

ZARZĄDZENIE nr 25/2018
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 21 marca 2018 r.

w sprawie: zasad organizacji imprez i wydarzeń organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz imprez i wydarzeń odbywających się na jej terenie.

na podstawie: art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 59 ust. 4 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

zarządzam co następuje:

§ 1

Rektor Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu ustanawia Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów zwanym w dalszej części zarządzenia Kierownikiem jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad organizacją imprez i wydarzeń organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz imprez i wydarzeń odbywających się na jej terenie (dalej zwanych imprezą).

§ 2

1. Zadaniem Kierownika jest sprawowanie nadzoru nad organizacją imprez na terenie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, poprzez:
 - 1) nadzór nad poprawnością kompletowanych przez organizatora imprezy dokumentów,
 - 2) występowanie w razie potrzeby do jednostek organizacyjnych o uzyskanie dodatkowych opinii dotyczących przedstawionego wniosku o wyrażenie zgody na organizację imprezy,
 - 3) konsultowanie z organizatorem imprezy warunków organizacji imprezy (w tym sposobów zabezpieczenia) przed oraz w trakcie trwania imprezy,
 - 4) prowadzenie rejestru imprez organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz imprez odbywających się na jej terenie.
2. Kierownik oraz wyznaczeni pracownicy mają swobodny wstęp na teren imprezy przed jej rozpoczęciem, w czasie trwania oraz po jej zakończeniu.
3. Kierownik udziela odpowiedzi wnioskodawcy w formie papierowej lub elektronicznej, dotyczącej zgody lub braku zgody na organizację, kwalifikacji danego wydarzenia, jako imprezy w rozumieniu niniejszego Zarządzenia oraz warunków do spełnienia w terminie umożliwiającym organizację imprezy.

§ 3

1. W przypadku organizacji imprezy, w której przewiduje się jednoczesne uczestnictwo od 50 do 300 osób, organizator imprezy przekazuje Kierownikowi wniosek do Zastępcy Kanclerza ds. Informatyzacji i Rozwoju Uczelni (zwanym w dalszej części Zastępcą Kanclerza) o wyrażenie zgody na organizację imprezy na terenie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, stanowiący załącznik do Zarządzenia. W przypadku organizacji

- imprezy nie przekraczającej 50 osób Kierownik może zdecydować o stosowaniu Zarządzenia.
2. Organizator imprezy przekazuje Kierownikowi wniosek nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem imprezy.
 3. Kierownik przekazuje otrzymaną informację do zaopiniowania Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego w formie papierowej lub elektronicznej, a następnie do decyzji Zastępcy Kanclerza.
 4. Zastępca Kanclerza może zlecić dodatkowe zaopiniowanie wniosku przedstawicielom innych jednostek.
 5. Po otrzymaniu decyzji Kierownik przekazuje informację: organizatorowi imprezy, Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego oraz innym niezbędnym jednostkom.
 5. Zastępca Kanclerza, na każdym etapie organizacji imprezy, może podjąć decyzję o zmianie warunków imprezy lub o jej wstrzymaniu.
 6. Kierownik może w każdej chwili skonsultować z organizatorem imprezy warunki zabezpieczenia imprezy.

§ 4

1. W przypadku organizacji imprezy, w której przewiduje się jednoczesne uczestnictwo powyżej 300 osób, organizator imprezy przekazuje Kierownikowi wniosek na organizację imprezy na terenie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, stanowiący załącznik do Zarządzenia.
2. Organizator imprezy składa wniosek o wyrażenie zgody na organizację imprezy, o której mowa w ust. 1 nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia imprezy.
3. Kierownik, po otrzymaniu kompletu dokumentów, przekazuje wniosek do zaopiniowania do Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego, Działu Technicznego, BHP w formie papierowej lub elektronicznej a następnie do decyzji Zastępcy Kanclerza.
4. Zastępca Kanclerza może zlecić dodatkowe zaopiniowanie wniosku przedstawicielom innych jednostek.
5. Zastępca Kanclerza na podstawie informacji zawartych we wniosku podejmuje decyzję w sprawie organizacji imprezy.
6. Zastępca Kanclerza przekazuje decyzję w sprawie organizacji imprezy Kierownikowi.
7. Po otrzymaniu decyzji Kierownik przekazuje informację: organizatorowi imprezy, Kierownikowi Działu Administracyjno – Gospodarczego, Działowi Technicznemu, BHP oraz innym niezbędnym jednostkom.
8. Zastępca Kanclerza, na każdym etapie organizacji imprezy, może podjąć decyzję o zmianie warunków imprezy lub o jej wstrzymaniu.
9. Kierownik może w każdej chwili skonsultować z organizatorem imprezy warunki zabezpieczenia imprezy.

§ 5

W przypadku braku zgody Zastępcy Kanclerza na przeprowadzenie imprezy Organizatorowi przysługuje odwołanie od decyzji do Kanclerza, który może podtrzymać lub uchylić wydaną decyzję.

§ 6

1. W razie potrzeby, jeżeli impreza nie spełnia kryteriów imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2017 r., poz. 1160, z późn. zm.), Zastępca Kanclerza konsultuje wniosek organizatora imprezy z Kanclerzem, o ewentualnym stosowaniu postanowień ustawy.
2. W przypadku podjęcia przez Zastępcę Kanclerza decyzji o stosowaniu postanowień Ustawy, o której mowa w ust. 1, decyzja ta zostaje przekazana Kierownikowi.
3. O decyzji, o której mowa w ust. 2 Kierownik powiadamia organizatora imprezy, który składa pisemne oświadczenie, że zna ustawę o bezpieczeństwie imprez masowych i zobowiązuje się przestrzegać przepisów w niej zawartych.
4. Po złożeniu przez organizatora imprezy pisemnego oświadczenia, Kierownik przy współdziałaniu odpowiednich jednostek organizacyjnych sprawuje nadzór nad organizacją imprezy w zakresie spełnienia wymagań bezpieczeństwa, przeciwpożarowych oraz spełnienia wymogów formalnych.
5. Kierownik informuje o planowanej imprezie Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego, Technicznego, BHP oraz inne niezbędne jednostki.

§ 7

Obowiązkiem organizatora jest udostępnienie osobom uczestniczącym w imprezie regulaminu obiektu lub terenu oraz opracowanie i udostępnienie tym osobom regulaminu imprezy zawierającego zasady i warunki uczestnictwa.

§ 8

Podmioty zewnętrzne starające się o organizację imprezy na terenie Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 9

W przypadku imprez organizowanych przez Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu poza terenem Akademii obowiązują zasady ustalone w niniejszym zarządzeniu.

§ 10

1. Za bezpieczeństwo osób na imprezie odpowiada organizator imprezy.
2. Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu nie ponosi odpowiedzialności za przygotowanie i przebieg imprez, których nie jest organizatorem bądź nie wyrażono na nie zgody.

§ 11

Zarządzenie nie dotyczy zajęć dydaktycznych uwzględnionych w planie zajęć, posiedzeń Senatu i Rad Wydziałów, a także innych wydarzeń, jeżeli ich charakter wynika z ustawowych lub statutowych obowiązków i uprawnień nałożonych na podmioty, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora nr 24/2017 z dnia 23 marca 2017 r..

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu
dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.