zaznaczyć właściwe)</i>		
Tak <i>(należy wskazać rodzaj alkoholu)</i>	<input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

Użycie środków pirotechnicznych	
Tak (należy wskazać rodzaj)	Nie
Inne:	
<b>3. Scenariusz i regulamin imprezy</b>	
W załączniku przekazuję scenariusz i regulamin imprezy (o ile niezbędne)	
<b>4. Liczba służb informacyjno – porządkowych (o ile niezbędne) ....</b>	
<b>5. Liczba służb medycznych (o ile niezbędne) ....</b>	
Data i czytelny podpis organizatora .....	
<b>6. Opinia Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów</b>	
Uwagi:	Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej .....
<b>7. Opinia Działu Administracyjno - Gospodarczego</b>	
Uwagi:	Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej .....
<b>8. Opinia Działu Technicznego (o ile niezbędna)</b>	
Uwagi:	Data i czytelny podpis .....
<b>9. Opinia BHP i P.Poż (o ile niezbędna)</b>	
Uwagi:	Data i czytelny podpis .....
<b>10. Opinia Prorektora (o ile niezbędne)****</b>	
Uwagi:	Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej .....
<b>11. Opinia ..... (wpisać nazwę jednostki)</b>	
Uwagi:	Data i czytelny podpis osoby decyzyjnej .....

## 11. Decyzja Zastępcy Kanclerza

	<i>Data i czytelny podpis</i> .....
--	--

\* Pod pojęciem **charakter imprezy** należy rozumieć:

- a) *Impreza artystyczno-rozrywkowa* - należy przez to rozumieć imprezy o charakterze artystycznym, rozrywkowym, imprezy rekreacyjne organizowane na terenie nieodpłatnym i ogólnodostępnym (np. impreza na Polach Marsowych, w hali sportowej obiektu, imprezy integracyjne, towarzyskie i/lub rodzinne (np. Święto AWF we Wrocławiu), wydarzenia społeczne (np. zjazd członków danego stowarzyszenia, spotkanie organizacji z całego kraju), wystawy, koncerty, przedstawienia plenerowe lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m;
- b) *Impreza sportowa* – należy przez to rozumieć imprezy mające na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej;
- c) *Impreza podwyższonego ryzyka* - należy przez to rozumieć imprezę, w czasie której, zgodnie z informacją o przewidywanych zagrożeniach lub dotychczasowymi doświadczeniami dotyczącymi zachowania osób uczestniczących, istnieje obawa wystąpienia aktów przemocy lub agresji.

\*\* Pod pojęciem **cykliczność imprezy** należy rozumieć częstotliwość z jaką organizuje się imprezę:

- a) Impreza jednorazowa (powstaje z dowolnej inicjatywy organizatorów);
- b) Impreza okazjonalna (jednorazowa, czasem powtarzana przy podobnej okazji);
- c) Impreza cykliczna – impreza powtarzalna, silnie powiązana z tradycją i programem, np. Spotkanie Bożonarodzeniowe pracowników i związków zawodowych, uroczyste wręczenie dyplomów, AWFalia.

\*\*\* Pod pojęciem **charakter uczestnictwa** należy rozumieć dostępność dla uczestników i swobodę przemieszczania się na terenie imprezy:

- a) Otwarta - dostępna dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową itp., pod warunkiem uprzedniego wyrażenia akcesu lub zakładająca spontaniczny udział bez wcześniejszych zgłoszenia;
- b) Zamknięta - organizowana dla określonej grupy osób np. studentów, pracowników.

\*\*\*\* Prorektora:

- a) ds. Studenckich i Sportu Akademickiego – między innymi: w przypadku imprez organizowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego, Studenckie Towarzystwo Naukowe, Dom Studencki „Spartakus”, Biuro Karier i Przedsiębiorczości,
- b) ds. Nauczania – w przypadku imprez uroczystości wymagających odwołania zajęć lub konieczności ich przeniesienia,
- c) ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – w przypadku konferencji naukowych.